

## ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ<sup>1</sup>



Βέροια, .../.../2018

Αρ. Πρωτ. ...

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ**

Ταχ. Διεύθυνση : Μητροπόλεως 46

Ταχ. Κώδικας : 591 32

Πληροφορίες : Γ. Κατσαβουνίδου

Τηλέφωνο : 23313 50594

E-mail: katsavounidou@veria.gr

**Προς:** Ειδική Υπηρεσία  
Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας  
Κεντρικής Μακεδονίας,  
Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65,  
Τ.Κ. 570 01, Πυλαία,  
Θεσσαλονίκη

**ΘΕΜΑ: 2<sup>η</sup> Τροποποίηση της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «Λειτουργία Κέντρου Συμβουλευτικής Υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας στο Δήμο Βέροιας» της Πράξης «Λειτουργία Κέντρου Συμβουλευτικής Υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας στο Δήμο Βέροιας», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5000855**

### ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ1822/Β/24-08-2015) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού με τίτλο: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς– Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
2. Το με α.π. 117366/5-11-2018 έγγραφο της ΕΥΘΥ και της ΕΥΣΕΚΤ με θέμα «Παράταση λειτουργίας Δομών και διεύρυνση των παρεχόμενων υπηρεσιών συγχρηματοδοτούμενων στο

πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των ΠΕΠ»

3. Το Ν.4342/2015 (ΦΕΚ 143/Α'/9-11-2015) «Συνέχιση λειτουργίας δομών για την υποστήριξη γυναικών θυμάτων βίας»
4. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) – Πρόγραμμα Καλλικράτης
5. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Βέροιας (ΦΕΚ 1606/Β'/13-6-2011)
6. Την υπ' αριθ. 013.9iii Πρόσκληση της ΕΥΔ Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία»
7. Την υπ' αριθ. 159 (Αρ. Πρωτ. 3533/27-1-2016) Απόφαση του Δημάρχου Βέροιας για τον ορισμό υπευθύνου του έργου και στελεχών της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης του έργου
8. Την υπ' αριθ. 8/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η συνέχιση της λειτουργίας της δομής του Κέντρου και η παράταση των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού
9. Την υπ' αριθ. 56/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας για την έγκριση της υποβολής πρότασης στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία»
10. Την υπ' αριθ. 57/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας (ΑΔΑ: Ω3ΑΤΩ9Ο-ΨΣΨ) για την έγκριση του Σχεδίου της Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «Λειτουργία Κέντρου Συμβουλευτικής Υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας στο Δήμο Βέροιας», του Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία»
11. Την υπ' αριθ. 58/2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας (ΑΔΑ: 6Τ8ΩΩ9Ο-ΛΗ9) για την έγκριση της σύναψης Προγραμματικής Συμφωνίας μεταξύ Δήμου Βέροιας, ΓΓΙΦ και ΚΕΘΙ
12. Την με αριθ. Πρωτ. 2365 (12-04-2016) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Λειτουργία Κέντρου Συμβουλευτικής Υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας στο Δήμο Βέροιας» με κωδ. ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5000855 του Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία»
13. Την με αριθ. Πρωτ. 15270/4-5-2016 απόφασή μας «Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου « Λειτουργία Κέντρου Συμβουλευτικής Υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας στο Δήμο Βέροιας» της Πράξης «Λειτουργία Κέντρου Συμβουλευτικής Υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας στο Δήμο Βέροιας», με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5000»
14. Την με αριθ. 293/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας (ΑΔΑ: ΩΒΒΕΩ9Ο-ΕΜΨ) με την οποία εγκρίθηκε α) η ανάκληση της υπ' αριθ. 57/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας και β) η απόφαση υλοποίησης του ανωτέρω υποέργου
15. Την ανάγκη τροποποίησης της ανωτέρω απόφασής μας προκειμένου να συμπληρωθούν/τροποποιηθούν οι πίνακες Β1, Β4 και Β6 αλλά και να προστεθεί ο πίνακας Β5 (που βρίσκονται στο παράρτημα Β), ώστε ο προϋπολογισμός του έργου να γίνει πιο αναλυτικός και να προβλεφθεί το κόστος υπηρεσιών όπως π.χ δαπάνες καθαριότητας κλπ.
16. Την με αριθ. 17594/23-5-2016 απόφασή μας (1<sup>η</sup> Τροποποίηση) «Απόφαση υλοποίησης με ίδια

