

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

***ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΝΤΑΞΗΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ***

**ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ, 2019
ΔΗΜΟΣ**

ΒΕΡΟΙΑΣ

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΝΤΑΞΗΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΦΥΓΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ
(Α.Δ.Σ. ... / ..-12-2019)**

Άρθρο 1

Συγκρότηση - Σύνθεση του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων Δήμου Βέροιας

1. Στο Δήμο Βέροιας συνιστάται και λειτουργεί Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων (ΣΕΜΠ), ως συμβουλευτικό όργανο του Δήμου, για την ενίσχυση της ένταξης των μεταναστών και των προσφύγων στην τοπική κοινωνία, σύμφωνα με το άρθρο 78 του ν. 3852/2010 (Α'87) «Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 79 του ν. 4555/2018 (Α'133) «Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι).

2. Η θητεία του ΣΕΜΠ ακολουθεί τη θητεία της Δημοτικής Αρχής.

3. Το ΣΕΜΠ συγκροτείται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου και αποτελείται από έντεκα (11) μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, ως εξής:

α) Έξι (6) δημοτικούς συμβούλους, εκ των δύο (2) δημοτικοί σύμβουλοι ορίζονται από τις λοιπές παρατάξεις του δημοτικού συμβουλίου και

β) Πέντε (5) εκπροσώπους αναγνωρισμένων φορέων συλλογικής εκπροσώπησης μεταναστών και προσφύγων, που ορίζονται ως εξής:

Αν υπάρχουν αναγνωρισμένοι φορείς συλλογικής εκπροσώπησης μεταναστών ή/και προσφύγων, που, σύμφωνα με το καταστατικό τους, δραστηριοποιούνται στο επίπεδο του οικείου δήμου, το δημοτικό συμβούλιο καλεί πέντε (5) από τους φορείς αυτούς να ορίσουν από έναν (1) εκπρόσωπο. Σε περίπτωση που ελλείπουν οι φορείς του προηγούμενου εδαφίου στο επίπεδο του δήμου ή αυτοί είναι λιγότεροι από πέντε, το δημοτικό συμβούλιο καλεί επιπλέον και έναν από τους αναγνωρισμένους φορείς συλλογικής εκπροσώπησης μεταναστών ή/και προσφύγων, που δραστηριοποιούνται, σύμφωνα με το καταστατικό τους, στην οικεία περιφέρεια, να ορίσει έναν (1) εκπρόσωπό του. Σε περίπτωση που ελλείπουν τέτοιοι φορείς στην οικεία περιφέρεια ή αν και μετά τον ορισμό του εκπροσώπου τους, δεν συμπληρώνεται ο συνολικός αριθμός των πέντε (5) εκπροσώπων φορέων, το δημοτικό συμβούλιο καλεί επιπλέον την αντιπροσωπευτικότερη δευτεροβάθμια ή ομοσπονδιακού χαρακτήρα οργάνωση συλλογικής εκπροσώπησης μεταναστών ή/και προσφύγων, που δραστηριοποιείται, κατά το καταστατικό της, σε εθνικό επίπεδο, να ορίσει τους υπολειπόμενους εκπροσώπους, μέχρι τη συμπλήρωση του συνολικού αριθμού των πέντε (5) εκπροσώπων. Με την ίδια διαδικασία γίνεται η τυχόν αντικατάσταση ή η αναπλήρωση των μελών του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων, οι οποίοι προέρχονται από τους αναγνωρισμένους φορείς συλλογικής εκπροσώπησης μεταναστών και προσφύγων.

Οι εκπρόσωποι των μεταναστών ή/και προσφύγων πρέπει να διαθέτουν τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία έγγραφα νομιμοποίησης της διαμονής τους στη χώρα.

3. Στο ΣΕΜΠ ορίζονται κατά προτεραιότητα ως μέλη αλλοδαποί δημοτικοί σύμβουλοι που έχουν τυχόν εκλεγεί.

