

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το υπ' αριθ. **3/2000** πρακτικό συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βέροιας

Αρ. απόφ. **61/2000**

Περίληψη

Έγκριση Κανονισμού Εργασιών Δημοτικού
Συμβουλίου και καθορισμός ώρας των
συνεδριάσεων.

Σήμερα **7 Φεβρουαρίου** του έτους **2000** ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **15:00** συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού κτιρίου της οδού Μητροπόλεως 55, ύστερα από την με ημερομηνία **3-2-2000** γραπτή πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σ' όλους τους Συμβούλους, τους Δημαρχιακούς Παρέδρους και στον Δήμαρχο σύμφωνα με τα άρθρα 94, 108 & 119 του Π.Δ 410/95 (Δ.Κ.Κ.) και 8 του Ν. 2539/97.

Αφού διαπιστώθηκε ότι παραβρίσκεται ο αναπληρωτής Δημάρχου κ. Μενέλαου Ποτουρίδη και ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία αφού επί συνόλου **33** μελών βρέθηκαν παρόντα **25** μέλη.

<u>Παρόντες</u>	<u>Απόντες</u>	<u>Παρόντες Δημαρχιακοί Πάρεδροι</u>
1. Ι. Κουρουζίδης	Κ. Βαφειδής	Χ. Μουτσιόπουλος
2. Δ. Ταχματζίδης	Ν. Χαμαλής	
3. Μ. Γαβρίδης	Β. Γιαννουλάκης	
4. Κ. Πουλασουχίδης	Σ. Παναγιωτίδης	
5. Κ. Ασλάνογλου	Λ. Τσαβδαρίδης	
6. Α. Δελαβερίδης	Θ. Σιδηρόπουλος	
7. Δ. Πέτκος	Ε. Λευκοπούλου	<u>Απόντες Δημαρχιακοί Πάρεδροι</u>
8. Κ. Κόλβατζης		-----
9. Ε. Λελεκάκης		
10. Κ. Γκαβαϊσές		
11. Γ. Ουρσουζίδης		
12. Σ. Γεωργιάδης		
13. Ι. Τριανταφυλλίδης	<u>ΣΗΜΕΙΩΣΗ:</u> 1) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 61/00	
14. Π. Πιτούλιας	απόφασης προσήλθε ο κ. Ε. Σοφιανίδης και αποχώρησαν οι	
15. Α. Κεσίδης	κ.κ. Μ. Τσαμήτρου – Καραχατζή και Π. Αγαθαγγελίδης.	
16. Μ. Σουμελίδης	2) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 62/00 απόφασης	
17. Α. Ταραλάς	αποχώρησε ο κ. Κ. Κόλβατζης.	
18. Χ. Σκουμπόπουλος	3) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 66/00 απόφασης	
19. Χ. Γεωργιάδης	αποχώρησε ο κ. Μ. Γαβρίδης.	
20. Ε. Σοφιανίδης	4) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 67/00 απόφασης	
21. Ι. Ακριβόπουλος	αποχώρησαν οι κ.κ. Α. Κεσίδης, Ε. Σοφιανίδης.	
22. Μ. Τσαμήτρου-Καραχατζή	5) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 89/00 απόφασης	
23. Ε. Κουκουρδής	αποχώρησε ο κ. Χ. Μουτσιόπουλος.	
24. Γ. Μανακούλης		
25. Π. Αγαθαγγελίδης		

Στη συνέχεια ο πρόεδρος εισηγούμενος το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του συμβουλίου σχέδιο Κανονισμού Εργασιών του Δ.Σ. που συνέταξε η επιτροπή για τη διαμόρφωση εισήγησης για τον κανονισμό λειτουργίας του Δ.Σ., η οποία συγκροτήθηκε με την αριθ. 438/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας.

Και κάλεσε το συμβούλιο ν' αποφασίσει σχετικά.

Πρόεδρος: Περίπου πριν από ένα μήνα αναβάλλαμε τη συζήτηση γιατί μεσολάβησε η πανελλήνια συνάντηση των προέδρων Δημοτικών Συμβουλίων στη Θεσ/νίκη. Στη συζήτηση αυτή υπήρξε μία απόφαση για να συγκροτηθεί μία επιτροπή η οποία και συγκροτήθηκε για να επεξεργαστεί έναν ενιαίο κανονισμό λειτουργίας των Δ.Σ. Αυτή η επιτροπή δεν μπορεί να βγάλει αποτέλεσμα αν δεν περάσουν 6 μήνες. Οι προτάσεις αυτές θα πάνε στο ΥΠΕΣΔΑ.

Δεν μπορούμε να καθυστερήσουμε άλλο την ψήφιση του κανονισμού λειτουργίας του Δ.Σ. Επανέρχεται το θέμα όπως το είχαμε βάλει τότε, στην ημερήσια διάταξη. Εφόσον προκύψει κάποιο ενδιαφέρον αποτέλεσμα απ' αυτή την επιτροπή δεσμεύομαι ότι θα το ξανασυζητήσουμε. Ορίστε τοποθετήσεις.

Σκουμπόπουλος: Θέλω να εκφράσω τα συγχαρητήρια στα μέλη της επιτροπής που μετείχαν στη σύνταξη αυτού του κανονισμού. Η εργασία που έγινε είναι πάρα πολύ καλή. Σε ορισμένα σημεία όμως έχω διαφορετικές απόψεις. Υπάρχουν τα εξής φραστικά και τυπικά λάθη και διατάξεις που είναι σε κόντρα με διατάξεις του κώδικα.

1. Στο άρθρο 2, παρ. 3. Η λέξη «εκλείπει» δεν είναι σωστή. Ή θα παραμείνει και δεν θα μπει η διάταξη, ή θα βγει το «εκλείπει».
2. Στο άρθρο 4, παρ. 9. Δεν έχουμε καμιά ιεραρχική σχέση με τον Νομόρχη. Έπρεπε να μπει «Περιφερειακός Δ/ντής» ή «Περιφέρεια».

Πρόεδρος: Από παραδρομή μπήκε, πρέπει να μπει «Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας».

Σκουμπόπουλος: 3. Στο άρθρο 5, παρ. 6. Αυτό είναι αυτονόητο. Ας μην μπαίνουμε σε πολλές λεπτομέρειες.

4. Στο άρθρο 6, παρ. 7, στίχος 5. Εδώ διαφωνώ. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης πρέπει να βρίσκονται στο γραφείο του Δ.Σ. την ημέρα της συνεδρίασης. Αυτό το λέω γιατί όλοι πρέπει να ενημερωνόμαστε για να συμβάλουμε στη λήψη σωστών αποφάσεων.
5. Στο άρθρο 7, παρ. 1. Αυτονόητο είναι, δεν χρειάζεται να γραφεί.
6. Στο άρθρο 8:
 - α) παρ. 1, στίχος 4. Το άρθρο δεν είναι το 105 αλλά το 108 του Δ.Κ.Κ..
 - β) παρ. 3. Η λέξη «επιτρέπεται» πρέπει ν' αντικατασταθεί από το «καλούνται».
7. Στο άρθρο 9, παρ. 1. Δεν νομίζω ότι έχει αντοχή ένα συλλογικό όργανο να συνεδριάζει 8 ώρες. Νομίζω ότι ο χρόνος που είχε ο παλιός κανονισμός (4 και 2 ώρες) ήταν ο κατάλληλος.
8. Στο άρθρο 10:
 - α) παρ. 3. Δεν είναι διάταξη του κανονισμού.
 - β) παρ. 7, στίχος 5. Δεν γνωρίζουμε ποια θα είναι η εισήγηση ούτε πως διαμορφώνονται οι θέσεις στο Δ.Σ. Ποια θα είναι η άρνηση και από πού προκύπτει αυτό; Άρνηση υπάρχει όταν υπάρχει εισήγηση.
9. Στο άρθρο 11:
 - α) παρ. 3. Νομίζω ότι πρέπει να μπει όριο και στον Δήμαρχο.
 - β) παρ. 4, στίχος 5. Η φράση «του συνολικού αριθμού των μελών του» πρέπει ν' αντικατασταθεί από τη φράση «των παρόντων».

γ) παρ. 5, στίχος 8. Η λέξη «ερωτήσεις» ν' αντικατασταθεί από τη λέξη «απαντήσεις».

δ) παρ. 7, στίχος 6. Η λέξη «λήγει» ν' αντικατασταθεί από τη λέξη «αναβάλλεται».

10. Στο άρθρο 12:

α) παρ. 1, στίχος 7. Η φράση «... ο οποίος μετά την αναγραφή και του τελευταίου Συμβούλου κλείνει» είναι λεπτομέρεια ασήμαντη.

β) παρ. 7. Η φράση «.. ή ο νόμιμος αναπληρωτής» εξυπακούεται.

γ) παρ. 9, στίχος. 5. Η φράση «ο οποίος ... κλείνει» πάλι είναι αδόκιμο.

δ) παρ. 9, τελευταίο εδάφιο. Πρέπει να προστεθεί η φράση «η πλειοψηφία των παρόντων».

ε) παρ. 12. Η λέξη «ανώριμο» πρέπει ν' αντικατασταθεί από άλλη λέξη.

στ) παρ. 13. Η φράση «σε προσωπικό θέμα» πρέπει ν' αντικατασταθεί από τη φράση «επί προσωπικού».

ζ) παρ. 13, στίχος 5. Η φράση «επί κάθε προσωπικού θέματος» πρέπει ν' αντικατασταθεί από τη φράση «επί του ζητήματος που προκύπτει επί προσωπικού».

η) παρ. 14, στίχος 4. Πρέπει να προστεθεί η φράση «με πλειοψηφία των παρόντων».

θ) η παρ. 19 είναι αυτονόητο. Θεωρώ ότι είναι ασήμαντο.

11. Στο άρθρο 15:

α) παρ. 2. Πρέπει να διορθωθεί και να γίνει Δημοτικά Διαμερίσματά τους.

β) παρ. 6δ. Δεν υπάρχει μυστική ψηφοφορία για προσωπικό θέμα.

γ) παρ. 7. Η λέξη «σήκωμα» πρέπει ν' αντικατασταθεί από τη λέξη «ανάταση».

δ) παρ. 17. Πρέπει να μπει ως 2ο εδάφιο η παρ. 14.

ε) παρ. 12. Το πρώτο εδάφιο αναφέρεται σ' εκλογή προσώπων. Υπάρχουν όμως κι άλλες ψηφοφορίες. Πρέπει να φύγει η λέξη «ονόματα».

στ) παρ. 15. Είναι αυθαίρετη. Δεν ξέρετε πως θα είναι η εισήγηση ή πως η αντιπρόταση, για να θεωρήσετε ότι είναι αρνητικές ψήφοι.

12. Στο άρθρο 16:

α) παρ. 2. Πρέπει να ξεκαθαρίσουμε τι γίνεται με τα πρακτικά, γιατί άλλοτε γίνεται πλήρης απομαγνητοφώνηση κι άλλοτε περιληπτική. Να εφαρμόζεται το ίδιο σε όλες τις περιπτώσεις.

β) παρ. 9. Έχουμε να κρύψουμε τίποτα;

13. Στο άρθρο 17, παρ. 10. Πρέπει να προστεθεί η λέξη «των παρόντων».

14. Στο άρθρο 18. Βλέπω ότι προστίθεται μία καινούρια επιτροπή. Ο τίτλος είναι άκομπος.

15. Στο άρθρο 19, παρ. 3. Η φράση «σχετική πλειοψηφία των μελών που παραβρίσκονται» πρέπει ν' αντικατασταθεί από τη φράση «την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων».

Ακριβόπουλος: Ως μέλος της επιτροπής πιστεύω ότι κάναμε καλή δουλειά. Θέλω να επισημάνω μερικές διαφοροποιήσεις.

1. Στο άρθρο 3, παρ. 6. Είχα την εντύπωση ότι είναι δυνατή η ραδιοφωνική μετάδοση όλων κι όχι επιλεκτικά.

2. Στο άρθρο 9, παρ. 1. Είχα προτείνει να μείνει το ίδιο καθεστώς γιατί οι 8 ώρες είναι πολλές και δεν μπορεί να παραχθεί έργο.

3. Στο άρθρο 10, παρ. 7, στίχος 5. Νομίζω ότι δεν πρέπει να μπει στον κανονισμό γιατί άλλες φορές θα λογίζονται αρνητικά οι ψήφοι κι άλλες φορές ως απόντες.

4. Στο άρθρο 12, παρ. 10. Η εισήγηση για το θέμα της τριτολογίας γίνεται κατά πλειοψηφία. Εγώ και ο κ. Γιαννουλάκης εισηγηθήκαμε η τριτολογία να θεσπιστεί με τον κανονισμό αυτόν, γιατί η διάρκειά της είναι μικρή.

Πρόεδρος: Είχατε πει να μην απαιτείται απόφαση του συμβουλίου.

Ακριβόπουλος: 5. Στο άρθρο 15, παρ. 15. Έχει νομολογηθεί, αλλά πιστεύω ότι δεν μπορεί να μπει στον κανονισμό.

Ουρσουζίδης: 1. Στο άρθρο 3, παρ. 6. Αν εννοείτε τεχνικές λεπτομέρειες έτσι ώστε να μην κωλύεται η συνεδρίαση, τότε συμφωνώ.

