

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το υπ' αριθ. **14/2003** πρακτικό συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βέροιας

Αρ. απόφ. **429/2003**

Π ε ρ ί λ η ψ η

Έγκριση τροπ/σης Κανονισμού Εργασιών
Δημοτικού Συμβουλίου.

Σήμερα **30 Ιουνίου** του έτους **2003** ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **20:00** συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας, Μητροπόλεως 46, στο Δημαρχείο, ύστερα από την με ημερομηνία **26-6-2003** γραπτή πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σ' όλους τους Συμβούλους, τους Δημαρχιακούς Παρέδρους και στον Δήμαρχο σύμφωνα με τα άρθρα 94, 108 & 119 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.) και 8 του Ν. 2539/97.

Αφού διαπιστώθηκε ότι παραβρίσκεται ο Δήμαρχος και ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία αφού επί συνόλου **31** μελών βρέθηκαν παρόντα **29** μέλη.

Παρόντες

1. Χ. Γεωργιάδης
2. Α. Γκαμπέσης
3. Β. Γιαννουλάκης
4. Σ. Παναγιωτίδης
5. Ι. Καλαϊτζίδης
6. Ν. Κεχαγιόγλου
7. Ε. Δημούλα-Πετρίδη
8. Ε. Γουναράς
9. Ι. Ακριβόπουλος
10. Μ. Τσαμήτρου-Καραχατζή
11. Θ. Σιδηρόπουλος
12. Γ. Τροχόπουλος
13. Χ. Τζήκα-Μπατσαρά
14. Μ. Σακαλής
15. Χ. Ντόβας
16. Σ. Κρομμύδας
17. Β. Ρήσσου
18. Κ. Χιονίδης
19. Χ. Ουσουλτζόγλου-Γεωργιάδου
20. Ι. Κουρουζίδης
21. Μ. Γαβρίδης
22. Δ. Δάσκαλος
23. Α. Δελαβερίδης
24. Γ. Μιχαλίδης
25. Σ. Μηλιόπουλος
26. Α. Παπαστεργίου
27. Κ. Πουλασουχίδης
28. Η. Σοφινίδης
29. Γ. Ορφανίδης

Απόντες

- Χ. Φουρνιάδης
- Δ. Ταχματζίδης

Παρόντες Δημαρχιακοί

Πάρεδροι

- Κ. Μιχαλίδης
- Π. Ποταμόπουλος
- Π. Πιτούλιας

Απόντες Δημαρχιακοί

Πάρεδροι

- Γ. Μαννακούλης

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: 1) Κατά τη συζήτηση προ ημερήσιας διάταξης προσήλθαν οι κ.κ. Α. Παπαστεργίου Γ. Ορφανίδης, Π. Πιτούλιας και αποχώρησε ο κ. Χ. Γεωργιάδης.

2) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 429/2003 απόφασης προσήλθε ο κ. Κ. Χιονίδης.

3) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 430/2003 απόφασης αποχώρησε ο κ. Ι. Κουρουζίδης.

4) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 434/2003 απόφασης αποχώρησαν οι κ.κ. Μ. Γαβρίδης, Δ. Δάσκαλος.

5) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 437/2003 απόφασης αποχώρησαν οι κ.κ. Ν. Κεχαγιόγλου, Θ. Σιδηρόπουλος.

6) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 441/2003 απόφασης αποχώρησε ο κ. Α. Γκαμπέσης.

7) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 445/2003 απόφασης προσήλθαν οι κ.κ. Δ. Δάσκαλος, Α. Παπαστεργίου.

8) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 446/2003 απόφασης αποχώρησαν οι κ.κ. Α. Δελαβερίδης, Π. Ποτάμοπουλος.

Στη συνέχεια ο πρόεδρος εισηγούμενος το 1^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του συμβουλίου σχέδιο Κανονισμού Εργασιών του Δ.Σ. που συνέταξε κατά πλειοψηφία η επιτροπή για τη διαμόρφωση εισήγησης για τον κανονισμό λειτουργίας του Δ.Σ., η οποία συγκροτήθηκε με την αριθ. 177/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας.

Και κάλεσε το συμβούλιο ν' αποφασίσει σχετικά.

Πρόεδρος :Ως πρόεδρος της επιτροπής να σας πω ότι δεν υπάρχουν μεγάλες διαφοροποιήσεις από τον παλιό με τον νέο κανονισμό γιατί το 2000 είχε τροπ/θεί και πάλι. Η επιτροπή ήταν 5/μελής και δυστυχώς ο κ. Ταχματζίδης λόγω των γεγονότων εξαιτίας του παγετού δεν μπόρεσε να συμμετέχει. Οι διαφοροποιήσεις ήταν:

1)Για την τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων που πριν γινόταν με απόφαση του προέδρου και τώρα με απόφαση του προεδρείου.

2)Για την αναβολή συνεδρίασης που πριν γινόταν με έγγραφη ειδοποίηση των συμβούλων και τώρα με ειδοποίηση απλή από τον πρόεδρο. Ο κ.Πουλασουχίδης πρότεινε να μείνει ως έχει.

3)Για τις ερωτήσεις των συμβούλων που πριν υπήρχε χρόνος 3 λεπτών για κάθε ερώτηση και τώρα είναι 5 λεπτά για το σύνολο των ερωτήσεων. Ο κ. Πουλασουχίδης πρότεινε να είναι 10 λεπτά.

4)Για τον χρόνο ομιλίας του ειδικού αγορητή που πριν υπήρχε χρόνος ομιλίας 12 λεπτών και τώρα προτείνεται 15 λεπτά.

5)Για τις δευτερολογίες που πριν υπήρχε χρόνος ομιλίας 3 λεπτών και τώρα προτείνεται 4 λεπτά.

6)Για την τριτολογία που πριν γινόταν με απόφαση του Δ.Σ. και τώρα προτείνεται να υπάρχει η δυνατότητα σε όποιον σύμβουλο το επιθυμεί και με χρόνο διάρκειας τα 2 λεπτά. Ο κ. Πουλασουχίδης πρότεινε τα 3 λεπτά.

7)Για την τύχη της διακοπείσας συνεδρίασης που πριν αποφασιζόταν η συνέχισή της όταν όλα τα μέλη ήταν παρόντα και τώρα προτείνεται να γίνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του ΔΣ ν'αποφασίσουμε. Ο κ. Πουλασουχίδης πρότεινε να παραμείνει ως έχει.

8)Για όσους πολίτες δημιουργούν προβλήματα που πριν αναφερόταν η λέξη «συλλαμβάνεται» ενώ τώρα προτείνεται η λέξη «αποβάλλεται».

9)Προστέθηκε διάταξη για την απαγόρευση του καπνίσματος το οποίο θα επιτρέπεται σε ειδικούς χώρους. Από την ερχόμενη συνεδρίαση ούτε οι πολίτες, ούτε οι σύμβουλοι θα καπνίζουν εδώ.

10)Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων και από τους πολίτες.

Αυτές ήταν οι τροπ/σεις που η επιτροπή προτείνει. Έγιναν και κάποιες μικρές τροπ/σεις που ήταν κυρίως αναφορές σε διατάξεις του κώδικα. Υπάρχουν ερωτήσεις;

Ουσουλτζόγλου:Γιατί δεν υπάρχει το πρακτικό της επιτροπής;

Πρόεδρος :Υπάρχει το πρακτικό στη γραμματεία και είναι στη διάθεση όποιου θέλει να το δει. Νομίζω ότι το πρακτικό αυτό αφορά τα μέλη της επιτροπής και δεν το θεώρησα αναγκαίο να βρίσκεται στο φάκελο.

Κουρουζίδης :Διαδικαστικά, δεν μπορείτε να προεδρεύετε όταν έχετε εισηγηθεί το θέμα.

Πρόεδρος : Έκανα ανάπτυξη των τροπ/σεων και δεν τοποθετήθηκα. Εάν τοποθετηθώ θα κατέβω από την έδρα. Ορίστε τοποθετήσεις.

Ουσουλτζόγλου: Παρατήρησα ότι οι αλλαγές ήταν απειροελάχιστες και κυρίως επιβαλλόμενες από το νόμο όπως για το κάπνισμα κλπ. Αν θέλατε να καινοτομήσετε ας περιορίζατε τον ατελείωτο χρόνο που έχει ο Δήμαρχος στη διάθεσή

του για να ομιλεί, γιατί μας λέει συνεχώς ότι δεν αντέχετε το διάλογο και εννοεί τη δυνατότητα που του δίνει ο ΔΚΚ να ομιλεί όποτε θέλει.

Δεν θα καταψηφίσω τον κανονισμό διότι δεν έχει διαφορές, είναι σχεδόν ίδιος. Ας καινοτομήσουμε όμως με την πρόταση που έκανα. Αυτό άλλωστε θέλατε κι εσείς ως αντιπολίτευση και τώρα το έχετε ξεχάσει.

Πουλασουχίδης :Επανελημμένα ως αντιπολίτευση λέγατε ότι όταν αναλάβουμε το Δήμο αυτός ο αντιδημοκρατικός κλπ. κανονισμός θα καταργηθεί και θα φέρουμε νέο ο οποίος θα δίνει λόγο στην αντιπολίτευση, δημοκρατία, διαφάνεια κλπ. Εδώ αρμόζει η φράση «Ωδικεν όρος και έτεκεν μιν». Τρία σημεία προς το δυσμενέστερον. 1)Πως θα αποδεικνύεται η γραπτή ειδοποίηση; 2)Έχουμε 5 λεπτά για το σύνολο των ερωτήσεων. 3)Για τη συνέχιση της συνεδρίασης που ενώ θα έπρεπε να έχουμε την ομόφωνη απόφαση έχουμε την πλειοψηφία .

Οποιοσδήποτε κανονισμός είναι δημοκρατικός και προάγει το έργο του ΔΣ όταν αυτοί που καλούνται να τον υλοποιήσουν έχουν καλόπιστη και δημοκρατική διάθεση και γνώση του αντικειμένου. Εάν δεν υπάρχουν αυτά θα είναι ατελέσφορος και αντιδημοκρατικός ο κανονισμός.

Δεν μπορεί να συνεδριάζει μία επιτροπή που ορίστηκε από το ΔΣ και να μην υπάρχουν συνοδευτικά της πρότασης, τα πρακτικά και επί πλέον να μην καλούνται τα μέλη να υπογράψουν τα πρακτικά για να γνωρίζουν εάν αποδίδονται αυτά που ειπώθηκαν.

Ο κανονισμός που υπήρχε ήταν σωστός πλην ορισμένων σημείων που έπρεπε να προβλεφθούν. Ήταν καλύτερος και δημοκρατικότερος.

Γιαννουλάκης :Να ευχαριστήσω την επιτροπή για την επεξεργασία του κανονισμού. Αυτές τις τροπ/σεις, στην προηγούμενη επιτροπή όπου συμμετείχα, είχαμε προσπαθήσει να τις περάσουμε αλλά βρήκαμε τη σθεναρή αντίσταση της τότε πλειοψηφίας. Σήμερα συμπεριλαμβάνονται και δείχνει τον τρόπο που σκεφτόμασταν τότε και δεν ήταν αντιπολιτευτικός.

Να κάνω μία πρόταση. Στο αρ. 12, παρ. 10 να προστεθεί ότι ένας συνάδελφος που έχει πρωτομιλήσει αλλά δεν έχει δευτερολογήσει να έχει το δικαίωμα της τριτολογίας για να μπορεί ν' απαντήσει.

Κεχαγιόγλου:Καλύφθηκα από τον κ.Γιαννουλάκη.

