

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ

**ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ, 2019
ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΒΕΡΟΙΑΣ**

Άρθρο 1

Συγκρότηση - Σύνθεση της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας Βέροιας

1. Στο Δήμο Βέροιας συνιστάται και λειτουργεί Δημοτική Επιτροπή Ισότητας, ως συμβουλευτικό, προς το δημοτικό συμβούλιο, όργανο, σύμφωνα με τα άρθρα 75 παρ. Ι του ν. 3463/2006 (Κ.Δ.Κ.), του άρθρου 6 του ν. 4604/2019 (Α'50) και του άρθρου 70^Α του ν. 3852/2010 (Α'50).

2. Η θητεία της Επιτροπής ισότητας ακολουθεί τη θητεία της Δημοτικής Αρχής.

3. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας συγκροτείται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου και αποτελείται από 8 μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, ως εξής:

α) Έναν (1) Αντιδήμαρχο ή εντεταλμένο ή δημοτικό/ή σύμβουλο, ως Πρόεδρο.
β) Έναν (1) δημοτικό/ή σύμβουλο των λοιπών παρατάξεων του δημοτικού συμβουλίου.

γ) Έναν (1) υπάλληλο της Κοινωνικής Υπηρεσίας ή της Υπηρεσιακής Μονάδας Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων του δήμου.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο της Ένωσης Συλλόγων Γονέων του δήμου.

ε) Έναν (1) εκπρόσωπο τοπικού επαγγελματικού/εμπορικού συλλόγου ή συνεταιριστικής οργάνωσης.

στ) Έναν (1) εκπρόσωπο τοπικού γυναικείου/φεμινιστικού συλλόγου/φεμινιστικής οργάνωσης ή μη κυβερνητικής οργάνωσης με δράση στα θέματα της ισότητας των φύλων.

ζ) Δύο (2) εμπειρογνώμονες δημότες με ισότιμη εκπροσώπηση των φύλων.

Οι φορείς των περιπτώσεων (ε) και (στ) καθορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας.

4. Ο αριθμός των οριζόμενων προσώπων κάθε φύλου ανέρχεται σε ποσοστό ίσο τουλάχιστον με το 1/3 των διοριζομένων ή υποδεικνυομένων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5. Με την ίδια απόφαση του δημοτικού συμβουλίου ορίζεται ο/η πρόεδρος.

6. Τα μέλη της επιτροπής μπορούν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, για λόγο σχετικό με τη λειτουργία της Επιτροπής και την εκτέλεση του έργου που τους έχει ανατεθεί, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και με αιτιολογημένη εισήγηση του/της προέδρου της Επιτροπής.

7. Μέλος της Επιτροπής μπορεί να παραιτηθεί με αίτησή του, η οποία υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο και γίνεται αποδεκτή από αυτό. Με την ίδια απόφαση ορίζεται νέο μέλος στη θέση του αποχωρήσαντος.

8. Τα μέλη της Επιτροπής δεν λαμβάνουν για τη συμμετοχή τους σε αυτή κανενός είδους αμοιβή ή αποζημίωση.

9. Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου καθορίζονται η λειτουργία της και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την οργάνωση της Επιτροπής.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες

Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του δήμου, συμμετέχει και υποστηρίζει την ένταξη της ισότητας των φύλων στις πολιτικές του δήμου, εισηγείται και συμμετέχει στην εκπόνηση σχεδίων δράσης για την ισότητα των φύλων σε τοπικό επίπεδο,

β) διατυπώνει προτάσεις και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του δήμου, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την προώθηση της ουσιαστικής ισότητας των φύλων σε όλους τους τομείς της οικονομικής, πολιτικής και κοινωνικής ζωής,

γ) συνεργάζεται με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων, τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, υπηρεσιακές μονάδες του δήμου και με δομές και συλλογικότητες που δραστηριοποιούνται στο πεδίο της προώθησης θεμάτων ισότητας των φύλων και δικαιωμάτων των γυναικών σε τοπικό επίπεδο,

δ) συνεργάζεται με τις δομές του Δικτύου της ΓΠΦ για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών, καθώς και με φορείς της κοινωνίας των πολιτών.

Άρθρο 3

Σύγκληση της επιτροπής ισότητας

1. Των εργασιών της επιτροπής προεδρεύει ο/η Πρόεδρος ή ο/η Αναπληρωτής/τρια αυτού/αυτής.

2. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας συνεδριάζει δημόσια μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου της:

α) υποχρεωτικά πριν από τη σύνταξη των προσχεδίων που αφορούν αναπτυξιακά προγράμματα και προγράμματα δράσης του δήμου, του επιχειρησιακού προγράμματος και του τεχνικού προγράμματος του δήμου,

β) όποτε υπάρχουν θέματα προς συζήτηση.