μέσα του Υποέργου «Λειτουργία Κέντρου Συμβουλευτικής Υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας στο Δήμο Βέροιας» της Πράξης «Λειτουργία Κέντρου Συμβουλευτικής Υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας στο Δήμο Βέροιας», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5000855

17. Την ανάγκη τροποποίησης της ανωτέρω με αριθ. 17594/23-5-2016 απόφασής μας, προκειμένου να γίνει αναπροσαρμογή του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος του υποέργου, λόγω παράτασης της χρηματοδότησης κατά δύο (2) έτη, βάσει του με α.π. 117366/5-11-2018 εγγράφου της ΕΥΘΥ και της ΕΥΣΕΚΤ με θέμα «Παράταση λειτουργίας Δομών και διεύρυνση των παρεχόμενων υπηρεσιών συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των ΠΕΠ»

## **Αποφασίζουμε**

Την τροποποίηση της με αριθ. 17594/23-5-2016 απόφασής μας «Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «Λειτουργία Κέντρου Συμβουλευτικής Υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας στο Δήμο Βέροιας» της Πράξης «Λειτουργία Κέντρου Συμβουλευτικής Υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας στο Δήμο Βέροιας», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5000855, η οποία και διαμορφώνεται πλέον ως εξής:

### **A. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ**

#### **ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ -ΔΕΙΚΤΕΣ**

Το Υπόεργο που θα υλοποιηθεί έχει ως αντικείμενο τη συνέχιση της λειτουργίας του Κέντρου Συμβουλευτικής Υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας του Δήμου Βέροιας δημιουργήθηκε κατά την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013, από το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση» και παρέχει τις υπηρεσίες του από το 2013. Στόχος του κέντρου είναι η καταπολέμηση της έμφυλης βίας κατά των γυναικών αποτελώντας υπηρεσία πρώτης γραμμής και υλοποιώντας δράσεις πρόληψης, αρωγής και ευαισθητοποίησης σε πολλά επίπεδα. Το συμβουλευτικό κέντρο στεγάζεται σε ιδιόκτητο διαμέρισμα, με μικτό εμβαδό 102,88 τ.μ., σε περιοχή που είναι εύκολα προσβάσιμη, στο κέντρο της πόλης της Βέροιας. Ο χώρος είναι διαμορφωμένος κατάλληλα (σύμφωνα με τις προδιαγραφές) και διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και χώρους εργασίας και χώρους υγιεινής, προσβάσιμους από ΑμΕΑ. Στην προηγούμενη περίοδο λειτουργίας το κέντρο στελεχώθηκε από τρία (3) άτομα και λειτούργησε ικανοποιητικά σε όλα τα επίπεδα. Με τρία (3) άτομα θα συνεχίσει τη λειτουργία του και στην επόμενη Προγραμματική Περίοδο, θα παραμείνουν τα ίδια άτομα που ήδη έχουν αποκομίσει σημαντική εμπειρία, θα χρειαστεί όμως να προκηρυχθεί εκ νέου η θέση του νομικού συμβούλου (μέσω διαδικασιών ΑΣΕΠ), αφού το στέλεχος αυτό υπέβαλε παραίτηση στο

τέλος της προηγούμενης περιόδου λειτουργίας.

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αποτελεί ένα ενιαίο Πακέτο Εργασίας και χωρίζεται σε επιμέρους δράσεις, οι οποίες αποτυπώνεται κατωτέρω. Στόχος των δράσεων είναι η πρόληψη και η καταπολέμηση της έμφυλης βίας, καθώς και η υποστήριξη των γυναικών θυμάτων βίας. Οι δράσεις αυτές είναι οι εξής:

1. Ψυχοκοινωνική στήριξη γυναικών
2. Νομική υποστήριξη γυναικών
3. Προώθηση στην απασχόληση των ωφελούμενων
4. Δικτύωση και συνεργασία με άλλα κέντρα και φορείς
5. Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση κοινού

Αναλυτικά, τα παραδοτέα του υποέργου ορίζονται ως εξής:

- Παρουσιολόγια Στελεχών
- Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών σε ωφελούμενες
- Έντυπα συναντήσεων – συνεργασιών
- Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων
- Υλικό / αποδεικτικά υλοποίησης των δράσεων ενημέρωσης & ευαισθητοποίησης
- Αποδεικτικά Λειτουργικών Δαπανών

Στην προετοιμασία των παραδοτέων του υποέργου θα συμμετέχουν επιπλέον τρεις (3) μόνιμοι υπάλληλοι του Δήμου Βέροιας, πέραν του προσωπικού του Συμβουλευτικού Κέντρου. Οι ιδιότητες και θέση των υπαλλήλων που συμμετέχουν στο φορέα περιγράφεται παρακάτω, σε σχετικό πίνακα.