Καλαϊτζίδης: Διάβασα όλους τους κανονισμούς των Δήμων Ν.Ημαθίας. Προσπάθησα να προσαρμόσω, πριν μερικά χρόνια, τον κανονισμό του Δήμου. Ανθεμίων θυμίσω σ'αυτόν του Δήμου Βέροιας διότι πίστευα ότι είναι ένας από τους καλύτερους κανονισμούς. Ο νέος κανονισμός, με τις αυξήσεις του χρόνου ομιλίας, πιστεύω ότι συμβάλλει θετικά διότι ο καθένας μπορεί να αναπτύξει τα επιχειρήματά του σε περισσότερο χρόνο. Οι ερωτήσεις πρέπει να γίνονται χωρίς να πλατιάζουμε. Είμαι αντίθετος για το κάπνισμα, ως καπνιστής, αλλά αφού είναι νόμος θα τον υποστούμε.

Δήμαρχος :Συμφωνώ με όσους είπαν ότι δεν έχει σημασία τι κανονισμός θα γίνει, αλλά πως θα εφαρμοστεί. Δεν είναι δυνατόν να περιγράφονται λεπτομερώς όλα τα θέματα και αφήνεται στη δημοκρατική ευχέρεια και εξουσία του προεδρείου η εφαρμογή του.

Δεν κάναμε τον κανονισμό επειδή το είχαμε πει προεκλογικά. Πολλές διατάξεις είναι του ΔΚΚ και τις αποδεχόμαστε. Δυστυχώς η εμπειρία μας στην αντιπολίτευση ήταν πικρή γι αυτό και δεσμευθήκαμε να τον αλλάξουμε. Πολλές φορές δεν μου δόθηκε ο λόγος για τριτολογία. Η επιτροπή το τροποποίησε αυτό. Θα θυμάστε ότι ο Δήμαρχος που δεν έπαιρνε το λόγο στις πρωτομιλίες και δευτερολογίες, μας «καπέλωνε» στη συνέχεια χωρίς να μπορούμε να τριτολογήσουμε για ν' απαντήσουμε. Ήταν αυτός δημοκρατικός κανονισμός; Να γιατί φωνάζαμε τότε

και σήμερα σας απελευθερώνουμε να μιλάτε όσες φορές εσείς θέλετε, αρκεί να μην κάνετε κατάχρηση. Εάν έχετε αυτοσυγκράτηση θα πρότεινα να μιλάτε απεριορίστα.

Ο Δήμαρχος μιλά απεριορίστα αφού προβλέπεται από το ΔΚΚ και τι να κάνουμε; Ν'αλλάξουμε τον ΔΚΚ; Δεν μπορούμε.

Πολλές φορές μας καλούσατε εκτάκτως για συζήτηση και μάλιστα κορυφαίων θεμάτων χωρίς εισήγηση γιατί φοβόταν ο Δήμαρχος την αντιπολίτευση. Εμείς δεν το κάναμε αυτό. Κάνουμε τακτικές συνεδριάσεις και αποφεύγουμε τα έκτακτα θέματα όσο μπορούμε.

Δίνεται περισσότερος χρόνος ομιλίας και μάλιστα χωρίς να χρειάζεται να αποφασίσει το ΔΣ για τις τριτολογίες.

Πρόεδρος :Θα πάρω το λόγο και θα κατέβω από την έδρα του προεδρείου, για ν'αναπτύξω 3-4 θέματα που προέκυψαν.

Πουλασουχίδης :Κε πρόεδρε κάνετε ότι θέλετε; Έχετε γραφεί στον κατάλογο;

Πρόεδρος, κατελθών από την έδρα:Δεν κάνω ότι θέλω. Έκανα εισήγηση ως πρόεδρος επιτροπής σύνταξης του κανονισμού.

Πουλασουχίδης: Διαδικαστικά, προηγουμένως ο πρόεδρος είπε ότι ενημερώνει το σώμα για το θέμα. Τώρα δηλώνει ότι θα τοποθετηθεί ως ομιλητής. Και ρωτώ εάν έχει γραφεί ως ομιλητής.

Μπατσαρά, προεδρεύουσα αντιπρόεδρος :Έχει γραφεί.

Πρόεδρος :Για να συντάξει κανείς έναν κανονισμό πρέπει να περάσει από τα έδρανα της αντιπολίτευσης και να νοιώσει την αδικία ενός κανονισμού. Μειείχα στην προηγούμενη επιτροπή σύνταξης του κανονισμού και είναι προς τιμήν του προηγούμενου ΔΣ που δέχθηκε τις τροπ/σεις και κάποια πράγματα τα ενσωματώσαμε σ' αυτήν την τροπ/ση όπως σας ανέφερα.

Οι τροπ/σεις κατά το μεγαλύτερο μέρος τους ήταν με ομόφωνη απόφαση της επιτροπής. Δεν ακούστηκε καμία παρατήρηση παρά μόνο για το χρόνο ομιλίας του Δημάρχου. Ο ΔΚΚ δεν είναι κοινοβουλευτικού τύπου κανονισμός. Είναι σαφής ο κώδικας και δεν μπορούσε η επιτροπή να καταστρατηγήσει το νόμο.

Ο κανονισμός για να πετύχει πρέπει να υπάρχει η διάθεση όλων των μελών για να βοηθήσουν.

Δεκτή η παρατήρησή σας κ. Γιαννουλάκη αλλά εάν προσέξετε, αναφέρεται στον κανονισμό αυτό.

Τα πρακτικά της επιτροπής αφορούν αυτούς που συμμετέχουν. Ο σημερινός Δήμαρχος εφαρμόζει το κοινοβουλευτικό σύστημα και δεν παρεμβαίνει όταν οι συνάδελφοι μιλούν.

Ουσουλτζόγλου:Δέχομαι να μειωθεί ο χρόνος μας, αλλά να είναι συγκεκριμένος και ο χρόνος του Δημάρχου.

Πουλασουχίδης :Ζήτησα διαδικαστικά το λόγο, το δικαιούμεν από τον κανονισμό, μου επιτέθηκαν οι σύμβουλοι, και θα έκλεινε εκεί το θέμα με την απάντηση της προεδρεύουσας αντιπρόεδρου. Δημοκρατία υπάρχει όταν γίνεται διάλογος. Και δεν γίνεται διάλογος όταν θέτει κάποιος σύμβουλος ένα θέμα και δεν παίρνει απάντηση. Αυτό είναι έλλειψη σεβασμού και έλλειψη δημοκρατικών αρχών.

Ενώ ακούγαμε μέχρι σήμερα ότι ο κανονισμός δεν είναι δημοκρατικός, τώρα το μόνο δημοκρατικό που ακούμε είναι ότι τριτολογία επιτρέπεται χωρίς έγκριση του ΔΣ. Τα άλλα 4 θέματα επαναφέρουν την κατάσταση σε προγενέστερες εποχές, όπως είναι ο περιορισμός του χρόνου και η συνέχιση της συνεδρίασης. Αυτό που είπε ο κ.Γιαννουλάκης το πρότεινα στην επιτροπή και σήμερα το προτείνει και ο κ. Γιαννουλάκης. Δημοκρατία κε Δήμαρχε είναι να σέβεστε τον άλλον είτε είναι δημοτικός σύμβουλος, είτε είναι Δήμαρχος. Δείξτε ότι σέβεστε τον δημοτικό σύμβουλο. Μου επιτίθεστε συνέχεια.

Γιαννουλάκης: Αυτές τις τροποποιήσεις, προσπαθήσαμε να τις περάσουμε στον προηγούμενο κανονισμό, αλλά δεν έγιναν δεκτές.

Καλαϊτζίδης :Είμαι αντίθετος για τη μείωση του χρόνου ομιλίας του Δημάρχου. Δεν έκανε τίποτα άλλο ο πρόεδρος, παρά μόνο ότι είναι γραμμένο στον κανονισμό.

Πρόεδρος :Κε Πουλασουχίδη, η παρατήρηση που έκανε ο κ. Γιαννουλάκης, δεν θυμάμαι, αλλά μπορεί να είναι δική σας πρόταση. Άλλωστε έχει συμπεριληφθεί στον κανονισμό.

Η τροποποίηση του κανονισμού προκύπτει από την αναγκαιότητα των καιρών.

Ουσουλτζόγλου:Ζητάω τριτολογία.

Προεδρεύων αντιπρόεδρος :Συμφωνεί το σώμα;

Σύμβουλοι:Ναι.

Ουσουλτζόγλου:Επειδή στο σώμα και σε συγκεκριμένες θέσεις υπάρχουν πλέον και αρκετές γυναίκες, δίπλα στο αρσενικό άρθρο (ο) να μπαίνει και το θηλυκό (η).

Δήμαρχος :Δεν είναι δημοκρατικό η αύξηση χρόνου του ειδικού αγορητού;

Πουλασουχίδη :Ως προεδρεύων είχα διακόψει τον τότε Δήμαρχο που σας είχε διακόψει. Τέτοιες συμπεριφορές περιμένω. Δεν πήρα μέχρι στιγμής απάντηση στα ερωτήματα :1)Τι γίνεται με την απλή ειδοποίηση που θα δημιουργήσει και πρακτικά προβλήματα; Αν κάποιος θέλει να εφαρμόσει τον κανονισμό, θα έχουμε ενδεχόμενα προσφυγές διότι δεν αποδεικνύεται η απλή ειδοποίηση. Δεν είναι δημοκρατικό όταν για τη συνέχιση της συνεδρίασης απαιτείται ομοφωνία και είναι δημοκρατικό να αποφασίζει η πλειοψηφία; 2)Είναι δημοκρατικό το ότι ο χρόνος που διατίθεται στους συμβούλους περιορίζεται συνολικά σε 5 λεπτά; Αυτά πρέπει να τα πείτε. Δεν μπορώ να ακούω ότι υπάρχει έλλειψη προτάσεων από την αντιπολίτευση για τον κανονισμό. Η αντιπολίτευση στην πλειοψηφία της, που συμμετείχε στο προηγούμενο ΔΣ, έφερε μία πρόταση κανονισμού. Το ότι εσείς έρχεστε να τον τροποποιήσετε και να τον κάνετε δημοκρατικό, και αλλάζετε 2-3 δευτερεύοντα ζητήματα, προσθέτετε κάποια τυπικά και κάνετε οπισθοδρομήσεις σε κάποια άλλα, δεν σημαίνει ότι δεν έχουμε πρόταση.

Δήμαρχος :Το 3λεπτο το κάναμε 5λεπτο. Ο λόγος μας είχε στραγκαλιστεί την 4ετία που πέρασε. Εμείς ελευθερώνουμε το λόγο. Ας γίνει ελεύθερος ο χρόνος αρκεί να τον χρησιμοποιούμε σωστά. Δεν θα είχα αντίρρηση και σ' αυτό.

Πρόεδρος: Μπορείτε να ξαναδιατυπώσετε την πρότασή σας κ. Πουλασουχίδη;

Πουλασουχίδη: Να παραμείνουν ως είχαν:

1. Στην παράγραφο 6, του άρθρου 5:

«6.- Αναβολή συνεδρίασης για ορισμένο λόγο γίνεται από τον πρόεδρο με ειδοποίηση κάθε ενός Συμβούλου στην οποία θ' αναφέρεται και η αιτιολογία της αναβολής.».

2. Στο τελευταίο εδάφιο της υποπαραγράφου 1, της παραγράφου 5, του άρθρου 11:

«Η χρονική διάρκεια των ερωτήσεων κάθε συμβούλου σε καμιά περίπτωση δεν δύναται να υπερβαίνει τα πέντε (5') λεπτά.».

3. Στο προτελευταίο εδάφιο της παραγράφου 10, του άρθρου 12:

«Ο χρόνος της τριτολογίας κάθε Συμβούλου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2') λεπτά.».

