



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ -**  
**- ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**  
Ταχ. Δ/νση: Μητροπόλεως 46  
ΤΚ 59132 Βέροια  
Τηλέφωνο: 2331350564  
Fax: 2331350515  
E-mail: [ap.pavlidis@veria.gr](mailto:ap.pavlidis@veria.gr)

Βέροια, 17-9-2021

**Αριθμός Μελέτης Τμήματος : 2/2021**

**CPV:** 90920000-2 Υπηρεσίες απολύμανσης εγκαταστάσεων.

**ΕΡΓΑΣΙΑ:** Παροχή υπηρεσιών απολύμανσης σε κτίρια ευθύνης του Δήμου Βεροίας.

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η παρούσα μελέτη αφορά τη διενέργεια απολύμανσης ως προληπτικό μέτρο για την αποτροπή μετάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 σε όλα τα κτίρια ευθύνης του Δήμου Βεροίας.

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

Προκειμένου να αποτραπεί ο κίνδυνος μετάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 τόσο στους εργαζομένους όσο και στους πολίτες που προσέρχονται στις υπηρεσίες του Δήμου, σε περίπτωση εκδήλωσης κρούσματος στους χώρους εργασίας, είναι σκόπιμη η διενέργεια απολύμανσης όλων των δημοτικών κτιρίων και συγκεκριμένα:

Α) του Δημαρχείου επί της οδού Μητροπόλεως 46,

Β) του κτιρίου όπου στεγάζονται: το ΚΕΠ, το Ληξιαρχείο, τα δημοτολόγια, η Δ/νση Πρασίνου – Καθαριότητας – Περιβάλλοντος στην οδό Μητροπόλεως 55,

Γ) το κτίριο της Τεχνικής Υπηρεσίας και της Υ.ΔΟΜ., στην οδό Βικέλα 4,

Δ) το κτίριο της Δ/νσης Κοινωνικής Πρόνοιας – Παιδείας – Πολιτισμού, στην οδό Σταδίου

Ε) τα γραφεία της Δημοτικής Αστυνομίας, στην οδό Κεντρικής 195 -197,

Στ) το αμαξοστάσιο στην έξοδο της πόλης, πλησίον του νέου δικαστικού μεγάρου,

Ζ) το Δημοτικό Κτηνιατρείο, στην περιοχή του Ταγαροχωρίου,

Η) τα δημοτικά κτίρια όπου στεγάζονται τα Αυτοτελή Τμήματα των Δημοτικών Ενοτήτων Αποστόλου Παύλου στο Μακροχώρι, Δοβρά στον Άγιο Γεώργιο, Βεργίνας στη Βεργίνα και Μακεδονίδας στα Ριζώματα.

Σύμφωνα με το υπ' αρ. Δ1γ/Γ.Π/οικ19954/20-3-2020 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας με θέμα «*Μέτρα καθαρισμού και απολύμανσης σε χώρους και επιφάνειες κατά την εξέλιξη της πανδημίας του SARS-CoV-2*» (ΑΔΑ: 6ΚΨ6465ΦΥΟ-1ΝΔ), ο ιός SARS-CoV-2 μπορεί να επιβιώνει σε επιφάνειες από λίγες ώρες έως αρκετές ημέρες, διάστημα που εξαρτάται από τις συνθήκες του περιβάλλοντος (θερμοκρασία, υγρασία, έκθεση στις ηλιακές ακτίνες κτλ) και από το είδος των επιφανειών (ξύλο, μέταλλο, πλαστικό, γυαλί κτλ). Ο ιός φέρει λιπόφιλη εξωτερική στοιβάδα, γεγονός που καθιστά απαραίτητο τον επαρκή και σχολαστικό καθαρισμό πριν την απολύμανση. Με τον όρο «**καθαρισμός**» εννοούμε τη

μηχανική απομάκρυνση οργανικών και ανόργανων ρύπων (π.χ. σκόνη, βρωμιά κτλ) από μια επιφάνεια, κάποιο αντικείμενο ή και το ανθρώπινο σώμα, με τη χρήση απορρυπαντικών (πχ σαπούνια και άλλα καθαριστικά) με χλιαρό νερό.

Ο όρος «**απολύμανση**» αναφέρεται στις εργασίες που απαιτούνται για την καταστροφή ή αδρανοποίηση των παθογόνων μικροοργανισμών που πιθανόν να υπάρχουν σε κάποιο χώρο (αντικείμενα, επιφάνειες κτλ), με τη χρήση κατάλληλων σκευασμάτων (απολυμαντικών) ή με φυσικές μεθόδους (πχ υψηλή θερμοκρασία). Τα χρησιμοποιούμενα σκευάσματα θα είναι εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ., με ιοκτόνο δράση (συμπεριλαμβανομένων και των κορωνοϊών) και θα συνοδεύονται από τα δελτία ασφαλείας (MSDS).