2. Στο άρθρο 15, παρ. 15. Πρέπει να προστεθεί η φράση «σε σχέση με την εισήγηση του θέματος».

3. Στο άρθρο 9, παρ. 1. Θεωρώ ότι είναι καλό. Εξάλλου δεν είναι υποχρεωτικό να εξαντληθεί ο χρόνος των 6 ωρών.

4. Σημαντικό είναι το ζήτημα της ενημέρωσης των Δ.Σ. Θα πρότεινα να υπάρχουν φωτοαντίγραφα των θεμάτων μαζί με τις εισηγήσεις και να είναι έγκαιρα στη διάθεση των Δ.Σ. για να μην ενημερωνόμαστε την τελευταία μέρα.

Πουλασουχίδης: Ο κανονισμός είναι ένα απαραίτητο εργαλείο για να λειτουργεί σωστά το Δ.Σ. και για να εξασφαλίζει σε κάθε ομάδα του Δ.Σ. να εκφράζει την άποψή της.

Η επιτροπή ασχολήθηκε με θέματα που απασχόλησαν το συμβούλιο και προσπάθησε να λύσει αυτά τα προβλήματα έτσι ώστε στο μέλλον να μην υπάρχουν διαστάσεις απόψεων σχετικά με το τι ισχύει ή όχι.

Είναι ενδεχόμενο τα μέλη της επιτροπής (των προέδρων Δ.Σ.) που έχει συγκροτηθεί να προσκομίσουν κάποιες προτάσεις του ενιαίου κανονισμού. Κάποιες βασικές αρχές είναι αποδεκτές απ' όλα τα μέλη.

Πιστεύω ότι ως επιτροπή κινηθήκαμε σε σωστές βάσεις. Συμφωνώ με ορισμένες φραστικές παρατηρήσεις που έκανε ο κ. Σκουμπόπουλος.

Για τη διάρκεια συνεδρίασης του Δ.Σ. το να έχει διάταξη ο κανονισμός που να αναφέρει την ανώτερη διάρκεια της συνεδρίασης δεν σημαίνει ότι θα συνεδριάζουμε τόσες ώρες. Μερικές φορές για ορισμένα θέματα θα χρειαστεί να φθάσουμε στην ανώτατη διάρκεια συνεδρίασης του συμβουλίου. Υπάρχει η δυνατότητα, αν τα μέλη του συμβουλίου κουραστούν, να διακοπεί η συνεδρίαση.

Κουρουζίδης: Στο άρθρο 10, παρ. 7. Πρέπει να προστεθεί η φράση «είναι αρνητικά όταν θέλουμε αυξημένη πλειοψηφία». Όταν ψηφίζουμε επί των παρόντων δεν χρειάζεται.

Ποτουρίδης: 1) Να τονίσω ότι εισάγεται με τον κανονισμό το άρθρο 11, παρ. 3 το οποίο για πρώτη φορά εισάγει την τοποθέτηση συμβούλου στις ανακοινώσεις του Δημάρχου. Είναι κάτι πολύ σημαντικό και δείχνει δημοκρατικότητα.

2) Ν' αναφερθώ στην ελευθερία του να γίνεται ραδιοφωνική μετάδοση ή τηλεοπτική κάλυψη. Πρέπει να υπάρχει συμφωνία με τα δημοσιογραφικά μέσα, να παρουσιάζονται οι απόψεις των συμβούλων όπως αυτές κατατίθενται και ολοκληρωμένες.

Ευχής έργο είναι αφού έχουμε έναν καινούριο κανονισμό να τον τηρήσουμε και υπό αυτή την έννοια να πάμε σε συμβούλια χωρίς αντιδικίες.

Πρόεδρος: Υπάρχουν δευτερολογίες;

Σκουμπόπουλος: Σύμφωνα με τον κώδικα ο Δήμαρχος προηγείται και παρεμβαίνει σ' οποιοδήποτε σημείο της συζήτησης και έναντι όλων των μελών.

Η εμπειρία έδειξε ότι ο Δήμαρχος κάνει κατάχρηση αυτού του δικαιώματος. Νομίζω ότι πρέπει να το συμπεριλάβουμε στον κανονισμό και να δίνεται η δυνατότητα σ' ένα μέλος του σώματος ν' απαντήσει στον Δήμαρχο που κλείνει τελευταίος τη συζήτηση. Πολλές φορές ζήτησα τριτολογία και το σώμα δεν μου έδωσε το δικαίωμα ν' απαντήσω. Να γίνεται αυτό χωρίς την απόφαση του σώματος.

Πουλασουχίδης: Στο άρθρο 10, παρ. 7. Για να υπάρχει απαρτία χρειάζεται ένας συγκεκριμένος αριθμός για ν' αρχίσει η συνεδρίαση. Δεν έχει να κάνει με την αυξημένη πλειοψηφία. Εμείς για να' χουμε απαρτία πρέπει να είμαστε 17 παρόντες.

Όταν ξεκινήσει η συνεδρίαση με 17 παρόντες μπορεί να ολοκληρωθεί έστω κι αν έχουν μείνει λιγότεροι. Αυτοί που αποχώρησαν όμως δεν μπορεί να θεωρούνται απόντες, γιατί είμαστε κάτω από τον αριθμό της απαρτίας. Γι αυτό θα πρέπει να αυτοπεριοριστούμε και να μην αλλάζουμε την απαρτία. Να υπάρχουν πάντα τόσοι που να είναι περισσότεροι απ' αυτούς που αποχώρησαν.

Ακριβόπουλος: Σ' αυτό που είπε ο κ. Πουλασουχίδης συμφώνησα γιατί έτσι πρέπει να είναι. Διαφοροποιούμαι στο ότι δεν πρέπει να το συμπεριλάβουμε στον κανονισμό. Αυτό θα κρίνεται κάθε φορά στην εκάστοτε συνεδρίαση.

Όσον αφορά το θέμα των συνεδριάσεων με ραδιοφωνική μετάδοση. Κάποια θέματα θα δοθούν αποσπασματικά στο ραδιόφωνο ή στην τηλεόραση. Έτσι γίνεται και στον έντυπο τύπο.

Για το θέμα που έθεσε ο κ. Σκουμπόπουλος. Ο κανονισμός είναι αρκετά δημοκρατικός αλλά για να λειτουργήσει πρέπει να έχει την καλή διάθεση αυτών που συμμετέχουν. Ο κ. Δήμαρχος περιμένει να τοποθετηθούμε, να επανατοποθετηθούμε και να έρθει να κλείσει, μόνο και μόνο για να κερδίσει εντυπώσεις. Ο κώδικας προβλέπει ότι ο Δήμαρχος μπορεί να παρεμβαίνει όποτε πιστεύει ότι πρέπει να παρέμβει αλλά άλλη είναι η φιλοσοφία του κώδικα κι άλλη του Δημάρχου. Αυτό που κάνει ο κ. Δήμαρχος είναι καταστρατήγηση του κανονισμού.

Κουρουζίδης: Ο νόμος λέει που χρειάζεται να είναι αυξημένη η πλειοψηφία και που δεν χρειάζεται. Αν μπει αυτός ο όρος θα υπάρξει πρόβλημα στο Δ.Σ.;

Ουρσουζίδης: Αφού ξεκαθαρίστηκε ότι η παρ. 6, αρ. 3 αφορά τεχνικές λεπτομέρειες, θεωρώ ότι η φράση «αφού γίνει συνεννόηση με τον πρόεδρο και ο πρόεδρος ενημερώνει το σώμα» είναι περιττή. Αρκεί ότι είναι ελεύθερη μετάδοση.

Επιμένω να μπει σε ψηφοφορία η πρότασή μου να υπάρχουν τα θέματα, 2 ημέρες πριν τη συνεδρίαση, σε 10 αντίτυπα τουλάχιστον.

Κόλβατζης: Μία διευκρίνιση. Στο άρθρο 10, παρ. 7. Πως πρέπει να παίρνεται η απόφαση σε περίπτωση που απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία αλλά στην πορεία αποχώρησαν κάποιοι Δ.Σ.; Συμβουλευτήκατε κάποιον προηγούμενο κανονισμό Δ.Σ.; Αν επιχειρήσουμε με το δικό μας σκεπτικό, μπορεί να δημιουργηθούν προβλήματα νομιμότητας των αποφάσεων.

Πρόεδρος: Έχει περαιωθεί η συζήτηση. Σ' ότι αφορά τις παρατηρήσεις που έχουν σχέση με τις φραστικές διορθώσεις δεν τίθεται ζήτημα.

Κε Ουρσουζίδη, υπάρχει ζήτημα όσον αφορά τη διαμόρφωση του φακέλου των θεμάτων κ.λ.π. Υπάρχει πρόβλημα σ' ότι αφορά τη γραμματειακή υποστήριξη. Κάποια στιγμή αναζήτησα κάποιες προτάσεις έτσι ώστε τα πρακτικά να τα αναθέσουμε σε μια εταιρεία, όπως έχει κάνει και η Ν.Α.. Είναι μόνο ένας υπάλληλος και αντιλαμβάνεστε τον όγκο δουλειάς που έχει.

1. Σ' ότι αφορά την παρ. 6 του άρθρου 3. Το νόημα είναι ότι το σώμα πρέπει να ενημερώνεται. Η παράγραφος αυτή προσπαθεί να καλύψει και κάποιες άλλες περιπτώσεις. Είναι ελεύθερη η ραδιοφωνική και τηλεοπτική μετάδοση και η λήψη φωτογραφιών.

2. Σ' ότι αφορά την παρ. 6 του άρθρου 5. Συμφωνώ να μην υπάρχει σαν διατύπωση.

3. Σ' ότι αφορά την παρ. 7 του άρθρου 6. Υπάρχουν περιπτώσεις ο Δήμαρχος να εισηγείται απ' ευθείας στο Δ.Σ. θέμα που κρίνει αυτός ότι πρέπει να εισηγηθεί.

Σκουμπόπουλος: Ο Δήμαρχος έχει δικαίωμα να φέρει έκτακτο θέμα ως κατεπείγον και να το αιτιολογήσει. Δεν μπορεί να είναι γραμμένο ένα θέμα στην ημερήσια διάταξη και να μην υπάρχει εισήγηση.

Πρόεδρος: Δίνει τη δυνητική ευχέρεια στον Δήμαρχο, ένα θέμα που εισηγείται ο ίδιος να γραφεί στην ημερήσια διάταξη. Θεωρώ ότι μπορεί να γίνεται,

όταν ο Δήμαρχος ζητάει τη συζήτηση ενός θέματος, ο ίδιος να μπορεί να το εισηγείται στο Δ.Σ..

4. Επιμένω στην διατύπωση για τις ώρες να είναι 6 + 2 και μέχρι εξαντλήσεως των θεμάτων.

5. Σ' ότι αφορά την παρ. 7 του άρθρου 10. Για πρώτη φορά μπαίνει στον κανονισμό μας. Δεν έχει τύχει πολλές φορές μία τέτοια διατύπωση ν' απασχολήσει το σώμα μας. Η επιτροπή στηρίχθηκε στη νομολογία του Σ.τ.Ε.. Υπάρχει σε άλλους κανονισμούς και είναι ακριβώς ο τρόπος που περιέγραψε ο κ. Πουλασουχίδης. Το Δ.Σ. έχει απαρτία όταν έχει 17 μέλη και πάνω. Όταν έχει 25 μέλη παρόντα και αποχωρήσουν τα 8 δεν επηρεάζεται η απαρτία. Όταν όμως από τους 17 παρόντες αποχωρήσουν κάποιοι η διατύπωση στην απόφαση του Σ.τ.Ε. λει «η μετέπειτα αποχώρηση συμβούλων με σκοπό να ματαιώσουν τη συνεδρίαση για έλλειψη απαρτίας, δεν δημιουργεί καμιά επίδραση στη νομιμότητα των λαμβανομένων μετά την αποχώρηση αποφάσεων, γιατί αυτοί που αποχώρησαν θεωρείται ότι ήταν παρόντες σ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης».

Σκουμπόπουλος: Συμφωνούμε σ' αυτό. Δεν μπορεί όμως να βιάσουμε την ψήφο του συναδέλφου που αποχωρεί για άλλους λόγους.

Πρόεδρος: Δεν αφορά την πρόθεση της ψήφου. Το ζήτημα είναι ότι δεν μπορούν να λάβουν απόφαση κατά πλειοψηφία. Πρέπει να είναι ομόφωνη η απόφαση.

Πουλασουχίδης: Στην ουσία όλοι συμφωνούμε. Έχω να προτείνω το εξής: Να μπει σημείωση στο άρθρο κατά τη νομολογία του Σ.τ.Ε. και να μείνει το υπόλοιπο ως έχει. Να μην είναι διάταξη του κανονισμού αλλά οδηγία.

Πρόεδρος: Αν δεν είναι ομόφωνη δεν υφίσταται απόφαση.

Κουρουζίδης: Επί των παρόντων δεν συζητάμε; Αφού βάζει την ομολογία επί των παρόντων άρα δεν υπάρχει πρόβλημα στη νομιμότητα εφόσον υπάρχει πλειοψηφία.