γ) όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της με γραπτή αίτηση, όπου αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και τα μέλη της Επιτροπής, που υπέβαλλαν την αίτηση και εισηγούνται τα θέματα,

δ) όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούν την άμεση σύγκληση της επιτροπής.

3. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη της Επιτροπής με έντυπο, ηλεκτρονικό ή κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Στην πρόσκληση αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση δημοσιεύεται επίσης στην ιστοσελίδα του Δήμου.

4. Στις κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση μπορεί να γνωστοποιηθεί ή να επιδοθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα, ενώ πριν από τη συζήτηση η Επιτροπή αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.

5. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τακτικού μέλους για τη συμμετοχή του σε προγραμματισμένη συνεδρίαση, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής, προκειμένου να προσκληθεί και να συμμετάσχει το αναπληρωματικό μέλος.

6. Στις συνεδριάσεις της επιτροπής είναι δυνατό να καλούνται να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου και οι εξής: ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου, οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων που εκπροσωπούνται στο δημοτικό συμβούλιο και κατά περίπτωση, εκπρόσωποι αρμόδιων κρατικών και περιφερειακών αρχών,

καθώς και εκπρόσωποι τοπικών οργανώσεων πολιτικών κομμάτων.

7. Ένα θέμα μπορεί να επανέλθει στην Επιτροπή προς συζήτηση αφού παρέλθουν έξι (6) μήνες τουλάχιστον από την ολοκλήρωση της διαδικασίας την προηγούμενη φορά που το θέμα αυτό τέθηκε προς συζήτηση.

8. Η αδικαιολόγητη παράλειψη του/της Προέδρου να συγκαλέσει για δύο (2) συνεχόμενες φορές την επιτροπή ισότητας αποτελεί σοβαρή παράλειψη καθήκοντος.

Άρθρο 4

Τόπος συνεδρίασης

1. Οι συνεδριάσεις της επιτροπής ισότητας είναι δημόσιες και πραγματοποιούνται στο Δημοτικό Κατάστημα (Δημαρχείο), που βρίσκεται επί της οδού Μητροπόλεως αριθ. 46, εντός των ορίων της Κοινότητας Βέροιας.

2. Είναι όμως δυνατό η Επιτροπή Ισότητας να αποφασίσει, με εισήγηση του Προέδρου και με πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, τη διεξαγωγή ορισμένων συνεδριάσεών της σε διαφορετικές περιοχές του δήμου ή σε άλλο, κατάλληλο για την εκάστοτε περίπτωση, δημοτικό κατάστημα εντός των ορίων του Δήμου Βέροιας.

Άρθρο 5

Απαρτία – Υποχρεώσεις μελών – Λειτουργία - Λήψη αποφάσεων

1. Η επιτροπή ισότητας συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. Προϋπόθεση της απαρτίας είναι να έχουν κληθεί νόμιμα, έγκαιρα και κανονικά όλα τα μέλη του οργάνου για να μετάσχουν στη συνεδρίαση. Η έλλειψη ή η μη έγκαιρη κλήση θεραπεύονται μόνον με την προσέλευση και τη συμμετοχή στη συνεδρίαση του μη κληθέντος.

2. Η επιτροπή ισότητας έχει απαρτία εφόσον τα παρόντα είναι περισσότερα από τα απόντα μέλη της.

3. Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις η επιτροπή δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για θέματα που έχουν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το 1/3 του συνολικού αριθμού των μελών της. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω.

4. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να μετέχουν τόσο στις συνεδριάσεις της Επιτροπής, όσο και στις διαδικασίες που προηγούνται αυτής. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας τακτικού μέλους, από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις ενημερώνεται το δημοτικό συμβούλιο και η αρμόδια υπηρεσία του δήμου που συντάσσει και το σχετικό εισηγητικό σημείωμα προς το δημοτικό συμβούλιο.

5. Ο Πρόεδρος της επιτροπής ισότητας κηρύσσει την έναρξη και την λήξη των εργασιών της, τις οποίες και διευθύνει, φροντίζοντας να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή της. Έχει, επίσης, την ευθύνη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων.

6. Τα μέλη της επιτροπής οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και σεβασμό προς τους άλλους στην διάρκεια των συνεδριάσεων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Πρόεδρος καλεί τον εκτρεπόμενο να ανακαλέσει και, σε περίπτωση άρνησής του, του αφαιρεί τον λόγο.

7. Η λειτουργία της επιτροπής ισότητας έχει δημόσιο χαρακτήρα, ανάλογο με εκείνο του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος της επιτροπής μπορεί να δίνει τον λόγο σε

παριστάμενους, ιδίως εάν πρόκειται για εκπροσώπους φορέων και δημότες που έχουν συμμετάσχει σε ομάδες εργασίας της ισότητας. Οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται με δική τους φροντίδα από την ανάρτηση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα της ισότητας και του Δήμου.

8. Κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων της επιτροπής, οι παρευρισκόμενοι στο ακροατήριο δεν επιτρέπεται να δυσχεραίνουν ή να παρακωλύουν τις εργασίες της. Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο Πρόεδρος μπορεί, κατόπιν συστάσεως, να αποβάλλει οποιονδήποτε διαταράσσει ή παρακωλύει την συνεδρίαση ή ακόμη και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο ή την διακοπή της συνεδρίασης.

9. Η επιτροπή διατυπώνει τη γνώμη της μετά από σχετική συζήτηση μεταξύ των μελών της, τα οποία τάσσονται υπέρ μίας ή άλλης διαμορφωθείσας εισήγησης συνολικά και τοποθετούνται υπέρ ή κατά των προταθεισών τροποποιήσεων ή προσθηκών.

10. Οι αποφάσεις της επιτροπής λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά. Γνωμοδοτήσεις ή άλλες αποφάσεις της επιτροπής, που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.

11. Τα μέλη της επιτροπής έχουν το δικαίωμα να θέσουν ζήτημα διαδικασίας, εάν πιστεύουν ότι υπάρχει ζήτημα πληρότητας ή ακρίβειας των στοιχείων που παρουσιάζονται στην επιτροπή ή εάν, κατά την γνώμη τους, παραβιάζεται ο κανονισμός λειτουργίας από τον Πρόεδρο ή άλλο μέλος της Επιτροπής. Επ' αυτού καλείται να αποφανθεί η ίδια η επιτροπή, αμελλητί και χωρίς εκτεταμένες αγορεύσεις.

Άρθρο 6

Πρακτικά συνεδριάσεων – Δημοσιότητα αποφάσεων

1. Στη συνεδρίαση της επιτροπής, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά.

2. Στα πρακτικά καταχωρούνται συνοπτικά οι συζητήσεις και οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση φανερής ψηφοφορίας, καθώς και τα ονόματα αυτών.

3. Αν πρόκειται για έκφραση γνώμης από την επιτροπή, στα πρακτικά καταχωρούνται όλες οι επί μέρους γνώμες των μελών που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία.

4. Τα πρακτικά τηρούνται συνοπτικά με τη βοήθεια δημοτικού υπαλλήλου που ορίζεται για το σκοπό αυτό ως “πρακτικογράφος” και ο οποίος παρέχει κάθε είδους διοικητική υποστήριξη (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση αποφάσεων, εγγράφων κλπ).

5. Στο τέλος της συνεδρίασης, τα συνοπτικά πρακτικά διαβάζονται και, κατόπιν τυχόν διορθώσεων, υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής από μέλος της Επιτροπής και η αιτία αυτής αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως το μέλος που αρνείται να υπογράψει, καταθέσει εγγράφως τους λόγους της άρνησής του. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.

6. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων με τη φροντίδα του προέδρου της επιτροπής μπορούν να αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Άρθρο 7

Υποστήριξη επιτροπής ισότητας

1. Ο Δήμος και στα πλαίσια του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του έργου της επιτροπής και της όλης διαδικασίας. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής εργασίες: προετοιμασία και οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και δημοσιοποίηση εγγράφων, τήρηση αρχείου αποφάσεων επιτροπής, προετοιμασία προπαρασκευαστικών συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου κλπ.
2. Η αρμόδια δημοτική υπηρεσία ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες για τον σκοπό και τα θέματα και για τις εργασίες της επιτροπής, είτε μέσω της ιστοσελίδας είτε προφορικά. Σε περίπτωση που πολίτες καταθέτουν γραπτές αναφορές και ερωτήματα σχετικά με τις αρμοδιότητες της επιτροπής, τα προωθεί στον πρόεδρό της και φροντίζει ώστε οι απαντήσεις να δίνονται εντός τριάντα (30) ημερών.
3. Η δημοτική αρχή δύναται να παραχωρήσει στην επιτροπή γραφείο ή άλλους χώρους σε κτίριο της έδρας.

Άρθρο 8

Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού - Δημοσίευση

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το δημοτικό συμβούλιο. Στα θέματα, που δεν ρυθμίζονται από αυτόν εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.3852/2010, όπως ισχύει, οι αντίστοιχοι κανόνες του κανονισμού λειτουργίας του δημοτικού συμβουλίου καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη.
2. Τροποποίηση του παρόντος κανονισμού γίνεται κατόπιν εισήγησης της επιτροπής, που λαμβάνεται με πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών της και απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας.
3. Ο Κανονισμός δημοσιεύεται α) κατά το πλήρες κείμενό του στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου και β) περίληψη αυτού σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα με μέριμνα του αρμόδιου τμήματος του Δήμου (αρ. 79, παρ. 4, ΚΔΚ).

Από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.