



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ  
ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Βέροια 8-1-2018

**ΠΡΟΣ: Το Δημοτικό Συμβούλιο**

### **ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

Με την αρ. 27/456/5-1-18 απόφασή μας εγκρίθηκε η πρόσληψη δύο (2) δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής στο Δήμο Βέροιας ύστερα από την υπ' αριθ. 45905/5-12-2016 σχετική προκήρυξή μας και το αντίστοιχο με αρ. 10/15-12-2017 Πρακτικό-Απόφαση της προβλεπόμενης από τις διατάξεις του άρθρου 43 του ν. 4194/2013, όπως τροποποιήθηκε με αυτές της παρ. 7 του άρθρου 60 ν. 4370/2016 Επιτροπής Επιλογής.

Με βάση τα ανωτέρω και προκειμένου να λειτουργήσει απρόσκοπτα το Γραφείο Νομικών Συμβούλων του Δήμου μας αξιοποιώντας περαιτέρω το νέο στελεχιακό δυναμικό του, απαιτείται η προσαρμογή – τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μας και συγκεκριμένα προτείνεται η μετατροπή του Γραφείου Νομικών Συμβούλων σε οργανική μονάδα Τμήματος, το οποίο και θα αποτελείται από δύο Γραφεία και επομένως ως διάρθρωση της Νομικής Υπηρεσίας, προτείνεται η εξής : **ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ** το οποίο και συγκροτούν πλέον δύο Γραφεία ήτοι **α. Γραφείο Νομικών Συμβούλων** και **β. Γραφείο Γραμματείας και Αρχείου.**

Με τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/07 (ΦΕΚ 143 Α/28-6-07) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως συμπληρώθηκαν με εκείνες της παρ.1 του άρθρου 38 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/04.09.2009 τεύχος Α') προβλέπονται τα εξής :

*«... 2.Με απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού ή Διοικητικού Συμβουλίου ψηφίζονται οι Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας των Δήμων, Κοινοτήτων, Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Ιδρυμάτων και Συνδέσμων Δήμων και Δήμων και Κοινοτήτων, αντίστοιχα. Η απόφαση εγκρίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ύστερα από γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.*

*... 5. Τροποποίηση των Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας των Ο.Τ.Α. γίνεται με την ανωτέρω διαδικασία. Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση των Οργανισμών κατά το τελευταίο εξάμηνο της Δημοτικής ή Κοινοτικής περιόδου, με εξαίρεση την περίπτωση ανάθεσης ή μεταβίβασης νέων αρμοδιοτήτων και σε συμμόρφωση με τελεσίδικη δικαστική απόφαση».*

Επίσης με τις διατάξεις της περ. στ του άρθρου 63 του ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-10) «Πρόγραμμα Καλλικράτης» προβλέπεται ότι *μεταξύ των αρμοδιοτήτων της Εκτελεστικής Επιτροπής είναι και αυτή της Εισήγησης στο Δημοτικό Συμβούλιο του σχεδίου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.*

Από την αριθ. 74/2-1-2018 συνημμένη βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας προκύπτει ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου μας έτους 2018 και στους Κ.Α. 00.6031.001 «Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)» και 00.6053.001 «Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων ειδικών θέσεων» υπάρχουν γραμμένες οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας των ανωτέρω προσλαμβανόμενων και ανάλογες θα προβλεφθούν για τα επόμενα έτη.

Με βάση τα ανωτέρω υποβάλλουμε τη με αρ. 1/11-1-2018 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου μας, με την οποία εγκρίθηκε η ως άνω πρόταση τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου μας, και παρακαλούμε για την έγκριση, ως ακολούθως:

# ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ:

## ΑΡΘΡΟ 1

### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ :

#### Ι. ΔΗΜΑΡΧΟΣ

##### Α. 1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ

##### 7. ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

## ΑΡΘΡΟ 2

### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ :

#### Ι. ΔΗΜΑΡΧΟΣ

##### Α. 1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ

##### 7. ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

##### α. Γραφείο Νομικών Συμβούλων

Αντικείμενο της απασχόλησης των Νομικών Συμβούλων είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου Βέροιας και ενδεικτικά:

