



Βέροια 25-02-2020

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ –
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Αριθ. Πρωτ. :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ☒ : Μητροπόλεως 55 ,
59100 Βέροια

ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ✉ : Μ. Γεωργιάδου

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ☎ : 2331350586

Fax :

e-mail : m.georgiadou@veria.gr

ΘΕΜΑ: Αποδοχή ή μη των όρων χρηματοδότησης καθώς και τήρησης των υποχρεώσεων που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι, της Απόφασης Ένταξης της πράξης «Βιοκλιματική αναβάθμιση σχολικών αυλών (5ο, 8ο και 12ο Δημοτικά Σχολεία και 2ο Γυμνάσιο Βέροιας)» με Κωδικό ΟΠΣ 5050665 και εξουσιοδότηση του Δημάρχου να υπογράψει ότι απαιτείται για την συνέχιση της διαδικασίας

ΣΧΕΤ.: Η Α.Π.: 1171/ 21.02.2020 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, «Ένταξη της Πράξης «Βιοκλιματική αναβάθμιση σχολικών αυλών (5ο, 8ο και 12ο Δημοτικά Σχολεία και 2ο Γυμνάσιο Βέροιας)» με Κωδικό ΟΠΣ 5050665 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»»

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Σε συνέχεια της με αρ. πρ. 2391/25-4-2019 (Κωδ. Πρόσκλησης 107.6ε) πρόσκλησης με τίτλο «Αστική αναζωογόνηση και βελτίωση της ποιότητας του αέρα στην περιοχή παρέμβασης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) της πόλης της Βέροιας» με την οποία κλήθηκε ο Δήμος Βέροιας για την υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων), προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο των Στρατηγικών Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) της πόλης της Βέροιας,

ο Δήμος Βέροιας υπέβαλλε το με ID 80058 στις 31-10-2019 Τεχνικό Δελτίο Πράξης προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την ένταξη της πράξης «Βιοκλιματική αναβάθμιση σχολικών αυλών (5ο, 8ο και 12ο Δημοτικά Σχολεία και 2ο Γυμνάσιο Βέροιας)» στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία».

Η Πράξη αφορά αισθητική αναβάθμιση, καλύτερη λειτουργία και βελτίωση του μικροκλίματος των αυλών των σχολείων:

8ο Δημοτικό σχολείο (οδός Ακροπόλεως , Ημαθίωνος και Βουλγαροκτόνου)

5ο Δημοτικό σχολείο (οδός Ακροπόλεως)

2ο Γυμνάσιο (οδός Αφών Κούσιου (πρώην Πύρρου) και Βουλγαροκτόνου)

12ο Δημοτικό σχολείο (οδός Πιερίων και Ελπίδος)

Συγκεκριμένα προβλέπεται για κάθε σχολική αυλή να γίνουν οι πιο κάτω παρεμβάσεις:

8ο Δημοτικό σχολείο

- Θα καθαρισθούν το περιμετρικό πλακόστρωτο και τα πλακοστρωμένα δάπεδα σε όλη την αυλή. Η επιφάνεια της αυλής θα διαστρωθεί με άσφαλτο. Θα γίνουν φυτεύσεις. Το γήπεδο θα περιστραφεί. Οι μπασκέτες θα μετακινηθούν στις νέες θέσεις.



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ –
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Μητροπόλεως 55 , 59123 Βέροια

