

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
Από το υπ' αριθ. 35/2020 πρακτικό συνεδρίασης
του Διοικητικού Συμβουλίου του «ΚΑΠΑ Δήμου Βεροίας»

Αρ. απόφ.188/2020

Π ε ρ ί λ η ψ η
Ψήφιση ή μη Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας
των ΚΔΑΠ του ΚΑΠΑ Δήμου Βέροιας

Σήμερα **28 Δεκεμβρίου 2020**, ημέρα της εβδομάδας Δευτέρα και ώρα 17:00 διεξήχθη «δια τηλεδιάσκεψης» ΤΑΚΤΙΚΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Αθλητισμού, Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Βεροίας», ύστερα από την με ημερομηνία 22/12/2020 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, που απεστάλλει ηλεκτρονικά (e-mail) σε όλα τα μέλη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 (ομοίως άρθρ. 233 & 240 Ν. 3463/2006), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 74 του Ν. 4555/2018 και τροποποιήθηκε από τα άρθρα 177 και 184 του Ν. 4635/2019 Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία της παρ. 5 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010, δεδομένου ότι σε σύνολο 11 μελών, βρέθηκαν παρόντα 9 μέλη:

Παρόντες		Απόντες	
1.Λεωνίδας Ακριβόπουλος	Πρόεδρος Δ.Σ.	1. Γεώργιος Μελιόπουλος	Μέλος Δ.Σ.
2.Λάζαρος Ασλανίδης	Αντιπρόεδρος	2. Πετρίνα Μουχτάρη	Μέλος Δ.Σ
3. Στέργιος Διαμάντης	Μέλος Δ.Σ.		
4. Θεόφιλος Κορωνάς	Μέλος Δ.Σ.		
5. Συρμούλα Τζήμα	Μέλος Δ.Σ.		
6.Γεώργιος Τσιλογιάννης	Μέλος Δ.Σ.		
7. Θωμάη Στιόκα	Μέλος Δ.Σ.		
8. Μιχαήλ Τζαφερόπουλος	Μέλος Δ.Σ.		
9. Τζιμούρτος Δημήτριος	Αναπλ.Εκπρ.Εργαζομένων		

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά τη συζήτηση της αριθμ. 187/2020 απόφ. αποχώρησε το μέλος Γ. Τσιλογιάννης Τα πρακτικά τηρήθηκαν από την Διευθύντρια του Νομικού Προσώπου κ. Γιαμουστάρη Αθανασία

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 18^ο θέμα ημερήσιας διάταξης : **«Ψήφιση ή μη Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των ΚΔΑΠ του ΚΑΠΑ Δήμου Βέροιας»,**

Έθεσε υπόψη των μελών του Δ.Σ. τα εξής :

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 234 του Ν.3463/06 (114Α') του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, ορίζεται ότι: «Οι κανονισμοί λειτουργίας των ιδρυμάτων και οι οργανισμοί εσωτερικής υπηρεσίας καταρτίζονται από τα διοικητικά συμβούλια και εγκρίνονται από τα οικεία δημοτικά ή κοινοτικά συμβούλια. «Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται οι γενικοί όροι λειτουργίας των ανωτέρω νομικών προσώπων. Κάθε νομικό πρόσωπο καταρτίζει τον Κανονισμό Λειτουργίας του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση.» [Τα εντός εισαγωγικών εδάφια της παρ.2 προστέθηκαν με την παρ.2 του άρθρου 41 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/04.09.2009 τεύχος Α')].»

Τα θέματα, τα σχετικά με τη λειτουργία των Νομικών Προσώπων ρυθμίζονται με κανονισμούς που εγκρίνουν τα δημοτικά ή κοινοτικά συμβούλια (παρ.2 άρθρο 240 Ν.3463/06).

Στην παρ. 2 του άρθρου 240 του Ν.3463/2006 ορίζεται ότι οι διατάξεις του άρθρου 234 του Ν.3463/06 οι οποίες αναφέρονται στα ιδρύματα, ισχύουν και για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου.

Στην παρ.2 του άρθρου 234 του Ν.3463/2006, όπως αυτή συμπληρώθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 41 του Ν.3801/2009 αναφέρονται τα εξής:

«Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται οι γενικοί όροι λειτουργίας των ανωτέρω νομικών προσώπων. Κάθε νομικό πρόσωπο καταρτίζει τον Κανονισμό Λειτουργίας του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση.»

Μετά τον Καλλικράτη η διαδικασία κατάρτισης κανονισμού λειτουργίας ΝΠΔΔ είναι η εξής:

1. Απόφαση ΥΠ.ΕΣ.Α.&Η.Δ. για την έκδοση πρότυπου κανονισμού λειτουργίας Ν.Π.Δ.Δ. & των αποκεντρωμένων υπηρεσιών τους, έπειτα από γνώμη της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος (Δεν έχει εκδοθεί ακόμα).
2. Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου για την κατάρτιση και ψήφιση κανονισμού λειτουργίας Ν.Π.Δ.Δ. & των αποκεντρωμένων υπηρεσιών τους.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του **άρθρου 65 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.2 άρθρου 1 Ν. 4257/2014** και με το **άρθρο 72 Ν. 4555/2018** και ισχύει: «**Αρμοδιότητες του δημοτικού συμβουλίου**»

1. Το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του. **2.** Το δημοτικό συμβούλιο εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί όποτε δημόσιες Αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του. **3.** Ορίζει τους φόρους, τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές. **4.** Καταρτίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του τον κανονισμό λειτουργίας του, με βάση τον πρότυπο κανονισμό του άρθρου 67 του παρόντος. Αν δεν έχει θεσπισθεί κανονισμός λειτουργίας από το δημοτικό συμβούλιο, τότε ισχύει ο εν λόγω πρότυπος κανονισμός.....»

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο **74 Ν. 4555/2018** και ισχύει: «**11.** Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, ύστερα από γνώμη της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας, εκδίδεται πρότυπος κανονισμός λειτουργίας του δημοτικού συμβουλίου, ο οποίος δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.»

Μέχρι σήμερα δεν έχει εκδοθεί πρότυπος κανονισμός λειτουργίας των ΚΔΑΠ και η εν γένει λειτουργία τους στηρίζονταν στην Υπ. Απ. με αριθ. ΠΙβ/Γ.Π οικ.14951/2001 (ΦΕΚ 1397/τ Β/22-10-2001), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την ΚΥΑ αριθμ. ΠΙβ/Γ. Π. οικ., 109707/2009 (ΦΕΚ 1849/ τ. Β' /03-09-2009), «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ)»

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. , λειτουργώντας, ως εκ του ρόλου της, υποστηρικτικά προς τους φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ως ένας από τους βασικούς συντελεστές υλοποίησης του θεσμού, με στόχο την ανάγκη επαναπροσδιορισμού και ουσιαστικής αναθεώρησης του θεσμού των Κ.Δ.Α.Π., για λειτουργική αναβάθμιση στην ποιότητα παροχής υπηρεσιών προς τους γονείς, βασιζόμενοι στις αρχές της νομιμότητας, της χρηστής διακυβέρνησης και του σεβασμού απέναντι στα παιδιά και στους γονείς και κατόπιν ενασχόλησης και μελέτης στελεχών της, εξέδωσε τον Μάιο 2020 έναν οδηγό – εργαλείο για τη υποβοήθηση της άσκησης κοινωνικής πολιτικής από τους Ο.Τ.Α. στον ευαίσθητο τομέα της προστασίας της οικογένειας και των δικαιωμάτων των παιδιών.

Η αρμόδια Επιτροπή της υπηρεσίας μας Ο.Δ.Ε. συνεδρίασε και κατάρτισε σχέδιο Κανονισμού του ΚΔΑΠ Μακροχωρίου και του ΚΔΑΠ 7ου Δημοτικού Σχολείου

Κατόπιν των ανωτέρω :

Ε Ι Σ Η Γ Ε Ι Τ Α Ι

A. Την κατάρτιση και ψήφιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΔΑΠ

Μακροχωρίου και

B. Την κατάρτιση και ψήφιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΔΑΠ 7^{ου}

Δημοτικού Σχολείου

του Ν.Π. «ΚΑΠΑ Δήμου Βέροιας» ως εξής:

1. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΔΑΠ ΜΑΚΡΟΧΩΡΙΟΥ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Σε όλο τον κόσμο τα παιδιά χαίρουν ιδιαίτερης εκτίμησης από τους γονείς τους και την κοινωνία.

Τα παιδιά είναι αθώα, ευάλωτα και εξαρτημένα. Είναι ακόμα περίεργα, ενεργητικά και γεμάτα ελπίδα.

Το μέλλον τους πρέπει να διαμορφώνεται μέσα σε αρμονία και συνεργασία.

Η ζωή τους πρέπει να ωριμάζει, ενώ θα διευρύνονται οι προοπτικές τους και θα αποκτούν νέες εμπειρίες. Η παιδική ηλικία πρέπει να είναι περίοδος χαράς και ειρήνης, παιχνιδιού, μάθησης και ανάπτυξης, διότι τα παιδιά είναι οι αυριανοί επενδυτές κάθε κοινωνίας.