Η απαρτία υπάρχει. Μετά την απαρτία είναι το θέμα πως παίρνουμε αποφάσεις. 1) Επί των παρόντων. 2) Όταν ζητάει αυξημένη πλειοψηφία.

Επί των παρόντων ζητάμε την πλειοψηφία. Αν σ' αυτή την περίπτωση έχουμε απαρτία όσοι δεν συμμετέχουν ή αποχωρούν υπολογίζονται ως αρνητική ψήφο. Το ζήτημα που μπαίνει είναι ότι δεν ψηφίσαν αυτοί που αποχώρησαν κι εμείς τους υπολογίζουμε ως αρνητική ψήφο. Όταν διατυπώνουμε την απόφαση να μην λει ο Κουρουζίδης που ήταν απών ψήφισε αρνητικά.

Πρόεδρος: Να βγει η φράση «σε κάθε δε περίπτωση λογίζεται ότι ψηφίζουν αρνητικά».

Κε Σκουμπόπουλε, στο άρθρο 11, παρ. 4. Προτείνετε να είναι των παρόντων. Είναι αποδεκτό.

Σ' ότι αφορά την παρ. 15 του άρθρου 15 αποτελεί νομολογία του Σ.τ.Ε. Η λευκή ψήφος λογίζεται στις αρνητικές ψήφους. Σ' ότι αφορά τα πρακτικά. Οι συνεδριάσεις μας είναι συχνές και πολύωρες και είναι αδύνατη η απομαγνητοφώνηση και η παρουσίασή τους στην επόμενη συνεδρίαση. Γι αυτό στο άρθρο 11 αναφέρεται ότι στην αντίστοιχη συνεδρίαση του επόμενου μήνα επικυρώνονται τα πρακτικά. Δεν γίνεται διαφορετικά.

Μία λύση είναι να δούμε το ενδεχόμενο μιας δαπάνης ώστε να έχουμε πλήρη απομαγνητοφωνημένα πρακτικά. Αν υπάρχει μία αποδέσμευση του γραμματέα προς αυτή την κατεύθυνση, είναι εύκολο να επιμελείται το φάκελο με τέτοιον τρόπο ώστε να υπάρχουν και τα θέματα σε φωτοτυπίες για τα μέλη του Δ.Σ. Ας το αφήσουμε ανοιχτό και μέσα στον μήνα θα σας φέρω εισήγηση για το πώς μπορεί να γίνει αυτό.

Δεν έχουμε συμφωνήσει:

1) Στην παρ. 7, του άρθρου 6, εάν ο Δήμαρχος μπορεί να εισηγείται απευθείας θέμα της ημερήσια διάταξης στο Δ.Σ. Ο κ. Σκουμπόπουλος προτείνει το θέμα να βρίσκεται στο φάκελο.

Ποιοι ψηφίζουν την πρόταση του κ. Σκουμπόπουλου;

Υπέρ της πρότασης αυτής ψήφισαν 7 σύμβουλοι:

Κ. Γκαβαισές, Χ. Σκουμπόπουλος, Χ. Γεωργιάδης, Ε. Σοφιανίδης, Ι. Ακριβόπουλος, Ε. Κουκουρδής, Γ. Μανακούλης.

Πρόεδρος: Ποιοι ψηφίζουν τη διάταξη όπως είναι διατυπωμένη στο σχέδιο του Κανονισμού;

Υπέρ της πρότασης αυτής ψήφισαν 16 σύμβουλοι:

Ι. Κουρουζίδης, Δ. Ταχματζίδης, Μ. Γαβρίδης, Κ. Πουλασουχίδης, Κ. Ασλάνογλου, Α. Δελαβερίδης, Δ. Πέtkος, Κ. Κόλβατζης, Ε. Λελεκάκης, Γ. Ουρσουζίδης, Σ. Γεωργιάδης, Ι. Τριανταφυλλίδης, Π. Πιτούλιας, Α. Κεσίδης, Μ. Σουμελίδης, Α. Ταραλάς.

Πρόεδρος: 2) Στο άρ. 12, παρ. 10, για το ζήτημα της τριτολογίας. Η διάταξη είναι διατυπωμένη ώστε να ζητείται απόφαση Δ.Σ. Οι κ.κ. Ακριβόπουλος και Γιαννουλάκης μέλη της επιτροπής, πρότειναν να είναι η τριτολογία όπως και η δευτερολογία εφόσον ζητηθεί.

Ποιοι ψηφίζουν την πρότασή τους;

Υπέρ της πρότασης αυτής ψήφισαν 6 σύμβουλοι:

Χ. Σκουμπόπουλος, Χ. Γεωργιάδης, Ε. Σοφιανίδης, Ι. Ακριβόπουλος, Ε. Κουκουρδής, Γ. Μανακούλης.

Πρόεδρος: Ποιοι ψηφίζουν την πρόταση όπως είναι διατυπωμένη στο σχέδιο του Κανονισμού;

Υπέρ της πρότασης αυτής ψήφισαν 17 σύμβουλοι:

Ι. Κουρουζίδης, Δ. Ταχματζίδης, Μ. Γαβρίδης, Κ. Πουλασουχίδης, Κ. Ασλάνογλου, Α. Δελαβερίδης, Δ. Πέtkος, Κ. Κόλβατζης, Ε. Λελεκάκης, Κ. Γκαβαισές, Γ. Ουρσουζίδης, Σ. Γεωργιάδης, Ι. Τριανταφυλλίδης, Π. Πιτούλιας, Α. Κεσίδης, Μ. Σουμελίδης, Α. Ταραλάς.

Πρόεδρος: 3) Υπάρχει μία προσθήκη από τον κ. Σκουμπόπουλο που λείπει να δίνεται η δυνατότητα απάντησης στον Δήμαρχο μετά την τελική τοποθέτησή του επί του θέματος.

Πρόεδρος: Ποιοι ψηφίζουν την πρόταση του κ. Σκουμπόπουλου;

Υπέρ της πρότασης αυτής ψήφισαν 5 σύμβουλοι:

Χ. Σκουμπόπουλος, Χ. Γεωργιάδης, Ε. Σοφιανίδης, Ι. Ακριβόπουλος, Ε. Κουκουρδής.

Πρόεδρος: Ποιοι ψηφίζουν να μην διατυπωθεί καθόλου και να παραμείνει ως έχει;

Υπέρ της πρότασης αυτής ψήφισαν 18 σύμβουλοι:

Ι. Κουρουζίδης, Δ. Ταχματζίδης, Μ. Γαβρίδης, Κ. Πουλασουχίδης, Κ. Ασλάνογλου, Α. Δελαβερίδης, Δ. Πέtkος, Κ. Κόλβατζης, Ε. Λελεκάκης, Κ. Γκαβαισές, Γ. Ουρσουζίδης, Σ. Γεωργιάδης, Ι. Τριανταφυλλίδης, Π. Πιτούλιας, Α. Κεσίδης, Μ. Σουμελίδης, Α. Ταραλάς, Γ. Μανακούλης.

Πρόεδρος: 4) Στο άρ. 15, παρ. 14, εάν η άρνηση ψήφου παρόντος μέλους και η λευκή ψήφος θεωρούνται ως αρνητικές ψήφοι. Ποιοι έχουν αντίρρηση;

Υπέρ της πρότασης αυτής ψήφισαν 5 σύμβουλοι:

Χ. Σκουμπόπουλος, Χ. Γεωργιάδης, Ε. Σοφιανίδης, Ι. Ακριβόπουλος, Ε. Κουκουρδής.

Πρόεδρος: Ποιοι συμφωνούν;

Υπέρ της πρότασης αυτής ψήφισαν 18 σύμβουλοι:

Ι. Κουρουζίδης, Δ. Ταχματζίδης, Μ. Γαβρίδης, Κ. Πουλασουχίδης, Κ. Ασλάνογλου, Α. Δελαβερίδης, Δ. Πέtkος, Κ. Κόλβατζης, Ε. Λελεκάκης, Κ. Γκαβαισές, Γ. Ουρσουζίδης,

Σ. Γεωργιάδης, Ι. Τριανταφυλλίδης, Π. Πιτούλιας, Α. Κεσίδης, Μ. Σουμελίδης, Α. Ταραλάς, Γ. Μανακούλης.

Πρόεδρος: Εγκρίνεται ο κανονισμός Λειτουργίας;

Σύμβουλοι: Ναι.

Πρόεδρος: Ομόφωνα εγκρίνεται, πλην των εδαφίων των παραπάνω επιμέρους ψηφοφοριών τα οποία εγκρίθηκαν κατά πλειοψηφία.

Σ' ότι αφορά το ζήτημα της ώρας των συνεδριάσεών μας. Δεν μπορεί να προβλέπεται στον κανονισμό και θ' αποτελεί απόφαση του σώματος.

Προτείνω από 1 Μαΐου έως 30 Σεπτεμβρίου να είναι στις 20:00 και από 1 Οκτωβρίου έως 30 Απριλίου να είναι στις 15:00 η ώρα.

Σκουμπόπουλος: Να επαναφέρουμε την ώρα που είχαμε δηλ. στις 20:00. Σε πολλές συνεδριάσεις αρκετοί συνάδελφοι αποχωρούν γιατί πάνε στις δουλειές τους ή δεν έρχονται καθόλου. Πρέπει να είμαστε όσο το δυνατόν περισσότεροι εδώ για να συμβάλλουμε στην καλή λειτουργία του συμβουλίου.

Γεωργιάδης Χρ.: Να παραμείνει ως έχει δηλ. στις 15:00.

Μανακούλης: Να γίνονται μέχρι τις 09:00.

Ουρσουζίδης: Να γίνονται στις 16:00.

Πουλασουχίδης: Θα πρέπει να βρούμε κάποιες ώρες που να εξυπηρετούν τους περισσότερους. Προτείνω μέχρι 31 Μαΐου να γίνεται το μεσημέρι και το υπόλοιπο διάστημα να είναι στις 20:00.

Ουρσουζίδης: Αποσύρω την πρότασή μου.

Χαμαλής: Κι εγώ την αποσύρω.

Πρόεδρος: Διαφοροποιώ την πρόταση που έκανα για να γίνονται οι συνεδριάσεις μέχρι 31 Μαΐου στις 15:00 και μέχρι 30 Σεπτεμβρίου στις 20:00 η ώρα.

Πρόεδρος: Επί της αντιπροτάσεως του κ. Σκουμπόπουλου, ποιοι συμφωνούν; Υπέρ της πρότασης αυτής ψήφισαν 7 σύμβουλοι:

Κ. Κόλβατζης, Κ. Γκαβαισές, Χ. Σκουμπόπουλος, Ε. Σοφιανίδης, Ι. Ακριβόπουλος, Ε. Κουκουρδής, Γ. Μανακούλης.

Πρόεδρος: Επί της αντιπροτάσεως να είναι όλες οι συνεδριάσεις στις 15:00 η ώρα, ποιοι συμφωνούν;

Υπέρ της πρότασης αυτής ψήφισαν 3 σύμβουλοι:

Σ. Γεωργιάδης, Μ. Σουμελίδης, Χ. Γεωργιάδης.

Πρόεδρος: Ποιοι ψηφίζουν την πρότασή μου;

Υπέρ της πρότασης αυτής ψήφισαν 13 σύμβουλοι:

Ι. Κουρουζίδης, Δ. Ταχματζίδης, Μ. Γαβρίδης, Κ. Πουλασουχίδης, Κ. Ασλάνογλου, Α. Δελαβερίδης, Δ. Πέtkος, Ε. Λελεκάκης, Γ. Ουρσουζίδης, Ι. Τριανταφυλλίδης, Π. Πιτούλιας, Α. Κεσίδης, Α. Ταραλάς.

Το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση αφού έλαβε υπόψη:

- 1.- Την με αριθ. 438/99 απόφασή του.
- 2.- Το σχέδιο Κανονισμού Εργασιών του Δημοτικού Συμβουλίου που συνέταξε η επιτροπή για τη διαμόρφωση εισήγησης για τον κανονισμό.
- 3.- Τις προτάσεις του προέδρου και των δημ. συμβούλων όπως αυτές αναπτύχθηκαν στη συζήτηση του παρόντος θέματος.
- 4.- Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας.
- 5.- Τις διατάξεις του άρθρου 106 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.) .

Αποφασίζει

Α) Κατά Πλειοψηφία: Εγκρίνει το τελευταίο εδάφιο της παρ. 7, του αρ. 6 του παρακάτω Κανονισμού Εργασιών του Δ.Σ., που έχει ως εξής:

«Ο Δήμαρχος μπορεί να εισηγείται θέμα της ημερήσιας διάταξης απευθείας στο Δημοτικό Συμβούλιο.».

Β) Κατά Πλειοψηφία: Εγκρίνει το α' εδάφιο της παρ. 10, του αρ. 12 του παρακάτω κανονισμού που έχει ως εξής:

«Το Συμβούλιο μπορεί, μετά από πρόταση οποιουδήποτε μέλους του, να αποφασίσει με την πλειοψηφία των παρόντων μελών του όπως διεξαχθεί και τριτολογία επί του θέματος.».