Για την κάλυψη των αναγκών και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του Υποέργου, τα Παραδοτέα αποτυπώνονται στον κάτωθι Πίνακα, ως εξής:

<b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>						
<b>ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>	<b>ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ</b>	<b>ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ</b>	<b>ΑΝΘΡ/ ΜΗΝΕΣ</b>	<b>ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>
1.Λειτουργία Συμβουλευτικού Κέντρου	Παρουσιολόγια στελεχών	01-12-2015	30-11-2020			
	Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών σε ωφελούμενες					
	Έντυπα					

συναντήσεων – συνεργασιών				
Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων			<b>180</b>	278.400,00 €
Υλικό / αποδεικτικά υλοποίησης των δράσεων ενημέρωσης & ευαισθητοποίηση ς				278.400,00 €
Αποδεικτικά Λειτουργικών Δαπανών				
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>			<b>180</b>	278.400,00 € 278.400,00 €

Η υλοποίηση του έργου θα έχει συνολική διάρκεια **60 μήνες** (συνολικός χρόνος υλοποίησης) από 01-12-2015 (ημερομηνία έναρξης υλοποίησης) έως 30-11-2020 (ημερομηνία λήξης υλοποίησης). Το αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του ενιαίου Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου, αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.

## **Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την εκτέλεση των παραπάνω ενεργειών του υποέργου μέχρι την ολοκλήρωσή τους, ανέρχεται στο πόσο των 327.325 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η χρηματοδότηση του υποέργου θα διενεργηθεί από τη **ΣΑΕ 2016ΕΠ00810015**, στην οποία έχει ενταχθεί το έργο «Λειτουργία Κέντρου Συμβουλευτικής Υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας στο Δήμο Βέροιας». Ο αναλυτικός προϋπολογισμός και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**.

## **Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

Την υλοποίηση του Υποέργου «Λειτουργία Κέντρου Συμβουλευτικής Υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας στο Δήμο Βέροιας», αναλαμβάνει η Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας-Παιδείας-Πολιτισμού. Επίσης, για την παρακολούθηση της υλοποίησης της δράσης και την εν γένει διαχείριση του Υποέργου υπεύθυνη τίθεται η Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας-Παιδείας-Πολιτισμού, Του Δήμου Βέροιας. Το Κέντρο θα συνεχίσει να λειτουργεί στο χώρο που λειτούργησε από το 2013, σε ιδιόκτητο δηλαδή διαμέρισμα του Δήμου Βέροιας, στο κέντρο της πόλης.

Το προσωπικό που εργάστηκε στο Κέντρο Συμβουλευτικής Υποστήριξης κατά τη χρονική περίοδο 2013-2016, επιλέχθηκε με διαδικασίες που προβλέπει το ΑΣΕΠ, ύστερα από σχετική προκήρυξη. Οι συμβάσεις του προσωπικού θα ανανεωθούν και για το νέο Ε.Π., ενώ αν απαιτηθούν νέες προσλήψεις θα ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία.

Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση του Υποέργου «Λειτουργία Κέντρου Συμβουλευτικής Υποστήριξης γυναικών θυμάτων βίας στο Δήμο Βέροιας», στο Δήμο Βέροιας έχει ήδη συσταθεί, με την υπ' αριθ. 159 (Αρ. Πρωτ. 3533/27-1-2016) Απόφαση του Δημάρχου Βέροιας, Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου. Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου, σε συνεργασία με την Κοινή Επιτροπή Συντονισμού της Προγραμματικής Συμφωνίας, έχει την ευθύνη παρακολούθησης όλου του Έργου, καθώς θα πρέπει να γνωρίζει αν αυτό προχωρά βάσει του αρχικού σχεδιασμού και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί από την Πρόσκληση (με κωδικό 013.9iii) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Συγκεκριμένα:

Α) Θα υποχρεούται να εισηγείται οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της Απόφασης Υλοποίησης Έργου με Ίδια Μέσα.