4. Με την ίδια απόφαση του δημοτικού συμβουλίου ορίζεται ο πρόεδρος με τον αναπληρωτή του εκ των δημοτικών συμβούλων μελών του.
5. Τα μέλη του Συμβουλίου μπορούν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, για λόγο σχετικό με τη λειτουργία του Συμβουλίου και την εκτέλεση του έργου που τους έχει ανατεθεί, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και με αιτιολογημένη εισήγηση του προέδρου του Συμβουλίου.
6. Μέλος του Συμβουλίου μπορεί να παραιτηθεί με αίτησή του, η οποία υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο και γίνεται αποδεκτή από αυτό. Με την ίδια απόφαση ορίζεται νέο μέλος στη θέση του αποχωρήσαντος.
7. Τα μέλη του ΣΕΜΠ δεν λαμβάνουν κανενός είδους αμοιβή ή αποζημίωση. Η συμμετοχή τους στα ανωτέρω συμβούλια είναι τιμητική και άμισθη.
8. Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου καθορίζονται η λειτουργία του και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την οργάνωση του ΣΕΜΠ.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες του ΣΕΜΠ

Οι αρμοδιότητες του ΣΕΜΠ είναι:

1. Η καταγραφή και η διερεύνηση προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι μετανάστες και οι πρόσφυγες, που κατοικούν μόνιμα στην περιφέρεια του οικείου δήμου, ως προς την ένταξή τους στην τοπική κοινωνία, την επαφή τους με δημόσιες αρχές ή τη δημοτική αρχή.
2. Η υποβολή εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο για την ανάπτυξη τοπικών δράσεων προώθησης της ομαλής κοινωνικής ένταξης των μεταναστών και προσφύγων και, εν γένει, την επίλυση των προβλημάτων που αυτοί αντιμετωπίζουν, ιδίως μέσω της οργάνωσης συμβουλευτικών υπηρεσιών από τις δημοτικές υπηρεσίες.
3. Η διοργάνωση σε συνεργασία με τον δήμο Βέροιας εκδηλώσεων ευαισθητοποίησης και ενίσχυσης της κοινωνικής συνοχής του τοπικού πληθυσμού.

Άρθρο 3

Σύγκληση του ΣΕΜΠ

1. Των εργασιών του ΣΕΜΠ προεδρεύει ο Πρόεδρος ή ο Αναπληρωτής αυτού.
2. Το ΣΕΜΠ συνεδριάζει δημόσια μετά από πρόσκληση του προέδρου του:
 - α) τακτικά όποτε κρίνεται απαραίτητο σύμφωνα με τις δράσεις και τις εξελίξεις, τις ανάγκες και τις δυνατότητες,
 - β) όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του με γραπτή αίτηση, όπου αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και τα μέλη του Συμβουλίου, που υπέβαλλαν την αίτηση και εισηγούνται τα θέματα, και
 - γ) όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούν την άμεση σύγκληση του συμβουλίου.
3. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη του Συμβουλίου με έντυπο, ηλεκτρονικό ή κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Στην πρόσκληση αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση δημοσιεύεται επίσης στην ιστοσελίδα του Δήμου.
4. Στις κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση μπορεί να γνωστοποιηθεί ή να

επιδοθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα, ενώ πριν από τη συζήτηση το Συμβούλιο αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.

5. Εντός του μηνός Δεκεμβρίου κάθε έτους, το ΣΕΜΠ υποβάλλει προς το δημοτικό συμβούλιο Ετήσια Έκθεση, στην οποία καταγράφονται αναλυτικά τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι μετανάστες και οι πρόσφυγες που διαμένουν στο δήμο, τόσο ως προς το βαθμό ένταξής τους στην τοπική κοινωνία όσο και ως προς τη σχέση τους και το βαθμό εξυπηρέτησής τους από τις τοπικές δημοτικές αλλά και δημόσιες αρχές και διατυπώνονται συγκεκριμένες προτάσεις για την αντιμετώπιση των προβλημάτων αυτών και για τη διευκόλυνση, εν γένει, της ένταξης των μεταναστών και των προσφύγων στην τοπική κοινωνία. Ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου εισάγει υποχρεωτικά την Έκθεση του προηγούμενου εδαφίου προς συζήτηση, στην πρώτη συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου μετά την υποβολή της.

6. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τακτικού μέλους για τη συμμετοχή του σε προγραμματισμένη συνεδρίαση, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον Πρόεδρο του Συμβουλίου, προκειμένου να προσκληθεί και να συμμετάσχει το αναπληρωματικό μέλος.

7. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου καλείται υποχρεωτικά ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, ενώ είναι δυνατόν να καλούνται ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου, οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων που εκπροσωπούνται στο δημοτικό συμβούλιο, οι εκπρόσωποι των κατά περίπτωση αρμόδιων κρατικών φορέων, καθώς και εκπρόσωποι οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών που δραστηριοποιούνται σε θέματα υποστήριξης και ένταξης μεταναστών και προσφύγων.

8. Ένα θέμα μπορεί να επανέλθει στο Συμβούλιο προς συζήτηση αφού παρέλθουν έξι (6) μήνες τουλάχιστον από την ολοκλήρωση της διαδικασίας την προηγούμενη φορά που το θέμα αυτό τέθηκε προς συζήτηση.

9. Η αδικαιολόγητη παράλειψη του Προέδρου να συγκαλέσει για δύο (2) συνεχόμενες φορές το Συμβούλιο αποτελεί σοβαρή παράλειψη καθήκοντος.

Άρθρο 4

Τόπος συνεδρίασης

1. Οι συνεδριάσεις του ΣΕΜΠ είναι δημόσιες και πραγματοποιούνται στο Δημοτικό Κατάστημα (Δημαρχείο), που βρίσκεται επί της οδού Μητροπόλεως αριθ. 46, εντός των ορίων της Κοινότητας Βέροιας.

2. Είναι όμως δυνατό το ΣΕΜΠ να αποφασίσει, με εισήγηση του Προέδρου και με πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, τη διεξαγωγή ορισμένων συνεδριάσεών του σε διαφορετικές περιοχές του δήμου ή σε άλλο, κατάλληλο για την εκάστοτε περίπτωση, δημοτικό κατάστημα εντός των ορίων του Δήμου Βέροιας.

Άρθρο 5

Απαρτία – Υποχρεώσεις μελών - Λειτουργία - Λήψη αποφάσεων

1. Το ΣΕΜΠ συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. Προϋπόθεση της απαρτίας είναι να έχουν κληθεί νόμιμα, έγκαιρα και κανονικά όλα τα μέλη του οργάνου για να μετάσχουν στη συνεδρίαση. Η έλλειψη ή η μη έγκαιρη κλήση θεραπεύονται μόνον με

την προσέλευση και τη συμμετοχή στη συνεδρίαση του μη κληθέντος.

2. Το Συμβούλιο έχει απαρτία εφόσον τα παρόντα είναι περισσότερα από τα απόντα μέλη της.

3. Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για θέματα που έχουν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το 1/3 του συνολικού αριθμού των μελών της. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω.

4. Τα μέλη του ΣΕΜΠ οφείλουν να μετέχουν τόσο στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου, όσο και στις διαδικασίες που προηγούνται αυτής. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας τακτικού μέλους, από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις ενημερώνεται το δημοτικό συμβούλιο και η αρμόδια υπηρεσία του δήμου που συντάσσει και τη σχετική εισήγηση προς το δημοτικό συμβούλιο, για την αντικατάστασή του.

5. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου κηρύσσει την έναρξη και την λήξη των εργασιών του, τις οποίες και διευθύνει, φροντίζοντας να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή της. Έχει, επίσης, την ευθύνη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων.

6. Τα μέλη της επιτροπής οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και σεβασμό προς τους άλλους στη διάρκεια των συνεδριάσεων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Πρόεδρος καλεί τον εκτρεπόμενο να ανακαλέσει και, σε περίπτωση άρνησής του, του αφαιρεί τον λόγο.

7. Η λειτουργία του ΣΕΜΠ έχει δημόσιο χαρακτήρα, ανάλογο με εκείνο του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου μπορεί να δίνει τον λόγο σε παριστάμενους, ιδίως εάν πρόκειται για εκπροσώπους φορέων και δημότες που έχουν συμμετάσχει σε ομάδες εργασίας μεταναστών και προσφύγων. Οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται με δική τους φροντίδα από την ανάρτηση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Δήμου.

8. Κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων του Συμβουλίου, οι παρευρισκόμενοι στο ακροατήριο δεν επιτρέπεται να δυσχεραίνουν ή να παρακωλύουν τις εργασίες του. Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο Πρόεδρος μπορεί, κατόπιν συστάσεως, να αποβάλλει οποιονδήποτε διαταράσσει ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή ακόμη και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο ή τη διακοπή της συνεδρίασης.

