



Βέροια, 11 Απριλίου 2018

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ

Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων

Email: [presver@otenet.gr](mailto:presver@otenet.gr)

Τηλέφωνο: 2331350617

[www.veria.gr](http://www.veria.gr)

Προς: Το Δημοτικό Συμβούλιο

### ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

**Θέμα:** Έγκριση δαπάνης μετακίνησης Δημάρχου και Αντιδημάρχου Οικονομικών στην Φιλιπιάδα μέσω Ιωαννίνων για την ετήσια Γενική Συνέλευση του «Δικτύου Πόλεων με Λίμνες» και διάθεση της πίστωσης μετά την υπογραφή της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) από τον εξουσιοδοτημένο διατάκτη

Με παλαιότερη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου Βέροιας στην αστική μη κερδοσκοπική εταιρία «Δίκτυο Πόλεων με Λίμνες».

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Δικτύου έχουν αποφασίσει κάθε χρόνο η Ετήσια Γενική Συνέλευση να πραγματοποιείται σε διαφορετικό δήμο-μέλος, έτσι ώστε να γνωρίζουν όλοι από κοντά όχι μόνο τις ομορφιές κάθε περιοχής αλλά και τα ζητήματα, τις ευκαιρίες και τα προβλήματα που συνδέονται με την ύπαρξη των λιμνών σε κάθε δήμο.

Μετά από απόφαση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου η φετινή Ετήσια Γενική Συνέλευση θα πραγματοποιηθεί στη Φιλιπιάδα του Δήμου Ζηρού στο Ν. Πρέβεζας το Σάββατο 21 και την Κυριακή 22 Απριλίου 2018.

Ύστερα από σχετική πρόσκληση του Προέδρου του Δ.Σ. του Δικτύου Πόλεων με Λίμνες, Δημάρχου Δωρίδος, Γιώργου Καπεντζώνη, ο Δήμαρχος Βέροιας και ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών, Στυλιανός Ασλάνογλου, πρόκειται να μεταβούν στη Φιλιπιάδα του Δήμου Ζηρού στο Ν. Πρέβεζας με Ι.Χ. αυτοκίνητο, την Παρασκευή 20 Απριλίου 2018, προκειμένου να συμμετάσχουν ως εκπρόσωποι του Δήμου Βέροιας στην Ετήσια Γενική Συνέλευση του «Δικτύου Πόλεων με Λίμνες» που ξεκινά το πρωί του Σαββάτου 21 Απριλίου 2018, αφού πρώτα μεταβούν στα Ιωάννινα την Παρασκευή 20 Απριλίου 2018 για συνάντηση με υπηρεσιακούς παράγοντες του Δήμου Ιωαννίνων.

Η επιστροφή του Δημάρχου και του Αντιδημάρχου είναι προγραμματισμένη για την Κυριακή 22 Απριλίου 2018 αμέσως μετά την ολοκλήρωση των εργασιών της ετήσιας Γενικής Συνέλευσης του «Δικτύου Πόλεων με Λίμνες».

Α) Σύμφωνα, με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 1 και του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') στους μετακινούμενους με οποιαδήποτε ιδιότητα, με εντολή του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α.

και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. αναγνωρίζονται δαπάνες μετακίνησης εντός κι εκτός έδρας που περιλαμβάνουν: α) τα έξοδα κίνησης (αντίτιμο εισιτηρίων μέσων μαζικής μεταφοράς ή συγκοινωνιακών μέσων, δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης λόγω χρησιμοποίησης οχήματος ιδιωτικής χρήσης (Ι.Χ.) ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου αν επιτρέπεται η χρήση του, η δαπάνη διοδίων, ο ναύλος οχήματος σε μετακινήσεις με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς), β) έξοδα διανυκτέρευσης (για τις δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχειακές μονάδες ή ενοικιαζόμενα καταλύματα), γ) ημερήσια αποζημίωση (για τις εκτός έδρας μετακινήσεις), δ) έξοδα μεταφοράς οικοσκευής, ε) επίδομα υπηρεσίας αλλοδαπής (εφόσον η παραμονή του μετακινούμενου στο εξωτερικό υπερβαίνει το διάστημα των 30 ημερών).