Οι άνθρωποι κορωνοϊοί αδρανοποιούνται με διαδικασία απολύμανσης επιφανειών εντός ενός λεπτού (1') με αντιμικροβιακούς παράγοντες όπως: υποχλωριώδες νάτριο σε συγκέντρωση 0,1%, αιθανόλη 70% και υπεροξείδιο του υδρογόνου 0,5%. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στην αποφυγή ανάμειξης απολυμαντικών σκευασμάτων με καθαριστικά προϊόντα, καθώς μπορεί να προκληθεί σοβαρή βλάβη στην υγεία, τραυματισμός ή ακόμη και θάνατος.

Η εφαρμογή αυτών θα γίνεται μετά τον καθαρισμό του χώρου και αφού στεγνώσουν οι επιφάνειες, με τη χρήση **ψυχρής εκνέφωσης**, διότι απαιτείται η ομοιόμορφη κάλυψη όλου του όγκου του προς απολύμανση χώρου και των αντικειμένων που περιέχονται σε αυτόν με το συγκεκριμένο σκεύασμα, η οποία δεν επιτυγχάνεται με απλό ψεκαστήρα. Μετά το πέρας της απολύμανσης απαγορεύεται η είσοδος στους χώρους που απολυμάνθηκαν για διάστημα τουλάχιστον τεσσάρων (4) ωρών. Πριν την είσοδο ανθρώπων στους απολυμασμένους χώρους θα πρέπει αυτοί να αεριστούν καλά για αρκετή ώρα. Μετά το πέρας των εργασιών θα προσκομίζεται πιστοποιητικό απολύμανσης, στο οποίο θα αναγράφεται η ημερομηνία, ο χώρος εφαρμογής, το είδος του σκευάσματος και η δόση αυτού.

### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:**

Ο ανάδοχος θα είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο που δραστηριοποιείται στον τομέα απολυμάνσεων και πρέπει να καλύπτει τους παρακάτω όρους:

1. Να έχει υποβάλει γνωστοποίηση λειτουργίας επιχείρησης επαγγελματικής χρήσης βιοκτόνων σκευασμάτων στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, φωτοαντίγραφο της οποίας θα επισυνάψει και να έχει καταχωρηθεί στο σχετικό πίνακα με τις αναγγελίες έναρξης άσκησης επαγγέλματος σύμφωνα με το Νόμο 3919/2011 του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων ([www.minagric.gr/templates/minagric\\_inside/images/logo.png](http://www.minagric.gr/templates/minagric_inside/images/logo.png)).
2. Να απασχολεί ειδικό επιστήμονα με άδεια άσκησης επαγγέλματος κατάλληλης ειδικότητας, τα επαγγελματικά δικαιώματα της οποίας περιλαμβάνουν τη διενέργεια απολυμάνσεων π.χ. Επόπτης Δημόσιας Υγείας – Υγιεινολόγος (υποβάλλεται φωτοαντίγραφο της αδειας άσκησης επαγγέλματος και το ΦΕΚ των επαγγελματικών δικαιωμάτων που περιλαμβάνει τις πάσης φύσεως απολυμάνσεις).
3. Να διαθέτει ISO 9001/2015 σε ισχύ (υποβάλλεται φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού).
4. Να διαθέτει ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης για βλάβη σε πρόσωπα ή υλικά που μπορεί να επέλθει κατά τη διάρκεια των πραγματοποιούμενων εφαρμογών (υποβάλλεται φωτοαντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου σε ισχύ).

5. Να διαθέτει πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο (υποβάλλεται φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού).
6. Να είναι Φορολογικά και Ασφαλιστικά ενήμερος (υποβάλλονται αντίστοιχες βεβαιώσεις).
7. Να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 ότι έλαβε γνώση της παρούσας και των τεχνικών προδιαγραφών και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα

Λόγω της ιδιαιτερότητας των συγκεκριμένων εφαρμογών θα πρέπει να παρίσταται – με ευθύνη του αναδόχου- εξειδικευμένος επιστήμονας για τη διενέργεια απολύμανσεων (π.χ. επόπτης δημόσιας υγείας – υγιεινολόγος κ.α.) με άδεια άσκησης επαγγέλματος, ο οποίος θα επιβλέπει τις εργασίες του συνεργείου και θα υπογράφει τα πιστοποιητικά απολύμανσης μετά το πέρας των εργασιών.