Γ) Κατά Πλειοψηφία: Απορρίπτει την πρόταση του δημ. συμβούλου κ. Χ. Σκουμπόπουλου για να δίνεται η δυνατότητα σ' ένα μέλος του Σώματος ν' απαντήσει στον Δήμαρχο που κλείνει τελευταίος τη συζήτηση ενός θέματος.

Δ) Κατά Πλειοψηφία: Εγκρίνει την παρ. 14, του αρ. 15 του παρακάτω κανονισμού που έχει ως εξής:

«Η άρνηση ψήφου παρόντος μέλους και η λευκή ψήφος θεωρούνται ως αρνητικές ψήφοι

Ε) Ομόφωνα: Εγκρίνει τον Κανονισμό Εργασιών του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας, πλην των παραπάνω επιμέρους εδαφίων για τα οποία αποφάσισε διαφορετικά, που έχει ως εξής:

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Α'

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 1

1.- Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητες του Δήμου, εκτός από τα θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ή της Δημαρχιακής Επιτροπής. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει ιδίως:

α. Για τον κανονισμό των εργασιών του, τον Κανονισμό των Εργασιών της Δημαρχιακής Επιτροπής και για τον Οργανισμό της Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

β. Για τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του Δήμου, των Δημοτικών Ιδρυμάτων και των λοιπών Νομικών Προσώπων του.

γ. Για την επιβολή φόρων, τελών και δικαιωμάτων.

δ. Για την εκποίηση και ανταλλαγή δημοτικών ακινήτων καθώς και για τη σύσταση εμπραγμάτων δικαιωμάτων που τα επιβαρύνουν.

ε. Για την εκμίσθωση δημοτικών ακινήτων.

στ. Για την αγορά και μίσθωση ακινήτων.

ζ. Για τη σύναψη δανείων και τους όρους τους.

η. Για το πρόγραμμα των εκτελεστέων έργων.

θ. Για την τουριστική αξιοποίηση περιοχών που τους ανήκουν ή τους παραχωρούνται από το κράτος.

ι. Για την κατασκευή και τη συντήρηση συγκροτημάτων λαϊκών κατοικιών και θέρετρων.

ια. Για την ίδρυση και λειτουργία παιδικών, βρεφικών και υγειονομικών σταθμών και γενικά κέντρων που παρέχουν κοινωνικές υπηρεσίες.

ιβ. Για την ίδρυση και λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων.

ιγ. Για την ίδρυση και λειτουργία Επιχειρήσεων του Δήμου ή τη συμμετοχή σε τέτοιες Επιχειρήσεις καθώς και για την εκλογή των αντιπροσώπων του Δήμου σ' αυτές.

ιδ. Για τη σύσταση και τη λειτουργία Δημοτικών Ιδρυμάτων και Δημοτικών Νομικών Προσώπων καθώς και για την εκλογή των μελών των συλλογικών οργάνων που τα διοικούν.

ιε. Για την ανάθεση της άσκησης μιας δραστηριότητας του Δήμου σε Νομικά Πρόσωπα, σύμφωνα με το άρθρο 29 (Π.Δ. 323/89).

ιστ. Για την οργάνωση Ειδικής Υπηρεσίας, που θα είναι αρμόδια να ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα, την κυκλοφορία και τη στάθμευση των οχημάτων, την οικοδόμηση, την αποχέτευση και τη μόλυνση του περιβάλλοντος, και ν' ασκεί μηνύσεις κατά των παραβατών των διατάξεων αυτών.

ιζ. Για την υποβολή προτάσεων Διαδημοτικών Συνεργασιών στις οποίες θα συμμετέχουν ένας ή περισσότεροι Δήμοι εντός ή εκτός Νομού καθώς και διάφοροι φορείς και για την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων συνεργασίας τους.

ιη. Για τη μεταβίβαση και ανάθεση αρμοδιοτήτων του στη Δημαρχιακή Επιτροπή και στα Συνοικιακά Συμβούλια.

ιθ. Για την ανάθεση αρμοδιοτήτων του στα Τοπικά Συμβούλια ή στον πρόεδρό τους (παρ. 2 αρθ. 6 Ν. 2539/97)

2.- Το Δημοτικό Συμβούλιο παίρνει θέση σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί όποτε αρμόδιες δημόσιες αρχές ζητούν τη γνώμη του.

3.- Το Δημοτικό Συμβούλιο εκδίδει τις διατάξεις που προβλέπει το άρθρο 37 του Π.Δ. 410/95 όπως αυτό τροπ/θηκε και ισχύει σήμερα.

4.- Το Δημοτικό Συμβούλιο, στα πλαίσια των διαδικασιών του δημοκρατικού προγραμματισμού, έχει τις εξής δραστηριότητες:

α) Διατυπώνει προτάσεις προς το Νομαρχιακό Συμβούλιο για έργα και μέτρα Πολιτικής, Νομαρχιακής ή Περιφερειακής σημασίας, που αφορούν το Δήμο και εντάσσονται στο μεσοχρόνιο Νομαρχιακό ή Περιφερειακό αναπτυξιακό πρόγραμμα.

β) Καταρτίζει στα πλαίσια του μεσοχρόνιου Νομαρχιακού αναπτυξιακού προγράμματος, το αντίστοιχο τοπικό αναπτυξιακό πρόγραμμα, ύστερα από σχετικές προτάσεις των Τοπικών και Συνοικιακών συμβουλίων.

γ) Καταρτίζει το ετήσιο τοπικό αναπτυξιακό πρόγραμμα σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 73 του Ν.1622/1986.

δ) Χρηματοδοτεί έργα τοπικής σημασίας του ετήσιου τοπικού αναπτυξιακού προγράμματος από ίδιους πόρους του Δήμου, καθώς και από τις πιστώσεις του προγράμματος δημόσιων επενδύσεων που κατανέμει στο Δήμο το Νομαρχιακό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν.1622/1986.

ε) Χρηματοδοτεί από κοινού με φορείς του δημόσιου τομέα, έργα του ετήσιου τοπικού αναπτυξιακού προγράμματος, στα πλαίσια προγραμματικών συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 74 του Ν.1622/1986.

στ) Διατυπώνει προτάσεις προς τους φορείς του Δημόσιου τομέα για έργα και μέτρα πολιτικής που αφορούν το Δήμο και χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων, αλλά εντάσσονται στα ειδικά αναπτυξιακά προγράμματα των φορέων αυτών.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Β'

ΕΚΛΟΓΗ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟΥ

Άρθρο 2

1.- Στον πρώτο και στον τρίτο χρόνο της δημοτικής περιόδου την πρώτη Κυριακή του Ιανουαρίου, το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση για να εκλέξει, ανάμεσα στα μέλη του, χωριστά και με μυστική ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 107 του Π.Δ.410/95.

Η πρόσκληση για τη σύγκληση του συμβουλίου γίνεται από τον Σύμβουλο του επιτυχόντος συνδυασμού που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας η πρόσκληση γίνεται από εκείνον που είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του Δικαστηρίου.

Ο Σύμβουλος που προεδρεύει αναθέτει τα καθήκοντα του Ειδικού Γραμματέα σε έναν από τους υπαλλήλους του Δήμου.

2.- Το Προεδρείο που εκλέγεται, αμέσως μετά την εκλογή του, ανεβαίνει στην έδρα και συνεχίζει με την εκλογή των μελών της Δημορχιακής Επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 112 του Π.Δ.410/95.

3.- Αν κατά τη διάρκεια της θητείας του παραιτηθεί κάποιο μέλος του Προεδρείου τότε εκλέγεται άλλο από τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του αρ. 107 του Π.Δ. 410/95.

Η παραίτηση υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο και γίνεται οριστική αφότου το συμβούλιο την αποδεχθεί και σε κάθε περίπτωση μετά την παρέλευση ενός μηνός από την κατάθεσή της στο πρωτόκολλο υπηρεσίας.

4.- Το μέλος που εκλέγεται, αμέσως μετά την εκλογή του, ανεβαίνει στην έδρα.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Γ '

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΠΡΟΕΔΡΟΥ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ- ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ & ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΠΑΡΕΔΡΩΝ

Άρθρο 3

- 1.- Ο Πρόεδρος συγκαλεί το Δημοτικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου, κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων.
- 2.- Ο Πρόεδρος διευθύνει τη συζήτηση και παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης (παρ.1 άρθρ.109 Π.Δ.410/95).
Μπορεί να διακόψει τη συνεδρίαση για ανάπαυση για δέκα λεπτά της ώρας ή όταν δεν είναι δυνατή η επαναφορά της τάξης.
- 3.- Ο Πρόεδρος εκφωνεί από την έδρα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, δίνει το λόγο σε όποιον έχει γραφεί στον κατάλογο ομιλητών για να μιλήσει, συνοψίζει τις απόψεις, βάζει σε ψηφοφορία τα θέματα, αναγγέλλει το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κλείνει τη συζήτηση των θεμάτων και διερμηνεύει τα αισθήματα του σώματος.
- 4.- Ο Πρόεδρος αγορεύει μόνο όταν συζητούνται θέματα σχετικά με τον Κανονισμό για να εξηγήσει σε ποιο σημείο βρίσκεται το θέμα, για να δώσει τις απαραίτητες πληροφορίες ή για να επαναφέρει στο θέμα της συζήτησης τους ομιλητές και όσους παρεκτρέπονται στην τάξη.
- 5.- Αν ο Πρόεδρος θέλει να μιλήσει για το θέμα που συζητείται παραχωρεί τη θέση του στον Αντιπρόεδρο και ο Αντιπρόεδρος, αν και αυτός θέλει να μιλήσει, στον αναπληρωτή του, όπως αυτός ορίζεται στην παράγραφο 7 του παρόντος άρθρου. Δεν επιστρέφουν στην έδρα πριν τελειώσει η συζήτηση του θέματος.
- 6.- Είναι δυνατή η ραδιοφωνική μετάδοση, η τηλεοπτική μαγνητοσκόπηση και μετάδοση μιας συνεδρίασης ή κάποιου συγκεκριμένου θέματος καθώς και η λήψη φωτογραφιών, αφού προηγηθεί συνεννόηση με τον Πρόεδρο. Ο Πρόεδρος ενημερώνει το σώμα.
- 7.- Όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Πρόεδρος τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος κι αν απουσιάζει ή κωλύεται και ο Αντιπρόεδρος όποιος από τους παρόντες Συμβούλους συγκέντρωσε τις περισσότερες ψήφους του επιτυχόντος συνδυασμού. Σε περίπτωση ισοψηφίας αναπληρωτής είναι ο Σύμβουλος που είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου (παρ.2 άρθρο 109 Π.Δ.410/95).
- 8.- Ο Γραμματέας σημειώνει τις αποφάσεις, τα ονόματα των Συμβούλων που ζητούν κατά σειρά το λόγο και την ψήφο κάθε Συμβούλου όταν γίνεται ψηφοφορία για να μην αλλοιωθεί το αποτέλεσμά της.

9.- Όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Γραμματέας τον αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους που είναι παρόντες. Ο αναπληρωτής του Γραμματέα ορίζεται από τον Πρόεδρο.

10.- Ο Γραμματέας φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών της συνεδρίασης, από τον αρμόδιο δημοτικό υπάλληλο. Τα πρακτικά μονογράφονται από τον Γραμματέα πριν καταχωρηθούν στο επίσημο βιβλίο πρακτικών.

Άρθρο 4

1.- Οι Σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να συμμετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και των επιτροπών, στις οποίες εκλέχτηκαν και να εκτελούν τα καθήκοντα που ορίζει ο νόμος (παρ. 1 αρ. 98 και 119 Π.Δ. 410/95).

2.- Ο Σύμβουλος εκφράζει τη γνώμη του και ψηφίζει με απόλυτη ελευθερία, αποβλέποντας πάντοτε στην ευσυνείδητη εξυπηρέτηση του συμφέροντος των δημοτών (παρ. 2 αρ. 98 και 119 Π.Δ. 410/95).

Απευθύνεται πάντοτε στο Σώμα και ποτέ στα μέλη του ή στον Δήμαρχο προσωπικά.

3.- Αν ένας Σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να τεθεί σε αργία και σε περίπτωση υποτροπής, μπορεί να τιμωρηθεί με την ποινή της έκπτωσης (παρ.3 άρθρ.98 και αρ. 119 του Π.Δ.410/95).

4.- Αν ένας Σύμβουλος ή Δημαρχιακός Πάρεδρος επιθυμεί να μην εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τις τριάντα μέρες, πρέπει να έχει την σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου (παρ. 4 αρ. 98 και 119 Π.Δ. 410/95 και παρ. 9 του αρ. 8 του Ν. 2539/97).

5.- Αν ένας Σύμβουλος δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις μήνες, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου, κηρύσσεται έκπτωτος από τον Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (παρ. 5 άρθρ.98 και 119 Π.Δ.410/95).

6.- Αν ένας Δημαρχιακός Πάρεδρος δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους έξι μήνες, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καλείται αναπληρωματικός του ίδιου συνδυασμού, όπως ορίζει ο νόμος (παρ. 10, αρ. 8 του Ν. 2539/97).