Τις τελευταίες δεκαετίες οι εξελίξεις δείχνουν ότι η άποψη των παιδιών και το ενδιαφέρον των μεγαλύτερων για τα παιδιά είναι περισσότερο ορατά στις πολιτικές διοικητικές διαδικασίες και στην καθημερινή ζωή.

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) αποσκοπούν:

- ⇒ Στην παραμονή για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, πέραν του σχολικού ωραρίου, σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό, που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί, μέσα από το παιχνίδι, το τραγούδι, τη ζωγραφική, τη μουσική, τη συζήτηση.
- ⇒ Στη σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου του παιδιού.
- ⇒ Στην παροχή κινήτρων και ευκαιριών στο κάθε παιδί.
- ⇒ Στην παροχή ουσιαστικής βοήθειας στην οικογένεια του παιδιού και κυρίως στην εργαζόμενη μητέρα.

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΥΣΤΑΣΗ - ΣΚΟΠΟΣ

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Μακροχωρίου είναι Μονάδα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών με καλή υγεία, ηλικίας 5-12 χρόνων. Στη μονάδα αυτή, μπορούν να απασχολούνται και παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Για τη σύσταση και τη λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. ακολουθούνται, αυτά που ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση αριθ. ΠΙβ/Γ.Π οικ.14951/2001 (ΦΕΚ 1397/τ Β/22-10-2001) «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ)», η οποία τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. ΠΙβ/Γ.Π.οικ. 109707/2009 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1849/τ Β/03-09-2009).

Σκοπός του Κ.Δ.Α.Π. είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου

με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαζομένων, καθώς και η εξυπηρέτηση των γονιών.

Το Κέντρο μπορεί να διασυνδέεται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των Ο.Τ.Α., τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.λπ. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 2: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Κ.Δ.Α.Π. Μακροχωρίου για την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας.
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης.
- Δράσεις ανάπτυξης φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 3: ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ - ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κ.Δ.Α.Π. Μακροχωρίου πρέπει να πληρούν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση με Αριθ. Π1β./Γ.Π.οικ.14951/9-10-2001 (ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001), του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.

Η δυναμικότητα του Κ.Δ.Α.Π. συνάδει με τη δυναμικότητα των κτιριακών του εγκαταστάσεων, όπως αυτή αναγράφεται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του. Στη περίπτωση που το κέντρο λειτουργεί σε δύο (2) βάρδιες, η δυναμικότητά ορίζεται ανά βάρδια.

Σύμφωνα με την αριθμ. 2107/5-7-2018 (ΑΔΑ:Ω7ΤΚ7ΛΛ-ΨΟΩ) άδεια ίδρυσης και λειτουργίας και την αριθμ. 390260(2530)/7-9-2020 (ΑΔΑ: ΨΨΑΤ7ΛΛ-Α13) τροποποίησή της, η δυναμικότητα του Κ.Δ.Α.Π. Μακροχωρίου ορίζεται σε 26 παιδιά ανά βάρδια και οι βάρδιες που λειτουργούν είναι οι εξής :

Α΄ Βάρδια : 16:00μμ-20:00μμ

Β΄ Βάρδια : 20:00μμ-22:00μμ

ΑΡΘΡΟ 4 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Δικαίωμα εγγραφής – Εγγραφή παιδιών

Στο Κ.Δ.Α.Π. Μακροχωρίου εγγράφονται παιδιά ηλικίας 5-12 χρόνων. Επίσης εγγράφονται παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Βέροιας, στον οποίο και ανήκει το Κ.Δ.Α.Π. του ΚΑΠΑ Δήμου Βέροιας, χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορη περιοχή, και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται:

1. Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα.
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.

3. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση υγείας του παιδιού.
4. Αντίγραφο της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος τρέχοντος έτους ή εκκαθαριστικό της Εφορίας του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται να υποβάλλει φορολογική δήλωση, βεβαίωση της οικείας ΔΟΥ.
5. Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων, εκτός των παραπάνω δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.
6. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου κρίνει απαραίτητο.

Για ωφελούμενους της πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» απαιτείται επιπλέον και αντίγραφο της Εντολής Τοποθέτησης.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται :

- A) για ωφελούμενους της πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», αμέσως μετά την παραλαβή των εντολών τοποθέτησης και σε ποσοστό έως και 100% της δυναμικότητας του Κ.Δ.Α.Π.
- B) για μη ωφελούμενους της πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών γίνεται με απόφαση του Δ.Σ., μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Κέντρου ή όπως κάθε φορά ισχύει.

Κριτήριο επιλογής των παιδιών είναι η οικονομική κατάσταση της οικογένειας και η σύνθεση αυτής.

Προηγούνται τα παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, παιδιά πολύτεκνων και μονογονεϊκών οικογενειών, καθώς και παιδιά γονέων με σωματική ή πνευματική αναπηρία.

Στις σχολικές περιόδους στις οποίες η δομή του Κ.Δ.Α.Π. συμμετέχει σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, τα κριτήρια επιλογής – εγγραφής των φιλοξενούμενων παιδιών του προγράμματος προσαρμόζονται κάθε φορά από το δικαιούχο φορέα υλοποίησης του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος.

Κατά την εγγραφή επιλέγονται κατά προτεραιότητα παιδιά :

- A) ωφελούμενων γυναικών της πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής»
- B) ανέργων και εργαζόμενων γονέων, καθώς και τα παιδιά οικονομικά αδύνατων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή έναν γονέα, παιδιά μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γονέων με σωματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών κ.λ.π) και
- Γ) όλων των υπολοίπων κατηγοριών.

ΑΡΘΡΟ 5 : ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από το Κ.Δ.Α.Π. Μακροχωρίου ενεργείται πάντοτε κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, με βάση την εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας των ΚΔΑΠ.

Η διακοπή μπορεί να συμπεριλαμβάνει τις παρακάτω περιπτώσεις :

- A) όταν το ζητήσουν με έγγραφη αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών

Β) όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία του παιδιού, δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Κέντρο, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και με εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του ΚΔΑΠ.

Γ) όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική συμμετοχή εφόσον αυτή προβλέπεται, για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.

Δ) όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του ΚΔΑΠ.

Στις περιπτώσεις διαγραφής, η θέση αναπληρώνεται από το πρώτο επιλαχών στο ΚΔΑΠ παιδί.

ΑΡΘΡΟ 6: ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Κ.Δ.Α.Π. λειτουργεί 12 μήνες το χρόνο, από Σεπτέμβριο έως Αύγουστο και προσαρμόζει το ωράριό του ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής και πάντα σύμφωνα με όσα αναγράφονται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του.

Διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου.

Το Κ.Δ.Α.Π. μπορεί να διακόψει τη λειτουργία του και κατά τον μήνα Αύγουστο, ανάλογα με τις τοπικές κοινωνικές ανάγκες και κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το Κέντρο στελεχώνεται σύμφωνα με την αριθ. Κ.Υ.Α. 4036/27-7-2001 (ΦΕΚ 1128/τ.Β'/2001), όπως συμπληρώθηκε και ισχύει και από το άρθρο 7(προσωπικό) της Υπουργικής Απόφασης με Αριθ. Π.1β/Γ.Π.οικ.14951 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001) του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας.

Το προσωπικό, το οποίο θα στελεχώνει την δομή του Κ.Δ.Α.Π. θα ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π., μετά από αξιολόγηση των αναγκών της και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων παιδιών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προαναφερόμενες υπουργικές Αποφάσεις.

Ειδικότερα

Α. *Εξειδικευμένο προσωπικό, για τη δημιουργική απασχόληση*, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν. Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- Δάσκαλος ΠΕ
- Νηπιαγωγός ΠΕ
- Γυμναστής/τρια
- Εικαστικός
- Καθηγητής/τρια Μουσικής, Πληροφορικής, Ζωγραφικής, Θεατρολόγος

Οι ανωτέρω θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή κάτοχοι τίτλων σπουδών (Δ.Ε.) σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής.

Το εξειδικευμένο προσωπικό προσπαθεί να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία.

Β. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. *ορίζεται Διευθυντής/ρια ή υπεύθυνη/ος δομής, πτυχιούχος Π.Ε. ή Τ.Ε.,* που θα προέρχεται από το προσωπικό της δομής, με τη

μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο και θα ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κυρίων καθηκόντων του/της.

Συnergieζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό, ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από τη δημιουργική απασχόληση, φαντασία και έμπνευση, αγωνιστικότητα, ελευθερία και έκφραση, θάρρος και θέληση.

Επίσης, συνεργάζεται με τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία η δομή εντάσσεται στον οργανισμό του Ν.Π. , αλλά και όλους τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων του Ν.Π. για θέματα διαχείρισης, οργάνωσης & λειτουργίας της δομής.

Γ. Προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών

Ένα (1) άτομο καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών, το οποίο ανάλογα με τις ανάγκες της δομής, μπορεί να απασχολείται με σχέση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης ή σύμβαση έργου ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.