4. Στην παράγραφο 18, του άρθρου 12:

«18.- Με τη διακοπή της συνεδρίασης μπορεί ν' αποφασιστεί η συνέχιση της συνεδρίασης σε ορισμένη μέρα και ώρα με απόφαση του Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Αν τυχόν δεν υπάρξει τέτοια απόφαση τότε στέλνεται νέα πρόσκληση.».

Κουρουζίδης: Ζητώ ονομαστική ψηφοφορία.

Πρόεδρος: Απ' ότι φαίνεται συμφωνούμε γενικά για τον Κανονισμό, πλην των περιπτώσεων που προτείνει ο κ. Πουλασουχίδης και υπάρχει η αντίστοιχη εισήγηση της επιτροπής. Παρακαλώ ν' αρχίσει η ονομαστική ψηφοφορία.

Στη συνέχεια ο γραμματέας φώναζε τα ονόματα των συμβούλων και αυτοί δήλωναν την παρουσία τους και ποια από τις 2 προτάσεις ψηφίζουν. Έτσι:

Υπέρ της πρότασης του κ. Κ. Πουλασουχίδη ψήφισαν 10 σύμβουλοι:

Χ. Ουσουλτζόγλου – Γεωργιάδου, Ι. Κουρουζίδης, Μ. Γαβρίδης, Δ. Δάσκαλος, Α. Δελαβερίδης, Γ. Μιχαηλίδης, Σ. Μηλιόπουλος, Α. Παπαστεργίου, Κ. Πουλασουχίδης, Η. Σοφινανίδης.

Υπέρ της εισήγησης της επιτροπής ψήφισαν 18 σύμβουλοι:

Α. Γκαμπέσης, Β. Γιαννουλάκης, Σ. Παναγιωτίδης, Ι. Καλαϊτζίδης, Ν. Κεχαγιόγλου, Ε. Δημούλα – Πετρίδη, Ε. Γουναράς, Ι. Ακριβόπουλος, Μ. Τσιαμήτρου – Καραχατζή, Θ. Σιδηρόπουλος, Γ. Τροχόπουλος, Χ. Τζήκα – Μπατσαρά, Μ. Σακαλής, Χ. Ντόβας, Σ. Κρομμύδας, Β. Ρήσσου, Κ. Χιονίδης, Γ. Ορφανίδης.

Πρόεδρος: Ομόφωνα εγκρίνεται ο κανονισμός, πλην των περιπτώσεων της παραπάνω ψηφοφορίας οι οποίες εγκρίθηκαν κατά πλειοψηφία.

Το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση αφού έλαβε υπόψη:

- 1.- Την με αριθ. 61/2000 απόφασή του με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Εργασιών του Δ.Σ..
- 2.- Την με αριθ. 177/2003 απόφασή του με την οποία ορίστηκε επιτροπή για την τροπ/ση του παραπάνω κανονισμού.
- 3.- Το σχέδιο Κανονισμού Εργασιών του Δημοτικού Συμβουλίου που συνέταξε η παραπάνω επιτροπή.
- 4.- Τις απόψεις και προτάσεις του Δημάρχου και των δημ. συμβούλων όπως αυτές αναπτύχθηκαν στη συζήτηση του παρόντος θέματος.
- 5.- Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας.
- 6.- Τις διατάξεις του άρθρου 106 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

Αποφασίζει

Α) Κατά Πλειοψηφία: Εγκρίνει την τροποποίηση του Κανονισμού Εργασιών του Δ.Σ., που εγκρίθηκε με την αριθ. 61/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας, ως εξής:

1. Στην παράγραφο 6, του άρθρου 5:
«6.- Αναβολή συνεδρίασης για ορισμένο λόγο γίνεται από τον πρόεδρο με ειδοποίηση κάθε ενός Συμβούλου στην οποία θ' αναφέρεται και η αιτιολογία της αναβολής.».
2. Στο τελευταίο εδάφιο της υποπαραγράφου 1, της παραγράφου 5, του άρθρου 11:
«Η χρονική διάρκεια των ερωτήσεων κάθε συμβούλου σε καμιά περίπτωση δεν δύναται να υπερβαίνει τα πέντε (5') λεπτά.».
3. Στο προτελευταίο εδάφιο της παραγράφου 10, του άρθρου 12:
«Ο χρόνος της τριτολογίας κάθε Συμβούλου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2') λεπτά.».
4. Στην παράγραφο 18, του άρθρου 12:
«18.- Με τη διακοπή της συνεδρίασης μπορεί ν' αποφασιστεί η συνέχιση της συνεδρίασης σε ορισμένη μέρα και ώρα με απόφαση του Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Αν τυχόν δεν υπάρξει τέτοια απόφαση τότε στέλνεται νέα πρόσκληση.».

Β) Ομόφωνα: Εγκρίνει τον νέο Κανονισμό Εργασιών του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας, πλην των παραπάνω περιπτώσεων για τις οποίες αποφάσισε διαφορετικά, που έχει ως εξής:

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Α΄

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 1

1.- Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητες του Δήμου, εκτός από τα θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Δημάρχου ή της Δημαρχιακής Επιτροπής (παρ. 1, αρ. 106 Π.Δ. 410/95). Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει ιδίως:

α. Για τον κανονισμό των εργασιών του, τον Κανονισμό των Εργασιών της Δημαρχιακής Επιτροπής και για τον Οργανισμό της Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

β. Για τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του Δήμου, των Δημοτικών Ιδρυμάτων και των λοιπών Νομικών Προσώπων του.

γ. Για την επιβολή φόρων, τελών και δικαιωμάτων.

δ. Για την εκποίηση και ανταλλαγή δημοτικών ακινήτων καθώς και για τη σύσταση εμπραγμάτων δικαιωμάτων που τα επιβαρύνουν.

ε. Για την εκμίσθωση δημοτικών ακινήτων.

στ. Για την αγορά και μίσθωση ακινήτων.

ζ. Για τη σύναψη δανείων και τους όρους τους.

η. Για το πρόγραμμα των εκτελεστέων έργων.

θ. Για την τουριστική αξιοποίηση περιοχών που τους ανήκουν ή τους παραχωρούνται από το κράτος.

ι. Για την κατασκευή και τη συντήρηση συγκροτημάτων λαϊκών κατοικιών και θέρετρων.

ια. Για την ίδρυση και λειτουργία παιδικών, βρεφικών και υγειονομικών σταθμών και γενικά κέντρων που παρέχουν κοινωνικές υπηρεσίες.

ιβ. Για την ίδρυση και λειτουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων.

ιγ. Για την ίδρυση και λειτουργία Επιχειρήσεων του Δήμου ή τη συμμετοχή σε τέτοιες Επιχειρήσεις καθώς και για την εκλογή των αντιπροσώπων του Δήμου σ' αυτές.

ιδ. Για τη σύσταση και τη λειτουργία Δημοτικών Ιδρυμάτων και Δημοτικών Νομικών Προσώπων καθώς και για την εκλογή των μελών των συλλογικών οργάνων που τα διοικούν.

ιε. Για την ανάθεση της άσκησης μιας δραστηριότητας του Δήμου με Νομικά Πρόσωπα, σύμφωνα με το άρθρο 36 του Π.Δ. 410/95.

ιστ. Για την οργάνωση Ειδικής Υπηρεσίας, που θα είναι αρμόδια να ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα, την κυκλοφορία και τη στάθμευση των οχημάτων, την οικοδόμηση, την αποχέτευση και τη μόλυνση του περιβάλλοντος, και ν' ασκεί μηνύσεις κατά των παραβατών των διατάξεων αυτών.

ιζ. Για την υποβολή προτάσεων Διαδημοτικών Συνεργασιών στις οποίες θα συμμετέχουν ένας ή περισσότεροι Δήμοι εντός ή εκτός Νομού καθώς και διάφοροι φορείς και για την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων συνεργασίας τους.

ιη. Για τη μεταβίβαση και ανάθεση αρμοδιοτήτων του στη Δημαρχιακή Επιτροπή (παρ. 2, αρ. 106 Π.Δ. 410/95) και στα Συνοικιακά Συμβούλια (παρ. 3, αρ. 171 Π.Δ. 410/95).

ιθ. Για την ανάθεση αρμοδιοτήτων του στα Τοπικά Συμβούλια ή στον πρόεδρό τους (παρ. 2 αρ. 6 Ν. 2539/97)

2.- Το Δημοτικό Συμβούλιο παίρνει θέση σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί όποτε αρμόδιες δημόσιες αρχές ζητούν τη γνώμη του (παρ. 3, αρ. 106 Π.Δ. 410/95).

3.- Το Δημοτικό Συμβούλιο εκδίδει τις διατάξεις που προβλέπει το άρθρο 37 του Π.Δ. 410/95 (παρ. 4, αρ. 106 Π.Δ. 410/95).

4.- Το Δημοτικό Συμβούλιο, στα πλαίσια των διαδικασιών του δημοκρατικού προγραμματισμού (παρ. 5, αρ. 106 Π.Δ. 410/95), έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Διατυπώνει προτάσεις προς το Νομαρχιακό Συμβούλιο για έργα και μέτρα πολιτικής, Νομαρχιακής ή Περιφερειακής σημασίας, που αφορούν το Δήμο και εντάσσονται στο μεσοχρόνιο Νομαρχιακό ή Περιφερειακό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα.

β) Καταρτίζει στα πλαίσια του μεσοχρόνιου Νομαρχιακού Αναπτυξιακού Προγράμματος, το αντίστοιχο Τοπικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα, ύστερα από σχετική πρόταση των Τοπικών και Συνοικιακών συμβουλίων.

γ) Καταρτίζει το Ετήσιο Τοπικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 73 του Ν.1622/1986.

δ) Χρηματοδοτεί έργα τοπικής σημασίας του Ετήσιου Τοπικού Αναπτυξιακού Προγράμματος από ίδιους πόρους του Δήμου, καθώς και από τις πιστώσεις του προγράμματος δημόσιων επενδύσεων που κατανέμει στο Δήμο το Νομαρχιακό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν.1622/1986.

ε) Χρηματοδοτεί από κοινού με φορείς του δημόσιου τομέα, έργα του Ετήσιου Τοπικού Αναπτυξιακού Προγράμματος, στα πλαίσια προγραμματικών συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 74 του Ν.1622/1986.

στ) Διατυπώνει προτάσεις προς τους φορείς του Δημόσιου τομέα για έργα και μέτρα πολιτικής που αφορούν το Δήμο και χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, αλλά εντάσσονται στα ειδικά αναπτυξιακά προγράμματα των φορέων αυτών.

5.- Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει γνωμοδοτικές ή αποφασιστικές αρμοδιότητες για θέματα που προβλέπει ο Ν. 2508/97 (αρ. 106 Π.Δ. 410/95).

6.- Το Δημοτικό Συμβούλιο γνωμοδοτεί για την έκδοση από τις κρατικές αρχές των διοικητικών κανονιστικών πράξεων που προβλέπει το άρθρο 38 του Π.Δ. 410/95.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Β'

ΕΚΛΟΓΗ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟΥ

Άρθρο 2

1.- Στον πρώτο και στον τρίτο χρόνο της δημοτικής περιόδου την πρώτη Κυριακή του Ιανουαρίου, το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση για να εκλέξει, ανάμεσα στα μέλη του, χωριστά και με μυστική ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 107 του Π.Δ.410/95.

Η πρόσκληση για τη σύγκληση του συμβουλίου γίνεται από τον Σύμβουλο του επιτυχόντος συνδυασμού που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας η πρόσκληση γίνεται από εκείνον που είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του Δικαστηρίου.

Ο Σύμβουλος που προεδρεύει αναθέτει τα καθήκοντα του Ειδικού Γραμματέα σε έναν από τους υπαλλήλους του Δήμου.

