



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Βέροια 5 Ιανουαρίου 2018

Τμήμα : Διοικητικό
Ταχ. Δ/ση : Μητροπόλεως 46
Πληροφορίες: Α. Ρητά
Τηλέφωνο : 23313 50552

Προς: Την Οικονομική Επιτροπή

Ε Ι Σ Η Γ Η Τ Ι Κ Ο Σ Η Μ Ε Ι Ω Μ Α

Θέμα: Έγκριση δαπάνης μετακίνησης υπαλλήλων και διάθεση της πίστωσης μετά την υπογραφή της Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) από τον εξουσιοδοτημένο διατάκτη.

Α) Σύμφωνα με της διατάξεις της ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ Δ.9 του άρθρου 2 του Ν.4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α'/14-8-2015) και την αρ. οικ.2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, οι αναγνωριζόμενες σε βάρος του Δημοσίου δαπάνες μετακίνησης είναι:

α) Τα έξοδα κίνησης: Αντίτιμο των εισιτηρίων των Μ.Μ.Μ., Κάρτα απεριορίστων διαδρομών, Χιλιομετρική αποζημίωση χρήσης ΙΧ ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου της περιπτώσεις που επιτρέπεται η χρησιμοποίησή του, διόδια κλπ.

β) Η ημερήσια αποζημίωση.

γ) Τα έξοδα διανυκτέρευσης.

δ) Τα έξοδα εγκατάστασης και μεταφοράς οικοσκευής.

ε) Το επίδομα αλλοδαπής.

Με της διατάξεις των άρθρων 6, 7, 8, 10, 11 & 12 της ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ Δ.9, καθορίζονται οι προϋποθέσεις για την καταβολή των δαπανών μετακίνησης εντός και εκτός έδρας, της: 1) Τα έξοδα χρήσης ιδιόκτητου μεταφορικού μέσου, 2) Η δαπάνη ημερήσιας εκτός έδρας αποζημίωσης και 3) Η δαπάνη διανυκτέρευσης.

Πιο συγκεκριμένα:

1) Τα έξοδα χρήσης ιδιόκτητου μεταφορικού μέσου, συνίστανται:

- Στη χιλιομετρική αποζημίωση, η οποία καθορίστηκε σε δεκαπέντε λεπτά (0,15€) το χιλιόμετρο σύμφωνα με την αριθμ.56533/0022/06 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1535/19.10.2006) και ισχύει έως την έκδοση της, προβλεπόμενης από της διατάξεις του άρθρου 8.
- Στη δαπάνη διοδίων.

2) Η ημερήσια αποζημίωση ορίζεται σε **40,00€**, ανεξάρτητα από τη θέση ή το βαθμό του μετακινούμενου και καταβάλλεται:

α) Ολόκληρη:

- Όταν καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης, σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 10.
- Όταν η διανυκτέρευση πραγματοποιείται σε φιλικό σπίτι σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 10, δηλαδή όταν διανύεται η αναγκαία χιλιομετρική απόσταση.
- Όταν οι μετακινούμενοι, κατά την επιστροφή της, είναι υποχρεωμένοι, λόγω των συγκοινωνιακών συνθηκών, να διανυκτερεύσουν σε πλοίο ή σε τρένο.
- Όταν οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν στην ύπαιθρο.
- Για την ημέρα επιστροφής, όταν συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών.

β) Κατά το ήμισυ:

- Όταν παρέχεται ημιδιατροφή.
- Όταν ο μετακινούμενος επιστρέφει **αυθημερόν** και η απόσταση του προορισμού από την έδρα του είναι: α) Μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα, εφόσον κινείται με ιδιωτικής χρήσης ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο ή β) Μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) χιλιόμετρα, όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο ή γ) Μεγαλύτερη από είκοσι (20) ναυτικά μίλια για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα ή από νησί σε νησί.

γ) Κατά το ένα τέταρτο (1/4):

- Για της αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις, δηλαδή για μετακινήσεις άνω των πενήντα (50) χιλιομέτρων με αυθημερόν επιστροφή στην έδρα του υπαλλήλου.

δ) Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση:

- Όταν παρέχεται πλήρης διατροφή, είτε από το φορέα του υπαλλήλου, είτε από άλλο φορέα.

3) Έξοδα διανυκτέρευσης δεν αναγνωρίζονται όταν της φορέας, από αυτόν που εκδίδει την εντολή μετακίνησης, καλύπτει αυτά.