Β) Παράλληλα, θα ελέγχει και θα παρακολουθεί την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου, καθώς και θα επικυρώνει την οικονομική εξέλιξη του Έργου.

Γ) Επίσης, θα συνεδριάζει μηνιαίως, αλλά και εκτάκτως όποτε αυτό απαιτηθεί, και θα συντάσσει μηνιαία Έκθεση η οποία μαζί με τα Παραδοτέα του Υποέργου (παρουσιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελουμένων κτλ) θα έχει την υποχρέωση να τα υποβάλει προς την ΕΠΠΕ.

Δ) Θα υποχρεούται να υποβάλλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) της ΠΚΜ, μαζί με τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών και αντίγραφα πρακτικών Συνεδριάσεων της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης, αντίγραφα πρακτικών Συνεδριάσεων της ΕΠΠΕ, καθώς και τα Παραδοτέα (παρουσιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελουμένων κτλ).

Σε επίπεδο τήρησης στοιχείων και δικαιολογητικών από το Δικαιούχο, η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου θα:

(α) ενημερώνει και θα τηρεί το φάκελο της Πράξης, με όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της.

(β) τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης σε φακέλους ανά Έργο και Υποέργο, για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά τη λήξη του οικονομικού αντικείμενου της Πράξης, δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2023.

(γ) τηρεί τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων, είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

(δ) πρέπει με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών, να κοινοποιεί στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας τυποποιημένη κατάσταση στην οποία θα καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση θα επικαιροποιείται και θα αποστέλλεται εκ νέου στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) της ΠΚΜ, εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.

Τα στελέχη της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης του υποέργου, που επιλέχθηκαν με βάση την επιστημονική και επαγγελματική τους ειδικότητα, καθώς και το αντικείμενο και η αρμοδιότητα που διαθέτουν και εκτελούν (η οποία σχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του έργου), αναλύεται στον ακόλουθο Πίνακα:

<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>			
<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ</b>	<b>ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ</b>
Κατερίνα-Μαρία Κύρτση	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Υπάλληλος του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής	Υπεύθυνος Υποέργου
Αναστασία Δούκα	ΤΕ Νοσηλευτικής	Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας- Παιδείας-Πολιτισμού	Αναπληρωτής Υπεύθυνος Υποέργου & Υπεύθυνος Λειτουργίας Κέντρου
Αναστασία Μιζαντζίδου	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Προμηθειών	Οικονομική Διαχείριση Υποέργου

Στον ακόλουθο Πίνακα παρουσιάζεται η οργανωτική δομή και οι εμπλεκόμενες στο Υπόεργο Υπηρεσίες του Δήμου Βέροιας:

<b>ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα</b>				
<b>ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ</b>		<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ</b>	
	<b>Τμήμα/ Μονάδα</b>	<b>Θεσμικό Πλαίσιο<sup>1</sup></b>	<b>ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ</b>
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δ/νση Κοιν. Προστασίας- Παιδείας- Πολιτισμού	Ο.Ε.Υ.	Αναστασία Δούκα	994 (Αρ. Πρωτ. 15007/21-4-15)
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υπόεργο	Δ/νση Διοικητικού	Ο.Ε.Υ.	Αντώνης Κινικλής	665 (Αρ. Πρωτ. 13234/12-3-14)
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Δ/νση Κοιν. Προστασίας-	Ο.Ε.Υ.	Αναστασία Δούκα	994 (Αρ. Πρωτ. 15007/21-4-15)

	Παιδείας- Πολιτισμού			
Οικονομική Διαχείριση	Δ/νση Οικονομικού	Ο.Ε.Υ.	Αλεξάνδρα Δουγαλή	37 (Αρ. Πρωτ. 323/04-01- 2017)

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου καθώς και η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή – πιστοποίηση των παραδοτέων του, θα διεξαχθεί από αρμόδια Επιτροπή (που θα συγκροτηθείμε άλλη Απόφαση). Ειδικότερα, το έργο της ως άνω Επιτροπής είναι:

- i. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του υποέργου, η διατύπωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων του και η επίβλεψη για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.
- ii. Η προσωρινή και οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων και του υποέργου.