Το προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του κάθε Κέντρου.

Δ. Στο Κέντρο δύναται να απασχολείται με συμβάσεις έργου ή με σχέση εργασίας μερικής απασχόλησης ή με σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών κατόπιν απόφασης Δ.Σ. και *προσωπικό άλλων εξειδικευμένων ειδικοτήτων*, ανάλογα με το μέγεθος του Κέντρου και τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων παιδιών (π.χ. Παιδίατρος , λογιστής, ψυχολόγο, λογοθεραπευτή).

Το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο Κ.Δ.Α.Π. Μακροχωρίου θα υποβάλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα πρέπει να είναι πάντα σε ισχύ, με ευθύνη του κάθε εργαζομένου και σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις, να φυλάσσεται στο αρχείο της δομής και να επιδεικνύεται από τον εργαζόμενο σε κάθε έλεγχο των αρμοδίων υπηρεσιών.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι σύμφωνες με το ωράριο του κανονισμού λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. και την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της δομής, η οποία χορηγείται από τη Δ/νση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας.

Ειδικότερα, για το προσωπικό καθαριότητας, ως ώρες προσέλευσης και αποχώρησης δύναται να ορίζονται, με απόφαση προς διορισμό οργάνου, ανάλογα με τις ανάγκες, κατόπιν εισήγησης του Προϊσταμένου της οργανικής μονάδας που ανήκει το ΚΔΑΠ.

Αδικαιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο, κατά τις εργάσιμες ημέρες & ώρες και χωρίς γραπτή άδεια εγκεκριμένη από τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας, στην οποία εντάσσεται οργανικά το Κ.Δ.Α.Π., δεν επιτρέπεται.

Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο δεν λειτουργεί κάποια από τις βάρδιες του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης, το προσωπικό οφείλει να αναπληρώνει τις ώρες εργασίας του σε οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία, συναφή ή παρεμφερή με την ειδικότητά του, σε υπηρεσία του Ν.Π., μετά από απόφαση του αρμόδιου προς διορισμού οργάνου, κατόπιν εισήγησης του Προϊσταμένου της οργανικής μονάδας ανήκει το ΚΔΑΠ.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν και να φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

Ως προς τις διαδικασίες πρόσληψης, ανανέωσης/παράτασης συμβάσεων, τοπικά προσόντα, μισθοδοσία, θέματα αδειών κ.ά. θέματα προσωπικού, ρυθμίζονται από τις διατάξεις που ισχύουν για το προσωπικό των Ο.Τ.Α., καθώς και σε περίπτωση συμμετοχής σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο.

ΑΡΘΡΟ 8: ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο έλεγχος για την καλή λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. Μακροχωρίου διενεργείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της οικείας Περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α΄/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα “Καλλικράτης”» και τις διατάξεις του Ν.2345/95 (Φ.Ε.Κ. 213/τ.Α΄/95) «Οργανωμένες Υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς Κοινωνικής Πρόνοιας και άλλες διατάξεις».

Την άμεση διοικητική εποπτεία του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης έχει ο προϊστάμενος της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσεται οργανικά και ο νόμιμος εκπρόσωπος της δομής, που είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος του Ν.Π.

Ως προς την υλοποίηση της δράσης «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής», το Κ.Δ.Α.Π. Μακροχωρίου υπάγεται στο κανονιστικό πλαίσιο, που εντάσσεται το συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα.

ΑΡΘΡΟ 9 : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ – ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Η δομή Κ.Δ.Α.Π. Μακροχωρίου θα πρέπει να τηρεί

- ⇒ Μητρώο / αρχείο με τα στοιχεία των εγγεγραμμένων παιδιών ανά βάρδια
- ⇒ Μητρώο / αρχείο με τα στοιχεία των εργαζομένων
- ⇒ Εβδομαδιαίο πρόγραμμα δραστηριοτήτων – εργαστηρίων
- ⇒ Πρόγραμμα δραστηριοτήτων – επισκέψεων εκτός δομής.

Το βασικό πρόγραμμα των δραστηριοτήτων του Κ.Δ.Α.Π. πρέπει να υλοποιείται στους χώρους στους οποίους στεγάζεται η δομή, στη Διεύθυνση που αναγράφεται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του και οι οποίοι νομίμως έχουν αδειοδοτηθεί.

Στην δομή Κ.Δ.Α.Π. Μακροχωρίου θα πρέπει να τηρούνται απαραίτητα και να ενημερώνονται καθημερινά από το εκπαιδευτικό προσωπικό της τα ακόλουθα βιβλία:

- α) Δραστηριοτήτων /Συμβάντων
- β) Παρουσίας / Απουσίας παιδιών
- γ) Παρουσίας / Απουσίας προσωπικού

Τα προαναφερόμενα βιβλία, θα πρέπει να είναι θεωρημένα από τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσεται οργανικά το Κ.Δ.Α.Π. και με ευθύνη των εργαζομένων της δομής.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΔΙΑΦΟΡΑ ΘΕΜΑΤΑ

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. Μακροχωρίου συμπληρώνονται ή τροποποιούνται με απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Π.

Άλλα θέματα που θα προκύψουν σχετικά με τη λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. και δεν έχουν προβλεφθεί στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας, θα ρυθμίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Π.

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Σε όλο τον κόσμο τα παιδιά χαίρουν ιδιαίτερης εκτίμησης από τους γονείς τους και την κοινωνία.

Τα παιδιά είναι αθώα, ευάλωτα και εξαρτημένα. Είναι ακόμα περίεργα, ενεργητικά και γεμάτα ελπίδα.

Το μέλλον τους πρέπει να διαμορφώνεται μέσα σε αρμονία και συνεργασία.

Η ζωή τους πρέπει να ωριμάζει ενώ θα διευρύνονται οι προοπτικές τους και θα αποκτούν νέες εμπειρίες. Η παιδική ηλικία πρέπει να είναι περίοδος χαράς και ειρήνης, παιχνιδιού, μάθησης και ανάπτυξης διότι τα παιδιά είναι οι αυριανοί επενδυτές κάθε κοινωνίας.

Τις τελευταίες δεκαετίες οι εξελίξεις δείχνουν ότι η άποψη των παιδιών και το ενδιαφέρον των μεγαλύτερων για τα παιδιά είναι περισσότερο ορατά στις πολιτικές διοικητικές διαδικασίες και στην καθημερινή ζωή.

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) αποσκοπούν:

- ⇒ Στην παραμονή για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από το παιχνίδι, το τραγούδι, τη ζωγραφική, τη μουσική, τη συζήτηση.
- ⇒ Στη σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου του παιδιού.
- ⇒ Στην παροχή κινήτρων και ευκαιριών στο κάθε παιδί.
- ⇒ Στην παροχή ουσιαστικής βοήθειας στην οικογένεια του παιδιού και κυρίως στην εργαζόμενη μητέρα.

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΥΣΤΑΣΗ - ΣΚΟΠΟΣ

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) 7^{ου} Δημοτικού είναι Μονάδα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών με καλή υγεία, ηλικίας 5-12 χρόνων. Στη μονάδα αυτή, μπορούν να απασχολούνται και παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Για τη σύσταση και τη λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. ακολουθούνται, αυτά που ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση αριθ. ΠΙβ/Γ.Π οικ.14951/2001 (ΦΕΚ 1397/τ Β/22-10-2001) προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), η οποία τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. ΠΙβ/Γ.Π.οικ, 109707/2009 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1849/τ Β/03-09-2009).

Σκοπός του Κ.Δ.Α.Π. είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων, καθώς και η εξυπηρέτηση των γονιών.

Το Κέντρο μπορεί να διασυνδέεται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των Ο.Τ.Α., τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.λπ. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 2: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Κ.Δ.Α.Π. 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου για την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας.
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης.
- Δράσεις ανάπτυξης φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 3: ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ - ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του ΚΔΑΠ 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου πρέπει να πληρούν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση με Αριθ. Π1β.Γ.Π.οικ.14951/9-10-2001 (ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001), του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.

Η δυναμικότητα του Κ.Δ.Α.Π. συνάδει με τη δυναμικότητα των κτιριακών του εγκαταστάσεων, όπως αυτή αναγράφεται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του. Στη περίπτωση που το κέντρο λειτουργεί σε δύο (2) βάρδιες, η δυναμικότητά ορίζεται ανά βάρδια.