2.- Το Προεδρείο που εκλέγεται, αμέσως μετά την εκλογή του, ανεβαίνει στην έδρα και συνεχίζει με την εκλογή των μελών της Δημορχιακής Επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 112 του Π.Δ.410/95.

3.- Αν κατά τη διάρκεια της θητείας του παραιτηθεί κάποιο μέλος του Προεδρείου τότε εκλέγεται άλλο από τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6, του αρ. 107 του Π.Δ. 410/95.

Η παραίτηση υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο και γίνεται οριστική αφότου το συμβούλιο την αποδεχθεί και σε κάθε περίπτωση μετά την παρέλευση ενός μηνός από την κατάθεσή της στο πρωτόκολλο υπηρεσίας.

4.- Το μέλος που εκλέγεται, αμέσως μετά την εκλογή του, ανεβαίνει στην έδρα.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Γ '

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΠΡΟΕΔΡΟΥ - ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ- ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ & ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΠΑΡΕΔΡΩΝ

Άρθρο 3

- 1.- Ο Πρόεδρος συγκαλεί το Δημοτικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου, κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων.
- 2.- Ο Πρόεδρος διευθύνει τη συζήτηση και παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης (παρ.1, άρ.109 Π.Δ.410/95).
Μπορεί να διακόψει τη συνεδρίαση για ανάπαυση για δέκα λεπτά της ώρας ή όταν δεν είναι δυνατή η επαναφορά της τάξης.
- 3.- Ο Πρόεδρος εκφωνεί από την έδρα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, δίνει το λόγο σε όποιον έχει γραφεί στον κατάλογο ομιλητών για να μιλήσει, συνοψίζει τις απόψεις, βάζει σε ψηφοφορία τα θέματα, αναγγέλλει το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, κλείνει τη συζήτηση των θεμάτων και διερμηνεύει τα αισθήματα του σώματος.
- 4.- Ο Πρόεδρος αγορεύει μόνο όταν συζητούνται θέματα σχετικά με τον Κανονισμό για να εξηγήσει σε ποιο σημείο βρίσκεται το θέμα, για να δώσει τις απαραίτητες πληροφορίες ή για να επαναφέρει στο θέμα της συζήτησης τους ομιλητές και όσους παρεκτρέπονται στην τάξη.
- 5.- Αν ο Πρόεδρος θέλει να μιλήσει για το θέμα που συζητείται παραχωρεί τη θέση του στον Αντιπρόεδρο και ο Αντιπρόεδρος, αν και αυτός θέλει να μιλήσει, στον αναπληρωτή του, όπως αυτός ορίζεται στην παράγραφο 7 του παρόντος άρθρου. Δεν επιστρέφουν στην έδρα πριν τελειώσει η συζήτηση του θέματος.
- 6.- Είναι δυνατή η ραδιοφωνική μετάδοση, η τηλεοπτική μαγνητοσκόπηση και μετάδοση μιας συνεδρίασης ή κάποιου συγκεκριμένου θέματος καθώς και η λήψη φωτογραφιών, αφού προηγηθεί συνεννόηση με το Προεδρείο. Ο Πρόεδρος ενημερώνει το σώμα.
- 7.- Όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Πρόεδρος τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος κι αν απουσιάζει ή κωλύεται και ο Αντιπρόεδρος όποιος από τους παρόντες Συμβούλους συγκέντρωσε τις περισσότερες ψήφους του επιτυχόντος συνδυασμού. Σε περίπτωση ισοψηφίας αναπληρωτής είναι ο Σύμβουλος που είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου (παρ.2, άρ. 109 Π.Δ.410/95).
- 8.- Ο Γραμματέας σημειώνει τις αποφάσεις, τα ονόματα των Συμβούλων που ζητούν κατά σειρά το λόγο και την ψήφο κάθε Συμβούλου όταν γίνεται ψηφοφορία για να μην αλλοιωθεί το αποτέλεσμά της.

9.- Όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Γραμματέας τον αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους που είναι παρόντες. Ο αναπληρωτής του Γραμματέα ορίζεται από τον Πρόεδρο.

10.- Ο Γραμματέας φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών της συνεδρίασης, από τον αρμόδιο δημοτικό υπάλληλο. Τα πρακτικά μονογράφονται από τον Γραμματέα πριν καταχωρηθούν στο επίσημο βιβλίο πρακτικών.

Άρθρο 4

1.- Οι Σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να συμμετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και των επιτροπών, στις οποίες εκλέχτηκαν και να εκτελούν τα καθήκοντα που ορίζει ο νόμος (παρ. 1, αρ. 98 και 119 Π.Δ. 410/95).

2.- Ο Σύμβουλος εκφράζει τη γνώμη του και ψηφίζει με απόλυτη ελευθερία, αποβλέποντας πάντοτε στην ευσυνείδητη εξυπηρέτηση του συμφέροντος των δημοτών (παρ. 2, αρ. 98 και 119 Π.Δ. 410/95).

Απευθύνεται πάντοτε στο Σώμα και ποτέ στα μέλη του ή στον Δήμαρχο προσωπικά.

3.- Αν ένας Σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να τεθεί σε αργία και σε περίπτωση υποτροπής, μπορεί να τιμωρηθεί με την ποινή της έκπτωσης (παρ.3, αρ.98 και αρ. 119 του Π.Δ.410/95).

4.- Αν ένας Σύμβουλος ή Δημαρχιακός Πάρεδρος επιθυμεί να μην εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τις τριάντα μέρες, πρέπει να έχει την σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου (παρ. 4, αρ. 98 και 119 Π.Δ. 410/95 και παρ. 9, αρ. 8 του Ν. 2539/97).

5.- Αν ένας Σύμβουλος δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις μήνες, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου, κηρύσσεται έκπτωτος από τον Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (παρ. 5, αρ.98 και 119 Π.Δ.410/95).

6.- Αν ένας Δημαρχιακός Πάρεδρος δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους έξι μήνες, χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καλείται αναπληρωματικός του ίδιου συνδυασμού, όπως ορίζει ο νόμος (παρ. 10, αρ. 8 του Ν. 2539/97).

7.- Δημοτικός Σύμβουλος δεν μπορεί να πάρει μέρος στη συζήτηση θέματος ή στην κατάρτιση απόφασης του Συμβουλίου, αν ο ίδιος ή συγγενής του "εξ αίματος" ή "εξ αγχιστείας" έως το δεύτερο βαθμό έχει υλικό συμφέρον. Επίσης αν έλκει οποιοδήποτε επαγγελματικό συμφέρον από τη συζήτηση του συγκεκριμένου ζητήματος (παρ.1, αρ.99 και 119 Π.Δ.410/95). Στην περίπτωση αυτή ο Σύμβουλος δηλώνει κώλυμα και αποχωρεί από την αίθουσα. Επανέρχεται σ' αυτήν μετά την ψηφοφορία του θέματος.

8.- Απόφαση που παίρνεται κατά παράβαση της διάταξης αυτής είναι άκυρη. Ο Σύμβουλος που πήρε μέρος στη συνεδρίαση μπορεί να τεθεί σε αργία και σε περίπτωση υποτροπής, μπορεί να τιμωρηθεί με την ποινή της έκπτωσης (παρ.2, αρ.99 και 119 του Π.Δ.410/95).

9.- Αν δεν υπάρχει απαρτία, εξ αιτίας του αριθμού των Συμβούλων που έχουν δηλώσει κώλυμα, ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ύστερα από αναφορά του Προέδρου ή ενός Συμβούλου καλεί για την περίπτωση αυτή αναπληρωματικά μέλη ισάριθμα με αυτά που έχουν κώλυμα, σύμφωνα με τη σειρά της εκλογής τους.

Τα πρόσωπα που καλούνται δίνουν τον όρκο που ορίζει το άρθρο 88 του Δ.Κ.Κ. (παρ.3, άρ.99 και άρ.119 του Π.Δ.410/95).

10.- Οι Δημαρχιακοί Πάρεδροι έχουν υποχρέωση να συμμετέχουν σ' όλες τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και των επιτροπών, στις οποίες τους έχει τυχόν ορίσει το Συμβούλιο και να εκτελούν τα καθήκοντά τους όπως προβλέπει ο νόμος (παρ. 8, αρ. 8 του Ν. 2539/97).

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Δ'

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 5

1.- Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά μια φορά το μήνα. Με απόφασή του μπορεί να ορίσει περισσότερες συνεδριάσεις. Οι συνεδριάσεις συγκαλούνται με έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου (παρ. 1, αρ. 108 Π.Δ. 410/95).

2.- Ημέρα συνεδρίασης ορίζεται η Δευτέρα. Με απόφαση του Συμβουλίου μπορεί να ορίζεται η ώρα των συνεδριάσεων.

3.- Ο Πρόεδρος καλεί επίσης το Συμβούλιο, όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος ή η Δημαρχιακή Επιτροπή ή όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο τουλάχιστο του συνολικού αριθμού των μελών του Συμβουλίου με γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν (παρ.2, άρ.108 Π.Δ.410/95).

4.- Αν ο Πρόεδρος δεν το συγκαλέσει το αργότερο έξι μέρες μετά την υποβολή της αίτησης, το Συμβούλιο συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για τα θέματα, για τα οποία είχε ζητηθεί η σύγκλησή του (παρ.3, άρ. 108 Π.Δ. 410/95).

5.- Ο Πρόεδρος υποχρεούται να καλεί το Συμβούλιο και όποτε το ζητεί το σύνολο των Συμβούλων της μειοψηφίας (παρ. 4, αρ. 94 και 119 Π.Δ. 410/95).

6.- Αναβολή συνεδρίασης για ορισμένο λόγο γίνεται από τον Πρόεδρο με ειδοποίηση κάθε ενός Συμβούλου στην οποία θ' αναφέρεται και η αιτιολογία της αναβολής.

Άρθρο 6

1.- Ο Πρόεδρος καλεί το Συμβούλιο σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση που δίνεται σε κάθε Σύμβουλο, με αποδεικτικό επίδοσης, τρεις (3) τουλάχιστον ολόκληρες μέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση.

Ο Σύμβουλος που δεν κατοικεί στη διοικητική περιφέρεια του Δήμου οφείλει αμέσως μετά την εγκατάσταση της δημοτικής αρχής να δηλώσει εγγράφως στον Πρόεδρο τη δ/ση κατοικίας του και να ορίσει αντίκλητο στην έδρα του Δήμου για την επίδοση της πρόσκλησης.

Η πρόσκληση πρέπει ν' αναφέρει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης (παρ.2, άρ. 94 και άρ.119 Π.Δ.410/95).

2.- Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί και την ημέρα της συνεδρίασης. Στη πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται για ποιο λόγο η συνεδρίαση είναι κατεπείγουσα. Πριν από τη συζήτηση το Συμβούλιο αποφαίνεται για το κατεπείγον των θεμάτων (παρ.3, του άρ.94 και 119 του Π.Δ.410/95).

3.- Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου καλείται ο Δήμαρχος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του διαφορετικά η συνεδρίαση είναι άκυρη (παρ.4, άρ.108 Π.Δ.410/95).

4.- Οι Δημαρχιακοί Πάρεδροι καλούνται υποχρεωτικά και συμμετέχουν σ' όλες τις συνεδριάσεις του Συμβουλίου (παρ. 1, αρ.8 του Ν. 2539/97).