Η διαδικασία Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Ε.Π.Π.Ε., η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Όλα τα ανωτέρω συλλογικά όργανα και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός 10 εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

Η Ε.Π.Π.Ε. αξιολογεί τα παραδοτέα:

- α) Βάσει της ανταπόκρισής τους στο φυσικό αντικείμενο του υποέργου έτσι όπως περιγράφεται στο Τ.Δ.Π. και στην παρούσα απόφαση, όσον αφορά στα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά τους.
- β) Βάσει του προσδιορισμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.
- γ) Βάσει της προσδιορισμένης μεθοδολογίας υλοποίησης.

Η Ε.Π.Π.Ε. μπορεί μετά την εξέταση των παραδοτέων:

- α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις κατά τα ανωτέρω.
  - β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του υποέργου.
- Σε αυτή την περίπτωση η Ε.Π.Π.Ε. υποβάλλει παρατηρήσεις κατά την ανωτέρω διαδικασία παρατηρήσεων η οποία μπορεί να επαναληφθεί έως δύο (2) φορές.



Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει την ανταπόκριση των παραδοτέων στις απαιτήσεις της παρούσας, προβαίνει στην παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων ή του συνολικού έργου και συντάσσει σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής εις τριπλούν και τα διαβιβάζει την αρμόδια υπηρεσία χωρίς καθυστέρηση.

Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων, θα γίνουν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και συγκεκριμένα, με όσα ορίζονται στον Νόμο 4412 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Ως Υπεύθυνος του Υποέργου ορίζεται η κ. Κατερίνα-Μαρία Κύρτση (ως έχει οριστεί στη σχετική Απόφαση), στέλεχος του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας – Παιδείας – Πολιτισμού. Γεννήθηκε στη Βέροια και αποφοίτησε από το Ενιαίο Πολυκλαδικό Λύκειο Βέροιας. Αποφοίτησε από το Τμήμα Λογιστικής του Τεχνολογικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης. Είναι μεταπτυχιακή φοιτήτρια του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης του Πανεπιστημίου Λευκωσίας. Με γραπτό διαγωνισμό του ΑΣΕΠ διορίστηκε ως υπάλληλος στην Αγροτική Τράπεζα Ελλάδος όπου και εργάστηκε για 16 χρόνια. Με διαγωνισμό του ΑΣΕΠ διορίστηκε το 2016 στο Δήμο Βέροιας και τοποθετήθηκε στη Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας – Παιδείας- Πολιτισμού όπου υπηρετεί ως μόνιμος υπάλληλος. Γνωρίζει υπολογιστές και Αγγλικά.

Η Υπεύθυνη του Υποέργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

Το απασχολούμενο στο Υπόεργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β2 και Β3**. Το προσωπικό (υφιστάμενο και νέο) που αναφέρεται στους πίνακες Β2 και Β3, θα απασχοληθεί έχοντας υπογράψει Σύμβαση με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου, ενώ τα καθήκοντά τους περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Λειτουργίας των Συμβουλευτικών Κέντρων.

## **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ**

## **ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΟΡΓΙΑΖΙΔΗΣ**

### **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

1. Παράρτημα Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Απόφαση ορισμού Ομάδας Διοίκησης & Παρακολούθησης και Υπευθύνου του Υποέργου



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Στον ακόλουθο Πίνακα αναλύεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου:

<b>ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>											
<b>A/A</b>	<b>ΕΝΕΡΓΕΙΑ/ΔΡΑΣΗ</b>	<b>1ο 6ΜΗΝΟ</b>	<b>2ο 6ΜΗΝΟ</b>	<b>3ο 6ΜΗΝΟ</b>	<b>4ο 6ΜΗΝΟ</b>	<b>5ο 6ΜΗΝΟ</b>	<b>6ο 6ΜΗΝΟ</b>	<b>7ο 6ΜΗΝΟ</b>	<b>8ο 6ΜΗΝΟ</b>	<b>9ο 6ΜΗΝΟ</b>	<b>10ο 6ΜΗΝΟ</b>
1	Πρόσληψη Νομικού Συμβούλου										
2	Σύμβαση Υπηρεσιών Καθαριότητας										
3	Προμήθειες γραφικής ύλης										
4	Προμήθειες ειδών καθαρισμού										
5	Ψυχοκοινωνική στήριξη										
6	Νομική Υποστήριξη										
7	Προώθηση στην Απασχόληση										
8	Δικτύωση & Συνεργασία										
9	Ενημέρωση & Ευαισθητοποίηση										
10	Παρακολούθηση Παραδοτέων										

