



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
 ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
**ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**
 ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘ. Μητροπόλεως 55
 Πληροφορίες : Αντωνιάδης Ιωάννης
 Τηλέφωνο : 23313-50555
 Φαξ : 23313-50518
 E-mail : jantoniadis@veria.gr
 URL : www.veria.gr

Βέροια 12 Φεβρουαρίου 2018

Αρ. Πρωτ.Δ.Υ.

ΠΡΟΣ:

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
 ΔΗΜΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ**

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Θέμα: Έγκριση δαπάνης για υπηρεσία «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού».

Α) Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 103 παρ. 2γ του Ν.3463/06 (ΚΔΚ) και του άρθρου 72 παρ. 1δ του Ν.3852/10, προβλέπεται ως γενική αρμοδιότητα, η Οικονομική Επιτροπή να αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση (ψήφιση) των πιστώσεων του προϋπολογισμού (εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 158 παρ. 3 & 4 του Ν.3463/2006, διατίθενται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ή του Δημάρχου).

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016, προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00) ευρώ.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 91 του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/28-6-2014 τ.Α') «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» προβλέπεται ότι: «Νόμιμη είναι η δαπάνη εφόσον: α) προβλέπεται από διάταξη τυπικού νόμου ή κανονιστικής διοικητικής πράξης ή εξυπηρετεί "την αποστολή" του οικείου φορέα και β) υπάρχει εγγεγραμμένη στον Προϋπολογισμό σχετική πίστωση.

Στο άρθρο 37 του ν.3801/2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης» (ΦΕΚ Α'163) ορίζεται ότι: «1. (...) 2.α. Κατά τον προληπτικό έλεγχο των δαπανών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου βαθμού από τα αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, θεωρείται για πληρωμή χρηματικό ένταλμα, όταν αυτό αφορά σε δαπάνη που δεν προβλέπεται μεν από το νόμο, αλλά είναι λειτουργική για τον οικείο Ο.Τ.Α., σχετίζεται δε με την ανάπτυξη δραστηριοτήτων εκ μέρους του Ο.Τ.Α., οι οποίες προάγουν τα κοινωνικά, πολιτικά, πνευματικά και οικονομικά συμφέροντα των δημοτών ή συμβάλλει στην ενεργό συμμετοχή τούτων για την προαγωγή των τοπικών υποθέσεων και δραστηριοτήτων του Ο.Τ.Α., εφόσον ανταποκρίνεται στο ανάλογο ή προσήκον μέτρο, χωρίς να υπερβαίνει τα εύλογα όρια που διαγράφονται με την τήρηση της αρχής της οικονομικότητας, ενόψει των συνθηκών πραγματοποίησής της. β. (...)».

Κατά την έννοια της ανωτέρω διάταξης, που αποτυπώνει προϊσχύουσα γενική αρχή του δημοσιονομικού δικαίου, που απορρέει από τη συνταγματικά κατοχυρωμένη αρχή της νομιμότητας που διέπει τη δράση των διοικητικών οργάνων και συνάγεται από βασικές διατάξεις αυτού, οι Ο.Τ.Α., στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, όπως αυτές ενδεικτικώς περιγράφονται στο άρθρο 75 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και οριοθετούνται με το άρθρο 102 του Συντάγματος, δύνανται νομίμως να προβαίνουν στη διάθεση πιστώσεων και τη συνακόλουθη καταβολή



δαπανών, που δεν προβλέπονται μεν από διάταξη νόμου, όμως: α) είναι λειτουργικές για τον οικείο Ο.Τ.Α., συνάδουν δηλαδή προδήλως με την αποστολή και τις αρμοδιότητές του και συμβάλλουν στην εκπλήρωση των σκοπών του ή στην αντιμετώπιση των λειτουργικών αναγκών του, υπό την έννοια ότι η μη πραγματοποίησή τους θα προκαλούσε πρόβλημα στη λειτουργία της υπηρεσίας ή θα παρεμπόδιζε την επιδίωξη των νομίμων σκοπών του, β) σχετίζονται με την ανάπτυξη δραστηριοτήτων εκ μέρους του Ο.Τ.Α., οι οποίες προάγουν τα κοινωνικά, πολιτικά, πνευματικά και οικονομικά συμφέροντα των δημοτών του ή συμβάλλουν στην ενεργό συμμετοχή τους για την προαγωγή των τοπικών υποθέσεων και δραστηριοτήτων του Ο.Τ.Α. και γ) ανταποκρίνονται στο ανάλογο ή προσήκον μέτρο, χωρίς να υπερβαίνουν τα εύλογα όρια που διαγράφονται με την τήρηση της αρχής της οικονομικότητας, ενόψει των συνθηκών πραγματοποίησής τους (Πράξη 1/2015 του 7ου Τμήματος Ελεγκτικού Συνεδρίου).

Β) Σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ/τος 80/2016 (ΦΕΚ 145/05-08-2016/τ.Α') και συγκεκριμένα:

α) Με τις διατάξεις της παρ. 2β' του άρθρου 2 του Π.Δ/τος 80/2016, ισχύει ότι:

«2β'. Για τους λοιπούς φορείς της Γενικής Κυβέρνησης η έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης διενεργείται σε συνέχεια της απόφασης έγκρισης πραγματοποίησης της σχετικής δαπάνης από το αρμόδιο όργανο του φορέα.