Email: mail@veria.gr <mailto:dtynohma@imathia.gr>

Έκδοση 2^η

Σελίδα 1 από 7

- Καθαίρεση τοιχίου αριστερά της εισόδου και τοποθέτηση κρασπέδου.
- Καθαίρεση τοιχίου τμήματος του αμφιθεάτρου, καθαίρεση δαπέδου από πλάκες πεζοδρομίου και επένδυση των αναβαθμών με συνθετικό ξύλο.
- Διάστρωση του αμφιθεάτρου με γαρμπιλομωσαικό και δημιουργία στεγάστρου στο νότιο τμήμα των αναβαθμών.
- Μεταφορά των βρυσών με δημιουργία νέου στεγάστρου και καθαίρεση του υπάρχοντος στεγάστρου καθώς και των βρυσών.
- Οι αναβαθμοί θα επενδυθούν με συνθετικό ξύλο (λαρίδες WPC) .
- Περιμετρικά του οικοπέδου στην οδό Ακροπόλεως θα φυτευτούν αειθαλείς θάμνοι, 44 φωτίνιες.
- Στην μικρή αυλή θα καθαιρεθούν τα δάπεδα από πλάκα πεζοδρομίου και θα φυτευτεί το μεγαλύτερο μέρος της με γρασίδι.
- Η έξοδος στην αυλή θα προστατευτεί με στέγαστρο και σε επαφή με το κτίριο θα διαστρωθεί σταθερό χυτό δάπεδο (γαρμπιλομωσαικό) για την εύκολη μετάβαση στην τρίτη αυλή.
- Το περιμετρικό τοίχιο θα αποκατασταθεί (αρμολόγηση) και θα γίνουν φυτεύσεις. Θα δημιουργηθεί πρόσβαση για αμεα (ράμπα) στη σκάλα που ενώνει το σχολείο με το νηπιαγωγείο.
- Η αυλή θα εξοπλιστεί με καθιστικά – παγκάκια και καλαθάκια απορριμμάτων. Θα τοποθετηθούν καθιστικά στην αυλή. Θα τοποθετηθούν καλαθάκια απορριμμάτων.

2ο Γυμνάσιο Βέροιας

- Επί της οδού αφών Κούσιου θα μεταφερθεί η περίφραξη στα πραγματικά όρια της και θα διευρυνθεί και άλλο εις βάρος του σταθερού δαπέδου (μπετόν) που θα αποξηλωθεί.
- Το δάπεδο από πλάκες πεζοδρομίου θα αποξηλωθεί αφήνοντας σκέτο χώμα. Σε αυτό το σημείο θα τοποθετηθούν όργανα γυμναστικής. Στην πλευρά που βρίσκεται η εσοχή θα παραμείνει ένα τμήμα σταθερού δαπέδου (θα διαστρωθεί με γαρμπιλομωσαικό). Στο όριο με το πεζοδρόμιο θα φυτευτούν δύο καλλωπιστικές δαμασκηνιές και θα τοποθετηθούν καθιστικά.
- Τα τοιχία της εισόδου , οι βρύσες και η σκάλα της πλαϊνής εισόδου (δεξιά) θα βαφούν.
- Θα διαστρωθεί το γήπεδο της αυλής με αθλητικό δάπεδο πάνω από το δάπεδο ασφάλτου της αυλής.
- Δίπλα στις υπάρχουσες βρύσες θα κατασκευαστεί ράμπα για την πρόσβαση αμεα στις βρύσες που θα διαστρωθεί με γαρμπιλομωσαικό.

5ο Δημοτικό σχολείο

- Θα γίνει γήπεδο μπάσκετ- βόλεϊ που θα διαστρωθεί με αθλητικό δάπεδο με διαγράμμιση. Θα τοποθετηθεί αθλητικό δάπεδο με διαγράμμιση για μικρό ποδοσφαίρου ή βόλεϊ.
- Στη νότια γωνιά της κεντρικής αυλής όπου υπάρχει το μοναδικό δέντρο θα αποξηλωθεί το σταθερό δάπεδο (άσφαλτος) θα σκαφτεί αρκετά βαθιά θα διαστρωθεί με κηπευτικό χώμα και θα φυτευτεί με δέντρα κάτω από τα οποία θα τοποθετηθούν καθιστικά.
- Στις υπάρχουσες βρύσες θα κατασκευαστεί στέγαστρο και θα τοποθετηθούν και καθιστικά.
- Στην νοτιοδυτική περίφραξη θα κατασκευαστεί στέγαστρο με καθιστικό για να παρακολουθούν οι μαθητές τους αγώνες στο γήπεδο της κεντρικής αυλής. Τα στέγαστρα είναι μεταλλικού σκελετού με επιστέγαση από πολυκαρβονικό.
- Στην πίσω αυλή το τοίχιο της περίφραξης παρουσιάζει φθορές σε σημεία οι οποίες θα αποκατασταθούν, το τοίχιο θα σοβατιστεί και θα βαφεί σε χρώμα επιλογής της επίβλεψης.