Σύμφωνα με την αριθμ 2968/5-9-2018 (ΑΔΑ: 6Ν337ΛΛ-ΑΛ1) άδεια ίδρυσης και λειτουργίας και την αριθμ 37431(298)/13-2-2020 τροποποίησής της, η δυναμικότητα του ΚΔΑΠ 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βέροιας είναι 58 παιδιά ανά βάρδια και οι βάρδιες που λειτουργούν είναι οι εξής :

1. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους :

Α΄ Βάρδια : 16:15μμ-20:15μμ

Β΄ Βάρδια : 20:15μμ-22:15μμ

2. Κατά τους θερινούς μήνες όπως και στις γιορτές Χριστουγέννων και Πάσχα :

Α΄ Βάρδια : 8:00μμ-12:00μμ

Β΄ Βάρδια : 12:00μμ-16:00μμ

ΑΡΘΡΟ 4 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Δικαίωμα εγγραφής – Εγγραφή παιδιών

Στο Κ.Δ.Α.Π. 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου εγγράφονται παιδιά ηλικίας 5-12 χρόνων. Επίσης εγγράφονται παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Βέροιας, στον οποίο και ανήκει το ΚΔΑΠ του ΚΑΠΑ Δήμου Βέροιας, χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορη περιοχή, και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται:

1. Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα.
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.
3. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση υγείας του παιδιού.

4. Αντίγραφο της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος τρέχοντος έτους ή εκκαθαριστικό της Εφορίας του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται να υποβάλλει φορολογική δήλωση, βεβαίωση της οικείας ΔΟΥ.
 5. Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων εκτός των παραπάνω δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.
 6. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου κρίνει απαραίτητο.
- Για ωφελούμενους της πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» απαιτείται επιπλέον και αντίγραφο της Εντολής Τοποθέτησης.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται :

- A) Για ωφελούμενους της πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», αμέσως μετά την παραλαβή των εντολών τοποθέτησης και σε ποσοστό έως και 100% της δυναμικότητας του ΚΔΑΠ
- B) για μη ωφελούμενους της πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών γίνεται με απόφαση του Δ.Σ., μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Κέντρου ή όπως κάθε φορά ισχύει.

Κριτήριο επιλογής των παιδιών είναι η οικονομική κατάσταση της οικογένειας και η σύνθεση αυτής. Προηγούνται τα παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, παιδιά πολύτεκνων και μονογονεϊκών οικογενειών καθώς και παιδιά γονέων με σωματική ή πνευματική αναπηρία.

Στις σχολικές περιόδους στις οποίες η δομή του Κ.Δ.Α.Π. συμμετέχει σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, τα κριτήρια επιλογής – εγγραφής των φιλοξενούμενων παιδιών του προγράμματος προσαρμόζονται κάθε φορά από το δικαιούχο φορέα υλοποίησης του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος

Κατά την εγγραφή επιλέγονται κατά προτεραιότητα παιδιά :

- A) ωφελούμενων γυναικών της πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής»
- B) ανέργων και εργαζόμενων γονέων, καθώς και τα παιδιά οικονομικά αδύνατων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή έναν γονέα, παιδιά μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γονέων με σωματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών κ.λ.π) και
- Γ) όλων των υπολοίπων κατηγοριών. Κριτήριο επιλογής των παιδιών είναι η οικονομική κατάσταση της οικογένειας και η σύνθεση αυτής.

ΑΡΘΡΟ 5 : ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από το ΚΔΑΠ 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου ενεργείται πάντοτε κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου με βάση την εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας των ΚΔΑΠ.

Η διακοπή μπορεί να συμπεριλαμβάνει τις παρακάτω περιπτώσεις :

Α) όταν το ζητήσουν με έγγραφη αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών

Β) όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Κέντρο, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και με εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του ΚΔΑΠ.

Γ) όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική συμμετοχή εφόσον αυτή προβλέπεται, για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.

Δ) όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του ΚΔΑΠ.

Στις περιπτώσεις διαγραφής, η θέση αναπληρώνεται από το πρώτο επιλαχών στο ΚΔΑΠ παιδί.

ΑΡΘΡΟ 6: ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Κ.Δ.Α.Π. λειτουργεί 12 μήνες το χρόνο, από Σεπτέμβριο έως Αύγουστο και προσαρμόζει το ωράριό του ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής και πάντα σύμφωνα με όσα αναγράφονται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του.

Διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου.

Το Κ.Δ.Α.Π. μπορεί να διακόψει τη λειτουργία του και κατά τον μήνα Αύγουστο, ανάλογα με τις τοπικές κοινωνικές ανάγκες και κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το Κέντρο στελεχώνεται σύμφωνα με την αριθ. Κ.Υ.Α. 4036/27-7-2001 (ΦΕΚ 1128/τ.Β'/2001), όπως συμπληρώθηκε και ισχύει και από το άρθρο 7(προσωπικό) της Υπουργικής Απόφασης με Αριθ. Π.1β/Γ.Π.οικ.14951 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001) του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας.

Το προσωπικό, το οποίο θα στελεχώνει την δομή του Κ.Δ.Α.Π. θα ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π., μετά από αξιολόγηση των αναγκών της κάθε δομής και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων παιδιών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προαναφερόμενες υπουργικές Αποφάσεις.

Ειδικότερα

Α. *Εξειδικευμένο προσωπικό, για τη δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν. Ενδεικτικά αναφέρουμε:*

- Δάσκαλος ΠΕ
- Νηπιαγωγός ΠΕ
- Γυμναστής/τρια
- Εικαστικός
- Καθηγητής/τρια Μουσικής, Πληροφορικής, Ζωγραφικής, Θεατρολόγος

Οι ανωτέρω θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή κάτοχοι τίτλων σπουδών (Δ.Ε.) σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής.

Το εξειδικευμένο προσωπικό προσπαθεί να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία.

Β. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. *ορίζεται Διευθυντής/ρια ή υπεύθυνη/ος δομής, πτυχιούχος Π.Ε. ή Τ.Ε.* που θα προέρχεται από το προσωπικό της δομής, με τη μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο και θα ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κυρίων καθηκόντων του/της.

Συnergάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό, ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από τη δημιουργική απασχόληση, φαντασία και έμπνευση, αγωνιστικότητα, ελευθερία και έκφραση, θάρρος και θέληση.

Επίσης, συnergάζεται με τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία η δομή εντάσσεται στον οργανισμό του Ν.Π. αλλά και όλους τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων του Ν.Π. για θέματα διαχείρισης, οργάνωσης & λειτουργίας της δομής.

Γ. Προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών

Ένα (1) άτομο καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών, το οποίο ανάλογα με τις ανάγκες της δομής, μπορεί να απασχολείται με σχέση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης ή σύμβαση έργου ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.

Το προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του κάθε Κέντρου.

Δ. Στο Κέντρο δύναται να απασχολείται με συμβάσεις έργου ή με σχέση εργασίας μερικής απασχόλησης ή με σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών κατόπιν απόφασης Δ.Σ. και *προσωπικό άλλων εξειδικευμένων ειδικοτήτων* ανάλογα με το μέγεθος του Κέντρου και τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων παιδιών (π.χ. Παιδίατρος, λογιστής, ψυχολόγο, λογοθεραπευτή).

Το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί σε κάθε δομή Κ.Δ.Α.Π. 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου θα υποβάλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα πρέπει να είναι πάντα σε ισχύ, με ευθύνη του κάθε εργαζομένου και σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις, να φυλάσσεται στο αρχείο της δομής και να επιδεικνύεται από τον εργαζόμενο σε κάθε έλεγχο των αρμοδίων υπηρεσιών.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι σύμφωνες με το ωράριο του κανονισμού λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. και την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της κάθε δομής, η οποία χορηγείται από τη Δ/νση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας.

Ειδικότερα, για το προσωπικό καθαριότητας, ως ώρες προσέλευσης και αποχώρησης δύναται να ορίζονται, με απόφαση προς διορισμό οργάνου, ανάλογα με τις ανάγκες, κατόπιν εισήγησης του Προϊσταμένου της οργανικής μονάδας που ανήκει το ΚΔΑΠ.

Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ημέρες & ώρες και χωρίς γραπτή άδεια εγκεκριμένη από τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσεται οργανικά το Κ.Δ.Α.Π., δεν επιτρέπεται.

Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο δεν λειτουργεί κάποια από τις βάρδιες του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης το προσωπικό οφείλει να αναπληρώνει τις ώρες εργασίας του σε οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία, συναφή ή παρεμφερή με την ειδικότητά του, σε υπηρεσία του Ν.Π., με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμού οργάνου κατόπιν εισήγησης του Προϊσταμένου της οργανικής μονάδας ανήκει το ΚΔΑΠ.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντά που του αναθέτουν και να φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

Ως προς τις διαδικασίες πρόσληψης, ανανέωσης/παράτασης συμβάσεων, τυπικά προσόντα, μισθοδοσία, θέματα αδειών κ.ά. θέματα προσωπικού ρυθμίζονται από τις διατάξεις που ισχύουν για το προσωπικό των Ο.Τ.Α., καθώς και σε περίπτωση συμμετοχής σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο.

ΑΡΘΡΟ 8: ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο έλεγχος για την καλή λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου διενεργείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της οικείας Περιφέρειας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα “Καλλικράτης”» και τις διατάξεις του Ν.2345/95 (Φ.Ε.Κ. 213/τ.Α'/95) «Οργανωμένες Υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς Κοινωνικής Πρόνοιας και άλλες διατάξεις».