9. Το Συμβούλιο διατυπώνει τη γνώμη του μετά από σχετική συζήτηση μεταξύ των μελών του, τα οποία τάσσονται υπέρ μίας ή άλλης διαμορφωθείσας εισήγησης συνολικά και τοποθετούνται υπέρ ή κατά των προταθεισών τροποποιήσεων ή προσθηκών.

10. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά. Γνωμοδοτήσεις ή άλλες αποφάσεις του Συμβουλίου, που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.

11. Τα μέλη του ΣΕΜΠ έχουν το δικαίωμα να θέσουν ζήτημα διαδικασίας, εάν πιστεύουν ότι υπάρχει ζήτημα πληρότητας ή ακρίβειας των στοιχείων που παρουσιάζονται στο Συμβούλιο ή εάν, κατά την γνώμη τους, παραβιάζεται ο κανονισμός λειτουργίας από τον Πρόεδρο ή άλλο μέλος του Συμβουλίου. Επ' αυτού καλείται να αποφανθεί το ίδιο το Συμβούλιο, αμελλητί και χωρίς εκτεταμένες αγορεύσεις.

Άρθρο 6

Πρακτικά Συνεδριάσεων – Δημοσιότητα αποφάσεων

1. Στη συνεδρίαση του Συμβουλίου όπως και στην περίπτωση ματαίωσής του, τηρούνται πρακτικά.
2. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι συζητήσεις και οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση φανεράς ψηφοφορίας, καθώς και τα ονόματα αυτών.
3. Αν πρόκειται για έκφραση γνώμης από το Συμβούλιο, στα πρακτικά καταχωρούνται όλες οι επί μέρους γνώμες των μελών που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία.
4. Τα πρακτικά τηρούνται συνοπτικά με τη βοήθεια δημοτικού υπαλλήλου που ορίζεται για το σκοπό αυτό ως “πρακτικογράφος” και ο οποίος παρέχει κάθε είδους διοικητική υποστήριξη (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση αποφάσεων, εγγράφων κλπ).
5. Στο τέλος της συνεδρίασης, τα συνοπτικά πρακτικά διαβάζονται και, κατόπιν τυχόν διορθώσεων, υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής από μέλος του Συμβουλίου και η αιτία αυτής αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως το μέλος που αρνείται να υπογράψει, καταθέσει εγγράφως τους λόγους της άρνησής του. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.
6. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων με τη φροντίδα του προέδρου του Συμβουλίου μπορούν να αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Άρθρο 7

Υποστήριξη ΣΕΜΠ

1. Ο Δήμος και στα πλαίσια του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του έργου του Συμβουλίου και της όλης διαδικασίας. Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής εργασίες: προετοιμασία και οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και δημοσιοποίηση εγγράφων, τήρηση αρχείου αποφάσεων Συμβουλίου, προετοιμασία προπαρασκευαστικών συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου κλπ.
2. Η αρμόδια δημοτική υπηρεσία ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες για τον σκοπό και τα θέματα και για τις εργασίες του Συμβουλίου, είτε μέσω της ιστοσελίδας είτε προφορικά. Σε περίπτωση που πολίτες καταθέτουν γραπτές αναφορές και ερωτήματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου, τα προωθεί στον πρόεδρό της και φροντίζει ώστε οι απαντήσεις να δίνονται εντός τριάντα (30) ημερών.
3. Η δημοτική αρχή δύναται να παραχωρήσει στο Συμβούλιο γραφείο ή άλλους χώρους σε κτίριο της έδρας.

Άρθρο 8

Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού – Δημοσίευση

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο. Στα θέματα, που δεν ρυθμίζονται από αυτόν εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.3852/2010, όπως ισχύει, οι αντίστοιχοι κανόνες του κανονισμού λειτουργίας του δημοτικού συμβουλίου καθώς και κάθε άλλη σχετική διάταξη.

2. Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού γίνεται κατόπιν εισήγησης του Συμβουλίου, που λαμβάνεται με πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του και απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας.

3. Ο Κανονισμός δημοσιεύεται α) κατά το πλήρες κείμενό του στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου και β) περίληψη αυτού σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα με μέριμνα του αρμόδιου τμήματος του Δήμου (αρ. 79, παρ. 4, ΚΔΚ).

Από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.