12ο Δημοτικό σχολείο

- Θα καθαιρεθούν οι πλάκες πεζοδρομίου και θα εξισωθεί υψομετρικά όλη η αυλή και θα διαστρωθεί όλη με το ίδιο υλικό, άσφαλτο.
- Το υπάρχον γήπεδο θα διαστρωθεί με αθλητικό δάπεδο που θα φέρει και τις απαραίτητες διαγραμμώσεις.
- Αριστερά της εισόδου θα δημιουργηθεί ένα παρτέρι.
- Οι κερκίδες θα επενδυθούν με συνθετικό ξύλο. Τα δύο κατώτερα καθίσματα των κερκίδων θα επεκταθούν και μπροστά από το υπάρχον παρτέρι και θα επενδυθούν και αυτά με συνθετικό ξύλο.
- Θα τοποθετηθούν παγκάκια.
- Θα κατασκευαστεί από μπετόν ανθοδόχη.
- Στην πίσω αυλή στο πάνω τμήμα θα καθαιρεθούν τα δάπεδα από μπετόν. Το τμήμα που βρίσκεται στην πλευρά του κτιρίου θα διαστρωθεί με γαρμπιλομωσαικό. Οι πλάκες πεζοδρομίου που βρίσκονται πριν την αυλή του νηπιαγωγείου θα καθαιρεθούν και στην θέση τους θα τοποθετηθεί δάπεδο από γαρμπιλομωσαικό.

Με την πιο πάνω σχετική μνημονεύμενη απόφαση, μετ' από αξιολόγηση, η πράξη εντάχθηκε προς χρηματοδότηση στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020».

Το συνολικό ποσό της χρηματοδότησης καλύπτει όλη την δαπάνη της πράξης και ανέρχεται στο ποσό των 310.000,00€, περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Θα πρέπει να γίνει αποδοχή των όρων ένταξης όπως παρατίθενται και του Παραρτήματος Ι που έχει ως εξής:

«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Βιοκλιματική αναβάθμιση σχολικών αυλών (5ο, 8ο και 12ο Δημοτικά Σχολεία και 2ο Γυμνάσιο Βέροιας)» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

(i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ –
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Μητροπόλεως 55 , 59123 Βέροια

Email: mail@veria.gr mailto:dtynohma@imathia.gr

Έκδοση 2η

Σελίδα 3 από 7

προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

(ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.

(iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.

(iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.

(vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

(vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

(viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα).



3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

(ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

(iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης

α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστό (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής u960 που υποβάλλει ο δικαιούχος.

Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.

Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύννομη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.



(ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:

α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.

β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.

Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.

γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν emπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.

ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος.

Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

(i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων

Ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

(ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.

(iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ).

(iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:

α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την



τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:

- ο παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
- ο αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
- ο ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη. Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)
Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

7. Ειδικό Όροι

Πριν την υποβολή των τευχών δημοπράτησης για προέγκριση ο δικαιούχος να επικοινωνήσει με την Μονάδα Β2 της ΕΥΔ ΕΠ ΠΚΜ προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι απαραίτητες διορθώσεις - συμπληρώσεις στη μελέτη.»

Ακόμη θα πρέπει να εξουσιοδοτηθεί ο κ. Δήμαρχος για την υπογραφεί τυχόν απαιτούμενων εγγράφων, για τη συνέχιση των διαδικασιών.

Έχοντας υπόψη τα πιο πάνω καθώς και :

1. Την Α.Π.: 1171/ 21.02.2020 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, «Ένταξη της Πράξης «Βιοκλιματική αναβάθμιση σχολικών αυλών (5ο, 8ο και 12ο Δημοτικά Σχολεία και 2ο Γυμνάσιο Βέροιας)» με Κωδικό ΟΠΣ 5050665 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»»
2. Το Παράρτημα Ι αυτής που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της
Παρακαλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά με την :
 - I. Αποδοχή ή μη των όρων χρηματοδότησης καθώς και τήρησης των υποχρεώσεων που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι, της Απόφασης Ένταξης της πράξης: «Βιοκλιματική αναβάθμιση σχολικών αυλών (5ο, 8ο και 12ο Δημοτικά Σχολεία και 2ο Γυμνάσιο Βέροιας)» με Κωδικό ΟΠΣ 5050665
 - II. Εξουσιοδότηση του Δημάρχου να υπογράψει ότι απαιτείται για την συνέχιση της διαδικασίας

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΒΟΡΓΙΑΖΙΔΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1.- ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ –
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Μητροπόλεως 55 , 59123 Βέροια

Email: mail@veria.gr mailto:dtynohma@imathia.gr

Έκδοση 2^η

Σελίδα 7 από 7