Την άμεση διοικητική εποπτεία των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης έχει ο προϊστάμενος της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσονται οργανικά και ο νόμιμος εκπρόσωπος των δομών που είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος του Ν.Π.

Ως προς την υλοποίηση της δράσης «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής», τα Κ.Δ.Α.Π. υπάγονται στον κανονιστικό πλαίσιο που εντάσσεται το συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα.

ΑΡΘΡΟ 9 : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ – ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Κάθε δομή Κ.Δ.Α.Π. 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου θα πρέπει να τηρεί

- ⇒ Μητρώο / αρχείο με τα στοιχεία των εγγεγραμμένων παιδιών ανά βάρδια
- ⇒ Μητρώο / αρχείο με τα στοιχεία των εργαζομένων
- ⇒ Εβδομαδιαίο πρόγραμμα δραστηριοτήτων – εργαστηρίων
- ⇒ Πρόγραμμα δραστηριοτήτων – επισκέψεων εκτός δομής.

Το βασικό πρόγραμμα των δραστηριοτήτων του Κ.Δ.Α.Π. πρέπει να υλοποιείται στους χώρους στους οποίους στεγάζεται η δομή, στη Διεύθυνση που αναγράφεται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του και οι οποίοι νομίμως έχουν αδειοδοτηθεί.

Σε κάθε δομή Κ.Δ.Α.Π. 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου θα πρέπει να τηρούνται απαραίτητα και να ενημερώνονται καθημερινά από το εκπαιδευτικό προσωπικό της κάθε δομής τα ακόλουθα βιβλία:

- α) Δραστηριοτήτων /Συμβάντων
- β) Παρουσίας / Απουσίας παιδιών
- γ) Παρουσίας / Απουσίας προσωπικού

Τα προαναφερόμενα βιβλία, θα πρέπει να είναι θεωρημένα από τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσεται οργανικά το Κ.Δ.Α.Π. και με ευθύνη των εργαζομένων της κάθε δομής.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΔΙΑΦΟΡΑ ΘΕΜΑΤΑ

Οι διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου συμπληρώνονται ή τροποποιούνται με απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Π.

Άλλα θέματα που θα προκύψουν σχετικά με τη λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. και δεν έχουν προβλεφθεί στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας, θα ρυθμίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Π., ως τελικός δικαιούχος ίδρυσης και λειτουργίας των ΚΔΑΠ

Και κάλεσε το Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

ΥΠΕΡ της πρότασης του Προέδρου ψήφισαν τα μέλη του Δ. Σ. : Λ. Ασλανίδης, Σ. Διαμάντης, Θ. Κορωνάς, Σ. Τζήμα, Θ. Στιόκα, Μ. Τζαφερόπουλος, Δ. Τζιμούρτος

Το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση αφού έλαβε υπόψη του:

1. Την εισήγηση του Προέδρου
2. Τις διατάξεις του άρθρου 234 του Ν.3463/06 (114 Α΄) του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων όπως αυτή συμπληρώθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 41 του Ν.3801/2009
3. Τις διατάξεις του άρθρου 240 του Ν.3463/2006 (114 Α΄) του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων
4. Τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.2 άρθρου 1 Ν. 4257/2014 και με το άρθρο 72 Ν. 4555/2018
5. Τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 74 Ν. 4555/2018
6. Τις διατάξεις της Υπ. Απ. με αριθ. Πιβ/Γ.Π οικ.14951/2001(ΦΕΚ 1397/τ.Β΄/22-10-2001), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την ΚΥΑ αριθμ. Πιβ/Γ. Π. οικ., 109707/2009 (ΦΕΚ 1849/ τ. Β΄/03-09-2009)
7. Τις διατάξεις της αριθ. Κ.Υ.Α. 4036/27-7-2001 (ΦΕΚ 1128/τ.Β΄/2001), όπως συμπληρώθηκε και ισχύει
8. Τον οδηγό – εργαλείο που εξέδωσε η Ε.Ε.Τ.Α.Α. τον Μάιο 2020 και το Πρακτικό κατάρτισης σχεδίου Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΔΑΠ Μακροχωρίου και του ΚΔΑΠ 7ου Δημοτικού Σχολείου, από την αρμόδια Επιτροπή της υπηρεσίας (Ο.Δ.Ε.)

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Α. Την κατάρτιση και ψήφιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΔΑΠ Μακροχωρίου του Ν.Π. «ΚΑΠΑ Δήμου Βέροιας» ως εξής:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΔΑΠ ΜΑΚΡΟΧΩΡΙΟΥ

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Σε όλο τον κόσμο τα παιδιά χαίρουν ιδιαίτερης εκτίμησης από τους γονείς τους και την κοινωνία.

Τα παιδιά είναι αθώα, ευάλωτα και εξαρτημένα. Είναι ακόμα περίεργα, ενεργητικά και γεμάτα ελπίδα.

Το μέλλον τους πρέπει να διαμορφώνεται μέσα σε αρμονία και συνεργασία.

Η ζωή τους πρέπει να ωριμάζει, ενώ θα διευρύνονται οι προοπτικές τους και θα αποκτούν νέες εμπειρίες. Η παιδική ηλικία πρέπει να είναι περίοδος χαράς και ειρήνης, παιχνιδιού, μάθησης και ανάπτυξης, διότι τα παιδιά είναι οι αυριανοί επενδυτές κάθε κοινωνίας.

Τις τελευταίες δεκαετίες οι εξελίξεις δείχνουν ότι η άποψη των παιδιών και το ενδιαφέρον των μεγαλύτερων για τα παιδιά είναι περισσότερο ορατά στις πολιτικές διοικητικές διαδικασίες και στην καθημερινή ζωή.

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) αποσκοπούν:

- ⇒ Στην παραμονή για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, πέραν του σχολικού ωραρίου, σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό, που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί, μέσα από το παιχνίδι, το τραγούδι, τη ζωγραφική, τη μουσική, τη συζήτηση.
- ⇒ Στη σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου του παιδιού.
- ⇒ Στην παροχή κινήτρων και ευκαιριών στο κάθε παιδί.
- ⇒ Στην παροχή ουσιαστικής βοήθειας στην οικογένεια του παιδιού και κυρίως στην εργαζόμενη μητέρα.

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΥΣΤΑΣΗ - ΣΚΟΠΟΣ

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) Μακροχωρίου είναι Μονάδα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών με καλή υγεία, ηλικίας 5-12 χρόνων. Στη μονάδα αυτή, μπορούν να απασχολούνται και παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Για τη σύσταση και τη λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. ακολουθούνται, αυτά που ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση αριθ. ΠΙβ/Γ.Π οικ.14951/2001 (ΦΕΚ 1397/τ Β/22-10-2001) «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ)», η οποία τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. ΠΙβ/Γ.Π.οικ, 109707/2009 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1849/ τ Β/03-09-2009).

Σκοπός του Κ.Δ.Α.Π. είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου

με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων, καθώς και η εξυπηρέτηση των γονιών.

Το Κέντρο μπορεί να διασυνδέεται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των Ο.Τ.Α., τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.λπ. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 2: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Κ.Δ.Α.Π. Μακροχωρίου για την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας.
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης.
- Δράσεις ανάπτυξης φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 3: ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ - ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Κ.Δ.Α.Π. Μακροχωρίου πρέπει να πληρούν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση με Αριθ. Π1β./Γ.Π.οικ.14951/9-10-2001 (ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001), του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.

Η δυναμικότητα του Κ.Δ.Α.Π. συνάδει με τη δυναμικότητα των κτιριακών του εγκαταστάσεων, όπως αυτή αναγράφεται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του. Στη περίπτωση που το κέντρο λειτουργεί σε δύο (2) βάρδιες, η δυναμικότητά ορίζεται ανά βάρδια.

Σύμφωνα με την αριθμ. 2107/5-7-2018 (ΑΔΑ:Ω7ΤΚ7ΛΛ-ΨΟΩ) άδεια ίδρυσης και λειτουργίας και την αριθμ. 390260(2530)/7-9-2020 (ΑΔΑ: ΨΨΑΤ7ΛΛ-Α13) τροποποίησή της, η δυναμικότητα του

Κ.Δ.Α.Π. Μακροχωρίου ορίζεται σε 26 παιδιά ανά βάρδια και οι βάρδιες που λειτουργούν είναι οι εξής :

Α΄ Βάρδια : 16:00μμ-20:00μμ

Β΄ Βάρδια : 20:00μμ-22:00μμ

ΑΡΘΡΟ 4 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Δικαίωμα εγγραφής – Εγγραφή παιδιών

Στο Κ.Δ.Α.Π. Μακροχωρίου εγγράφονται παιδιά ηλικίας 5-12 χρόνων. Επίσης εγγράφονται παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Βέροιας, στον οποίο και ανήκει το Κ.Δ.Α.Π. του ΚΑΠΑ Δήμου Βέροιας, χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορη περιοχή, και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται:

1. Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα.
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.
3. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση υγείας του παιδιού.
4. Αντίγραφο της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος τρέχοντος έτους ή εκκαθαριστικό της Εφορίας του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται να υποβάλλει φορολογική δήλωση, βεβαίωση της οικείας ΔΟΥ.
5. Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων, εκτός των παραπάνω δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.
6. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου κρίνει απαραίτητο.