5.- Αν δεν κληθούν οι Δημαρχιακοί Πάρεδροι στις συνεδριάσεις των Συμβουλίων, για τα θέματα που τους αφορούν και στα οποία έχουν δικαίωμα ψήφου, η συγκεκριμένη απόφαση του Συμβουλίου είναι άκυρη (παρ. 13, αρ. 8 του Ν. 2539/97).

6.- Ο Πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, στην οποία αναγράφει υποχρεωτικά όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος (παρ.5, άρ. 108 του Π.Δ.410/95).

7.- Ο Πρόεδρος μόλις κοινοποιήσει την πρόσκληση οφείλει να έχει στο γραφείο του Δημοτικού Συμβουλίου και στη διάθεση των Συμβούλων τα έγγραφα τα σχετικά με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Στην περίπτωση που δεν συμβεί αυτό, το θέμα αναβάλλεται με απόφαση του Συμβουλίου, εκτός κι αν κρίνει ότι αυτό είναι κατεπείγον. Ο Δήμαρχος μπορεί να εισηγείται θέμα της ημερήσιας διάταξης απευθείας στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ε'

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

Άρθρο 7

1.- Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Δήμαρχος, τα μέλη του Συμβουλίου και οι Δημαρχιακοί Πάρεδροι υπογράφουν στο βιβλίο παρουσίας.

2.- Ο Πρόεδρος στην καθορισμένη, από την πρόσκληση, ώρα συνεδρίασης και αφού διαπιστώσει ότι υπάρχει απαρτία κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και στο τέλος τη λήξη της.

3.- Αν δεν υπάρχει απαρτία ο Πρόεδρος μπορεί να παρατείνει την έναρξη της συνεδρίασης κατά μισή ώρα, μετά την πάροδο της οποίας θεωρείται αυτοδίκαια ότι ματαιώνεται η συνεδρίαση και συντάσσεται σχετικό πρακτικό.

Άρθρο 8

1.- Το Συμβούλιο συνεδριάζει δημόσια στο Δημοτικό Κατάστημα. Το συμβούλιο με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων των μελών του και με αιτιολογημένη απόφαση που απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση μπορεί να συνεδριάζει κεκλεισμένων των θυρών (παρ.1, άρ.95 και 119 Π.Δ.410/95).

2.- Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις, το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και παίρνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είναι γραμμένα στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του. Στην τρίτη πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται η διάταξη αυτή (παρ.3, άρ.95 και 119 Π.Δ.410/95).

3.- Στις συνεδριάσεις καλούνται να παραβρίσκονται οι Διευθυντές, ο δικηγόρος και οι υπάλληλοι του Δήμου για να δίνουν πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με το θέμα που συζητείται.

Άρθρο 9

1.- Η διάρκεια κάθε συνεδρίασης ορίζεται σε 6 ώρες. Μπορεί να παραταθεί με απόφαση του συμβουλίου κατά 2 ώρες. Μπορεί δε ακόμη να παραταθεί, με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του, μέχρι της εξαντλήσεως των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

2.- Ο υπολογισμός του χρόνου διάρκειας της συνεδρίασης γίνεται από την ώρα που αρχίζει η συνεδρίαση.

Άρθρο 10

1.- Το Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Απόλυτη πλειοψηφία υπάρχει, όταν οι παρόντες είναι περισσότεροι από τους απόντες (παρ. 6 αρ. 91, παρ.2 άρ.95 και 119 Π.Δ.410/95).

2.- Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις, το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και παίρνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είναι γραμμένα στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του. Στην τρίτη πρόσκληση πρέπει να υπενθυμίζεται αυτή η διάταξη (παρ. 3, αρ. 95 και 119 Π.Δ. 410/95).

3.- Δημοτικός Σύμβουλος που προσέρχεται μετά την έναρξη της συνεδρίασης οφείλει να ειδοποιήσει το προεδρείο, ο δε Γραμματέας οφείλει να αναγγείλει την προσέλευση του Συμβούλου για να γραφτεί στα πρακτικά.

4.- Ο Δημοτικός Σύμβουλος που αποχωρεί πρόσκαιρα ή οριστικά από τη συνεδρίαση, για να μην φαίνεται ότι μετέχει στη λήψη απόφασης ενώ έχει αποχωρήσει, οφείλει να δηλώνει την αποχώρησή του προς το προεδρείο. Ο δε Γραμματέας οφείλει να αναγγείλει την αποχώρηση του Συμβούλου για να γραφτεί στα πρακτικά.

Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση επιστροφής Συμβούλου που έχει αποχωρήσει πρόσκαιρα.

Σε περίπτωση που θα παραληφθεί η πιο πάνω δήλωση ο Σύμβουλος δικαιολογημένα φέρεται ως παρών ή απών ανάλογα με την περίπτωση.

5.- Σύμφωνα με τις δηλώσεις που θα γίνονται με αυτόν τον τρόπο και των αντίστοιχων περικοπών των πρακτικών θα γράφεται στις επιμέρους πράξεις του Σώματος και στην επικεφαλίδα αυτών παρόντες ή απόντες Σύμβουλοι σαν μετέχοντες ή όχι στη λήψη των αντίστοιχων αποφάσεων.

6.- Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου τα οποία ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και συνέβαλαν στο σχηματισμό της απαρτίας, σε περίπτωση που αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο μετά την έναρξη της συνεδρίασης ή σε οποιοδήποτε σημείο αυτής, θεωρούνται παρόντα καθ' όλη τη διάρκεια αυτής και συντελούντα στη διατήρηση της απαρτίας.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω διάταξη εφαρμόζεται μόνο στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα αποχωρούντα μέλη μειώνουν τον αριθμό των παρόντων σε επίπεδο κατώτερο του απαιτούμενου για τη διατήρηση της απαρτίας και όχι όταν υφίσταται και μετά την αποχώρηση ορισμένων Συμβούλων απαρτία του Συμβουλίου. Στην τελευταία περίπτωση οι αποχωρήσαντες Σύμβουλοι θεωρούνται απλά ως απόντες.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Σ Τ'

ΣΥΖΗΤΗΣΗ

Άρθρο 11

1.- Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης. Πριν τη συζήτηση θεμάτων επικυρώνονται τα πρακτικά της αντίστοιχης συνεδρίασης του προηγούμενου μηνός. Στην περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν ο πρόεδρος οφείλει αιτιολογημένα να ενημερώσει το σώμα και η επικύρωσή τους γίνεται σε επόμενη συνεδρίαση.

2.- Στη συνέχεια διαβάζονται από τον Πρόεδρο ή τον Γραμματέα οι ανακοινώσεις ή άλλα έγγραφα που απευθύνονται στο Σώμα.

3.- Ο Δήμαρχος μπορεί να κάνει οποιαδήποτε ανακοίνωση ή πρόταση που έχει σχέση με τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου. Οι Σύμβουλοι και οι Δημορχιακοί Παρέδροι μπορεί ν' αναφερθούν κι αυτοί σχετικά και για χρονικό διάστημα τριών (3') λεπτών.

4.- Επί των ανακοινώσεων του Δημάρχου επιτρέπεται να γίνει σχολιασμός από τους Συμβούλους και τους Δημορχιακούς Παρέδρους. Η χρονική διάρκεια για τον σχολιασμό των ανακοινώσεων αυτών ορίζεται σε τρία (3') λεπτά για κάθε Σύμβουλο.

Η γενίκευση συζητήσεων πάνω στις ανακοινώσεις αυτές αποκλείεται, εκτός εάν το Σώμα με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του αποφασίσει να συζητηθούν.

5.- Οι Σύμβουλοι και οι Δημαρχιακοί Πάρεδροι δικαιούνται να υποβάλλουν ερωτήσεις πριν από την ημερήσια διάταξη. Η ερώτηση έχει την έννοια της αίτησης παροχής στοιχείων και πληροφοριών σε δημοτικά θέματα. Η χρονική διάρκεια των ερωτήσεων κάθε συμβούλου σε καμιά περίπτωση δεν δύναται να υπερβαίνει τα πέντε (5') λεπτά.

Στις ερωτήσεις απαντάει ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος ή το Προεδρείο χωρίς να γενικεύεται η συζήτηση, εκτός αν υποβληθεί τέτοιο αίτημα με απόφαση που παίρνεται κατά πλειοψηφία εκείνη τη στιγμή από το Συμβούλιο.

Οι απαντήσεις μπορεί ν' αναβληθούν αν κριθεί ότι απαιτείται έρευνα ή συλλογή στοιχείων για ολοκληρωμένη και σωστή απάντηση.

6.- Η συζήτηση θεμάτων προ ημερήσιας διάταξης δεν διαρκεί περισσότερο από μία ώρα εκτός αν το Συμβούλιο με απόφασή του εγκρίνει την παράταση μισής ακόμα ώρας.

7.- Το Συμβούλιο έχει δικαίωμα ν' αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι ένα θέμα που δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον και να συζητήσει και να πάρει απόφαση γι' αυτό το θέμα με την ίδια πλειοψηφία (αρ. 97 Π.Δ. 410/95), μόνο αν συναινέσει ο Δήμαρχος (παρ. 5, αρ. 108 Π.Δ. 410/95).

Στην περίπτωση που δεν κριθεί ως κατεπείγον, αναβάλλεται το θέμα με την παραπομπή του για την επόμενη συνεδρίαση.

8.- Μετά απ' αυτά αρχίζει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Η σειρά της συζήτησης μπορεί να αλλάξει με τη σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου.

Άρθρο 12

1.- Ο Πρόεδρος εκφωνεί το θέμα της ημερήσιας διάταξης και καλεί τον εισηγητή να εισηγηθεί στο Συμβούλιο αυτό. Μετά το τέλος της εισήγησης δίνει το λόγο σε όσους Συμβούλους και Δημαρχιακούς Πάρεδρους έχουν να υποβάλλουν αυστηρά διευκρινιστικές ερωτήσεις στον εισηγητή. Στην συνέχεια καλεί τους Συμβούλους και τους Δημαρχιακούς Πάρεδρους που θέλουν να μιλήσουν να το δηλώσουν για να γραφούν από τον Γραμματέα του Συμβουλίου στον κατάλογο των ομιλητών.

2.- Κανένας από τους Συμβούλους και τους Δημαρχιακούς Παρέδρους που γράφονται στον κατάλογο των ομιλητών δεν μπορεί να μιλήσει αν δεν πάρει άδεια από τον Πρόεδρο.

3.- Ο ομιλητής είναι ελεύθερος να αναπτύξει τις απόψεις του, σε χρόνο που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα επτά (7') λεπτά εφ' όσον δεν ξεφεύγει από το θέμα που συζητείται, δεν αναφέρεται σε απόψεις προμιλησάντων Συμβούλων και δεν εκτρέπεται σε προσωπικές επιθέσεις ή υβριστικές εκφράσεις. Στις περιπτώσεις αυτές ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα να διακόψει τον ομιλητή ή να του αφαιρέσει τον λόγο.

Σε ειδικές περιπτώσεις (προϋπολογισμός, απολογισμός ή όταν το Συμβούλιο κρίνει) μπορούν οι συνδυασμοί να ορίσουν ειδικό εισηγητή με δικαίωμα χρόνου ομιλίας δέκα πέντε (15') λεπτών. Ο χρόνος των υπολοίπων ομιλητών παραμένει στα επτά (7') λεπτά.

4.- Απαγορεύονται οι ομιλίες από χειρόγραφο. Επιτρέπεται όμως στους ομιλητές να συμβουλευούνται σημειώσεις.

5.- Απαγορεύονται οι διαλογικές συζητήσεις και οι διακοπές του ομιλητή, εκτός εάν ο ομιλητής το επιτρέψει και εφόσον κατά την κρίση του Προέδρου, οι διακοπές αυτές δεν καταλήγουν σε διαλογική συζήτηση.

