



Βέροια, 15 Φεβρουαρίου 2018

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ

Γραφείο Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων

Email: presver@otenet.gr

Τηλέφωνο: 2331350617

www.veria.gr

Προς: Το Δημοτικό Συμβούλιο

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Θέμα: Έγκριση μετάβασης Αντιδημάρχου Τουρισμού στο Βερολίνο για συμμετοχή στη Διεθνή Έκθεση Τουρισμού «ITB» και διάθεση της πίστωσης μετά την υπογραφή της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) από τον εξουσιοδοτημένο διατάκτη.

Με την υπ' αριθμ. 796/2017 απόφαση του Δ.Σ. Βέροιας, εγκρίθηκε το ετήσιο πρόγραμμα τουριστικής προβολής του Δήμου Βέροιας για το έτος 2018, το οποίο στη συνέχεια έλαβε τη σύμφωνη γνώμη του ΕΟΤ και περιέχει μεταξύ άλλων και τη συμμετοχή του Δήμου Βέροιας σε ελληνικές και διεθνείς ευρωπαϊκές τουριστικές εκθέσεις.

Πιο συγκεκριμένα, σύμφωνα με το πρόγραμμα μια από τις διεθνείς εκθέσεις τουρισμού που προβλέπεται να συμμετάσχει ο Δήμος Βέροιας εντός του 2018 είναι η έκθεση «ITB» που θα διεξαχθεί 7-11 Μαρτίου 2018 στο Βερολίνο της Γερμανίας.

Πρόκειται για μια από τις μεγαλύτερες τουριστικές εκθέσεις παγκοσμίως με εκατοντάδες χιλιάδες επισκέπτες και περίπου 10.000 εκθέτες από 184 χώρες. Στην έκθεση εκτός της προώθησης των διαφημιστικών και προωθητικών εντύπων του Δήμου προσφέρεται η δυνατότητα επαφής με τουριστικούς πράκτορες από όλο τον κόσμο και συμμετοχής σε φόρουμ και παρουσιάσεις που αφορούν τις νέες εξελίξεις στο πεδίο του τουρισμού και της διαχείρισης τουριστικών προορισμών. Επίσης, θα υπάρξει η ευκαιρία για περεταίρω ενίσχυση και διεύρυνση των σχέσεων της Αντιδημαρχίας Τουρισμού τόσο με Έλληνες όσο και με ξένους φορείς και επαγγελματίες του χώρου.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Αντιδήμαρχος Τουρισμού, πρόκειται να μεταβεί αεροπορικώς στο Βερολίνο την Πέμπτη 8 Μαρτίου 2018, προκειμένου να συμμετάσχει ως εκπρόσωπος του Δήμου Βέροιας στη Διεθνή Έκθεση Τουρισμού «ITB»

Σημειώνεται ότι η επιστροφή του Αντιδημάρχου από το Βερολίνο είναι προγραμματισμένη για τη Δευτέρα 12 Μαρτίου 2018.

1) Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του αρθ. 65 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010) «Το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα

θέματα που αφορούν το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του». Όπως ορίζεται από τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') και συγκεκριμένα την παράγραφο 1 του άρθρου 16 στους μετακινούμενους που μεταβαίνουν στο εξωτερικό με εντολή των αρμόδιων οργάνων του φορέα της παραγράφου 1 του άρθρου 4 του παραπάνω νόμου για εκτέλεση υπηρεσίας ή με ειδική αποστολή ή για εκπαίδευση στο εξωτερικό μέχρι τριάντα (30) ημέρες, αναγνωρίζονται α) το αντίτιμο του εισιτηρίου των συγκοινωνιακών μέσων, β) ημερήσια αποζημίωση και γ) έξοδα διανυκτέρευσης.

Συγκεκριμένα, για μετακινήσεις στο **ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**:

α) Τα έξοδα μετακίνησης συνίστανται στο αντίτιμο των εισιτηρίων των συγκοινωνιακών μέσων που καταβάλλουν οι μετακινούμενοι για τη μετάβαση προς και την επιστροφή τους από το εξωτερικό εντός τριάντα ημερών.