β) Με τις διατάξεις της παρ. 1α' του άρθρου 4 του Π.Δ/τος 80/2016, ισχύει ότι:

«1. Για την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α. Κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη, ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών καταρτίζει σε δύο (2) αντίτυπα το σχέδιο της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και συντάσσει βάσει των τηρούμενων στοιχείων τη βεβαίωση της παρ.2 του άρθρου 3 του παρόντος, εφόσον: i) συντρέχουν οι οριζόμενες στο άρθρο 66 παρ.2 του Ν.4270/2014, όπως ισχύει, προϋποθέσεις, ii) η δαπάνη στην οποία αφορά είναι νόμιμη κατά την έννοια του άρθρου 91, παρ.2, εδάφιο β' του Ν.4270/2014, iii) η σχετική απαίτηση δεν έχει υποπέσει σε παραγραφή και iv) το αίτημα για την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης προηγείται οποιασδήποτε άλλης ενέργειας πραγματοποίησης της δαπάνης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν διάταγμα.

Κατά τον ως άνω ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα. Παράλληλα, καταχωρεί το ποσό αυτής στα τηρούμενα λογιστικά βιβλία και δεσμεύει, μέσω του πληροφοριακού συστήματος (π.σ.) μοναδικό αριθμό καταχώρισης.

Ακολούθως, αποστέλλει το υπόψη σχέδιο απόφασης στο διατάκτη για υπογραφή και, μετά την επαναφορά ενός αντιτύπου αυτής, προβαίνει στην ανάρτησή της στο διαδίκτυο (πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ») και στην καταχώριση της στο Μητρώο Δεσμεύσεων, καθώς και στις λοιπές νόμιμες ενέργειες για την εκτέλεση της δαπάνης.

Από τα ανωτέρω συνάγεται ότι «Τεκμηριωμένο Αίτημα» είναι το αρχικό έγγραφο αίτημα που καταρτίζει ο οικείος Διατάκτης, για την έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ).

Στους Δήμους «Διατάκτης» (σε αντίθεση με την Κεντρική Διοίκηση) είναι κατά κύριο λόγο συλλογικό όργανο (Οικονομική Επιτροπή κατά βάση ή Δημοτικό Συμβούλιο για τις δαπάνες της παρ.3 του άρθρου 158 ΚΔΚ) και όχι μονομελές όργανο (εκτός από τις δαπάνες της παρ.4 του άρθρου 158 ΚΔΚ).

Στην προκειμένη περίπτωση ο Αντιδήμαρχος εξέδωσε την αριθμ. 460/4637/12-2-2018 απόφαση, όπου εγκρίνεται η διενέργεια δαπάνης που αφορά την υπηρεσία **«Συντήρησης – Υποστήριξης Εφαρμογών Λογισμικού Διαχείρισης Στόλου Οχημάτων»**. Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός της προαναφερόμενης υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 9.052,00€ με ΦΠΑ και η ανάθεση θα γίνει απευθείας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην τεχνική περιγραφή.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου οικ. έτους 2018, που ψηφίστηκε με την αριθμ. 822/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εγκρίθηκε με την 12531/17/4-1-2018 απόφαση της οικίας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, προβλέπεται η πίστωση 45.000 € για την «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού».



Για την προαναφερόμενη υπηρεσία, προβλέπεται για το 2018, η τιμολόγηση 2 τετραμηνιαίων ισόποσων δόσεων των 3.018,00 € η κάθε μία. **Συνεπώς για το 2018 θα χρειαστεί να δεσμευτούν τελικώς μόνο 6.036,00 €** από τη πίστωση με Κ.Α. 10.6266.001 των 45.000€. Το υπολοιπούμενο ποσό 3019,00 € θα διατεθεί από τον Π/Υ του 2019.

Βάσει των ανωτέρω και έχοντας υπόψη:

- Τη σχετική μελέτη.
- Τις διατάξεις του άρθρου 158 του ν.3463/2006.
- Το πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ: 18REQ002649433.
- Την αριθμ. αριθμ. 460/4637/12-2-2018 απόφαση Δημάρχου για έγκριση διενέργειας δαπάνης της εν λόγω υπηρεσίας.
- Την αιτιολόγηση του αιτήματος για την ανωτέρω δαπάνη.

Καλείται η Οικονομική Επιτροπή:

1. Να εγκρίνει τη δαπάνη συνολικού ποσού **9.052,00€ με το ΦΠΑ από τον ΚΑ:10.6266.001 με τίτλο «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού»** για την υπηρεσία «Συντήρησης – Υποστήριξης Εφαρμογών Λογισμικού Διαχείρισης Στόλου Οχημάτων».
2. Να κοινοποιήσει την απόφασή της, που θα αποτελεί το «τεκμηριωμένο αίτημα» προς τον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας, για σύνταξη του σχεδίου Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) και ειδικότερα **ποσό 6.036,00€ σε βάρος του ΚΑ:10.6266.001 με τίτλο «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού» του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2018.**
3. Να εξουσιοδοτήσει τον Πρόεδρο της Οικονομικής Επιτροπής και Αντιδήμαρχο Οικονομικών για την υπογραφή του σχεδίου Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ).

Ο Αντιδήμαρχος

Αριστομένης Λαζαρίδης