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

<b>Β1. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ		ΚΟΣΤΟΣ ΛΟΙΠΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ
		ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
1.Λειτουργία Συμβουλευτικού Κέντρου	Παρουσιολόγια στελεχών	278.400	11.775	17.150	20.000	327.325
	Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών σε ωφελούμενες					
	Έντυπα συναντήσεων – συνεργασιών					
	Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων					
	Υλικό / αποδεικτικά υλοποίησης των δράσεων ενημέρωσης & ευαισθητοποίησης					
Αποδεικτικά Λειτουργικών Δαπανών						
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>278.400 €</b>	<b>11.775 €</b>	<b>17.150 €</b>	<b>20.000 €</b>	<b>327.325 €</b>

Στον Πίνακα Β2 παρουσιάζεται η Ομάδα Έργου – τακτικό υφιστάμενο προσωπικό:

<b>Β2. ΤΑΚΤΙΚΟ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>						
ΟΝΟΜΑ & ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ (από – έως)	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ Α/Μ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΜΙΚΤΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ
Ευθυμία Τσαπαροπούλου	ΠΕ Ψυχολόγων	100%	1-12-2015 30-11-2020	60	1.600,00 €	96.000,00 €
Χαραλαμπία Νατσιοπούλου	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	100%	1-12-2015 30-11-2020	60	1.600,00 €	96.000,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>3.200,00 €</b>	<b>192.000,00 €</b>

Στον Πίνακα Β3 παρουσιάζεται η Ομάδα Έργου – νέο προσωπικό:

<b>Β3. ΝΕΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>						
ΟΝΟΜΑ & ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ (από – έως)	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ Α/Μ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΜΙΚΤΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ
-	ΠΕ Νομικών	100%	1-6-2016 30-11-2020	54	1.600,00 €	86.400,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>1.600,00 €</b>	<b>86.400,00 €</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β.4 Προμηθειών(πχ. Γραφική ύλη και λοιπά είδη γραφείου, αναλώσιμα, είδη καθαριότητας)**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Υλικά καθαριότητας	-	Νομοθετικό πλαίσιο ΟΤΑ	έτος	5	200,00	1.000,00	
2	Γραφική ύλη	-	Νομοθετικό πλαίσιο ΟΤΑ	έτος	5	500,00	2.500,00	
3	Δαπάνες Θέρμανσης	-	Νομοθετικό πλαίσιο ΟΤΑ	έτος	5	1.335,00	6.675,00	
4	Προμήθεια βιβλίων	-	Νομοθετικό πλαίσιο ΟΤΑ	έτος	1	600,00	600,00	
5	Προμήθεια αναλώσιμων	-	Νομοθετικό πλαίσιο ΟΤΑ	έτος	5	200,00	1.000,00	
<b>Σύνολο</b>							<b>11.775,00</b>	

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β5 Εξωτερικών Υπηρεσιών(πχ. Δράσεις δημοσιότητας/ενημέρωσης, διάφορα λειτουργικά κλπ.)**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ Θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Εργασίες καθαρισμού	-	Νομοθετικό πλαίσιο ΟΤΑ	έτος	5	2.000,00	10.000,00	
2	Δαπάνες δημοσιότητας(αφίσες κλπ)	-	Νομοθετικό πλαίσιο ΟΤΑ	έτος	5	850,00	4.250,00	
3	Δαπάνες φύλαξης χώρου	-	Νομοθετικό πλαίσιο ΟΤΑ	έτος	5	300,00	1.500,00	
4	Λοιπά λειτουργικά έξοδα	-	Νομοθετικό πλαίσιο ΟΤΑ	έτος	5	280,00	1.400,00	
<b>Σύνολο</b>							<b>17.150,00</b>	

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β6 Άλλων δαπανών (π.χ. ταξιδιών)**

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ Θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	ΟΚΩ	-	-	έτος	5	2.350,00	11.750,00	
2	Κοινόχρηστα	-	-	έτος	5	650,00	3.250,00	
3	Ταξίδια /μετακινήσεις /οργάνωση ημερίδων	-	Νομοθετικό πλαίσιο ΟΤΑ	έτος	5	1.000,00	5.000,00	
<b>Σύνολο</b>							<b>20.000,00</b>	