Κατά τη διάρκεια της απολύμανσης δεν επιτρέπεται να υπάρχουν εργαζόμενοι ή πολίτες στο χώρο. Για το λόγο αυτό είναι απαραίτητο οι εργασίες απολύμανσης να διενεργούνται σε χρόνο που δε λειτουργούν οι Υπηρεσίες π.χ. τις εργάσιμες μέρες το μεσημέρι ή κατά το σαββατοκύριακο και να μεσολαβεί το χρονικό διάστημα που απαιτείται ώστε να στεγνώσουν οι απολυμασμένες επιφάνειες και να αεριστούν καλά οι χώροι μέχρι την επαναλειτουργία τους, για την αποφυγή τυχόν προβλημάτων υγείας από τα χρησιμοποιούμενα σκευάσματα.

Ο ανάδοχος οφείλει να ανταποκρίνεται έγκαιρα σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης εντός 24ώρου.

Τα προϊόντα που θα χρησιμοποιηθούν θα προσδιορίζονται στην τεχνική προσφορά (εμπορική ονομασία και δραστική ουσία), θα είναι εγκεκριμένα από τις αρμόδιες Αρχές (Ε.Ο.Φ.) και θα έχουν όλες τις προδιαγραφές των σύγχρονων απολυμαντικών, με ιοκτόνο δράση (και κατά των κορωνοϊών).

Οι συσκευασίες των σκευασμάτων θα αποσφραγίζονται παρουσία των εκπροσώπων του Δήμου και τα διαλύματα θα παρασκευάζονται επιτόπου. Ο ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Η απολύμανση θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με τις ιδιαίτερες οδηγίες που αφορούν το συγκεκριμένο σκεύασμα, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες των χώρων.

Σε κάθε περίπτωση θα εφαρμοστούν πλήρως τα προβλεπόμενα στο υπ' αρ. πρωτ. Δ1γ/Γ.Π/οικ19954/20-3-2020 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Μέτρα καθαρισμού και απολύμανσης σε χώρους και επιφάνειες κατά την εξέλιξη της πανδημίας του SARS-CoV-2» (ΑΔΑ: 6ΚΨ6465ΦΥΟ-1ΝΔ).

### **ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Η χρονική διάρκεια της προτεινόμενης εργασίας - παροχής υπηρεσιών προβλέπεται να είναι από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης έως 31 Δεκεμβρίου 2022.

### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΜΕΣΑ**

Το συνεργείο εφαρμογών θα πρέπει να διαθέτει ειδικές στολές, γάντια, γυαλιά ασφαλείας, μάσκα κατά την ώρα της εργασίας του και κυτίο Α' βοηθειών με τα αντίδοτα για τα χρησιμοποιούμενα σκευάσματα, θα λαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα προστασίας των ανθρώπων και του περιβάλλοντος, καθώς και τα μέτρα ατομικής προστασίας και θα ενεργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις υγιεινής και ασφάλειας.

## **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ – ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Με βάση την εμπειρία από το προηγούμενο έτος (2020), εκτιμάται ότι ενδέχεται να χρειαστεί έως και πέντε (5) φορές απολύμανση σε κάθε κτίριο του Δήμου – χώρο εργασίας και ιδιαίτερα στους χώρους με μεγάλη προσέλευση κοινού όπως πχ ΚΕΠ, Δημοτολόγια, Κοιν. Πρόνοια, Οικονομική Υπηρεσία, Δημοτική Αστυνομία κτλ.

Το σύνολο των εργασιών - υπηρεσιών έχει προϋπολογισθείσα δαπάνη 4.032,25 € χωρίς ΦΠΑ και 4.999,99 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα, και θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2021 με Κ.Α.Ε. 64.6279.001 «απολύμανση δημοτικών κτιρίων στα πλαίσια λήψης μέτρων αποφυγής της διάδοσης του κορονοϊού». Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν έπειτα από έρευνα που έκανε το Τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου.