6.- Μετά την εξάντληση του καταλόγου των ομιλητών ο εισηγητής μπορεί να ζητήσει το λόγο για να δώσει τυχόν απαντήσεις σε θέματα που έχουν τεθεί από τις ομιλίες των Συμβούλων και που έχουν σχέση με το συζητούμενο θέμα, οπότε και θεωρείται ότι έχει τελειώσει η συζήτηση του θέματος.

7.- Ο Δήμαρχος έχει το δικαίωμα να εκφράζει τις απόψεις του σε οποιαδήποτε στάση της συζήτησης και με προτεραιότητα απέναντι σε κάθε άλλον (παρ.4, αρ. 108 του Π.Δ.410/95).

8.- Οι Δημαρχιακοί Πάρεδροι έχουν δικαίωμα να εκφράζουν τη γνώμη τους σ' όλα τα θέματα που συζητούνται στο Συμβούλιο (παρ. 1, αρ. 8 Ν. 2539/97).

9.- Κάθε Σύμβουλος, από αυτούς που πρωτομίλησαν, δικαιούται να ζητήσει την διεξαγωγή δευτερολογίας. Ο Πρόεδρος καλεί τους Συμβούλους που θέλουν να δευτερολογήσουν να το δηλώσουν για να γραφούν από τον Γραμματέα του Συμβουλίου στον σχετικό κατάλογο. Δικαίωμα εγγραφής στον κατάλογο έχει κάθε Σύμβουλος που είχε αναγραφεί στον κατάλογο των πρωτομιλητών. Ο χρόνος της δευτερολογίας κάθε Συμβούλου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τέσσερα (4') λεπτά. Το Συμβούλιο μπορεί, με πρόταση του Προέδρου ή οποιουδήποτε μέλους του, που υποβάλλεται στην αρχή της διαδικασίας δευτερολογίας, να τροποποιήσει με την πλειοψηφία των παρόντων μελών του τον παραπάνω χρόνο στο συγκεκριμένο θέμα.

10.- Κάθε σύμβουλος απ' αυτούς που πρωτομίλησαν ή και δευτερολόγησαν, δικαιούται να ζητήσει τη διεξαγωγή τριτολογίας. Ο Πρόεδρος καλεί τους Συμβούλους που θέλουν να τριτολογήσουν να το δηλώσουν για να γραφούν από τον Γραμματέα του Συμβουλίου στον σχετικό κατάλογο. Δικαίωμα εγγραφής στον κατάλογο έχει κάθε Σύμβουλος που είχε αναγραφεί στον κατάλογο των πρωτομιλητών και δευτερολογιών. Ο χρόνος της τριτολογίας κάθε Συμβούλου δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2') λεπτά. Κανείς Σύμβουλος που δεν πήρε το λόγο κατά την πρωτομιλία και δευτερολογία δεν δικαιούται τριτολογίας.

11.- Μετά το τέλος της συζήτησης ο Πρόεδρος γνωστοποιεί αυτό στο Συμβούλιο και αρχίζει η διαδικασία της ψηφοφορίας. Αν υπάρχουν παρόμοιες προτάσεις (τροποποιητικές ή συμπληρωματικές) προηγούμενης, ο Πρόεδρος ρωτά τον αρχικά διατυπώσαντα την πρόταση αν δέχεται ή όχι τις τροποποιήσεις που προτάθηκαν και αν ναι τότε διαμορφώνει την ενιαία πρόταση. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος συνοψίζει τις προτάσεις και τις θέτει σε ψηφοφορία, αρχίζοντας από την τελευταία αντιπρόταση.

12.- Θέμα της ημερήσιας διάταξης που ο Πρόεδρος κρίνει ότι ήρθε στο Συμβούλιο εκ παραδρομής ή ότι χρειάζεται να επανεξεταστεί από την υπηρεσία, μπορεί ν' αποσυρθεί από τη συζήτηση. Θέμα της ημερήσιας διάταξης μπορεί ν' αποσυρθεί και ύστερα από σχετικό αίτημα του Δημάρχου.

13.- Αν κάποιος Σύμβουλος στη διάρκεια της συζήτησης ενός θέματος θελήσει να απαντήσει επί προσωπικού θέματος, ζητάει την άδεια του Προέδρου. Ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να του δώσει το λόγο. Στην περίπτωση αυτή ο ομιλητής οφείλει να περιορισθεί αποκλειστικά στο προσωπικό ζήτημα, διαφορετικά ο Πρόεδρος τον διακόπτει και του αφαιρεί το λόγο. Ο Πρόεδρος αποφαινεται επί του ζητήματος που προκύπτει επί προσωπικού.

14.- Αν διατυπωθεί παρατήρηση ότι η συζήτηση διεξάγεται κατά παράβαση του Κανονισμού, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συζήτηση του θέματος και δίνει το λόγο σ' αυτόν που έθεσε θέμα διαδικαστικό. Ο Πρόεδρος δίνει άμεση λύση στο διαδικαστικό θέμα και η συζήτηση δεν γενικεύεται εκτός αν το Συμβούλιο με απόφαση της πλειοψηφίας των παρόντων μελών του το επιτρέψει για το θέμα που ανέκυψε και μόνο.

15.- Ο Πρόεδρος εισηγείται τα θέματα στο Συμβούλιο σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη, διευθύνει τη συζήτηση των θεμάτων και γενικά τις εργασίες στο Συμβούλιο. Παραχωρεί, αφαιρεί ή αρνείται το λόγο κατά τη συζήτηση.

16.- Μετά τη συζήτηση όλων των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης. Μετά την κήρυξη της λύσης της συνεδρίασης από τον Πρόεδρο, το Συμβούλιο δεν μπορεί να συνεχίσει τη συνεδρίαση και να συζητήσει οποιοδήποτε θέμα και στην περίπτωση που ακόμη βρίσκεται σε απαρτία.

17.- Λήξη των εργασιών της συνεδρίασης είτε λόγω παρέλευσης της διαδικασίας, είτε όταν επέρχεται ταραχή από τη συζήτηση, πριν να εξαντληθεί η ημερήσια διάταξη γίνεται με συναίνεση του Συμβουλίου, εκτός εάν δεν είναι δυνατόν αυτό λόγω της έκρυθμης κατάστασης που τυχόν επικρατεί στην αίθουσα οπότε η διακοπή γίνεται από τον Πρόεδρο.

18.- Με τη διακοπή της συνεδρίασης μπορεί ν' αποφασιστεί η συνέχιση της συνεδρίασης σε ορισμένη μέρα και ώρα με απόφαση του Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Αν τυχόν δεν υπάρξει τέτοια απόφαση τότε στέλνεται νέα πρόσκληση.

19.- Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης του Συμβουλίου.

20.- Κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων του Συμβουλίου επιτρέπεται το κάπνισμα στους συμβούλους μόνο στους χώρους καπνιζόντων (αρ. ΥΠ/Γ.Π./οικ. 76017/29-7-02 απόφ. ΥΠ.ΥΓ&ΠΡ, ΦΕΚ 1001Β'/02).

Άρθρο 13

1.- Σύμβουλος που υβρίζει προσωπικά οποιονδήποτε, συμπεριφέρεται ανάρμοστα σε συνάδελφο ή αντιδικεί, καλείται από τον Πρόεδρο να ανακαλέσει ή να δώσει εξηγήσεις ή να σταματήσει τις αντεγκλήσεις. Αν ο Σύμβουλος αρνηθεί να συμμορφωθεί ο Πρόεδρος τον ανακαλεί στην τάξη προκαλώντας ειδική απόφαση του Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα να διατάξει να γραφεί η ανάκληση στα πρακτικά.

2.- Αν στη διάρκεια της συνεδρίασης του Συμβουλίου δημιουργηθούν σοβαρές αντεγκλήσεις ανάμεσα στους Συμβούλους και ο Πρόεδρος δεν μπορεί να σταματήσει

τους θορύβους και να επαναφέρει την τάξη με το χτύπημα του κουδουνιού, σηκώνεται από την έδρα και προειδοποιεί το σώμα ότι θα αναγκαστεί να διακόψει τη συνεδρίαση.

3.- Αν και παρά την προειδοποίηση δεν σταματάνε οι διαπληκτισμοί και ο θόρυβος, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα και οι Σύμβουλοι βγαίνουν από την αίθουσα.

4.- Αφού περάσει η ώρα της διακοπής ο Πρόεδρος κηρύσσει την επανάληψη της συνεδρίασης. Αν και πάλι συνεχιστεί ο θόρυβος, ο Πρόεδρος ανακοινώνει ότι λύει τη συνεδρίαση.

Άρθρο 14

1.- Οι ακροατές κατά τις συνεδριάσεις του Συμβουλίου, οφείλουν να είναι ήσυχοι και ευπρεπείς. Ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα να ανακαλεί στην τάξη κάθε παρεκτρεπόμενο και να αποβάλλει από την αίθουσα όσους δημιουργούν προβλήματα και εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης (παρ.4 άρ.95 , παρ. 1 αρ. 109 και 119 Π.Δ.410/95).

2.- Απαγορεύεται σ' αυτούς που παρακολουθούν τη συνεδρίαση κάθε εκδήλωση επιδοκιμασίας ή αποδοκιμασίας, των όσων λέγονται.

3.- Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης του Συμβουλίου επιτρέπεται το κάπνισμα στους ακροατές μόνο στους χώρους καπνιζόντων (αρ. ΥΙ/Γ.Π./οικ. 76017/29-7-02 απόφ. ΥΠ.ΥΓ&ΠΡ, ΦΕΚ 1001Β'/02).

4.- Απαγορεύεται από τους ακροατές η χρήση κινητών τηλεφώνων κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης του Συμβουλίου.

5.- Όποιος θέλει να μιλήσει ζητάει την άδεια του Προέδρου.

6.- Όποιος υβρίζει μέλος του συμβουλίου μέσα στην αίθουσα των συνεδριάσεων του Συμβουλίου, αποβάλλεται με εντολή του Προέδρου.

7.- Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ο κλητήρας του Δήμου εκτελεί τις εντολές του Προέδρου.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ζ'

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ-ΨΗΦΟΦΟΡΙΕΣ

Άρθρο 15

1.- Οι αποφάσεις του Συμβουλίου παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των Συμβούλων που είναι παρόντες. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις για τις οποίες ορίζει διαφορετικά ο νόμος (παρ.5 άρ.95 και 119 Π.Δ.410/95).

2.- Οι Δημορχιακοί Πάρεδροι έχουν δικαίωμα ψήφου για όλα τα θέματα που συζητούνται και που αφορούν τα Δημοτικά Διαμερίσματά τους.

3.- Ο Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του Συμβουλίου χωρίς ψήφο.

4.- Διακοπή της ψηφοφορίας για νέα επιχειρηματολογία ή για να δικαιολογήσει ο Σύμβουλος την ψήφο του, δεν επιτρέπεται. Κάθε δικαιολόγηση ψήφου γίνεται πριν αρχίσει η ψηφοφορία και δεν διαρκεί περισσότερο από ένα (1) λεπτό.

5.- Κάθε πρόταση που διαμορφώνεται κατά τη συζήτηση ενός θέματος μπαίνει σε ψηφοφορία από τον Πρόεδρο. Ψηφίζεται μόνο μια φορά και στο σύνολό της. Αν υπάρχει αντίρρηση ως προς το αποτέλεσμα, αποφαινεται και πάλι το Συμβούλιο, χωρίς συζήτηση.

6.- Η ψηφοφορία στο Συμβούλιο είναι φανερή, εκτός όπου ο νόμος την ορίζει μυστική.

α. Για την εκλογή προεδρείου Δημοτικού Συμβουλίου (άρ. 107 Π.Δ.410/95).