β) Η ημερήσια αποζημίωση για τους **Δημάρχους, Αντιδημάρχους και Ειδικούς Συνεργάτες** Δήμων πληθυσμού κάτω των 300.000 κατοίκων ορίζεται σε **100€** για τις χώρες της **κατηγορίας Α'**, σε **80€** για τις χώρες της **κατηγορίας Β'**, σε **60€** για τις χώρες της **κατηγορίας Γ'** ενώ για τους **Δημοτικούς Συμβούλους, τους νομικούς συμβούλους- δικηγόρους και τους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α.** σε **80€** για τις χώρες της **κατηγορίας Α'**, σε **60€** για τις χώρες της **κατηγορίας Β'**, σε **50€** για τις χώρες της **κατηγορίας Γ'** (παρ. 1 αρθρ. 17 του πιο πάνω νόμου). Η ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού καταβάλλεται ως εξής (παρ. 3 αρθρ. 17 του πιο πάνω νόμου):

A. Ολόκληρη:

α. Για την ημέρα μετάβασης, καθώς και την ημέρα επιστροφής μόνο όταν αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών.

β. Για κάθε ημέρα παραμονής και διανυκτέρευσης στη χώρα μετάβασης.

B. Μειωμένη κατά πενήντα τοις εκατό (50%):

α. Όταν πραγματοποιείται μετακίνηση των υπηρετούντων στο εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας ή με ειδική αποστολή ή εκπαίδευση στην ίδια ή άλλη χώρα του εξωτερικού με αυθημερόν επάνοδο στην έδρα τους.

β. Σε περίπτωση αυθημερόν μετάβασης και επιστροφής από την Ελλάδα στο εξωτερικό.

γ. Σε περίπτωση που παρέχεται ημιδιατροφή.

Γ. Μειωμένη κατά εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%), σε περίπτωση μετακίνησης με πληρωμένα ή καλυμμένα όλα τα έξοδα διατροφής και διανυκτέρευσης.

Δ. Σε περίπτωση καταβολής μέρους της αποζημίωσης αυτής από άλλο φορέα, καταβάλλεται ποσό μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού της αποζημίωσης της παραγράφου 1.

Ε. Δεν παρέχεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής.

γ) Τα έξοδα διανυκτέρευσης για τους **Δημάρχους, Αντιδημάρχους και Ειδικούς Συνεργάτες** Δήμων πληθυσμού κάτω των 300.000 κατοίκων ορίζεται σε **220€** ανά διανυκτέρευση ενώ για τους **Δημοτικούς Συμβούλους, τους νομικούς συμβούλους- δικηγόρους και τους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. σε 160€** (παρ. 1 αρθρ. 19 του παραπάνω νόμου). Σε περίπτωση διανυκτέρευσης στη Νέα Υόρκη τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά εκατό (100) ευρώ. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου, ανά κατηγορία, στην παρούσα παράγραφο, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου αυτού ποσού (παρ. 1 αρθρ. 19 του παραπάνω νόμου).

2) Σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ/τος 80/2016 (ΦΕΚ 145/05-08-2016/τ.Α') και συγκεκριμένα:

α) Με τις διατάξεις της παρ. 2β' του άρθρου 2 του Π.Δ/τος 80/2016 ισχύει ότι: «2β'. Για τους λοιπούς φορείς της Γενικής Κυβέρνησης η έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης διενεργείται σε συνέχεια της απόφασης έγκρισης πραγματοποίησης της σχετικής δαπάνης από το αρμόδιο όργανο του φορέα.»