- Η παροχή κάθε ζητούμενης γνώμης και συμβουλής στα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και των Νομικών Προσώπων του.
- Η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων στις Υπηρεσίες του Δήμου.
- Η διασφάλιση του νομίμου των πράξεων και ενεργειών των οργάνων διοίκησης και των υπηρεσιών του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του.
- Η παράσταση ενώπιον όλων των δικαστηρίων, διοικητικών ή εισαγγελικών αρχών κ.λ.π. με σκοπό την υπεράσπιση των συμφερόντων και δικαιωμάτων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του.
- Η παρακολούθηση και διεξαγωγή όλων των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του.
- Η υποχρέωση παράστασης στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και των λοιπών συλλογικών οργάνων του Δήμου εφόσον αυτό κρίνεται ενίοτε απαραίτητο από τα όργανα διοίκησης του Δήμου, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.
- Η νομική επεξεργασία και γνωμοδότηση για πράξεις της Δημόσιας Διοίκησης που αφορούν το Δήμο.
- Η νομική επεξεργασία και υποστήριξη των διαδικασιών ένταξης και εκτέλεσης των συγχρηματοδοτούμενων έργων του Δήμου.
- Η νομική επεξεργασία προγραμματικών συμβάσεων του Δήμου, συμβολαίων, συμβάσεων εργασίας και έργου, διακηρύξεων, δημοπρασιών κλπ.
- Η εξερεύνηση των τίτλων ιδιοκτησίας των αγοραζομένων, μισθουμένων, μεταβιβαζομένων κ.λ.π. περιουσιακών στοιχείων του Δήμου.
- Η σύνταξη αντικρούσεων επί των ασκουμένων προσφυγών για επιβολή τελών και προστίμων.
- Η υπεράσπιση των υπαλλήλων και των αιρετών του Δήμου για υποθέσεις που σχετίζονται αποκλειστικά με τις αρμοδιότητές τους στον Δήμο, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. στ της παρ. 5 του ν. 244 ν. 3852/2010, όπως ισχύει.
- Ο έλεγχος των τίτλων ιδιοκτησίας των αγοραζομένων, μισθουμένων, μεταβιβαζομένων κ.λ.π. περιουσιακών στοιχείων του Δήμου.
- Η νομική υποστήριξη του Δήμου όσον αφορά τη δήλωση της ακίνητης περιουσίας του στο Εθνικό Κτηματολόγιο. [Ενδεικτικά περιλαμβάνονται: α) Η έρευνα στο αρχείο των αρμοδίων

υποθηκοφυλακείων για τη μεταγραφή των τίτλων κτήσεως της ακίνητης περιουσίας του Δήμου, την ενδεχόμενη αμφισβήτηση των σχετικών δικαιωμάτων του Δήμου από τρίτους κλπ. β) Ο έλεγχος και η συμπλήρωση αιτήσεων μεταγραφής πράξεων που αφορούν εμπράγματα δικαιώματα του Δήμου σε ακίνητα δικά του ή τρίτων, καθώς και ο νομικός έλεγχος των τίτλων κτήσεως ακινήτων που εμπλέκονται σε πράξεις πολεοδομικού χαρακτήρα (πράξεις εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης, πράξεις τακτοποιήσεως κλπ.) όπως επίσης και ο συνολικός νομικός έλεγχος των πράξεων αυτών. γ) Η νομική υποστήριξη των σχετικών με τα ανωτέρω (α-γ) υποθέσεων στις αρμόδιες διοικητικές και δικαστικές αρχές, στα δικαστήρια κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, στις αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΚΧΑ ΑΕ κλπ. δ) Η επεξεργασία και υποβολή δηλώσεων και ενστάσεων σχετικά με την ακίνητη περιουσία του Δήμου κατά τη διαδικασία της κτηματογράφησης (ν. 2308/1995). Η υποστήριξη των τυχόν αντιρρήσεων, ενστάσεων και αιτήσεων διόρθωσης για ακίνητα που αφορούν το Δήμο Βεροίας σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας κτηματογράφησης. ε) Η έρευνα στο αρχείο του αρμόδιου Κτηματολογικού Γραφείου (μεταβατικού ή οριστικού) σχετικά με ακίνητα που αφορούν το Δήμο, ο έλεγχος και η συμπλήρωση αιτήσεων καταχώρισης πράξεων που αφορούν εμπράγματα δικαιώματα του Δήμου σε ακίνητα δικά του ή τρίτων, καθώς και ο νομικός έλεγχος των τίτλων κτήσεως ακινήτων που εμπλέκονται σε πράξεις πολεοδομικού χαρακτήρα (πράξεις εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης, πράξεις τακτοποιήσεως κλπ.) όπως επίσης και ο συνολικός νομικός έλεγχος των πράξεων αυτών. Η σύνταξη και υποστήριξη αιτήσεων διόρθωσης προδήλων σφαλμάτων (άρθ. 18 ν. 2664/1998), ο νομικός έλεγχος αιτήσεων διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων (άρθ. 19 ν. 2664/1998) του Δήμου ή τρίτων, η υποβολή υπομνημάτων και αντιρρήσεων επ' αυτών, η σύναξη και υποστήριξη αιτήσεων και αγωγών των άρθρων 6 και 13 ν. 2664/1998 σε κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας δικαστήριο. στ) Η αρωγή στη δημιουργία αρχείου-περιουσιολογίου του Δήμου Βεροίας].