Για τις μετακινήσεις **στο ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ**:

α) Τα έξοδα κίνησης εκτός έδρας περιλαμβάνουν **το αντίτιμο των εισιτηρίων όλων των απαιτούμενων μέσων μαζικής μεταφοράς** που χρησιμοποιούν οι μετακινούμενοι και τη χιλιομετρική αποζημίωση όταν μετακινούνται με Ι.Χ. αυτοκίνητο, του οποίου η χρήση από υπαλλήλους επιτρέπεται ύστερα από έγκριση του αρμοδίου προς διορισμό οργάνου, για μετακινήσεις εκτός έδρας και μέσα στα όρια του νομού ή της περιφέρειας καθώς και για μετακινήσεις εκτός έδρας και πέρα από τα όρια του νομού ή της περιφέρειας **όταν η μετάβαση γίνει διαδοχικά σε περισσότερες από μία περιοχές ή σε νησί**. Στις περιπτώσεις αυτές, **καταβάλλεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης, η δαπάνη διοδίων, καθώς και ο ναύλος αυτοκινήτου** σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μαζικής μεταφοράς (άρθρο 7 του πιο πάνω νόμου). Η χιλιομετρική αποζημίωση καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (άρθρο 8 του πιο πάνω νόμου) αλλά μέχρι την έκδοση της ως άνω υπουργικής απόφασης το **ύψος της χιλιομετρικής αποζημίωσης για μετακίνηση με αυτοκίνητο** εξακολουθεί να καθορίζεται από την αρ. 2/56533/0022/10-10-2006 κοινή υπουργική απόφαση και **ανέρχεται σε 0,15 € το χιλιόμετρο**.

β) Τα έξοδα διανυκτέρευσης αναγνωρίζονται α) όταν η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα, εφόσον αυτός κινείται με ιδιωτικής χρήσης ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο και μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) χιλιόμετρα, όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο καθώς και για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα ή από νησί σε νησί σε απόσταση μεγαλύτερη από είκοσι (20) ναυτικά μίλια, β) όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής, ανεξάρτητα από τις προϋποθέσεις της προηγούμενης περίπτωσης, η οποία βεβαιώνεται από την οικεία αστυνομική, λιμενική ή αερολιμενική Αρχή. Τα έξοδα διανυκτέρευσης συνίστανται στο ποσό που καταβάλλουν οι μετακινούμενοι σε κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας ή ενοικιαζόμενου καταλύματος με ανώτατο όριο για τους Δημάρχους Δήμων πληθυσμού κάτω των 300.000 κατοίκων, τους Αντιδημάρχους και τους Ειδικούς Συμβούλους -Ειδικούς Συνεργάτες τα **80 ευρώ** και για τους Δημοτικούς Συμβούλους, τους Νομικούς Συμβούλους-Δικηγόρους του Δήμου και τους Δημοτικούς Υπαλλήλους τα **60 ευρώ** ανά διανυκτέρευση, ποσά που προσαυξάνονται κατά 20% για διαμονή εντός των ορίων των δήμων Αθηνών και Θεσσαλονίκης (άρθρο 10 του πιο πάνω νόμου).

γ) Η ημερήσια αποζημίωση ορίζεται στο ποσό των σα-ράντα (40) ευρώ, ανεξάρτητα από τη θέση ή το βαθμό του μετακινούμενου. Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται **ολόκληρη** όταν α) καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης, β) η διανυκτέρευση πραγματοποιείται σε φιλικό σπίτι, γ) οι μετακινούμενοι, κατά την επιστροφή τους, είναι υποχρεωμένοι, λόγω των συγκοινωνιακών συνθηκών, να διανυκτερεύσουν σε πλοίο ή σε τρένο, δ) οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν στην ύπαιθρο και ε) για την ημέρα επιστροφής όταν συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών. Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται **κατά το ήμισυ (1/2)** όταν α) οι μετακινούμενοι καλύπτονται από ημιδιατροφή και β) ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και η απόσταση του προορισμού από την έδρα του είναι: αα) μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα, εφόσον κινείται με ιδιωτικής χρήσης ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο, ή ββ) μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) χιλιόμετρα, όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο, ή γγ) μεγαλύτερη από είκοσι (20) ναυτικά μίλια για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα ή από νησί σε νησί. Τέλος, η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται **κατά το ένα τέταρτο (1/4)** για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις ενώ **δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση όταν παρέχεται πλήρης διατροφή** (άρθρο 11 του πιο πάνω νόμου).

**Β)** Σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ/τος 80/2016 (ΦΕΚ 145/05-08-2016/τ.Α΄) και συγκεκριμένα:

**α)** Με τις διατάξεις τις παρ. 2β΄ του άρθρου 2 του Π.Δ/τος 80/2016 ισχύει ότι: «2β΄. Για τους λοιπούς φορείς της Γενικής Κυβέρνησης η έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης διενεργείται σε συνέχεια της απόφασης έγκρισης πραγματοποίησης της σχετικής δαπάνης από το αρμόδιο όργανο του φορέα.»