7.- Δημοτικός Σύμβουλος δεν μπορεί να πάρει μέρος στη συζήτηση θέματος ή στην κατάρτιση απόφασης του Συμβουλίου, αν ο ίδιος ή συγγενής του "εξ αίματος" ή "εξ αγχιστείας" έως το δεύτερο βαθμό έχει υλικό συμφέρον. Επίσης αν έλκει οποιοδήποτε επαγγελματικό συμφέρον από τη συζήτηση του συγκεκριμένου ζητήματος (παρ.1 άρθρ.99 και 119 Π.Δ.410/95). Στην περίπτωση αυτή ο Σύμβουλος δηλώνει κώλυμα και αποχωρεί από την αίθουσα. Επανερχεται σ' αυτήν μετά την ψηφοφορία του θέματος.

8.- Απόφαση που παίρνεται κατά παράβαση της διάταξης αυτής είναι άκυρη. Ο Σύμβουλος που πήρε μέρος στη συνεδρίαση μπορεί να τεθεί σε αργία και σε περίπτωση υποτροπής, μπορεί να τιμωρηθεί με την ποινή της έκπτωσης (παρ.2 άρθρ.99 και 119 του Π.Δ.410/95).

9.- Αν δεν υπάρχει απαρτία, εξ αιτίας του αριθμού των Συμβούλων που έχουν δηλώσει κώλυμα, ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ύστερα από αναφορά του Προέδρου ή ενός Συμβούλου καλεί για την περίπτωση αυτή αναπληρωματικά μέλη ισάριθμα με αυτά που έχουν κώλυμα, σύμφωνα με τη σειρά της εκλογής τους.

Τα πρόσωπα που καλούνται δίνουν τον όρκο που ορίζει το άρθρο 88 του Δ.Κ.Κ. (παρ.3 άρθρ.99 και άρθρ.119 του Π.Δ.410/95).

10.- Οι Δημαρχιακοί Πάρεδροι έχουν υποχρέωση να συμμετέχουν σ' όλες τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και των επιτροπών, στις οποίες τους έχει τυχόν ορίσει το Συμβούλιο και να εκτελούν τα καθήκοντά τους όπως προβλέπει ο νόμος (παρ. 8, αρ. 8 του Ν. 2539/97).

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Δ'

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 5

1.- Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά μια φορά το μήνα. Με απόφασή του μπορεί να ορίσει περισσότερες συνεδριάσεις. Οι συνεδριάσεις συγκαλούνται με έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου (παρ. 1 αρ. 108 Π.Δ. 410/95).

2.- Ημέρα συνεδρίασης ορίζεται η Δευτέρα. Με απόφαση του Συμβουλίου μπορεί να ορίζεται η ώρα των συνεδριάσεων.

3.- Ο Πρόεδρος καλεί επίσης το Συμβούλιο, όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος ή η Δημαρχιακή Επιτροπή ή όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο τουλάχιστο του συνολικού αριθμού των μελών του Συμβουλίου με γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν (παρ.2 άρθρ.108 Π.Δ.410/95).

4.- Αν ο Πρόεδρος δεν το συγκαλέσει το αργότερο έξι μέρες μετά την υποβολή της αίτησης, το Συμβούλιο συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για τα θέματα, για τα οποία είχε ζητηθεί η σύγκλησή του (παρ.3 άρθρο 108 Π.Δ. 410/95).

5.- Ο Πρόεδρος υποχρεούται να καλεί το Συμβούλιο και όποτε το ζητεί το σύνολο των Συμβούλων της μειοψηφίας (παρ. 4 αρ. 94 και 119 Π.Δ. 410/95).

6.- Αναβολή συνεδρίασης για ορισμένο λόγο γίνεται από τον Πρόεδρο με έγγραφη ειδοποίηση κάθε ενός Συμβούλου στην οποία θ' αναφέρεται και η αιτιολογία της αναβολής.

Άρθρο 6

1.- Ο Πρόεδρος καλεί το Συμβούλιο σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση που δίνεται σε κάθε Σύμβουλο, με αποδεικτικό επίδοσης, τρεις (3) τουλάχιστον ολόκληρες μέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση.

Ο Σύμβουλος που δεν κατοικεί στη διοικητική περιφέρεια του Δήμου οφείλει αμέσως μετά την εγκατάσταση της δημοτικής αρχής να δηλώσει εγγράφως στον Πρόεδρο τη

δ/νση κατοικίας του και να ορίσει αντίκλητο στην έδρα του Δήμου για την επίδοση της πρόσκλησης.

Η πρόσκληση πρέπει ν' αναφέρει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης (παρ.2 άρθρ94 και άρθρ.119 Π.Δ.410/95).

2.- Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί και την ημέρα της συνεδρίασης. Στη πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται για ποιο λόγο η συνεδρίαση είναι κατεπείγουσα. Πριν από τη συζήτηση το Συμβούλιο αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων (παρ.3 του άρθρ.94 και 119 του Π.Δ.410/95).

3.- Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου καλείται ο Δήμαρχος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του διαφορετικά η συνεδρίαση είναι άκυρη (παρ.4 άρθρ.108 Π.Δ.410/95).

4.- Οι Δημαρχιακοί Πάρεδροι καλούνται υποχρεωτικά και συμμετέχουν σ' όλες τις συνεδριάσεις του Συμβουλίου (παρ. 1, αρ.8 του Ν. 2539/97).

5.- Αν δεν κληθούν οι Δημαρχιακοί Πάρεδροι στις συνεδριάσεις των Συμβουλίων, για τα θέματα που τους αφορούν και στα οποία έχουν δικαίωμα ψήφου, η συγκεκριμένη απόφαση του Συμβουλίου είναι άκυρη (παρ. 13, αρ. 8 του Ν. 2539/97).

6.- Ο Πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, στην οποία αναγράφει υποχρεωτικά όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος (παρ.5 άρθρου 108 του Π.Δ.410/95).

7.- Ο Πρόεδρος μόλις κοινοποιήσει την πρόσκληση οφείλει να έχει στο γραφείο του Δημοτικού Συμβουλίου και στη διάθεση των Συμβούλων τα έγγραφα τα σχετικά με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Στην περίπτωση που δεν συμβεί αυτό, το θέμα αναβάλλεται με απόφαση του Συμβουλίου, εκτός κι αν κρίνει ότι αυτό είναι κατεπείγον. Ο Δήμαρχος μπορεί να εισηγείται θέμα της ημερήσιας διάταξης απευθείας στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ε'

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

Άρθρο 7

1.- Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Δήμαρχος, τα μέλη του Συμβουλίου και οι Δημαρχιακοί Πάρεδροι υπογράφουν στο βιβλίο παρουσίας.

2.- Ο Πρόεδρος στην καθορισμένη, από την πρόσκληση, ώρα συνεδρίασης και αφού διαπιστώσει ότι υπάρχει απαρτία κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και στο τέλος τη λήξη της.

3.- Αν δεν υπάρχει απαρτία ο Πρόεδρος μπορεί να παρατείνει την έναρξη της συνεδρίασης κατά μισή ώρα, μετά την πάροδο της οποίας θεωρείται αυτοδίκαια ότι ματαιώνεται η συνεδρίαση και συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

Άρθρο 8

1.- Το Συμβούλιο συνεδριάζει δημόσια στο Δημοτικό Κατάστημα. Το συμβούλιο με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων των μελών του και με αιτιολογημένη απόφαση που απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση μπορεί να συνεδριάζει κεκλεισμένων των θυρών (παρ.1 άρθρ.95 και 119 Π.Δ.410/95).

2.- Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις, το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και παίρνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είναι γραμμένα στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του.

Στην τρίτη πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται η διάταξη αυτή (παρ.3 άρθρ.95 και 119 Π.Δ.410/95).

3.- Στις συνεδριάσεις καλούνται να παραβρίσκονται οι Διευθυντές, ο δικηγόρος και οι υπάλληλοι του Δήμου για να δίνουν πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με το θέμα που συζητείται.

Άρθρο 9

1.- Η διάρκεια κάθε συνεδρίασης ορίζεται σε 6 ώρες. Μπορεί να παραταθεί με απόφαση του συμβουλίου κατά 2 ώρες. Μπορεί δε ακόμη να παραταθεί, με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του, μέχρι της εξαντλήσεως των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

2.- Ο υπολογισμός του χρόνου διάρκειας της συνεδρίασης γίνεται από την ώρα που αρχίζει η συνεδρίαση.

Άρθρο 10

1.- Το Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Απόλυτη πλειοψηφία υπάρχει, όταν οι παρόντες είναι περισσότεροι από τους απόντες (παρ. 6 αρ. 91, παρ.2 άρθρ.95 και 119 Π.Δ.410/95).

2.- Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις, το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και παίρνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είναι γραμμένα στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του.

Στην τρίτη πρόσκληση πρέπει να υπενθυμίζεται αυτή η διάταξη (παρ. 3 αρ. 95 και 119 Π.Δ. 410/95).

3.- Δημοτικός Σύμβουλος που προσέρχεται μετά την έναρξη της συνεδρίασης οφείλει να ειδοποιήσει το προεδρείο, ο δε Γραμματέας οφείλει να αναγγείλει την προσέλευση του Συμβούλου για να γραφτεί στα πρακτικά.

4.- Ο Δημοτικός Σύμβουλος που αποχωρεί πρόσκαιρα ή οριστικά από τη συνεδρίαση, για να μην φαίνεται ότι μετέχει στη λήψη απόφασης ενώ έχει αποχωρήσει, οφείλει να δηλώνει την αποχώρησή του προς το προεδρείο. Ο δε Γραμματέας οφείλει να αναγγείλει την αποχώρηση του Συμβούλου για να γραφτεί στα πρακτικά.

Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση επιστροφής Συμβούλου που έχει αποχωρήσει πρόσκαιρα.

Σε περίπτωση που θα παραληφθεί η πιο πάνω δήλωση ο Σύμβουλος δικαιολογημένα φέρεται ως παρών ή απών ανάλογα με την περίπτωση.

5.- Σύμφωνα με τις δηλώσεις που θα γίνονται με αυτόν τον τρόπο και των αντίστοιχων περικοπών των πρακτικών θα γράφεται στις επιμέρους πράξεις του Σώματος και στην επικεφαλίδα αυτών παρόντες ή απόντες Σύμβουλοι σαν μετέχοντες ή όχι στη λήψη των αντίστοιχων αποφάσεων.

6.- Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου τα οποία ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και συνέβαλαν στο σχηματισμό της απαρτίας, σε περίπτωση που αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο μετά την έναρξη της συνεδρίασης ή σε οποιοδήποτε σημείο αυτής, θεωρούνται παρόντα καθ' όλη τη διάρκεια αυτής και συντελούντα στη διατήρηση της απαρτίας.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω διάταξη εφαρμόζεται μόνο στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα αποχωρούντα μέλη μειώνουν τον αριθμό των παρόντων σε επίπεδο κατώτερο του απαιτούμενου για τη διατήρηση της απαρτίας και όχι όταν υφίσταται και μετά την αποχώρηση ορισμένων Συμβούλων απαρτία του Συμβουλίου. Στην τελευταία περίπτωση οι αποχωρήσαντες Σύμβουλοι θεωρούνται απλά ως απόντες.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Σ Τ'

ΣΥΖΗΤΗΣΗ

Άρθρο 11

1.- Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης. Πριν τη συζήτηση θεμάτων επικυρώνονται τα πρακτικά της αντίστοιχης συνεδρίασης του προηγούμενου μηνός. Στην περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν ο πρόεδρος οφείλει αιτιολογημένα να ενημερώσει το σώμα και η επικύρωσή τους γίνεται σε επόμενη συνεδρίαση.

2.- Στη συνέχεια διαβάζονται από τον Πρόεδρο ή τον Γραμματέα οι ανακοινώσεις ή άλλα έγγραφα που απευθύνονται στο Σώμα.

3.- Ο Δήμαρχος μπορεί να κάνει οποιαδήποτε ανακοίνωση ή πρόταση που έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου. Οι Σύμβουλοι και οι Δημορχιακοί Πάρεδροι μπορεί ν' αναφερθούν κι αυτοί σχετικά και για χρονικό διάστημα τριών (3') λεπτών.

4.- Επί των ανακοινώσεων του Δημάρχου επιτρέπεται να γίνει σχολιασμός από τους Συμβούλους και τους Δημορχιακούς Πάρεδρους. Η χρονική διάρκεια για τον σχολιασμό των ανακοινώσεων αυτών ορίζεται σε τρία (3') λεπτά για κάθε Σύμβουλο.

Η γενίκευση συζητήσεων πάνω στις ανακοινώσεις αυτές αποκλείεται, εκτός εάν το Σώμα με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του αποφασίσει να συζητηθούν.

5.- Οι Σύμβουλοι και οι Δημορχιακοί Πάρεδροι δικαιούνται να υποβάλλουν ερωτήσεις πριν από την ημερήσια διάταξη. Η ερώτηση έχει την έννοια της αίτησης παροχής

στοιχείων και πληροφοριών σε δημοτικά θέματα. Ο χρόνος της κάθε ερώτησης σε καμιά περίπτωση δεν δύναται να υπερβαίνει τα τρία (3') λεπτά.