β) Με τις διατάξεις της παρ. 1α' του άρθρου 4 του Π.Δ/τος 80/2016, ισχύει ότι: «1. Για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α. Κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη, ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών καταρτίζει σε δύο (2) αντίτυπα το σχέδιο της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και συντάσσει βάσει των τηρούμενων στοιχείων τη βεβαίωση της παρ.2 του άρθρου 3 του παρόντος, εφόσον: i) συντρέχουν οι οριζόμενες στο άρθρο 66 παρ.2 του Ν.4270/2014, όπως ισχύει, προϋποθέσεις, ii) η δαπάνη στην οποία αφορά είναι νόμιμη κατά την έννοια του άρθρου 91, παρ.2, εδάφιο β' του Ν.4270/2014, iii) η σχετική απαίτηση δεν έχει υποπέσει σε παραγραφή και iv) το αίτημα για την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης προηγείται οποιασδήποτε άλλης ενέργειας πραγματοποίησης της δαπάνης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν διάταγμα.»

Από τα ανωτέρω συνάγεται ότι «Τεκμηριωμένο Αίτημα» είναι το αρχικό έγγραφο αίτημα που καταρτίζει ο οικείος Διατάκτης, για την έκδοση απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.

Στους Δήμους «Διατάκτης» (σε αντίθεση με την Κεντρική Διοίκηση) είναι κατά κύριο λόγο συλλογικό όργανο (Οικονομική Επιτροπή κατά βάση ή Δημοτικό Συμβούλιο για τις δαπάνες της παρ.3 του άρθρου 158ΚΔΚ) και όχι μονομελές όργανο (εκτός από τις δαπάνες της παρ.4 του άρθρου 158 ΚΔΚ).

Στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους **2018** και στον ΚΑΕ 02.00.6421.001 «Οδοιπορικά Έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων αιρετών» υπάρχουν γραμμένες σχετικές πιστώσεις.

Ύστερα από τα παραπάνω παρακαλείται το Δημοτικό Συμβούλιο:

- 1) **Να εγκρίνει** τη μετακίνηση του Αντιδημάρχου Τουρισμού, Βασίλη Λυκοστράτη, στο Βερολίνο της Γερμανίας, την **Πέμπτη 8 Μαρτίου 2018** και επιστροφή τη **Δευτέρα 12 Μαρτίου 2018** προκειμένου να συμμετάσχει ως εκπρόσωπος του Δήμου Βέροιας στη Διεθνή Έκθεση Τουρισμού «ITB» η οποία θα πραγματοποιηθεί στο Βερολίνο το διάστημα 7-11 Μαρτίου 2018.
- 2) **Να εγκρίνει** τα έξοδα διανυκτέρευσης του Αντιδημάρχου από 08/03/2018 έως 12/03/2018 συνολικού ύψους **880,00€**, δηλαδή τέσσερις (4) ημέρες*220,00=880,00€.
- 3) **Να εγκρίνει** έξοδα μετακίνησης ύψους **100,00€** για το αντίτιμο των εισιτηρίων των συγκοινωνιακών μέσων (αεροπορικό εισιτήριο) για τον Αντιδήμαρχο.
- 4) **Να εγκρίνει** δαπάνη ημερήσιας αποζημίωσης ύψους **400,00 €**, η οποία αναλύεται ως εξής: τέσσερις (4) ημέρες στο εξωτερικό σε χώρα κατηγορίας Α' *100,00€=400,00€ για τον Αντιδήμαρχο, χωρίς να υπολογίζεται η ημέρα επιστροφής του.
- 5) **Να εγκρίνει** τη δαπάνη συνολικού ποσού **1380,00€**, για τον παραπάνω σκοπό.
- 6) **Να κοινοποιήσει** την απόφασή της, που θα αποτελεί το «τεκμηριωμένο αίτημα» προς τον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας, για σύνταξη σε δύο (2) αντίτυπα του σχεδίου της σχετικής Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΑΥ).
- 7) **Να εξουσιοδοτήσει** το μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου και Αντιδήμαρχο Οικονομικών για την υπογραφή του σχεδίου Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΑΥ).
- 8) **Να ψηφίσει** πίστωση ποσού **1380,00 ευρώ** σε βάρος του Κ.Α. **02.00.6421.001** του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2018, για τον παραπάνω σκοπό, η οποία και θα διατεθεί μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας και την υπογραφή της Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) από το διατάκτη.

Ο Δήμαρχος

Κωνσταντίνος Βοργιαζίδης