- Ο έλεγχος των αμοιβών των δικαστικών επιμελητών και πληρεξουσίων δικηγόρων στις υποθέσεις του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του.
- Οι νομικοί σύμβουλοι έχουν έδρα το Δήμο Βεροίας, στο γραφείο της νομικής υπηρεσίας του δημοτικού καταστήματος του οποίου και υποχρεούνται να παρέχουν τις ανωτέρω υπηρεσίες τους κατά κανόνα τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, εκτός εάν παρίσταται ανάγκη παράστασής τους ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων και του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.
- Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας προϊστάται των επί μέρους Γραφείων του, έχει την αρμοδιότητα του γενικού συντονισμού του έργου του και τις αρμοδιότητες χρέωσης και ανάθεσης των εντολών χειρισμού των υποθέσεων στους Δικηγόρους του Τμήματος και παροχής κατευθύνσεων για την αντιμετώπισή τους. Οι υπηρετούντες στο Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας Δικηγόροι αναλαμβάνουν τη διεκπεραίωση των υποθέσεων εκείνων που τους αναθέτει ο Προϊστάμενος του Τμήματος, τον οποίο υποχρεούνται να τηρούν ενήμερο σε κάθε στάδιο χειρισμού, δι' αυτού δε στη συνέχεια ενημερώνεται η Διοίκηση και οι οικείες Υπηρεσίες του Δήμου.
- Προϊστάμενος του Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου ο εκάστοτε αρχαιότερος υπηρετών δικηγόρος με σχέση έμμισθης εντολής, διορισμένος στον Άρειο Πάγο, ελλείψει αυτού, ο εκάστοτε αρχαιότερος υπηρετών δικηγόρος με σχέση έμμισθης εντολής, διορισμένος στο Εφετείο και ελλείψει αυτού, ο εκάστοτε αρχαιότερος υπηρετών δικηγόρος με σχέση έμμισθης εντολής, διορισμένος στο Πρωτοδικείο. Σε περίπτωση ίσης αρχαιότητας και όμοιου βαθμού, καθήκοντα προϊσταμένου του Τμήματος ασκεί αυτός που ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου.

- Για τη μισθολογική κατάταξη των ως άνω νομικών συμβούλων – δικηγόρων με έμμισθη εντολή καθώς και για το επίδομα θέσης ευθύνης σχετικές είναι οι διατάξεις της περίπτωσης ιθ της παραγράφου 1 του άρθρου 7, καθώς και εκείνες της παραγράφου 10 του άρθρου 9 και της περίπτωσης αζ της παραγράφου 1 του άρθρου 16 του Νόμου 4354/2015 (ΦΕΚ 176Α), όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

### **β. Γραφείο Γραμματείας και Αρχείου**

Αντικείμενο της απασχόλησης των υπαλλήλων που υποστηρίζουν το Γραφείο Νομικών Συμβούλων είναι :

- Η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας (Συγκέντρωση νόμων, διαταγμάτων, γνωμοδοτήσεων, αποφάσεων και νομολογίας που αφορούν τα θέματα που απασχολούν το Δήμο) και η επιμέλεια της Νομικής Βιβλιοθήκης.
- Η παραλαβή από το Γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου των δικογράφων και εξωδίκων εγγράφων που στρέφονται κατά του Δήμου καθώς και κατά των υπαλλήλων και αιρετών του Δήμου για υποθέσεις που σχετίζονται αποκλειστικά με τις αρμοδιότητές τους στον Δήμο.
- Η κατάρτιση δικαστικών φακέλων μηχανογράφησης, αρχειοθέτησης, συσχετισμού και παράδοσης των εγγράφων και δικογραφιών στους νομικούς συμβούλους.
- Η διαβίβαση των εγγράφων που απευθύνονται στο Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας, η ταξινόμηση και διαβίβαση των γνωμοδοτήσεων.

---

Η ισχύς της παρούσας τροποποίησης του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

---

### **ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ: ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ**

Από τις διατάξεις της παρούσας τροποποίησης του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βέροιας τρέχοντος έτους ποσού ύψους 3.600 € περίπου (για εναπομείναν διάστημα 10 μηνών) για την κάλυψη της οποίας υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις συνολικά ποσού 187.000 € στους εξής ΚΑ 00/6031.001 «Τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)» ποσό 152.000 και ΚΑ 00/6053.001 «Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων ειδικών θέσεων» ποσό 35.000 € και ποσού ύψους 4.320 € περίπου σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βέροιας για καθένα από τα επόμενα έτη.

---

**Ο Δήμαρχος**

**Κωνσταντίνος Βοργιαζίδης**