

ΓΡΑΦΕΙΟ : Β/1α

Διεύθυνση : Μητροπόλεως 46

Τμήμα: ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΔΩΝ

Προς : Οικονομική Επιτροπή

Πληρ. Σιδηρόπουλος Αθ.

Τηλ. 535

## ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Α) Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 103 παρ. 2γ του Ν.3463/06 (ΚΔΚ) και του άρθρου 72 παρ. 1δ του Ν.3852/10, προβλέπεται ως γενική αρμοδιότητα, η Οικονομική Επιτροπή να αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση (ψήφιση) των πιστώσεων του προϋπολογισμού (εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 158 παρ. 3 & 4 του Ν.3463/2006, διατίθενται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ή του Δημάρχου).

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 91 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/28-6-2014 τ.Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» προβλέπεται ότι: «Νόμιμη είναι η δαπάνη εφόσον: α) προβλέπεται από διάταξη τυπικού νόμου ή κανονιστικής διοικητικής πράξης ή εξυπηρετεί "την αποστολή" του οικείου φορέα και β) υπάρχει εγγεγραμμένη στον Προϋπολογισμό σχετική πίστωση.

Στο άρθρο 37 του ν.3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (ΦΕΚ Α'163) ορίζεται ότι: «1. (...) 2.α. Κατά τον προληπτικό έλεγχο των δαπανών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου βαθμού από τα αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, θεωρείται για πληρωμή χρηματικό ένταλμα, όταν αυτό αφορά σε δαπάνη που δεν προβλέπεται μεν από το νόμο, αλλά είναι λειτουργική για τον οικείο Ο.Τ.Α., σχετίζεται δε με την ανάπτυξη δραστηριοτήτων εκ μέρους του Ο.Τ.Α., οι οποίες προάγουν τα κοινωνικά, πολιτικά, πνευματικά και οικονομικά συμφέροντα των δημοτών ή συμβάλλει στην ενεργό συμμετοχή τούτων για την προαγωγή των τοπικών υποθέσεων και δραστηριοτήτων του Ο.Τ.Α., εφόσον ανταποκρίνεται στο ανάλογο ή προσήκον μέτρο, χωρίς να υπερβαίνει τα εύλογα όρια που διαγράφονται με την τήρηση της αρχής της οικονομικότητας, ενόψει των συνθηκών πραγματοποίησής της. β. (...)».

Κατά την έννοια της ανωτέρω διάταξης, που αποτυπώνει προϋσχύουσα γενική αρχή του δημοσιονομικού δικαίου, που απορρέει από τη συνταγματικά κατοχυρωμένη αρχή της νομιμότητας που διέπει τη δράση των διοικητικών οργάνων και συνάγεται από βασικές διατάξεις αυτού, οι Ο.Τ.Α., στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, όπως αυτές ενδεικτικώς περιγράφονται στο άρθρο 75 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και οριοθετούνται με το άρθρο 102 του Συντάγματος, δύνανται νομίμως να προβαίνουν στη διάθεση πιστώσεων και τη συνακόλουθη καταβολή δαπανών, που δεν προβλέπονται μεν από διάταξη νόμου, όμως: α) είναι λειτουργικές για τον οικείο Ο.Τ.Α., συνάδουν δηλαδή προδήλως με την αποστολή και τις αρμοδιότητές του και συμβάλλουν στην εκπλήρωση των σκοπών του ή στην αντιμετώπιση των λειτουργικών αναγκών του, υπό την έννοια ότι η μη πραγματοποίησή τους θα προκαλούσε πρόβλημα στη λειτουργία της υπηρεσίας ή θα παρεμπόδιζε την επιδίωξη των νομίμων σκοπών του, β) σχετίζονται με την ανάπτυξη δραστηριοτήτων εκ μέρους του Ο.Τ.Α., οι οποίες προάγουν τα κοινωνικά, πολιτικά, πνευματικά και οικονομικά συμφέροντα των δημοτών του ή συμβάλλουν στην ενεργό συμμετοχή τους για την προαγωγή των τοπικών υποθέσεων και δραστηριοτήτων του Ο.Τ.Α. και γ) ανταποκρίνονται στο ανάλογο ή προσήκον μέτρο, χωρίς να υπερβαίνουν τα εύλογα όρια που διαγράφονται με την τήρηση της αρχής της οικονομικότητας, ενόψει των συνθηκών πραγματοποίησής τους

(Πράξη 1/2015 του 7<sup>ου</sup> Τμήματος Ελεγκτικού Συνεδρίου).

**Β)** Σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ/τος 80/2016 (ΦΕΚ 145/05-08-2016/τ.Α΄) και συγκεκριμένα:

α) Με τις διατάξεις της παρ. 2β΄ του άρθρου 2 του Π.Δ/τος 80/2016, ισχύει ότι:

«2β΄. Για τους λοιπούς φορείς της Γενικής Κυβέρνησης η έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης διενεργείται σε συνέχεια της απόφασης έγκρισης πραγματοποίησης της σχετικής δαπάνης από το αρμόδιο όργανο του φορέα.

**β)** Με τις διατάξεις της παρ. 1α΄ του άρθρου 4 του Π.Δ/τος 80/2016, ισχύει ότι:

«1. Για την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α. Κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη, ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών καταρτίζει σε δύο (2) αντίτυπα το σχέδιο της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και συντάσσει βάσει των τηρούμενων στοιχείων τη βεβαίωση της παρ.2 του άρθρου 3 του παρόντος, εφόσον: i) συντρέχουν οι οριζόμενες στο άρθρο 66 παρ.2 του Ν.4270/2014, όπως ισχύει, προϋποθέσεις, ii) η δαπάνη στην οποία αφορά είναι νόμιμη κατά την έννοια του άρθρου 91, παρ.2, εδάφιο β' του Ν.4270/2014, iii) η σχετική απαίτηση δεν έχει υποπέσει σε παραγραφή και iv) το αίτημα για την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης προηγείται οποιασδήποτε άλλης ενέργειας πραγματοποίησης της δαπάνης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν διάταγμα.