Β) Σύμφωνα με της διατάξεις του Π.Δ/τος 80/2016 (ΦΕΚ 145/05-08-2016/τ.Α') και συγκεκριμένα:

α) Με της διατάξεις της παρ. 2β' του άρθρου 2 του Π.Δ/τος 80/2016 ισχύει ότι:

«2β'. Για της λοιπούς φορείς της Γενικής Κυβέρνησης η έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης διενεργείται σε συνέχεια της απόφασης έγκρισης πραγματοποίησης της σχετικής δαπάνης από το αρμόδιο όργανο του φορέα.»

β) Με της διατάξεις της παρ. 1^{α'} του άρθρου 4 του Π.Δ/τος 80/2016, ισχύει ότι:

«1. Για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α. Κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη, ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών καταρτίζει σε δύο (2) αντίτυπα το σχέδιο της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και συντάσσει βάσει των τηρούμενων στοιχείων τη βεβαίωση της παρ.2 του άρθρου 3 του παρόντος, εφόσον: i) συντρέχουν οι οριζόμενες στο άρθρο 66 παρ.2 του Ν.4270/2014, της ισχύει, προϋποθέσεις, ii) η δαπάνη στην οποία αφορά είναι νόμιμη κατά την έννοια του άρθρου 91, παρ.2, εδάφιο β' του Ν.4270/2014, iii) η σχετική απαίτηση δεν έχει υποπέσει σε παραγραφή και iv) το αίτημα για την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης προηγείται οποιασδήποτε της ενέργειας πραγματοποίησης της δαπάνης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν διάταγμα.»

Από τα ανωτέρω συνάγεται ότι «Τεκμηριωμένο Αίτημα» είναι το αρχικό έγγραφο αίτημα που καταρτίζει ο οικείος Διατάκτης, για την έκδοση απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.

Στους Δήμους «Διατάκτης» (σε αντίθεση με την Κεντρική Διοίκηση) είναι κατά κύριο λόγο συλλογικό όργανο (Οικονομική Επιτροπή κατά βάση ή Δημοτικό Συμβούλιο για της δαπάνες της παρ.3 του άρθρου 158ΚΔΚ) και όχι μονομελές όργανο (εκτός από της δαπάνες της παρ.4 του άρθρου 158 ΚΔΚ).

Στον προϋ/σμό του Δήμου έτους **2018** και τους **ΚΑ:02.10.6422.001, ΚΑ:02.20.6422.001, ΚΑ:02.30.6422.001, ΚΑ:02.35.6422.001, ΚΑ:02.40.6422.001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» & ΚΑ:02.00.6073.001 «Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού και συμμετοχής σε συνέδρια και σεμινάρια»,** υπάρχουν γραμμένες σχετικές πιστώσεις.

Κατόπιν των ανωτέρω καλείται η Οικονομική Επιτροπή:

Α) Να εγκρίνει τη δαπάνη των ποσών, σύμφωνα με το συνημμένο πίνακα, για την κάλυψη δαπανών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου για το **Α' δίμηνο του 2018.**

Β) Να κοινοποιήσει την απόφασή της, που θα αποτελεί το «τεκμηριωμένο αίτημα» της στον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας, για σύνταξη σε δύο (2) αντίτυπα των σχεδίων Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ).

Γ) Να εξουσιοδοτήσει τον Πρόεδρο της Οικονομικής Επιτροπής και Αντιδήμαρχο Οικονομικών για την υπογραφή των σχεδίων Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ).

Δ) Να ψηφίσει της πιστώσεις αντίστοιχων ποσών σε βάρος των αντίστοιχων **ΚΑΕ** του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2018 (όπως ο συνημμένος πίνακας), οι οποίες και θα διατεθούν μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας και την υπογραφή των Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ), από το διατάκτη.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΟΡΓΙΑΖΙΔΗΣ

Π Ι Ν Α Κ Α Σ

Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΥ	ΠΟΣΟ €
02.10.6422.001	Οδοιπορικά έξοδα & αποζημίωση μετακινουμένων υπαλλήλων	1.160,00
02.20.6422.001	» » » » »	200,00
02.30.6422.001	» » » » »	500,00
02.35.6422.001	» » » » »	200,00
02.40.6422.001	» » » » »	200,00
02.00.6073.001	Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού & συμμετοχής σε συνέδρια & σεμινάρια	750,00

Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

ΑΝΤΩΝΙΑ ΡΗΤΑ