Για ωφελούμενους της πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» απαιτείται επιπλέον και αντίγραφο της Εντολής Τοποθέτησης.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται :

Α) για ωφελούμενους της πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», αμέσως μετά την παραλαβή των εντολών τοποθέτησης και σε ποσοστό έως και 100% της δυναμικότητας του Κ.Δ.Α.Π.

Β) για μη ωφελούμενους της πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών γίνεται με απόφαση του Δ.Σ., μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Κέντρου ή όπως κάθε φορά ισχύει.

Κριτήριο επιλογής των παιδιών είναι η οικονομική κατάσταση της οικογένειας και η θέση αυτής.

Προηγούνται τα παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, παιδιά πολύτεκνων και μονογονεϊκών οικογενειών, καθώς και παιδιά γονέων με σωματική ή πνευματική αναπηρία.

Στις σχολικές περιόδους στις οποίες η δομή του Κ.Δ.Α.Π. συμμετέχει σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, τα κριτήρια επιλογής – εγγραφής των φιλοξενούμενων παιδιών του προγράμματος προσαρμόζονται κάθε φορά από το δικαιούχο φορέα υλοποίησης του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος.

Κατά την εγγραφή επιλέγονται κατά προτεραιότητα παιδιά :

Α) ωφελούμενων γυναικών της πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής»

Β) ανέργων και εργαζόμενων γονέων, καθώς και τα παιδιά οικονομικά αδύνατων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή έναν γονέα, παιδιά μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γονέων με σωματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών κ.λ.π) και

Γ) όλων των υπολοίπων κατηγοριών.

ΑΡΘΡΟ 5 : ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από το Κ.Δ.Α.Π. Μακροχωρίου ενεργείται πάντοτε κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, με βάση την εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας των ΚΔΑΠ.

Η διακοπή μπορεί να συμπεριλαμβάνει τις παρακάτω περιπτώσεις :

Α) όταν το ζητήσουν με έγγραφη αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών

Β) όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Κέντρο, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και με εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του ΚΔΑΠ.

Γ) όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική συμμετοχή εφόσον αυτή προβλέπεται, για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.

Δ) όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του ΚΔΑΠ.

Στις περιπτώσεις διαγραφής, η θέση αναπληρώνεται από το πρώτο επιλαχών στο ΚΔΑΠ παιδί.

ΑΡΘΡΟ 6: ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Κ.Δ.Α.Π. λειτουργεί 12 μήνες το χρόνο, από Σεπτέμβριο έως Αύγουστο και προσαρμόζει το ωράριό του ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής και πάντα σύμφωνα με όσα αναγράφονται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του.

Διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου.

Το Κ.Δ.Α.Π. μπορεί να διακόψει τη λειτουργία του και κατά τον μήνα Αύγουστο, ανάλογα με τις τοπικές κοινωνικές ανάγκες και κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το Κέντρο στελεχώνεται σύμφωνα με την αριθ. Κ.Υ.Α. 4036/27-7-2001 (ΦΕΚ 1128/τ.Β'/2001), όπως συμπληρώθηκε και ισχύει και από το άρθρο 7(προσωπικό) της Υπουργικής Απόφασης με Αριθ. Π.1β/Γ.Π.οικ.14951 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001) του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας.

Το προσωπικό, το οποίο θα στελεχώνει την δομή του Κ.Δ.Α.Π. θα ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π., μετά από αξιολόγηση των αναγκών της και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων παιδιών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προαναφερόμενες υπουργικές Αποφάσεις.

Ειδικότερα

Α. *Εξειδικευμένο προσωπικό, για τη δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν. Ενδεικτικά αναφέρουμε:*

- Δάσκαλος ΠΕ
- Νηπιαγωγός ΠΕ
- Γυμναστής/τρια
- Εικαστικός
- Καθηγητής/τρια Μουσικής, Πληροφορικής, Ζωγραφικής, Θεατρολόγος

Οι ανωτέρω θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή κάτοχοι τίτλων σπουδών (Δ.Ε.) σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής.

Το εξειδικευμένο προσωπικό προσπαθεί να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία.

Β. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. *ορίζεται Διευθυντής/ρια ή υπεύθυνος/ος δομής, πτυχιούχος Π.Ε. ή Τ.Ε., που θα προέρχεται από το προσωπικό της δομής, με τη μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο και θα ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κυρίων καθηκόντων του/της.*

Συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό, ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από τη δημιουργική απασχόληση, φαντασία και έμπνευση, αγωνιστικότητα, ελευθερία και έκφραση, θάρρος και θέληση.

Επίσης, συνεργάζεται με τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία η δομή εντάσσεται στον οργανισμό του Ν.Π. , αλλά και όλους τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων του Ν.Π. για θέματα διαχείρισης, οργάνωσης & λειτουργίας της δομής.

Γ. *Προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών*

Ένα (1) άτομο καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών, το οποίο ανάλογα με τις ανάγκες της δομής, μπορεί να απασχολείται με σχέση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης ή σύμβαση έργου ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.

Το προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του κάθε Κέντρου.

Δ. Στο Κέντρο δύναται να απασχολείται με συμβάσεις έργου ή με σχέση εργασίας μερικής απασχόλησης ή με σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών κατόπιν απόφασης Δ.Σ. και *προσωπικό*

άλλων εξειδικευμένων ειδικοτήτων, ανάλογα με το μέγεθος του Κέντρου και τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων παιδιών (π.χ. Παιδίατρος, λογιστής, ψυχολόγο, λογοθεραπευτή).

Το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί στο Κ.Δ.Α.Π. Μακροχωρίου θα υποβάλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα πρέπει να είναι πάντα σε ισχύ, με ευθύνη του κάθε εργαζομένου και σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις, να φυλάσσεται στο αρχείο της δομής και να επιδεικνύεται από τον εργαζόμενο σε κάθε έλεγχο των αρμοδίων υπηρεσιών.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι σύμφωνες με το ωράριο του κανονισμού λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. και την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της δομής, η οποία χορηγείται από τη Δ/νση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας.

Ειδικότερα, για το προσωπικό καθαριότητας, ως ώρες προσέλευσης και αποχώρησης δύνανται να ορίζονται, με απόφαση προς διορισμό οργάνου, ανάλογα με τις ανάγκες, κατόπιν εισήγησης του Προϊσταμένου της οργανικής μονάδας που ανήκει το ΚΔΑΠ.

Αδικολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο, κατά τις εργάσιμες ημέρες & ώρες και χωρίς γραπτή άδεια εγκεκριμένη από τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας, στην οποία εντάσσεται οργανικά το Κ.Δ.Α.Π., δεν επιτρέπεται.

Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο δεν λειτουργεί κάποια από τις βάρδιες του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης, το προσωπικό οφείλει να αναπληρώνει τις ώρες εργασίας του σε οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία, συναφή ή παρεμφερή με την ειδικότητά του, σε υπηρεσία του Ν.Π., μετά από απόφαση του αρμόδιου προς διορισμού οργάνου, κατόπιν εισήγησης του Προϊσταμένου της οργανικής μονάδας ανήκει το ΚΔΑΠ.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν και να φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

Ως προς τις διαδικασίες πρόσληψης, ανανέωσης/παράτασης συμβάσεων, τυπικά προσόντα, μισθοδοσία, θέματα αδειών κ.ά. θέματα προσωπικού, ρυθμίζονται από τις διατάξεις που ισχύουν για το προσωπικό των Ο.Τ.Α., καθώς και σε περίπτωση συμμετοχής σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο.

ΑΡΘΡΟ 8: ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο έλεγχος για την καλή λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. Μακροχωρίου διενεργείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της οικείας Περιφέρειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α'/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα "Καλλικράτης"» και τις διατάξεις του Ν.2345/95 (Φ.Ε.Κ. 213/τ.Α'/95) «Οργανωμένες Υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς Κοινωνικής Πρόνοιας και άλλες διατάξεις».

Την άμεση διοικητική εποπτεία του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης έχει ο προϊστάμενος της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσεται οργανικά και ο νόμιμος εκπρόσωπος της δομής, που είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος του Ν.Π.

Ως προς την υλοποίηση της δράσης «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής», το Κ.Δ.Α.Π. Μακροχωρίου υπάγεται στο κανονιστικό πλαίσιο, που εντάσσεται το συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα.

ΑΡΘΡΟ 9 : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ – ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Η δομή Κ.Δ.Α.Π. Μακροχωρίου θα πρέπει να τηρεί:

- ⇒ Μητρώο / αρχείο με τα στοιχεία των εγγεγραμμένων παιδιών ανά βάρδια
- ⇒ Μητρώο / αρχείο με τα στοιχεία των εργαζομένων
- ⇒ Εβδομαδιαίο πρόγραμμα δραστηριοτήτων – εργαστηρίων
- ⇒ Πρόγραμμα δραστηριοτήτων – επισκέψεων εκτός δομής.

Το βασικό πρόγραμμα των δραστηριοτήτων του Κ.Δ.Α.Π. πρέπει να υλοποιείται στους χώρους στους οποίους στεγάζεται η δομή, στη Διεύθυνση που αναγράφεται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του και οι οποίοι νομίμως έχουν αδειοδοτηθεί.

Στην δομή Κ.Δ.Α.Π. Μακροχωρίου θα πρέπει να τηρούνται απαραίτητα και να ενημερώνονται καθημερινά από το εκπαιδευτικό προσωπικό της τα ακόλουθα βιβλία:

α) Δραστηριοτήτων /Συμβάντων

β) Παρουσίας / Απουσίας παιδιών

γ) Παρουσίας / Απουσίας προσωπικού

Τα προαναφερόμενα βιβλία, θα πρέπει να είναι θεωρημένα από τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσεται οργανικά το Κ.Δ.Α.Π. και με ευθύνη των εργαζομένων της δομής.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΔΙΑΦΟΡΑ ΘΕΜΑΤΑ

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. Μακροχωρίου συμπληρώνονται ή τροποποιούνται με απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Π.

Άλλα θέματα που θα προκύψουν σχετικά με τη λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. και δεν έχουν προβλεφθεί στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας, θα ρυθμίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Π.

Β. Την κατάρτιση και ψήφιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΔΑΠ 7^{ου}**Δημοτικού Σχολείου του Ν.Π. «ΚΑΠΑ Δήμου Βέροιας» ως εξής:****ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΔΑΠ 7^{ΟΥ} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

Σε όλο τον κόσμο τα παιδιά χαίρουν ιδιαίτερης εκτίμησης από τους γονείς τους και την κοινωνία.

Τα παιδιά είναι αθώα, ευάλωτα και εξαρτημένα. Είναι ακόμα περίεργα, ενεργητικά και γεμάτα ελπίδα.

Το μέλλον τους πρέπει να διαμορφώνεται μέσα σε αρμονία και συνεργασία.

Η ζωή τους πρέπει να ωριμάζει ενώ θα διευρύνονται οι προοπτικές τους και θα αποκτούν νέες εμπειρίες. Η παιδική ηλικία πρέπει να είναι περίοδος χαράς και ειρήνης, παιχνιδιού, μάθησης και ανάπτυξης διότι τα παιδιά είναι οι αυριανοί επενδυτές κάθε κοινωνίας.

Τις τελευταίες δεκαετίες οι εξελίξεις δείχνουν ότι η άποψη των παιδιών και το ενδιαφέρον των μεγαλύτερων για τα παιδιά είναι περισσότερο ορατά στις πολιτικές διοικητικές διαδικασίες και στην καθημερινή ζωή.

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) αποσκοπούν:

- ⇒ Στην παραμονή για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από το παιχνίδι, το τραγούδι, τη ζωγραφική, τη μουσική, τη συζήτηση.
- ⇒ Στη σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου του παιδιού.
- ⇒ Στην παροχή κινήτρων και ευκαιριών στο κάθε παιδί.
- ⇒ Στην παροχή ουσιαστικής βοήθειας στην οικογένεια του παιδιού και κυρίως στην εργαζόμενη μητέρα.

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΥΣΤΑΣΗ - ΣΚΟΠΟΣ

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) 7^{ου} Δημοτικού είναι Μονάδα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών με καλή υγεία, ηλικίας 5-12 χρόνων. Στη μονάδα αυτή, μπορούν να απασχολούνται και παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Για τη σύσταση και τη λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. ακολουθούνται, αυτά που ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση αριθ. ΠΙβ/Γ.Π οικ.14951/2001 (ΦΕΚ 1397/τ Β/22-10-2001) προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), η οποία τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. ΠΙβ/Γ.Π.οικ, 109707/2009 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1849/ τ Β/03-09-2009).

Σκοπός του Κ.Δ.Α.Π. είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων, καθώς και η εξυπηρέτηση των γονιών.

Το Κέντρο μπορεί να διασυνδέεται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των Ο.Τ.Α., τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.λπ. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 2: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Κ.Δ.Α.Π. 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου για την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας.
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης.
- Δράσεις ανάπτυξης φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 3: ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ - ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του ΚΔΑΠ 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου πρέπει να πληρούν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση με Αριθ. Π1β.Γ.Π.οικ.14951/9-10-2001 (ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001), του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.

Η δυναμικότητα του Κ.Δ.Α.Π. συνάδει με τη δυναμικότητα των κτιριακών του εγκαταστάσεων, όπως αυτή αναγράφεται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του. Στη περίπτωση που το κέντρο λειτουργεί σε δύο (2) βάρδιες, η δυναμικότητά ορίζεται ανά βάρδια.

Σύμφωνα με την αριθμ 2968/5-9-2018 (ΑΔΑ: 6Ν337ΛΛ-ΑΛ1) άδεια ίδρυσης και λειτουργίας και την αριθμ 37431(298)/13-2-2020 τροποποίησής της, η δυναμικότητα του ΚΔΑΠ 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βέροιας είναι 58 παιδιά ανά βάρδια και οι βάρδιες που λειτουργούν είναι οι εξής :

1. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους :

Α΄ Βάρδια : 16:15μμ-20:15μμ

Β΄ Βάρδια : 20:15μμ-22:15μμ

2. Κατά τους θερινούς μήνες όπως και στις γιορτές Χριστουγέννων και Πάσχα :

Α΄ Βάρδια : 8:00μμ-12:00μμ

Β΄ Βάρδια : 12:00μμ-16:00μμ

ΑΡΘΡΟ 4 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Δικαίωμα εγγραφής – Εγγραφή παιδιών

Στο Κ.Δ.Α.Π. 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου εγγράφονται παιδιά ηλικίας 5-12 χρόνων. Επίσης εγγράφονται παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Βέροιας, στον οποίο και ανήκει το ΚΔΑΠ του ΚΑΠΑ Δήμου Βέροιας, χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορη περιοχή, και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται:

1. Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα.
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.
3. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση υγείας του παιδιού.
4. Αντίγραφο της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος τρέχοντος έτους ή εκκαθαριστικό της Εφορίας του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται να υποβάλλει φορολογική δήλωση, βεβαίωση της οικείας ΔΟΥ.
5. Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων εκτός των παραπάνω δικαιολογητικών, απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.
6. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου κρίνει απαραίτητο.

Για ωφελούμενους της πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» απαιτείται επιπλέον και αντίγραφο της Εντολής Τοποθέτησης.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται :

Α) Για ωφελούμενους της πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», αμέσως μετά την παραλαβή των εντολών τοποθέτησης και σε ποσοστό έως και 100% της δυναμικότητας του ΚΔΑΠ

Β) για μη ωφελούμενους της πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών γίνεται με απόφαση του Δ.Σ., μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Κέντρου ή όπως κάθε φορά ισχύει.

Κριτήριο επιλογής των παιδιών είναι η οικονομική κατάσταση της οικογένειας και η σύνθεση αυτής. Προηγούνται τα παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, παιδιά πολύτεκνων και μονογονεϊκών οικογενειών καθώς και παιδιά γονέων με σωματική ή πνευματική αναπηρία.

Στις σχολικές περιόδους στις οποίες η δομή του Κ.Δ.Α.Π. συμμετέχει σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, τα κριτήρια επιλογής – εγγραφής των φιλοξενούμενων παιδιών του προγράμματος προσαρμόζονται κάθε φορά από το δικαιούχο φορέα υλοποίησης του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος

Κατά την εγγραφή επιλέγονται κατά προτεραιότητα παιδιά :

Α) ωφελούμενων γυναικών της πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής»

Β) ανέργων και εργαζόμενων γονέων, καθώς και τα παιδιά οικονομικά αδύνατων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή έναν γονέα, παιδιά μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γονέων με σωματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών κ.λ.π) και

Γ) όλων των υπολοίπων κατηγοριών. Κριτήριο επιλογής των παιδιών είναι η οικονομική κατάσταση της οικογένειας και η σύνθεση αυτής.

ΑΡΘΡΟ 5 : ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από το ΚΔΑΠ 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου ενεργείται πάντοτε κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου με βάση την εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας των ΚΔΑΠ.

Η διακοπή μπορεί να συμπεριλαμβάνει τις παρακάτω περιπτώσεις :

Α) όταν το ζητήσουν με έγγραφη αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών

Β) όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Κέντρο, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και με εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του ΚΔΑΠ.

Γ) όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική συμμετοχή εφόσον αυτή προβλέπεται, για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.

Δ) όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του ΚΔΑΠ.