Κατά τον ως άνω ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτότως αναφερόμενα ζητήματα. Παράλληλα, καταχωρεί το ποσό αυτής στα τηρούμενα λογιστικά βιβλία και δεσμεύει, μέσω του πληροφοριακού συστήματος (π.σ.) μοναδικό αριθμό καταχώρισης.

Ακολουθως, αποστέλλει το υπόψη σχέδιο απόφασης στο διατάκτη για υπογραφή και, μετά την επαναφορά ενός αντιτύπου αυτής, προβαίνει στην ανάρτησή της στο διαδίκτυο (πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ») και στην καταχώριση της στο Μητρώο Δεσμεύσεων, καθώς και στις λοιπές νόμιμες ενέργειες για την εκτέλεση της δαπάνης.

Από τα ανωτέρω συνάγεται ότι «Τεκμηριωμένο Αίτημα» είναι το αρχικό έγγραφο αίτημα που καταρτίζει ο οικείος Διατάκτης, για την έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ).

Στους Δήμους «Διατάκτης» (σε αντίθεση με την Κεντρική Διοίκηση) είναι κατά κύριο λόγο συλλογικό όργανο (Οικονομική Επιτροπή κατά βάση ή Δημοτικό Συμβούλιο για τις δαπάνες της παρ.3 του άρθρου 158 ΚΔΚ) και όχι μονομελές όργανο (εκτός από τις δαπάνες της παρ.4 του άρθρου 158 ΚΔΚ).

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 35-37 του Β.Δ. 17-5/15-6-1959, του άρθρου 173 του Ν. 3463/2006 (ΔΚΚ) και την αριθμ. **48/2018** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, εγκρίθηκε στο όνομα του τακτικού υπαλλήλου του Δήμου Αθανασίου Σιδηρόπουλου, η έκδοση εντάλματος Παγίας Προκαταβολής για έκτακτες μικροδαπάνες όπως αναλυτικά αναφέρονται στην παραπάνω απόφαση.

Σε εφαρμογή της απόφασης αυτής, από τον υπόλογο υπάλληλο, κατόπιν γραπτών εντολών του Δημάρχου, πληρώθηκαν οι δαπάνες που κατά Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου **έτους 2018**, αναφέρονται στη συνημμένη κατάσταση.

Βάσει των ανωτέρω και έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010.
2. Την αριθμ. **48/2018** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε στο όνομα του τακτικού υπαλλήλου του Δήμου Αθανασίου Σιδηρόπουλου, η έκδοση εντάλματος παγίας προκαταβολής για έκτακτες μικροδαπάνες.
3. Το αριθμ. **17/2018** ένταλμα παγίας προκαταβολής ποσού **6.000,00 €** που εκδόθηκε στο όνομα του παραπάνω υπαλλήλου.
4. Τη συνημμένη κατάσταση και τα σχετικά δικαιολογητικά στοιχεία.

Υστερα από τα παραπάνω **καλείται η Οικονομική Επιτροπή:**

**Α)** Να εγκρίνει: α) τη δαπάνη συνολικού ποσού **0,90 €** για «**Ταχυδρομικά τέλη**» και β) τη δαπάνη συνολικού ποσού **1.398.80 €** για «**Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως**».

**Β)** Να κοινοποιήσει την απόφασή της, που θα αποτελεί το «τεκμηριωμένο αίτημα» προς

τον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας, για σύνταξη σε δύο (2) αντίτυπα των σχεδίων των σχετικών Αποφάσεων Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) και ειδικότερα:

- 1) Ποσό **0,90 €** σε βάρος του **ΚΑ 00.6221.001**: με τίτλο «**Ταχυδρομικά τέλη**» του προϋπολογισμού του Δήμου **έτους 2018**.
- 2) Ποσό **1.398,80 €** σε βάρος του **ΚΑ 00.6495.001**: με τίτλο «**Λοιπές δαπάνες γενικής φύσεως**» του προϋπολογισμού του Δήμου **έτους 2018**.

**Γ)** Να εξουσιοδοτήσει τον Πρόεδρο της Οικονομικής Επιτροπής και Αντιδήμαρχο Οικονομικών για την υπογραφή του σχεδίου Απόφασης Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΑΥ).

**Δ)** Να εγκρίνει τη διάθεση των παραπάνω πιστώσεων του Δήμου **έτους 2018**, για τον παραπάνω σκοπό, οι οποίες και θα διατεθούν μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας και την υπογραφή των Αποφάσεων Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) από το διατάκτη.

**Ε)** Να εγκρίνει τις παραπάνω πληρωμές που έγιναν μέσα στο **2018** σε βάρος του αριθμ. **17/2018** εντάλματος παγίας προκαταβολής για αντιμετώπιση δαπανών επείγουσας φύσεως συνολικού ποσού **1.399,70 €** από τον υπόλογο υπάλληλο Αθανάσιο Σιδηρόπουλο, διαχειριστή της παγίας προκαταβολής

**ΣΤ)** Να εγκρίνει την έκδοση των σχετικών ισόποσων χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών σε βάρος των αντίστοιχων πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού **έτους 2018**.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΒΟΡΓΙΑΖΙΔΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