Στις ερωτήσεις απαντάει ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος ή το Προεδρείο χωρίς να γενικεύεται η συζήτηση, εκτός αν υποβληθεί τέτοιο αίτημα με απόφαση που παίρνεται κατά πλειοψηφία εκείνη τη στιγμή από το Συμβούλιο.

Οι απαντήσεις μπορεί ν' αναβληθούν αν κριθεί ότι απαιτείται έρευνα ή συλλογή στοιχείων για ολοκληρωμένη και σωστή απάντηση.

6.- Η συζήτηση θεμάτων προ ημερήσιας διάταξης δεν διαρκεί περισσότερο από μία ώρα εκτός αν το Συμβούλιο με απόφασή του εγκρίνει την παράταση μισής ακόμα ώρας.

7.- Το Συμβούλιο έχει δικαίωμα ν' αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι ένα θέμα που δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον και να συζητήσει και να πάρει απόφαση γι' αυτό το θέμα με την ίδια πλειοψηφία (αρ. 97 Π.Δ. 410/95), μόνο αν συναινέσει ο Δήμαρχος (παρ. 5 αρ. 108 Π.Δ. 410/95).

Στην περίπτωση που δεν κριθεί ως κατεπείγον, αναβάλλεται το θέμα με την παραπομπή του για την επόμενη συνεδρίαση.

8.- Μετά απ' αυτά αρχίζει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Η σειρά της συζήτησης μπορεί να αλλάξει με τη σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου.

Άρθρο 12

1.- Ο Πρόεδρος εκφωνεί το θέμα της ημερήσιας διάταξης και καλεί τον εισηγητή να εισηγηθεί στο Συμβούλιο αυτό. Μετά το τέλος της εισήγησης δίνει το λόγο σε όσους Συμβούλους και Δημαρχιακούς Παρέδρους έχουν να υποβάλλουν αυστηρά διευκρινιστικές ερωτήσεις στον εισηγητή. Στην συνέχεια καλεί τους Συμβούλους και τους Δημαρχιακούς Παρέδρους που θέλουν να μιλήσουν να το δηλώσουν για να γραφούν από τον Γραμματέα του Συμβουλίου στον κατάλογο των ομιλητών.

2.- Κανένας από τους Συμβούλους και τους Δημαρχιακούς Παρέδρους που γράφονται στον κατάλογο των ομιλητών δεν μπορεί να μιλήσει αν δεν πάρει άδεια από τον Πρόεδρο.

3.- Ο ομιλητής είναι ελεύθερος να αναπτύξει τις απόψεις του, σε χρόνο που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα επτά (7) λεπτά εφ' όσον δεν ξεφεύγει από το θέμα που συζητείται, δεν αναφέρεται σε απόψεις προμνησάντων Συμβούλων και δεν εκτρέπεται σε προσωπικές επιθέσεις ή υβριστικές εκφράσεις. Στις περιπτώσεις αυτές ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα να διακόψει τον ομιλητή ή να του αφαιρέσει τον λόγο.

Σε ειδικές περιπτώσεις (προϋπολογισμός, απολογισμός ή όταν το Συμβούλιο κρίνει) μπορούν οι συνδυασμοί να ορίσουν ειδικό εισηγητή με δικαίωμα χρόνου ομιλίας 12 λεπτών. Ο χρόνος των υπολοίπων ομιλητών παραμένει στο 7λεπτο.

4.- Απαγορεύονται οι ομιλίες από χειρόγραφο. Επιτρέπεται όμως στους ομιλητές να συμβουλευονται σημειώσεις.

5.- Απαγορεύονται οι διαλογικές συζητήσεις και οι διακοπές του ομιλητή, εκτός εάν ο ομιλητής το επιτρέψει και εφόσον κατά την κρίση του Προέδρου, οι διακοπές αυτές δεν καταλήγουν σε διαλογική συζήτηση.

6.- Μετά την εξάντληση του καταλόγου των ομιλητών ο εισηγητής μπορεί να ζητήσει το λόγο για να δώσει τυχόν απαντήσεις σε θέματα που έχουν τεθεί από τις ομιλίες των Συμβούλων και που έχουν σχέση με το συζητούμενο θέμα, οπότε και θεωρείται ότι έχει τελειώσει η συζήτηση του θέματος.

7.- Ο Δήμαρχος έχει το δικαίωμα να εκφράζει τις απόψεις του σε οποιαδήποτε στάση της συζήτησης και με προτεραιότητα απέναντι σε κάθε άλλον (παρ.4 αρ. 108 του Π.Δ.410/95).

8.- Οι Δημαρχιακοί Πάρεδροι έχουν δικαίωμα να εκφράζουν τη γνώμη τους σ' όλα τα θέματα που συζητούνται στο Συμβούλιο (παρ. 1 αρ. 8 Ν. 2539/97).

9.- Κάθε Σύμβουλος, από αυτούς που πρωτομίλησαν, δικαιούται να ζητήσει την διεξαγωγή δευτερολογίας. Ο Πρόεδρος καλεί τους Συμβούλους που θέλουν να δευτερολογήσουν να το δηλώσουν για να γραφούν από τον Γραμματέα του Συμβουλίου στον σχετικό κατάλογο. Δικαίωμα εγγραφής στον κατάλογο έχει κάθε Σύμβουλος που είχε αναγραφεί στον κατάλογο των πρωτομιλητών. Ο χρόνος της δευτερολογίας κάθε Συμβούλου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) λεπτά. Το Συμβούλιο μπορεί, με πρόταση του Προέδρου ή οποιουδήποτε μέλους του, που υποβάλλεται στην αρχή της διαδικασίας δευτερολογίας, να τροποποιήσει με την πλειοψηφία των παρόντων μελών του τον παραπάνω χρόνο στο συγκεκριμένο θέμα.

10.- Το Συμβούλιο μπορεί, μετά από πρόταση οποιουδήποτε μέλους του, να αποφασίσει με την πλειοψηφία των παρόντων μελών του όπως διεξαχθεί και τριτολογία επί του θέματος. Στην περίπτωση αυτή ο χρόνος της τριτολογίας κάθε Συμβούλου δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμία περίπτωση τα 3 λεπτά της ώρας. Κανείς Σύμβουλος που δεν πήρε το λόγο κατά την πρωτομιλία και δευτερολογία δεν δικαιούται τριτολογία.

11.- Μετά το τέλος της συζήτησης ο Πρόεδρος γνωστοποιεί αυτό στο Συμβούλιο και αρχίζει η διαδικασία της ψηφοφορίας. Αν υπάρχουν παρόμοιες προτάσεις (τροποποιητικές ή συμπληρωματικές) προηγούμενης, ο Πρόεδρος ρωτά τον αρχικά διατυπώσαντα την πρόταση αν δέχεται ή όχι τις τροποποιήσεις που προτάθηκαν και αν ναι τότε διαμορφώνει την ενιαία πρόταση. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος συνοψίζει τις προτάσεις και τις θέτει σε ψηφοφορία, αρχίζοντας από την τελευταία αντιπρόταση.

12.- Θέμα της ημερήσιας διάταξης που ο Πρόεδρος κρίνει ότι ήρθε στο Συμβούλιο εκ παραδρομής ή ότι χρειάζεται να επανεξεταστεί από την υπηρεσία, μπορεί ν' αποσυρθεί από τη συζήτηση. Θέμα της ημερήσιας διάταξης μπορεί ν' αποσυρθεί και ύστερα από σχετικό αίτημα του Δημάρχου.

13.- Αν κάποιος Σύμβουλος στη διάρκεια της συζήτησης ενός θέματος θελήσει να απαντήσει επί προσωπικού θέματος, ζητάει την άδεια του Προέδρου. Ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να του δώσει το λόγο. Στην περίπτωση αυτή ο ομιλητής οφείλει να περιορισθεί αποκλειστικά στο προσωπικό ζήτημα, διαφορετικά ο Πρόεδρος τον διακόπτει και του αφαιρεί το λόγο. Ο Πρόεδρος αποφαινεται επί του ζητήματος που προκύπτει επί προσωπικού.

14.- Αν διατυπωθεί παρατήρηση ότι η συζήτηση διεξάγεται κατά παράβαση του Κανονισμού, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συζήτηση του θέματος και δίνει το λόγο σ' αυτόν

που έθεσε θέμα διαδικαστικό. Ο Πρόεδρος δίνει άμεση λύση στο διαδικαστικό θέμα και η συζήτηση δεν γενικεύεται εκτός αν το Συμβούλιο με απόφαση της πλειοψηφίας των παρόντων μελών του το επιτρέψει για το θέμα που ανέκυψε και μόνο.

15.- Ο Πρόεδρος εισηγείται τα θέματα στο Συμβούλιο σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη, διευθύνει τη συζήτηση των θεμάτων και γενικά τις εργασίες στο Συμβούλιο. Παραχωρεί, αφαιρεί ή αρνείται το λόγο κατά τη συζήτηση.

16.- Μετά τη συζήτηση όλων των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης. Μετά την κήρυξη της λύσης της συνεδρίασης από τον Πρόεδρο, το Συμβούλιο δεν μπορεί να συνεχίσει τη συνεδρίαση και να συζητήσει οποιοδήποτε θέμα και στην περίπτωση που ακόμη βρίσκεται σε απαρτία.

17.- Λήξη των εργασιών της συνεδρίασης είτε λόγω παρέλευσης της διαδικασίας, είτε όταν επέρχεται ταραχή από τη συζήτηση, πριν να εξαντληθεί η ημερήσια διάταξη γίνεται με συναίνεση του Συμβουλίου, εκτός εάν δεν είναι δυνατόν αυτό λόγω της έκρυθμης κατάστασης που τυχόν επικρατεί στην αίθουσα οπότε η διακοπή γίνεται από τον Πρόεδρο.

18.- Με τη διακοπή της συνεδρίασης μπορεί ν' αποφασιστεί η συνέχιση της συνεδρίασης σε ορισμένη μέρα και ώρα όταν όλα τα μέλη που είναι παρόντα συμφωνούν. Αν τυχόν δεν συμφωνούν τότε στέλνεται νέα πρόσκληση.

19.- Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων κατά τη διάρκεια της συζήτησης. Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης αυτά θα πρέπει να είναι κλειστά.

Άρθρο 13

1.- Σύμβουλος που υβρίζει προσωπικά οποιονδήποτε, συμπεριφέρεται ανάρμοστα σε συνάδελφο ή αντιδικεί, καλείται από τον Πρόεδρο να ανακαλέσει ή να δώσει εξηγήσεις ή να σταματήσει τις αντεγκλήσεις. Αν ο Σύμβουλος αρνηθεί να συμμορφωθεί ο Πρόεδρος τον ανακαλεί στην τάξη προκαλώντας ειδική απόφαση του Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα να διατάξει να γραφεί η ανάκληση στα πρακτικά.

2.- Αν στη διάρκεια της συνεδρίασης του Συμβουλίου δημιουργηθούν σοβαρές αντεγκλήσεις ανάμεσα στους Συμβούλους και ο Πρόεδρος δεν μπορεί να σταματήσει τους θορύβους και να επαναφέρει την τάξη με το χτύπημα του κουδουνιού, σηκώνεται από την έδρα και προειδοποιεί το σώμα ότι θα αναγκαστεί να διακόψει τη συνεδρίαση.

3.- Αν και παρά την προειδοποίηση δεν σταματάνε οι διαπληκτισμοί και ο θόρυβος, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα και οι Σύμβουλοι βγαίνουν από την αίθουσα.

4.- Αφού περάσει η ώρα της διακοπής ο Πρόεδρος κηρύσσει την επανάληψη της συνεδρίασης. Αν και πάλι συνεχιστεί ο θόρυβος, ο Πρόεδρος ανακοινώνει ότι λύει τη συνεδρίαση.

Άρθρο 14

- 1.- Οι ακροατές κατά τις συνεδριάσεις του Συμβουλίου, οφείλουν να είναι ήσυχοι και ευπρεπείς. Ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα να ανακαλεί στην τάξη κάθε παρεκτρεπόμενο και να αποβάλλει από την αίθουσα όσους δημιουργούν προβλήματα και εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης (παρ.4 άρθρ.95 , παρ. 1 αρ. 109 και 119 Π.Δ.410/95).
- 2.- Απαγορεύεται σ' αυτούς που παρακολουθούν τη συνεδρίαση κάθε εκδήλωση επιδοκimasίας ή αποδοκimasίας, των όσων λέγονται.
- 3.- Όποιος θέλει να μιλήσει ζητάει την άδεια του Προέδρου.
- 4.- Όποιος υβρίζει μέλος του συμβουλίου μέσα στην αίθουσα των συνεδριάσεων του Συμβουλίου, συλλαμβάνεται με διαταγή του Προέδρου και παραδίνεται στην αρμόδια αρχή.
- 5.- Κατά τη συνεδρίαση ο κλητήρας του Δήμου εκτελεί τις εντολές του Προέδρου.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ζ'

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ-ΨΗΦΟΦΟΡΙΕΣ

Άρθρο 15

- 1.- Οι αποφάσεις του Συμβουλίου παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των Συμβούλων που είναι παρόντες. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις για τις οποίες ορίζει διαφορετικά ο νόμος (παρ.5 άρθρ.95 και 119 Π.Δ.410/95).
- 2.- Οι Δημαρχιακοί Πάρεδροι έχουν δικαίωμα ψήφου για όλα τα θέματα που συζητούνται και που αφορούν τα Δημοτικά Διαμερίσματά τους.
- 3.- Ο Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του Συμβουλίου χωρίς ψήφο.
- 4.- Διακοπή της ψηφοφορίας για νέα επιχειρηματολογία ή για να δικαιολογήσει ο Σύμβουλος την ψήφο του, δεν επιτρέπεται. Κάθε δικαιολόγηση ψήφου γίνεται πριν αρχίσει η ψηφοφορία και δεν διαρκεί περισσότερο από ένα (1) λεπτό.
- 5.- Κάθε πρόταση που διαμορφώνεται κατά τη συζήτηση ενός θέματος μπαίνει σε ψηφοφορία από τον Πρόεδρο. Ψηφίζεται μόνο μια φορά και στο σύνολό της. Αν υπάρχει αντίρρηση ως προς το αποτέλεσμα, αποφαινεται και πάλι το Συμβούλιο, χωρίς συζήτηση.
- 6.- Η ψηφοφορία στο Συμβούλιο είναι φανερή, εκτός όπου ο νόμος την ορίζει μυστική.
 - α. Για την εκλογή προεδρείου Δημοτικού Συμβουλίου (άρθ. 107 Π.Δ.410/95).
 - β. Για την εκλογή μελών Δημαρχιακής Επιτροπής (άρθρ.112 Π.Δ.410/95).
 - γ. Για την εκλογή μελών Διοικητικών Συμβουλίων των Ιδρυμάτων (αρθρ.193 Π.Δ.410/95).