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΑ-ΜΕΓΕΘΟΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (Χ5)
1	Δημαρχείο (Μητροπόλεως 46 Βέροια)	Κτίριο>300 τμ	146,45 €	732,25 €
2	Κτίριο ΚΕΠ – Δημοτολογίου κτλ (Μητροπόλεως 55 Βέροια)	Κτίριο>200 τμ	100,00 €	500,00 €
3	Κτίριο Τεχνικής Υπηρεσίας – Υ.ΔΟΜ. (Βικέλα 4 Βέροια)	Κτίριο>200 τμ	100,00 €	500,00 €
4	Γραφεία Δημοτικής Αστυνομίας (Κεντρικής 195 – 197 Βέροια)	Κτίριο<150 τμ	30,00 €	150,00 €
5	Κτίριο Κοινωνικής Πρόνοιας (Σταδίου 67 Βέροια)	Κτίριο>200 τμ	100,00 €	500,00 €
6	Αμαξοστάσιο (πλησίον νέου δικαστικού μεγάρου)	Κτίριο<200 τμ	60,00 €	300,00 €
7	Δημοτικό Κτηνιατρείο (περιοχή Ταγαροχωρίου)	Κτίριο<150 τμ	30,00 €	150,00 €
8	Κτίριο Δημοτικής Ενότητας Αποστόλου Παύλου (Μακροχώρι)	Κτίριο<200 τμ	60,00 €	300,00 €
9	Κτίριο Δημοτικής Ενότητας Δοβρά (Άγιος Γεώργιος)	Κτίριο<200 τμ	60,00 €	300,00 €
10	Κτίριο Δημοτικής Ενότητας Βεργίνας (Βεργίνα)	Κτίριο<200 τμ	60,00 €	300,00 €
11	Κτίριο Δημοτικής Ενότητας Μακεδονίδας (Ριζώματα)	Κτίριο<200 τμ	60,00 €	300,00 €
	ΣΥΝΟΛΟ:			4.032,25 €
	Φ.Π.Α.	24%		967,74 €
	ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ:			4.999,99 €

### **ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών θα πρέπει να βρίσκεται μέσα στα όρια που θέτει η σχετική νομοθεσία για ανάλογες εργασίες.

### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 216 του ν.4412/2016, η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από το Τμήμα Προστασίας & Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας του Δήμου, το οποίο εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν

την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των συμβατικών όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν τυχόν τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης.

Συγκεκριμένα, ορίζεται ως επόπτης για την παρακολούθηση της σύμβασης αυτής, με καθήκοντα εισηγητή, ο προϊστάμενος του Τμήματος Προστασίας & Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας Παυλίδης Απόστολος, με αναπληρώτρια την υπάλληλο του ίδιου Τμήματος Βόλκου Ευφραξία. Ο επόπτης θα πιστοποιεί την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, θα συνεργάζεται με τους Διευθυντές και Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που στεγάζονται στα κτίρια του Δήμου, θα πραγματοποιεί ελέγχους κατά τη διάρκεια του έργου για τη διαπίστωση της ομαλής διεξαγωγής των εργασιών και θα ελέγχει τη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

### **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 494/2020 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ορίστηκαν τα μέλη και έγινε η συγκρότηση της Επιτροπής Παραλαβής προμηθειών και υπηρεσιών κατόπιν διαγωνισμού ή απ' ευθείας ανάθεσης για προμήθειες και υπηρεσίες που δεν απαιτούν ειδικές γνώσεις, η οποία επιφορτίζεται και με την αρμοδιότητα της οριστικής παραλαβής των εργασιών της σύμβασης αυτής, εφ' όσον το αρμόδιο Τμήμα της Υπηρεσίας βεβαιώσει την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και την καλή εκτέλεση των εργασιών.

### **ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟ**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτο, μέρους ή όλου του αντικειμένου της συμβάσεως.

### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πλημμύρα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι αναίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. Εάν υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών. Για την τμηματική πληρωμή ο ανάδοχος οφείλει επίσης να υποβάλει τα νόμιμα παραστατικά που ορίζονται από τη παρούσα και από τις ισχύουσες διατάξεις, ανάλογα με το στάδιο υλοποίησης έργου (π.χ τιμολόγια) αλλά και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν θα ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία και την Επιτροπή Παραλαβής που διενεργεί τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι εργασίες θα εκτελούνται ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες ύστερα από πρόσκληση της αρμόδιας Υπηρεσίας του Δήμου. Ο Δήμος δεν υποχρεούται να εξαντλήσει το σύνολο των

συμβατικών εργασιών σε περίπτωση που δεν προκύπτει ανάγκη. Οι πληρωμές εκτελούνται επί του υλοποιηθέντος και πιστοποιηθέντος έργου με βάση την οικονομική προσφορά του κάθε αναδόχου.

Επί του ποσού της πληρωμής γίνονται οι προβλεπόμενες από τις Εθνικές Διατάξεις νόμιμες κρατήσεις. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πίστωσης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστούμενο προς πληρωμή ποσό.

#### **ΦΟΡΟΙ, ΤΕΛΗ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### **ΛΟΙΠΑ**

Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα ορίσει εκπρόσωπό του έναντι του Δήμου και έναν αναπληρωτή αυτού. Ο εκπρόσωπος του αναδόχου πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένος να ενεργεί κατ' εντολή του αναδόχου σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση, να τον αντιπροσωπεύει σε όλα τα θέματα και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη σύμβαση.

**ΒΕΡΟΙΑ, 17-9-2021**

**Μ.Ε.Δ.**

**Η**

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**ΠΑΥΛΙΔΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ**

**ΔΟΥΚΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ**