



ΠΡΟΣ: Το Δημοτικό Συμβούλιο

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 204 του ν. 4555/18 (ΦΕΚ 133 Α) «Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ» εφαρμόζονται ρυθμίσεις σχετικές με την εκκαθάριση δαπανών και την εντολή πληρωμών στους δήμους και προβλέπεται ότι «Από την έναρξη ισχύος του παρόντος ο δήμαρχος παύει να έχει την ιδιότητα του εκκαθαριστή των δαπανών και του εντολέα των πληρωμών. Όπου στις διατάξεις του β.δ. της 17.5/15.6.1959 και του ν. 3463/2006 ορίζεται ότι ο δήμαρχος υπογράφει ή συνυπογράφει πράξεις εκκαθάρισης και χρηματικά εντάλματα πληρωμής ή ότι εκδίδει χρηματικά εντάλματα, νοείται στη θέση του ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών ή τα ιεραρχικώς υφιστάμενα όργανα που εξουσιοδοτούνται από αυτόν. Οι πράξεις εκκαθάρισης και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής φέρουν επίσης την υπογραφή του συντάκτη τους».

Το ίδιο επισημαίνεται και στη με αρ. 39788/31-7-18 διευκρινιστική εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ., ενώ στην ενότητα ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ- ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 203-207 ΤΟΥ Ν. 4555/2018 (Α' 133) του ΥΠ.ΕΣ. στο ερώτημα «Ποιος είναι ο συντάκτης στα εντάλματα μισθοδοσίας;» η απάντηση είναι «εννοείται ότι ειδικά για το χρηματικό ένταλμα πληρωμής μισθοδοσίας, συντάκτης είναι ο ορισμένος εκκαθαριστής μισθοδοσίας, σύμφωνα με τα ισχύοντα».

Υστερα από τα πιο πάνω και προκειμένου να λειτουργήσει απρόσκοπτα το Γραφείο Μισθοδοσίας του Δήμου μας, απαιτείται η μεταφορά του από το Διοικητικό Τμήμα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών στο Τμήμα Λογιστηρίου – Εξόδων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας, και επομένως προτείνεται η αντίστοιχη τροποποίηση του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, όπως αυτός δημοσιεύθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 1606Β/2011).

Με βάση τα ως άνω υποβάλλουμε τη με αρ. 2/5-6-2020 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου μας, με την οποία εγκρίθηκε η ως άνω πρόταση τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου μας, και παρακαλούμε για την έγκριση, ως ακολούθως:

«ΑΡΘΡΟ 1 : ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ : ΙΙ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ :

A. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

- α. Γραφείο Προσωπικού
- ~~β. Γραφείο Μισθοδοσίας~~
- β. Γραφείο Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης, Αρχείου
- γ. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

B. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ – ΕΞΟΔΩΝ

- α. Γραφείο Διαχείρισης Προϋπολογισμού
- β. Γραφείο Εκκαθάρισης Δαπανών και Έκδοσης Ενταλμάτων
- γ. Γραφείο Εφαρμογής Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος και Στατιστικών Στοιχείων
- δ. Γραφείο Μισθοδοσίας

ΑΡΘΡΟ 2 : ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ : ΙΙ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ :

A. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ : Διαγράφεται το υπό στοιχείο (β) Γραφείο Μισθοδοσίας και μεταφέρονται οι αρμοδιότητές του, ως εξής :

B. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

2. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ – ΕΞΟΔΩΝ

δ . Γραφείο Μισθοδοσίας

- Συγκέντρωση στοιχείων μεταβολών του προσωπικού ή αντίστοιχων καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών προς το προσωπικό του Δήμου, με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση, που αντιστοιχούν και έχουν επίδραση στην καταβολή των αμοιβών τους.
- Ενημέρωση των μηχανογραφικών αρχείων του προσωπικού με τα προηγούμενα στοιχεία, σύνταξη και έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων ή γενικά καταστάσεων πληρωμής κάθε είδους αμοιβής όλου του προσωπικού του Δήμου, με βάση τα κοινοποιούμενα από το Γραφείο Προσωπικού στοιχεία.
- Έγκαιρη κοινοποίηση των μισθοδοτικών καταστάσεων στο Τμήμα Εξόδων για την προετοιμασία των πληρωμών.
- Έκδοση καταστάσεων αντιμισθίας ή αποζημίωσης των αιρετών. Έγκαιρη κοινοποίηση των καταστάσεων στο Τμήμα Εξόδων για την προετοιμασία των πληρωμών.
- Τήρηση αρχείου καταβληθέντων αμοιβών στο προσωπικό του Δήμου και έκδοση των αντίστοιχων βεβαιώσεων αποδοχών.
- Έκδοση των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία βεβαιώσεων αποδοχών (εκκαθάρισης φόρου) στο τέλος του έτους και διανομή τους στο προσωπικό του Δήμου.
- Τήρηση αρχείου διατάξεων της νομοθεσίας σχετικής με τα θέματα μισθολογίου και ασφάλισης του οποιασδήποτε σχέσης εργασίας προσωπικού του Δήμου.
- Φροντίδα για την ασφάλιση του προσωπικού του Δήμου στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς (ΤΥΔΚΥ, ΙΚΑ, κτλ).
- Παρακολούθηση της απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών στους ασφαλιστικούς φορείς, τακτοποίηση των ενσήμων των ασφαλισμένων στο ΙΚΑ.

Η ισχύς της παρούσας τροποποίησης του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ: ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις της παρούσας τροποποίησης του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βέροιας τρέχοντος έτους ούτε σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βέροιας για καθένα από τα επόμενα έτη».

Με τις διατάξεις του άρθρου 10 του ν. 3584/07 (ΦΕΚ 143 Α/28-6-07) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως συμπληρώθηκαν με εκείνες της παρ.1 του άρθρου 38 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/04.09.2009 τεύχος Α') προβλέπονται τα εξής :

«... 2.Με απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού ή Διοικητικού Συμβουλίου ψηφίζονται οι Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας των Δήμων, Κοινοτήτων, Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Ιδρυμάτων και Συνδέσμων Δήμων και Δήμων και Κοινοτήτων, αντίστοιχα. Η απόφαση εγκρίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ύστερα από γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

.... 5. Τροποποίηση των Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας των Ο.Τ.Α. γίνεται με την ανωτέρω διαδικασία. Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση των Οργανισμών κατά το τελευταίο εξάμηνο της Δημοτικής ή Κοινοτικής περιόδου, με εξαίρεση την περίπτωση ανάθεσης ή μεταβίβασης νέων αρμοδιοτήτων και σε συμμόρφωση με τελεσίδικη δικαστική απόφαση».

Επίσης με τις διατάξεις της περ. στ του άρθρου 63 του ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-10) «Πρόγραμμα Καλλικράτης» προβλέπεται ότι μεταξύ των αρμοδιοτήτων της Εκτελεστικής Επιτροπής είναι και αυτή της Εισήγησης στο Δημοτικό Συμβούλιο του σχεδίου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Με βάση τα ανωτέρω υποβάλλουμε την ως άνω πρόταση τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου μας, και παρακαλούμε για την έγκρισή.

Ο Δήμαρχος

Κωνσταντίνος Βοργιαζίδης