Στις περιπτώσεις διαγραφής, η θέση αναπληρώνεται από το πρώτο επιλαχών στο ΚΔΑΠ παιδί.

ΑΡΘΡΟ 6: ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Κ.Δ.Α.Π. λειτουργεί 12 μήνες το χρόνο, από Σεπτέμβριο έως Αύγουστο και προσαρμόζει το ωράριό του ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής και πάντα σύμφωνα με όσα αναγράφονται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του.

Διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου.

Το Κ.Δ.Α.Π. μπορεί να διακόψει τη λειτουργία του και κατά τον μήνα Αύγουστο, ανάλογα με τις τοπικές κοινωνικές ανάγκες και κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 7: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το Κέντρο στελεχώνεται σύμφωνα με την αριθ. Κ.Υ.Α. 4036/27-7-2001 (ΦΕΚ 1128/τ.Β'/2001), όπως συμπληρώθηκε και ισχύει και από το άρθρο 7(προσωπικό) της Υπουργικής Απόφασης με Αριθ. Π.1β/Γ.Π.οικ.14951 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001) του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας.

Το προσωπικό, το οποίο θα στελεχώνει την δομή του Κ.Δ.Α.Π. θα ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π., μετά από αξιολόγηση των αναγκών της κάθε δομής και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων παιδιών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προαναφερόμενες υπουργικές Αποφάσεις.

Α. *Εξειδικευμένο προσωπικό, για τη δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν. Ενδεικτικά αναφέρουμε:*

- Δάσκαλος ΠΕ
- Νηπιαγωγός ΠΕ
- Γυμναστής/τρια
- Εικαστικός
- Καθηγητής/τρια Μουσικής, Πληροφορικής, Ζωγραφικής, Θεατρολόγος

Οι ανωτέρω θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή κάτοχοι τίτλων σπουδών (Δ.Ε.) σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής.

Το εξειδικευμένο προσωπικό προσπαθεί να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία.

Β. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. *ορίζεται Διευθυντής/ρια ή υπεύθυνη/ος δομής, πτυχιούχος Π.Ε. ή Τ.Ε. που θα προέρχεται από το προσωπικό της δομής, με τη μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο και θα ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κυρίων καθηκόντων του/της.*

Συnergάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό, ώστε τα παιδιά να βοηθηθούν να αναπτύξουν μέσα από τη δημιουργική απασχόληση, φαντασία και έμπνευση, αγωνιστικότητα, ελευθερία και έκφραση, θάρρος και θέληση.

Επίσης, συνεργάζεται με τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία η δομή εντάσσεται στον οργανισμό του Ν.Π. αλλά και όλους τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων του Ν.Π. για θέματα διαχείρισης, οργάνωσης & λειτουργίας της δομής.

Γ. *Προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών*

Ένα (1) άτομο καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών, το οποίο ανάλογα με τις ανάγκες της δομής, μπορεί να απασχολείται με σχέση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης ή σύμβαση έργου ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.

Το προσωπικό καθαριότητας – βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον υπεύθυνο του κάθε Κέντρου.

Δ. Στο Κέντρο δύναται να απασχολείται με συμβάσεις έργου ή με σχέση εργασίας μερικής απασχόλησης ή με σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών κατόπιν απόφασης Δ.Σ. και *προσωπικό άλλων εξειδικευμένων ειδικοτήτων* ανάλογα με το μέγεθος του Κέντρου και τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων παιδιών (π.χ. Παιδίατρος, λογιστής, ψυχολόγο, λογοθεραπευτή).

Το σύνολο του προσωπικού που θα απασχοληθεί σε κάθε δομή Κ.Δ.Α.Π. 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου θα υποβάλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο θα πρέπει να είναι πάντα σε ισχύ, με ευθύνη του κάθε εργαζομένου και σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις, να φυλάσσεται στο αρχείο της δομής και να επιδεικνύεται από τον εργαζόμενο σε κάθε έλεγχο των αρμοδίων υπηρεσιών.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι σύμφωνα με το άρθρο του κανονισμού λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. και την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της κάθε δομής, η οποία χορηγείται από τη Δ/ση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας.

Ειδικότερα, για το προσωπικό καθαριότητας, ως ώρες προσέλευσης και αποχώρησης δύνανται να ορίζονται, με απόφαση προς διορισμό οργάνου, ανάλογα με τις ανάγκες, κατόπιν εισήγησης του Προϊσταμένου της οργανικής μονάδας που ανήκει το ΚΔΑΠ.

Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ημέρες & ώρες και χωρίς γραπτή άδεια εγκεκριμένη από τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσεται οργανικά το Κ.Δ.Α.Π., δεν επιτρέπεται.

Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε λόγο δεν λειτουργεί κάποια από τις βάρδιες του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης το προσωπικό οφείλει να αναπληρώνει τις ώρες εργασίας του σε οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία, συναφή ή παρεμφερή με την ειδικότητά του, σε υπηρεσία του Ν.Π., με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμού οργάνου κατόπιν εισήγησης του Προϊσταμένου της οργανικής μονάδας ανήκει το ΚΔΑΠ.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντά που του αναθέτουν και να φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

Ως προς τις διαδικασίες πρόσληψης, ανανέωσης/παράτασης συμβάσεων, τυπικά προσόντα, μισθοδοσία, θέματα αδειών κ.ά. θέματα προσωπικού ρυθμίζονται από τις διατάξεις που ισχύουν για το προσωπικό των Ο.Τ.Α., καθώς και σε περίπτωση συμμετοχής σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο.

ΑΡΘΡΟ 8: ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο έλεγχος για την καλή λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου διενεργείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της οικείας Περιφέρειας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α΄/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα “Καλλικράτης”» και τις διατάξεις του Ν.2345/95 (Φ.Ε.Κ. 213/τ.Α΄/95) «Οργανωμένες Υπηρεσίες παροχής προστασίας από φορείς Κοινωνικής Πρόνοιας και άλλες διατάξεις».

Την άμεση διοικητική εποπτεία των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης έχει ο προϊστάμενος της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσονται οργανικά και ο νόμιμος εκπρόσωπος των δομών που είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος του Ν.Π.

Ως προς την υλοποίηση της δράσης «Εναρμόνιση Επαγγελματικής και Οικογενειακής Ζωής», τα Κ.Δ.Α.Π. υπάγονται στον κανονιστικό πλαίσιο που εντάσσεται το συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα.

ΑΡΘΡΟ 9 : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ – ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Κάθε δομή Κ.Δ.Α.Π. 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου θα πρέπει να τηρεί

- ⇒ Μητρώο / αρχείο με τα στοιχεία των εγγεγραμμένων παιδιών ανά βάρδια
- ⇒ Μητρώο / αρχείο με τα στοιχεία των εργαζομένων
- ⇒ Εβδομαδιαίο πρόγραμμα δραστηριοτήτων – εργαστηρίων
- ⇒ Πρόγραμμα δραστηριοτήτων – επισκέψεων εκτός δομής.

Το βασικό πρόγραμμα των δραστηριοτήτων του Κ.Δ.Α.Π. πρέπει να υλοποιείται στους χώρους στους οποίους στεγάζεται η δομή, στη Διεύθυνση που αναγράφεται στην άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του και οι οποίοι νομίμως έχουν αδειοδοτηθεί.

Σε κάθε δομή Κ.Δ.Α.Π. 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου θα πρέπει να τηρούνται απαραίτητα και να ενημερώνονται καθημερινά από το εκπαιδευτικό προσωπικό της κάθε δομής τα ακόλουθα βιβλία:

- α) Δραστηριοτήτων /Συμβάντων
- β) Παρουσίας / Απουσίας παιδιών
- γ) Παρουσίας / Απουσίας προσωπικού

Τα προαναφερόμενα βιβλία, θα πρέπει να είναι θεωρημένα από τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας στην οποία εντάσσεται οργανικά το Κ.Δ.Α.Π. και με ευθύνη των εργαζομένων της κάθε δομής.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΔΙΑΦΟΡΑ ΘΕΜΑΤΑ

Οι διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας του Κ.Δ.Α.Π. 7^{ου} Δημοτικού Σχολείου συμπληρώνονται ή τροποποιούνται με απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Π.

Άλλα θέματα που θα προκύψουν σχετικά με τη λειτουργία του Κ.Δ.Α.Π. και δεν έχουν προβλεφθεί στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας, θα ρυθμίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Π., ως τελικός δικαιούχος ίδρυσης και λειτουργίας των ΚΔΑΠ

Η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 188/2020

.....
.....

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφηκε ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ
1. Λ. Ασλανίδης
2. Σ. Διαμάντης
3. Θ. Κορωνάς
4. Σ. Τζήμα
5. Θ. Στιόκα
6. Μ. Τζαφερόπουλος
7. Δ. Τζιμούρτος

Ακριβές Απόσπασμα

Βέροια 29/12/2020

Ο Πρόεδρος

ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΚΡΙΒΟΠΟΥΛΟΣ