7.- Στη φανερή ψηφοφορία, το Συμβούλιο, αποφαινεται με προφορική δήλωση ή με ανάταση του χεριού ή και με τα δύο.

8.- Σε περίπτωση ισοψηφίας, σε "φανερή" ψηφοφορία, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου (παρ. 5 αρ. 95 και 119 Π.Δ. 410/95).

9.- Σε ψηφοφορία με ονομαστική κλήση, που διενεργείται όταν κρίνει ο Πρόεδρος και ύστερα από αίτημα Συμβούλου, διαβάζεται ο κατάλογος των Συμβούλων από τον Γραμματέα και σημειώνεται η ψήφος και η παρουσία καθενός.

10.- Η ψηφοφορία είναι μυστική για κάθε εκλογή προσώπου και γενικά για κάθε θέμα που ορίζεται από το νόμο. Σε κάθε άλλη περίπτωση που δεν προβλέπεται μυστική ψηφοφορία, αποφασίζει το Συμβούλιο μετά από πρόταση του Προέδρου ή του 1/3 των Συμβούλων που είναι παρόντες.

11.- Πριν από κάθε μυστική ψηφοφορία ορίζονται, ύστερα από πρόταση του Προέδρου, δύο ψηφολέκτες, ανάμεσα στα μέλη του Συμβουλίου.

12.- Η μυστική ψηφοφορία γίνεται με ψηφοδέλτια που ρίχνονται σε κάλπη. Τα ψηφοδέλτια είναι όμοια στο σχήμα, στο μέγεθος και στο είδος χαρτιού και αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων.

Σε περιπτώσεις που η δήλωση υποψηφιοτήτων γίνεται λίγο πριν την ψηφοφορία είναι δυνατόν να χρησιμοποιούνται και ψηφοδέλτια στα οποία αναγράφονται όλα τα ονόματα των Συμβούλων. Έγκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που φέρουν σταυρό μόνο στα ονόματα των υποψηφίων Συμβούλων.

13.- Οι φάκελοι των ψηφοδελτίων υπογράφονται από τον Πρόεδρο πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας. Τα ψηφοδέλτια αριθμούνται και υπογράφονται από τον Πρόεδρο. Η καταμέτρηση των ψηφοδελτίων γίνεται από τους ψηφολέκτες και η ανακοίνωση του αποτελέσματος από τον Πρόεδρο.

14.- Η άρνηση ψήφου παρόντος μέλους και η λευκή ψήφος θεωρούνται ως αρνητικές ψήφοι.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Η'

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

Άρθρο 16

1.- Στη συνεδρίαση του Συμβουλίου κρατούνται πρακτικά. Γράφονται από τον γραμματέα - δημοτικό υπάλληλο ο οποίος ορίζεται από τον Δήμαρχο, σε ειδικό βιβλίο, αριθμημένο και μονογραμμένο από τον Δήμαρχο (παρ. 1 αρ. 96 Π.Δ. 410/95 και παρ.27 αρ. 11 Ν. 2503/97).

2.- Στα πρακτικά που κρατάει ο γραμματέας καταχωρούνται συνοπτικά η θέση και η πρόταση κάθε ομιλούντα, οι αποφάσεις του Συμβουλίου και η γνώμη της μειοψηφίας. Για να αποφεύγονται αμφισβητήσεις ως προς το περιεχόμενο των συζητήσεων κρατούνται πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά, που μονογράφονται απ' όσους Συμβούλους

συμμετέχουν στη συνεδρίαση. Για διευκόλυνση του πρακτικογράφου μπορεί να μαγνητοφωνούνται οι συζητήσεις. (παρ. 2 αρ. 96 Π.Δ. 410/95).

3.- Πρακτικό συντάσσεται κι όταν η συνεδρίαση ματαιώνεται για οποιοδήποτε λόγο (παρ. 5 αρ. 96 Π.Δ. 410/95).

4.- Στα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου γίνεται ειδική μνεία περί της προσκλήσεως των Δημαρχιακών Παρέδρων και της παρουσίας ή της απουσίας τους (παρ. 11 αρ. 8 Ν. 2539/97).

5.- Τα πρακτικά υπογράφονται απ' όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Όταν ένας Σύμβουλος αρνείται να υπογράψει, η άρνηση και ο λόγος της αναφέρονται στα πρακτικά (παρ. 4 αρ. 96 Π.Δ. 410/95).

6.- Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης και οι αποφάσεις παίρνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό και στην αρχή κάθε χρόνου γίνεται νέα αρίθμηση (παρ. 5 αρ. 96 Π.Δ. 410/95).

7.- Κάθε δημότης ή κάτοικος ή φορολογούμενος έχει δικαίωμα να ζητήσει επικυρωμένα αντίγραφα των πρακτικών και των αποφάσεων του Συμβουλίου (παρ.7 άρθρ.96 Π.Δ.410/95).

8.- Τα αντίγραφα των πρακτικών χορηγούνται ύστερα από γραπτή αίτηση των ενδιαφερομένων και έγκριση του Προέδρου. Στους Συμβούλους και Παρέδρους χορηγούνται ύστερα από προφορική αίτησή τους και με εντολή του προέδρου. Πλήρεις σειρά πρακτικών δεμένων σε τόμους χορηγείται με δαπάνη του Δήμου και με φροντίδα του Προεδρείου σε κάθε συνδυασμό.

9.- Πλήρη απομαγνητοφωνημένα πρακτικά, αντίγραφα μαγνητοφωνημένων κασετών, καθώς και εισηγήσεων των επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου δεν χορηγούνται. Μένουν αποκλειστικά για υπηρεσιακή χρήση.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Θ'

ΑΙΤΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ - ΕΠΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

Άρθρο 17

1.- Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να ζητάει από τον Δήμαρχο και την Δημαρχιακή Επιτροπή πληροφορίες και στοιχεία, που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων του και να καλεί στη συνεδρίαση δημοτικούς υπαλλήλους ή ιδιώτες, για να δώσουν πληροφορίες σχετικές με δημοτικές υποθέσεις (παρ.3 άρθρ.109 Π.Δ.410/95).

2.- Οι Σύμβουλοι και οι Δημαρχιακοί Πάρεδροι έχουν δικαίωμα να ζητούν από τις δημοτικές υπηρεσίες, μέσω του Δημάρχου, την κατάθεση στο γραφείο του Δημοτικού Συμβουλίου εγγράφων ή φακέλων για ενημέρωσή τους ή για άσκηση ελέγχου.

3.- Ο Δήμαρχος είναι υποχρεωμένος να διατάζει την κατάθεση των παραπάνω στοιχείων μέσα σε 2 μέρες από τότε που υποβάλλεται η αίτηση.

4.- Αν δεν κατατεθούν τα παραπάνω στοιχεία, ο Σύμβουλος που τα ζήτησε δικαιούται να επερωτήσει τον Δήμαρχο στην πρώτη συνεδρίαση του Συμβουλίου.

5.- Η επερώτηση είναι δικαίωμα κάθε Συμβούλου και έχει σκοπό τον έλεγχο του Δημάρχου και της Δημοκρατικής Επιτροπής που συνίσταται στην έρευνα των αιτιών και του σκοπού για τον οποίο έγινε ή παραλήφθηκε κάτι.

6.- Η επερώτηση υποβάλλεται γραπτά στον Πρόεδρο του Συμβουλίου και καταχωρείται σε ειδικό βιβλίο που τηρείται στο γραφείο του Συμβουλίου.

7.- Η επερώτηση, μετά την κατάθεσή της, κοινοποιείται στον Δήμαρχο ή τη Δ.Ε. με την φροντίδα του Προέδρου.

8.- Η επερώτηση συζητιέται υποχρεωτικά στην πρώτη μετά την κατάθεσή της συνεδρίαση του Συμβουλίου και αναγράφεται σαν πρώτο θέμα της ημερήσιας διάταξης.

9.- Αν η επερώτηση δεν γραφεί στα θέματα της συζήτησης, ο Σύμβουλος που την έκανε, την αναπτύσσει προφορικά πριν από την ημερήσια διάταξη.

10.- Κάθε επερώτηση αναπτύσσεται προφορικά πρώτα από τον Σύμβουλο που την κάνει και μετά δίνεται απάντηση από τον Δήμαρχο. Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών του Συμβουλίου μπορεί να γενικευτεί η συζήτηση.

11.- Εκτός από την επερώτηση κάθε Σύμβουλος, έχει το δικαίωμα πριν την ημερήσια διάταξη, να κάνει συστάσεις και ερωτήσεις πάνω σε δημοτικές υποθέσεις, σύμφωνα και με την παρ. 5 του αρ. 11 του παρόντος.

Οι συστάσεις αφορούν την υποβολή σκέψεων και γνώμων. Οι ερωτήσεις την αίτηση για πληροφορίες, αν δηλαδή αληθεύει ή αν γνωρίζει ο Δήμαρχος ή η Δημοκρατική Επιτροπή κάποιο περιστατικό ή είδηση ή αν έχουν παρθεί μέτρα και ποια πάνω σε κάποια συγκεκριμένη υπόθεση του Δήμου.

12.- Ο Δήμαρχος δικαιούται, αν δεν μπορεί, ν' αναβάλλει την απάντηση για την επόμενη συνεδρίαση του Συμβουλίου. Αν δεν δοθεί από τον Δήμαρχο απάντηση στην επόμενη συνεδρίαση, ο Σύμβουλος που κάνει την ερώτηση έχει δικαίωμα να κάνει επερώτηση κατά τη διαδικασία της παρ.5 του παρόντος άρθρου.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ι '

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 18

Για την καλύτερη μελέτη των θεμάτων από το Δημοτικό Συμβούλιο και στα πλαίσια της αρχής της λαϊκής συμμετοχής στη λήψη αποφάσεων, δημιουργούνται οι παρακάτω επιτροπές που αποτελούνται από Δημοτικούς Συμβούλους, εκπροσώπους μαζικών και επιστημονικών φορέων, από εκπροσώπους Συνοικιακών Συμβουλίων και από άτομα του ευρύτερου κοινωνικού χώρου.

1) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ασχολείται με θέματα οικονομικής φύσης και ειδικότερα με θέματα που αφορούν τον προϋπολογισμό, τη δημοτική περιουσία, τον καθορισμό συμβιβαστικά τιμής μονάδος, τέλη και δικαιώματα.

2) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ασχολείται με το Κτηματολόγιο, ρυμοτομήσεις, προσκυρώσεις, σχέδιο πόλης, ονοματοθεσίες, οδοποιία, δενδροφύτευση, άρδευση, φωτισμό, τεχνικό πρόγραμμα.

3) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Ασχολείται με θέματα που αφορούν το περιβάλλον, τη ρύπανση, την καθαριότητα, την Δημόσια Υγεία καθώς επίσης με θέματα που σχετίζονται με την προστασία ευπαθών κοινωνικών ομάδων όπως άποροι, Τρίτη ηλικία, Άτομα με Ειδικές Ανάγκες, ναρκομανείς κλπ.

4) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Ασχολείται με θέματα που αφορούν την ανάπτυξη του Αθλητισμού, τις επιχορηγήσεις Αθλητικών και Πολιτιστικών Σωματείων της πόλης, τα προβλήματα της Νεολαίας καθώς και του Πολιτισμού σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Δημοτικές Επιχειρήσεις.

5) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ασχολείται με θέματα που αφορούν την ανάπτυξη της πόλης και ειδικότερα με την υλοποίηση επιλογών του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου, επεμβάσεων του Δήμου στην οικονομική και κοινωνική ζωή της πόλης, έλεγχο των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, τουριστική ανάπτυξη.

6) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Ασχολείται με θέματα που αφορούν τις Δημόσιες και Διεθνείς σχέσεις του Δήμου, κοινοτικά προγράμματα, αδελφοποιήσεις, προγράμματα ανταλλαγών, φιλοξενίες.

7) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Ασχολείται με θέματα που αφορούν τις κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, συγκοινωνίες, την κυκλοφοριακή αγωγή των πολιτών και για κάθε θέμα που αφορά την κυκλοφοριακή λειτουργία της πόλης και την εξυπηρέτηση πολιτών.

Άρθρο 19

1.- Ο Αριθμός των μελών των επιτροπών ορίζεται από 5 - 9 ως εξής:

α) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αποτελείται από 7 μέλη:

- Τέσσερις Δημοτικούς Συμβούλους
- Εκπρόσωπο Οικονομικού Επιμελητηρίου
- Εκπρόσωπο Εμπορικού Συλλόγου
- Ένα δημότη

β) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ

Αποτελείται από 7 μέλη:

- Τέσσερις Δημοτικούς Συμβούλους
- Εκπρόσωπο Συλλόγου Μηχανικών
- Εκπρόσωπο Συλλόγου Εργοληπτών.
- Ένα δημότη

γ) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Αποτελείται από 7 μέλη:

- Τέσσερις Δημοτικούς Συμβούλους
- Εκπρόσωπο Ιατρικού Συλλόγου
- Εκπρόσωπο Εργατικού Κέντρου
- Ένα δημότη

δ) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Αποτελείται από 7 μέλη:

- Τέσσερις Δημοτικούς Συμβούλους
- Τρεις δημότες

ε) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αποτελείται από 7 μέλη:

- Τέσσερις Δημοτικούς Συμβούλους
- Εκπρόσωπο Τεχνικού Επιμελητηρίου
- Εκπρόσωπο Επιμελητηρίου
- Ένα δημότη

στ) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Αποτελείται από 5 μέλη:

- Τέσσερις Δημοτικούς Συμβούλους
- Ένα Δημότη

ζ) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Αποτελείται από 9 μέλη:

- Δύο Δημοτικούς Συμβούλους
- Εκπρόσωπο τμήματος Τροχαίας
- Εκπρόσωπο Τεχνικού Επιμελητηρίου
- Εκπρόσωπο Εμπορικού Συλλόγου

- Εκπρόσωπο Κ.Τ.Ε.Λ. Υπεραστικών Γραμμών
- Εκπρόσωπο Κ.Τ.Ε.Λ. Αστικών Γραμμών
- Εκπρόσωπο των Σωματείων Φορτηγών Δ.Χ. Ιδιωτικών Μεταφορών (κοινό εκπρόσωπο Φορτηγών – Φορτοταξί κ.λ.π.)
- Εκπρόσωπο των Σωματείων Ιδιοκτητών TAXI

2.- Οι παραπάνω επιτροπές συγκροτούνται μέσα στον Ιανουάριο του πρώτου και τρίτου χρόνου της δημοτικής περιόδου, ακολουθώντας τη θητεία των υπολοίπων οργάνων του Δ.Σ. (2 χρόνια).

3.- Όλα τα μέλη που συμμετέχουν στις επιτροπές εκλέγονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, με φανερή ψηφοφορία και με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι θέτουν υποψηφιότητα κατά τη διάρκεια της συζήτησης είτε με αυτοπρόταση, είτε με ετεροπρόταση. Οι εκπρόσωποι μαζικών χώρων και επιστημονικών φορέων δεν εκλέγονται αλλά ορίζονται από το φορέα τους. Οι δημότες προτείνονται είτε από το Δήμαρχο είτε από τους Συμβούλους. Μόνο οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν σε περισσότερες από μία επιτροπές.

4.- Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κάθε πρώτο και τρίτο Ιανουάριο της δημοτικής περιόδου και τουλάχιστο 15 μέρες πριν από τη σύγκληση του Συμβουλίου που εκλέγει τις επιτροπές, με έγγραφη πρόσκλησή του που δημοσιεύεται και στον τοπικό τύπο καλεί τους φορείς να γνωστοποιήσουν έγκαιρα τους εκπροσώπους τους.

5.- Κάθε επιτροπή, με τη συγκρότησή της εκλέγει με απλή πλειοψηφία τον πρόεδρό της που πρέπει απαραίτητα να είναι Δημοτικός Σύμβουλος. Ο πρόεδρος της επιτροπής είναι αρμόδιος για τη σύγκλησή της.

6.- Ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κάθε φορά που παραβρίσκεται στις συνεδριάσεις των επιτροπών, προεδρεύει αυτοδίκαια και θεωρείται κατά παρέκκλιση τακτικό μέλος.

7.- Οι επιτροπές μπορούν να συνεδριάζουν και να κάνουν εισηγήσεις στο Δ.Σ. όταν στη σύνθεσή τους μετέχουν, ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη, περισσότερα από τα μισά των διορισμένων τακτικών μελών (απαρτία). Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.

Αν στην πρώτη συνεδρίαση διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, τότε τα μέλη καλούνται εκ νέου σε συνεδρίαση εντός 24 ωρών στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν μετέχουν στη σύνθεση τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη που παριστούν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των διορισμένων τακτικών μελών του και εν πάση περιπτώσει όχι λιγότερα των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

8.- Η διαδικασία κατά τη συζήτηση στις επιτροπές ρυθμίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Εργασιών του Δημοτικού Συμβουλίου.

9.- Αν μέλος επιτροπής του Δ.Σ. απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις της επιτροπής, ο πρόεδρος της επιτροπής γνωστοποιεί το γεγονός στον Πρόεδρο του Δ.Σ., ο οποίος ύστερα από εξέταση του θέματος μπορεί να το φέρει στο

Συμβούλιο προκειμένου να αντικατασταθεί το αδικαιολόγητα απουσιάζον μέλος από την επιτροπή.

Άρθρο 20

1.- Η παραπομπή των θεμάτων στις επιτροπές είναι προαιρετική και γίνεται κατά την κρίση του προέδρου του συμβουλίου πριν από την εισαγωγή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο (παρ. 2 αρ. 110 Π.Δ. 410/95).

2.- Θέματα στις επιτροπές παραπέμπει και το Συμβούλιο, όταν δεν υπάρχει γνώμη της επιτροπής ή για συμπλήρωση ή για διευκρίνιση εισήγησης της επιτροπής.

3.- Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη, ύστερα από πρόταση του Δημάρχου μπορούν να παραπεμφθούν σε επιτροπή μόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 2 αρ. 110 Π.Δ. 410/95).

4.- Θέματα που εισάγει η Δημοτική Επιτροπή δεν παραπέμπονται σε επιτροπή (παρ. 2 αρ. 110 Π.Δ. 410/95).

5.- Η εισήγηση των επιτροπών έχει χαρακτήρα συμβουλευτικό και όχι υποχρεωτικό για το Συμβούλιο.

6.- Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου στέλνει τους φακέλους των υποθέσεων στον πρόεδρο της αρμόδιας επιτροπής, ο οποίος καλεί με πρόσκληση τα μέλη της επιτροπής σε συνεδρίαση, μέσα σε πέντε μέρες από την ημέρα που πήρε το φάκελο. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση μπορεί να δοθεί την ημέρα συνεδρίασης ή και να κληθούν τηλεφωνικά τα μέλη των επιτροπών.

7.- Στην πρόσκληση που κοινοποιείται απαραίτητα και στον Δήμαρχο, αρμόδιο Αντιδήμαρχο, Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, στους Διευθυντές του Δήμου και στον νομικό σύμβουλο, γράφονται τα θέματα που θα συζητηθούν.

8.- Οι εισηγήσεις των επιτροπών υποβάλλονται στον Πρόεδρο του Συμβουλίου μέσα σε πέντε μέρες από την ημέρα της συνεδρίασης.

9.- Αν περάσουν οι προθεσμίες των παρ.4 και 6 του παρόντος χωρίς να υποβληθεί στον πρόεδρο του Συμβουλίου εισήγηση, ο Πρόεδρος δίνει παράταση (5) πέντε ημερών και αν περάσει άπρακτη και η προθεσμία αυτή ζητάει την επιστροφή του φακέλου.

10.- Στις συνεδριάσεις των επιτροπών παρίστανται όταν καλούνται οι Διευθυντές, ο Δικηγόρος του Δήμου ή οι δημοτικοί υπάλληλοι για παροχή πληροφοριών.

11.- Χρέη γραμματέων των επιτροπών εκτελούν δημοτικοί υπάλληλοι που ορίζονται αμέσως μετά την συγκρότηση των επιτροπών από τον Δήμαρχο.

12.- Οι γραμματείς των επιτροπών έχουν ως έργο την έγκαιρη καθαρογραφή των εισηγήσεων των επιτροπών και την προώθησή τους στο γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου.

13.- Ο γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου στέλνει με ειδικό πρωτόκολλο τα θέματα στις επιτροπές και παρακολουθεί την πορεία τους μέχρι να υποβληθούν οι εισηγήσεις.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ι Α'

ΣΥΝΟΙΚΙΑΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Άρθρο 21

1.- Με σκοπό την προώθηση της λαϊκής συμμετοχής στις τοπικές υποθέσεις, την ενεργοποίηση, την κινητοποίηση και την οργάνωση των δημοτών, στα πλαίσια του θεσμού της Τοπικής Αυτ/σης, για την έρευνα, τον εντοπισμό, την καταγραφή των τοπικών προβλημάτων, αναγκών και δυνατοτήτων κάθε περιοχής, καθώς και την ιεράρχηση, επεξεργασία και προώθηση επίλυσης κάθε τοπικού προβλήματος απασχόλησης, διαβίωσης και ψυχαγωγίας των κατοίκων του Δήμου, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να διαιρέσει την περιοχή του Δήμου σε συνοικίες και να συγκροτήσει αντίστοιχα Συνοικιακά Συμβούλια. Τα κριτήρια για τη διαίρεση του Δήμου σε συνοικίες είναι γεωγραφικά (φυσικά και τεχνητά όρια), διοικητικά, πληθυσμιακά, οικονομικά, κοινωνικά και πολιτιστικά (άρθ.169 Π.Δ. 410/95).

2.- Με απόφαση του Συμβουλίου ορίζεται: ο αριθμός των μελών, ο τρόπος, ο χρόνος και η διαδικασία εκλογής των μελών, ο τρόπος σύγκλησης και λειτουργίας των Συνοικιακών Συμβουλίων και οι σχέσεις τους με το Συμβούλιο και τα άλλα όργανα του Δήμου (παρ. 2 άρθρ.172 Π.Δ. 410/95).

3.- Το Δημοτικό Συμβούλιο συντάσσει Κανονισμό Εργασιών των Συνοικιακών Συμβουλίων.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ι Β'

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 22

Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει δική του σφραγίδα, η οποία είναι στρογγυλή έχει στη μέση το έμβλημα της πόλης ή το εθνόσημο και από γύρω τις λέξεις: ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ.

Άρθρο 23

Κάθε άλλη περίπτωση την οποία δεν προβλέπει ο Κανονισμός αυτός, ούτε η ισχύουσα νομοθεσία αντιμετωπίζεται με βάση τις γενικές δημοκρατικές αρχές στις οποίες στηρίχθηκε και η σύνταξη του Κανονισμού.

Άρθρο 24

Ο Κανονισμός ισχύει από την ημέρα που θα ψηφιστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο. Δεν μπορεί να τροποποιηθεί αν δεν αποφασίσει γι' αυτό η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των Συμβούλων.

ΣΤ) Κατά Πλειοψηφία: Καθορίζει τις ώρες συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ως εξής:

1. Για τη χρονική περίοδο από 1 Ιουνίου έως 30 Σεπτεμβρίου την 20:00 ώρα.
2. Για τη χρονική περίοδο από 1 Οκτωβρίου έως 31 Μαΐου την 15:00 ώρα.

Η απόφαση έλαβε αύξ. αριθμό **51 / 2000**

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ	
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΑΣΛΑΝΟΓΛΟΥ	Ι. Κουρουζίδης	Χ. Σκουμπόπουλος
	Δ. Ταχματζίδης	Χ. Γεωργιάδης
	Μ. Γαβρίδης	Ε. Σοφιανίδης
	Κ. Πουλασουχίδης	Ι. Ακριβόπουλος
	Α. Δελαβερίδης	Μ. Τσαμήτρου-Καραχατζή
	Δ. Πέtkος	Ε. Κουκουρδής
	Κ. Κόλβατζης	Γ. Μανακούλης
	Ε. Λελεκάκης	Π. Αγαθαγγελίδης
	Κ. Γκαβαϊσές	
	Γ. Ουρσουζίδης	
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΑΡΑΛΑΣ	Σ. Γεωργιάδης	
	Ι. Τριανταφυλλίδης	
	Π. Πιτούλιας	
	Α. Κεσίδης	
	Μ. Σουμελίδης	

ΔΗΜΑΡΧ. ΠΑΡΕΔΡΟΣ
Χ. ΜΟΥΤΣΙΟΠΟΥΛΟΣ

Ακριβές απόσπασμα
Βέροια 6-2-2000
Ο Δήμαρχος

ΓΙΑΝΝΗΣ ΧΑΣΙΩΤΗΣ