**β)** Με τις διατάξεις της παρ. 1α΄ του άρθρου 4 του Π.Δ/τος 80/2016, ισχύει ότι: «1. Για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α. Κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη, ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών καταρτίζει σε δύο (2) αντίτυπα το σχέδιο της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και συντάσσει βάσει των τηρούμενων στοιχείων τη βεβαίωση της παρ.2 του άρθρου 3 του παρόντος, εφόσον: i) συντρέχουν οι οριζόμενες στο άρθρο 66 παρ.2 του Ν.4270/2014, όπως ισχύει, προϋποθέσεις, ii) η δαπάνη στην οποία αφορά είναι νόμιμη κατά την έννοια του άρθρου 91, παρ.2, εδάφιο β΄ του Ν.4270/2014, iii) η σχετική απαίτηση δεν έχει υποπέσει σε παραγραφή και iv) το αίτημα για την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης προηγείται οποιασδήποτε άλλης ενέργειας πραγματοποίησης της δαπάνης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν διάταγμα.»

Από τα ανωτέρω συνάγεται ότι «Τεκμηριωμένο Αίτημα» είναι το αρχικό έγγραφο αίτημα που καταρτίζει ο οικείος Διατάκτης, για την έκδοση απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.

Στους Δήμους «Διατάκτης» (σε αντίθεση με την Κεντρική Διοίκηση) είναι κατά κύριο λόγο συλλογικό όργανο (Οικονομική Επιτροπή κατά βάση ή Δημοτικό Συμβούλιο για τις δαπάνες της παρ.3 του άρθρου 158ΚΔΚ) και όχι μονομελές όργανο (εκτός από τις δαπάνες της παρ.4 του άρθρου 158 ΚΔΚ).

Στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους **2018** και στον ΚΑΕ 02.00.6421.001 «Οδοιπορικά Έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών» υπάρχουν γραμμένες σχετικές πιστώσεις.

**Ύστερα από τα παραπάνω παρακαλείται το Δημοτικό Συμβούλιο:**

- 1) **Να εγκρίνει** τη μετακίνηση του Δημάρχου και του Αντιδημάρχου Οικονομικών, Στυλιανού Ασλάνογλου, μεταβούν στη Φιλιπιάδα του Δήμου Ζηρού στο Ν. Πρέβεζας, μέσω Ιωαννίνων, την Παρασκευή **20 Απριλίου 2018** και επιστροφή την Κυριακή **22 Απριλίου 2018**, για να συμμετάσχουν ως εκπρόσωποι του Δήμου Βέροιας στην Ετήσια Γενική Συνέλευση του «Δικτύου Πόλεων με Λίμνες» η οποία θα πραγματοποιηθεί 21-22 Απριλίου 2018 στη Φιλιπιάδα του Δήμου Ζηρού.
- 2) **Να εγκρίνει** έξοδα κίνησης ύψους **95,18€** (Βέροια -Ιωάννινα - Φιλιπιάδα και επιστροφή)  $(196,6+62,2+242,4)*0,15=75,18€$  για χιλιομετρική αποζημίωση και **20,00€** για κάλυψη διοδίων.
- 3) **Να εγκρίνει** τα έξοδα διανυκτέρευσης του Δημάρχου και του Αντιδημάρχου από 20/04/2018 έως 22/02/2018 συνολικού ύψους **320,00€**, δηλαδή δυο (2) ημέρες στη Φιλιπιάδα για το Δήμαρχο\*80,00=160,00€ και δυο (2) ημέρες στη Φιλιπιάδα για τον Αντιδήμαρχο\*80,00=160,00€.
- 4) **Να εγκρίνει** δαπάνη ημερήσιας αποζημίωσης ύψους **240,00 €**, η οποία αναλύεται ως εξής: τρεις ημέρες (3)\*40,00€=120,00€ για το Δήμαρχο και τρεις ημέρες (3)\*40,00€=120,00€ για τον Αντιδήμαρχο, συμπεριλαμβανομένης και της ημέρας επιστροφής τους η οποία συμπίπτει με την ημέρα ολοκλήρωσης της ετήσιας Γενικής Συνέλευσης του «Δικτύου Πόλεων με Λίμνες».
- 5) **Να εγκρίνει** τη δαπάνη συνολικού ποσού **655,18€**, για τον παραπάνω σκοπό.
- 6) **Να κοινοποιήσει** την απόφασή της, που θα αποτελεί το «τεκμηριωμένο αίτημα» προς τον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας, για σύνταξη σε δύο (2) αντίτυπα του σχεδίου της σχετικής Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ).
- 7) **Να εξουσιοδοτήσει** το μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου και Αντιδήμαρχο Οικονομικών για την υπογραφή του σχεδίου Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ).
- 8) **Να ψηφίσει** πίστωση ποσού **655,18 ευρώ** σε βάρος του Κ.Α. **02.00.6421.001** του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2018, για τον παραπάνω σκοπό, η οποία και θα διατεθεί μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας και την υπογραφή της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) από το διατάκτη.

**Ο Δήμαρχος**

**Κωνσταντίνος Βοργιαζίδης**