β. Για την εκλογή μελών Δημορχιακής Επιτροπής (άρ.112 Π.Δ.410/95).

γ. Για την εκλογή μελών Διοικητικών Συμβουλίων των Ιδρυμάτων (αρ.193 Π.Δ.410/95).

δ. Για την εκλογή εκπροσώπων του Δήμου στη γενική συνέλευση της ΤΕΔΚ Ν. Ημαθίας.

ε. Για την εκλογή αντιπροσώπων του Δήμου στο δ/κό συμβούλιο του Ενιαίου Συνδέσμου Διαχείρισης Απορριμμάτων ΟΤΑ Ν. Ημαθίας.

7.- Στη φανερή ψηφοφορία, το Συμβούλιο, αποφαινεται με προφορική δήλωση ή με ανάταση του χεριού ή και με τα δύο.

8.- Σε περίπτωση ισοψηφίας, σε "φανερή" ψηφοφορία, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου (παρ. 5, αρ. 95 και 119 Π.Δ. 410/95).

9.- Σε ψηφοφορία με ονομαστική κλήση, που διενεργείται όταν κρίνει ο Πρόεδρος και ύστερα από αίτημα Συμβούλου, διαβάζεται ο κατάλογος των Συμβούλων από τον Γραμματέα και σημειώνεται η ψήφος και η παρουσία καθενός.

10.- Η ψηφοφορία είναι μυστική για κάθε εκλογή προσώπου και γενικά για κάθε θέμα που ορίζεται από το νόμο. Σε κάθε άλλη περίπτωση που δεν προβλέπεται μυστική ψηφοφορία, αποφασίζει το Συμβούλιο μετά από πρόταση του Προέδρου ή του 1/3 των Συμβούλων που είναι παρόντες.

11.- Πριν από κάθε μυστική ψηφοφορία ορίζονται, ύστερα από πρόταση του Προέδρου, δύο ψηφολέκτες, ανάμεσα στα μέλη του Συμβουλίου.

12.- Η μυστική ψηφοφορία γίνεται με ψηφοδέλτια που ρίχνονται σε κάλπη. Τα ψηφοδέλτια είναι όμοια στο σχήμα, στο μέγεθος και στο είδους χαρτιού και αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων.

Σε περιπτώσεις που η δήλωση υποψηφιοτήτων γίνεται λίγο πριν την ψηφοφορία είναι δυνατόν να χρησιμοποιούνται και ψηφοδέλτια στα οποία αναγράφονται όλα τα ονόματα των Συμβούλων. Έγκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που φέρουν σταυρό μόνο στα ονόματα των υποψηφίων Συμβούλων.

13.- Οι φάκελοι των ψηφοδελτίων υπογράφονται από τον Πρόεδρο πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας. Τα ψηφοδέλτια αριθμούνται και υπογράφονται από τον Πρόεδρο. Η καταμέτρηση των ψηφοδελτίων γίνεται από τους ψηφολέκτες και η ανακοίνωση του αποτελέσματος από τον Πρόεδρο.

14.- Η άρνηση ψήφου παρόντος μέλους και η λευκή ψήφος θεωρούνται ως αρνητικές ψήφοι.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Η'

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ

Άρθρο 16

1.- Στη συνεδρίαση του Συμβουλίου κρατούνται πρακτικά. Γράφονται από τον γραμματέα - δημοτικό υπάλληλο ο οποίος ορίζεται από τον Δήμαρχο, σε ειδικό βιβλίο, αριθμημένο και μονογραμμένο από τον Δήμαρχο (παρ. 1, αρ. 96 Π.Δ. 410/95 και παρ.27, αρ. 11 Ν. 2503/97).

2.- Στα πρακτικά που κρατάει ο γραμματέας καταχωρούνται συνοπτικά η θέση και η πρόταση κάθε ομιλούντα, οι αποφάσεις του Συμβουλίου και η γνώμη της μειοψηφίας. Για να αποφεύγονται αμφισβητήσεις ως προς το περιεχόμενο των συζητήσεων κρατούνται πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά, που μονογράφονται απ' όσους Συμβούλους συμμετέχουν στη συνεδρίαση. Για διευκόλυνση του πρακτικογράφου μπορεί να μαγνητοφωνούνται οι συζητήσεις. (παρ. 2, αρ. 96 Π.Δ. 410/95).

3.- Πρακτικό συντάσσεται κι όταν η συνεδρίαση ματαιώνεται για οποιοδήποτε λόγο (παρ. 5, αρ. 96 Π.Δ. 410/95).

4.- Στα πρακτικά συνεδριάσεων του Συμβουλίου γίνεται ειδική μνεία περί της προσκλήσεως των Δημαρχιακών Παρέδρων και της παρουσίας ή της απουσίας τους (παρ. 11, αρ. 8 Ν. 2539/97).

5.- Τα πρακτικά υπογράφονται απ' όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Όταν ένας Σύμβουλος αρνείται να υπογράψει, η άρνηση και ο λόγος της αναφέρονται στα πρακτικά (παρ. 4, αρ. 96 Π.Δ. 410/95).

6.- Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης και οι αποφάσεις παίρνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό και στην αρχή κάθε χρόνου γίνεται νέα αρίθμηση (παρ. 5, αρ. 96 Π.Δ. 410/95).

7.- Κάθε δημότης ή κάτοικος ή φορολογούμενος έχει δικαίωμα να ζητήσει επικυρωμένα αντίγραφα των πρακτικών και των αποφάσεων του Συμβουλίου (παρ.7, αρ.96 Π.Δ.410/95).

8.- Τα αντίγραφα των πρακτικών χορηγούνται ύστερα από γραπτή αίτηση των ενδιαφερομένων και έγκριση του Προέδρου. Στους Συμβούλους και Παρέδρους χορηγούνται ύστερα από προφορική αίτησή τους και με εντολή του προέδρου. Πλήρεις σειρά πρακτικών δεμένων σε τόμους χορηγείται με δαπάνη του Δήμου και με φροντίδα του Προεδρείου σε κάθε συνδυασμό.

9.- Πλήρη απομαγνητοφωνημένα πρακτικά, αντίγραφα μαγνητοφωνημένων κασετών, καθώς και εισηγήσεων των επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου δεν χορηγούνται. Μένουν αποκλειστικά για υπηρεσιακή χρήση.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Θ'

ΑΙΤΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ - ΕΠΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

Άρθρο 17

- 1.- Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να ζητάει από τον Δήμαρχο και την Δημαρχιακή Επιτροπή πληροφορίες και στοιχεία, που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων του και να καλεί στη συνεδρίαση δημοτικούς υπαλλήλους ή ιδιώτες, για να δώσουν πληροφορίες σχετικές με δημοτικές υποθέσεις (παρ.3, άρ.109 Π.Δ.410/95).
- 2.- Οι Σύμβουλοι και οι Δημαρχιακοί Πάρεδροι έχουν δικαίωμα να ζητούν από τις δημοτικές υπηρεσίες, μέσω του Δημάρχου, την κατάθεση στο γραφείο του Δημοτικού Συμβουλίου εγγράφων ή φακέλων για ενημέρωσή τους ή για άσκηση ελέγχου.
- 3.- Ο Δήμαρχος είναι υποχρεωμένος να διατάζει την κατάθεση των παραπάνω στοιχείων μέσα σε 2 μέρες από τότε που υποβάλλεται η αίτηση.
- 4.- Αν δεν κατατεθούν τα παραπάνω στοιχεία, ο Σύμβουλος που τα ζήτησε δικαιούται να επερωτήσει τον Δήμαρχο στην πρώτη συνεδρίαση του Συμβουλίου.
- 5.- Η επερώτηση είναι δικαίωμα κάθε Συμβούλου και έχει σκοπό τον έλεγχο του Δημάρχου και της Δημαρχιακής Επιτροπής που συνίσταται στην έρευνα των αιτιών και του σκοπού για τον οποίο έγινε ή παραλήφθηκε κάτι.
- 6.- Η επερώτηση υποβάλλεται γραπτά στον Πρόεδρο του Συμβουλίου και καταχωρείται σε ειδικό βιβλίο που τηρείται στο γραφείο του Συμβουλίου.
- 7.- Η επερώτηση, μετά την κατάθεσή της, κοινοποιείται στον Δήμαρχο ή τη Δ.Ε. με την φροντίδα του Προέδρου.
- 8.- Η επερώτηση συζητιέται υποχρεωτικά στην πρώτη μετά την κατάθεσή της συνεδρίαση του Συμβουλίου και αναγράφεται σαν πρώτο θέμα της ημερήσιας διάταξης.
- 9.- Αν η επερώτηση δεν γραφεί στα θέματα της συζήτησης, ο Σύμβουλος που την έκανε, την αναπτύσσει προφορικά πριν από την ημερήσια διάταξη.
- 10.- Κάθε επερώτηση αναπτύσσεται προφορικά πρώτα από τον Σύμβουλο που την κάνει και μετά δίνεται απάντηση από τον Δήμαρχο. Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών του Συμβουλίου μπορεί να γενικευτεί η συζήτηση.
- 11.- Εκτός από την επερώτηση κάθε Σύμβουλος, έχει το δικαίωμα πριν την ημερήσια διάταξη, να κάνει συστάσεις και ερωτήσεις πάνω σε δημοτικές υποθέσεις, σύμφωνα και με την παρ. 5 του αρ. 11 του παρόντος.
Οι συστάσεις αφορούν την υποβολή σκέψεων και γνωμών. Οι ερωτήσεις την αίτηση για πληροφορίες, αν δηλαδή αληθεύει ή αν γνωρίζει ο Δήμαρχος ή η Δημαρχιακή Επιτροπή

κάποιο περιστατικό ή είδηση ή αν έχουν παρθεί μέτρα και ποια πάνω σε κάποια συγκεκριμένη υπόθεση του Δήμου.

12.- Ο Δήμαρχος δικαιούται, αν δεν μπορεί, ν' αναβάλλει την απάντηση για την επόμενη συνεδρίαση του Συμβουλίου. Αν δεν δοθεί από τον Δήμαρχο απάντηση στην επόμενη συνεδρίαση, ο Σύμβουλος που κάνει την ερώτηση έχει δικαίωμα να κάνει επερώτηση κατά τη διαδικασία της παρ.5 του παρόντος άρθρου.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ι'

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Άρθρο 18

Για την καλύτερη μελέτη των θεμάτων από το Δημοτικό Συμβούλιο και στα πλαίσια της αρχής της λαϊκής συμμετοχής στη λήψη αποφάσεων, δημιουργούνται οι παρακάτω επιτροπές που αποτελούνται από Δημοτικούς Συμβούλους, εκπροσώπους μαζικών και επιστημονικών φορέων, από εκπροσώπους Συνοικιακών Συμβουλίων και από άτομα του ευρύτερου κοινωνικού χώρου.

1) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ασχολείται με θέματα οικονομικής φύσης και ειδικότερα με θέματα που αφορούν τον προϋπολογισμό, τη δημοτική περιουσία, τον καθορισμό συμβιβαστικά τιμής μονάδος, τέλη και δικαιώματα.

2) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ασχολείται με το Κτηματολόγιο, ρυμοτομήσεις, προσκυρώσεις, σχέδιο πόλης, ονοματοθεσίες, οδοποιία, δενδροφύτευση, άρδευση, φωτισμό, τεχνικό πρόγραμμα.

3) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Ασχολείται με θέματα που αφορούν το περιβάλλον, τη ρύπανση, την καθαριότητα, την Δημόσια Υγεία καθώς επίσης με θέματα που σχετίζονται με την προστασία ευπαθών κοινωνικών ομάδων όπως άποροι, Τρίτη ηλικία, Άτομα με Ειδικές Ανάγκες, ναρκομανείς κλπ.

4) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Ασχολείται με θέματα που αφορούν την ανάπτυξη του Αθλητισμού, τις επιχορηγήσεις Αθλητικών και Πολιτιστικών Σωματείων της πόλης, τα προβλήματα της Νεολαίας καθώς και του Πολιτισμού σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Δημοτικές Επιχειρήσεις.

5) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ασχολείται με θέματα που αφορούν την ανάπτυξη της πόλης και ειδικότερα με την υλοποίηση επιλογών του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου, επεμβάσεων του Δήμου στην οικονομική και κοινωνική ζωή της πόλης, έλεγχο των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, τουριστική ανάπτυξη.

6) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Ασχολείται με θέματα που αφορούν τις Δημόσιες και Διεθνείς σχέσεις του Δήμου, κοινοτικά προγράμματα, αδελφοποιήσεις, προγράμματα ανταλλαγών, φιλοξενίες.

7) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Ασχολείται με θέματα που αφορούν τις κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, συγκοινωνίες, την κυκλοφοριακή αγωγή των πολιτών και για κάθε θέμα που αφορά την κυκλοφοριακή λειτουργία της πόλης και την εξυπηρέτηση πολιτών.

Άρθρο 19

1.- Ο Αριθμός των μελών των επιτροπών ορίζεται από 5 - 9 ως εξής:

α) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αποτελείται από 7 μέλη:

- Τέσσερις Δημοτικούς Συμβούλους
- Εκπρόσωπο Οικονομικού Επιμελητηρίου
- Εκπρόσωπο Εμπορικού Συλλόγου
- Ένα δημότη

β) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ

Αποτελείται από 7 μέλη:

- Τέσσερις Δημοτικούς Συμβούλους
- Εκπρόσωπο Συλλόγου Μηχανικών
- Εκπρόσωπο Συλλόγου Εργοληπτών.
- Ένα δημότη

γ) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Αποτελείται από 7 μέλη:

- Τέσσερις Δημοτικούς Συμβούλους
- Εκπρόσωπο Ιατρικού Συλλόγου
- Εκπρόσωπο Εργατικού Κέντρου
- Ένα δημότη

δ) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Αποτελείται από 7 μέλη:

- Τέσσερις Δημοτικούς Συμβούλους
- Τρεις δημότες

ε) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αποτελείται από 7 μέλη:

- Τέσσερις Δημοτικούς Συμβούλους
- Εκπρόσωπο Τεχνικού Επιμελητηρίου
- Εκπρόσωπο Επιμελητηρίου
- Ένα δημότη

στ) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Αποτελείται από 5 μέλη:

- Τέσσερις Δημοτικούς Συμβούλους
- Ένα Δημότη

ζ) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Αποτελείται από 9 μέλη:

- Δύο Δημοτικούς Συμβούλους
- Εκπρόσωπο τμήματος Τροχαίας
- Εκπρόσωπο Τεχνικού Επιμελητηρίου
- Εκπρόσωπο Εμπορικού Συλλόγου
- Εκπρόσωπο Κ.Τ.Ε.Λ. Υπεραστικών Γραμμών
- Εκπρόσωπο Κ.Τ.Ε.Λ. Αστικών Γραμμών
- Εκπρόσωπο των Σωματείων Φορτηγών Δ.Χ. Ιδιωτικών Μεταφορών (κοινό εκπρόσωπο Φορτηγών – Φορτοταξί κ.λ.π.)
- Εκπρόσωπο των Σωματείων Ιδιοκτητών TAXI

2.- Οι παραπάνω επιτροπές συγκροτούνται μέσα στον Ιανουάριο του πρώτου και τρίτου χρόνου της δημοτικής περιόδου, ακολουθώντας τη θητεία των υπολοίπων οργάνων του Δ.Σ. (2 χρόνια).

3.- Όλα τα μέλη που συμμετέχουν στις επιτροπές εκλέγονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, με φανερή ψηφοφορία και με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι θέτουν υποψηφιότητα κατά τη διάρκεια της συζήτησης είτε με αυτοπρόταση, είτε με ετεροπρόταση. Οι εκπρόσωποι μαζικών χώρων και επιστημονικών φορέων δεν εκλέγονται αλλά ορίζονται από το φορέα τους. Οι δημότες προτείνονται είτε από το Δήμαρχο είτε από τους Συμβούλους. Μόνο οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν σε περισσότερες από μία επιτροπές.

4.- Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κάθε πρώτο και τρίτο Ιανουάριο της δημοτικής περιόδου και τουλάχιστο 15 μέρες πριν από τη σύγκληση του Συμβουλίου που εκλέγει τις επιτροπές, με έγγραφη πρόσκλησή του που δημοσιεύεται και στον τοπικό τύπο καλεί τους φορείς να γνωστοποιήσουν έγκαιρα τους εκπροσώπους τους.

5.- Κάθε επιτροπή, με τη συγκρότησή της εκλέγει με απλή πλειοψηφία τον πρόεδρό της που πρέπει απαραίτητα να είναι Δημοτικός Σύμβουλος. Ο πρόεδρος της επιτροπής είναι αρμόδιος για τη σύγκλησή της.

6.- Ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κάθε φορά που παραβρίσκεται στις συνεδριάσεις των επιτροπών, προεδρεύει αυτοδίκαια και θεωρείται κατά παρέκκλιση τακτικό μέλος.

7.- Οι επιτροπές μπορούν να συνεδριάζουν και να κάνουν εισηγήσεις στο Δ.Σ. όταν στη σύνθεσή τους μετέχουν, ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη, περισσότερα από τα μισά των διορισμένων τακτικών μελών (απαρτία). Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης.

Αν στην πρώτη συνεδρίαση διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, τότε τα μέλη καλούνται εκ νέου σε συνεδρίαση εντός 24 ωρών στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν μετέχουν στη σύνθεση τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη που παριστούν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των διορισμένων τακτικών μελών του και εν πάση περιπτώσει όχι λιγότερα των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

8.- Η διαδικασία κατά τη συζήτηση στις επιτροπές ρυθμίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Εργασιών του Δημοτικού Συμβουλίου.

9.- Αν μέλος επιτροπής του Δ.Σ. απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις της επιτροπής, ο πρόεδρος της επιτροπής γνωστοποιεί το γεγονός στον Πρόεδρο του Δ.Σ., ο οποίος ύστερα από εξέταση του θέματος μπορεί να το φέρει στο Συμβούλιο προκειμένου να αντικατασταθεί το αδικαιολόγητα απουσιάζον μέλος από την επιτροπή.

Άρθρο 20

1.- Η παραπομπή των θεμάτων στις επιτροπές είναι προαιρετική και γίνεται κατά την κρίση του προέδρου του συμβουλίου πριν από την εισαγωγή τους στο Δημοτικό Συμβούλιο (παρ. 2, αρ. 110 Π.Δ. 410/95).

2.- Θέματα στις επιτροπές παραπέμπει και το Συμβούλιο, όταν δεν υπάρχει γνώμη της επιτροπής ή για συμπλήρωση ή για διευκρίνιση εισήγησης της επιτροπής.

3.- Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη, ύστερα από πρόταση του Δημάρχου μπορούν να παραπεμφθούν σε επιτροπή μόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 2, αρ. 110 Π.Δ. 410/95).

4.- Θέματα που εισάγει η Δημαρχιακή Επιτροπή δεν παραπέμπονται σε επιτροπή (παρ. 2, αρ. 110 Π.Δ. 410/95).

5.- Η εισήγηση των επιτροπών έχει χαρακτήρα συμβουλευτικό και όχι υποχρεωτικό για το Συμβούλιο.

6.- Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου στέλνει τους φακέλους των υποθέσεων στον πρόεδρο της αρμόδιας επιτροπής, ο οποίος καλεί με πρόσκληση τα μέλη της επιτροπής σε συνεδρίαση, μέσα σε πέντε μέρες από την ημέρα που πήρε το φάκελο. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση μπορεί να δοθεί την ημέρα συνεδρίασης ή και να κληθούν τηλεφωνικά τα μέλη των επιτροπών.

7.- Στην πρόσκληση που κοινοποιείται απαραίτητα και στον Δήμαρχο, αρμόδιο Αντιδήμαρχο, Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, στους Διευθυντές του Δήμου και στον νομικό σύμβουλο, γράφονται τα θέματα που θα συζητηθούν.

8.- Οι εισηγήσεις των επιτροπών υποβάλλονται στον Πρόεδρο του Συμβουλίου μέσα σε πέντε μέρες από την ημέρα της συνεδρίασης.

9.- Αν περάσουν οι προθεσμίες των παρ.4 και 6 του παρόντος χωρίς να υποβληθεί στον πρόεδρο του Συμβουλίου εισήγηση, ο Πρόεδρος δίνει παράταση (5) πέντε ημερών και αν περάσει άπρακτη και η προθεσμία αυτή ζητάει την επιστροφή του φακέλου.

10.- Στις συνεδριάσεις των επιτροπών παρίστανται όταν καλούνται οι Διευθυντές, ο Δικηγόρος του Δήμου ή οι δημοτικοί υπάλληλοι για παροχή πληροφοριών.

11.- Χρέη γραμματέων των επιτροπών εκτελούν δημοτικοί υπάλληλοι που ορίζονται αμέσως μετά την συγκρότηση των επιτροπών από τον Δήμαρχο.

12.- Οι γραμματείς των επιτροπών έχουν ως έργο την έγκαιρη καθαρογραφή των εισηγήσεων των επιτροπών και την προώθησή τους στο γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου.

13.- Ο γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου στέλνει με ειδικό πρωτόκολλο τα θέματα στις επιτροπές και παρακολουθεί την πορεία τους μέχρι να υποβληθούν οι εισηγήσεις.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ι Α΄

ΣΥΝΟΙΚΙΑΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Άρθρο 21

1.- Με σκοπό την προώθηση της λαϊκής συμμετοχής στις τοπικές υποθέσεις, την ενεργοποίηση, την κινητοποίηση και την οργάνωση των δημοτών, στα πλαίσια του θεσμού της Τοπικής Αυτ/σης, για την έρευνα, τον εντοπισμό, την καταγραφή των τοπικών προβλημάτων, αναγκών και δυνατοτήτων κάθε περιοχής, καθώς και την ιεράρχηση, επεξεργασία και προώθηση επίλυσης κάθε τοπικού προβλήματος απασχόλησης, διαβίωσης και ψυχαγωγίας των κατοίκων του Δήμου, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να διαιρέσει την περιοχή του Δήμου σε συνοικίες και να συγκροτήσει αντίστοιχα Συνοικιακά Συμβούλια. Τα κριτήρια για τη διαίρεση του Δήμου σε συνοικίες είναι γεωγραφικά (φυσικά και τεχνητά όρια), διοικητικά, πληθυσμιακά, οικονομικά, κοινωνικά και πολιτιστικά (άρ.169 Π.Δ. 410/95).

2.- Με απόφαση του Συμβουλίου ορίζεται: ο αριθμός των μελών, ο τρόπος, ο χρόνος και η διαδικασία εκλογής των μελών, ο τρόπος σύγκλησης και λειτουργίας των Συνοικιακών Συμβουλίων και οι σχέσεις τους με το Συμβούλιο και τα άλλα όργανα του Δήμου (παρ. 2, άρ.172 Π.Δ. 410/95).

3.- Το Δημοτικό Συμβούλιο συντάσσει Κανονισμό Εργασιών των Συνοικιακών Συμβουλίων.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ι Β ΄

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 22

Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει δική του σφραγίδα, η οποία είναι στρογγυλή έχει στη μέση το έμβλημα της πόλης ή το εθνόσημο και από γύρω τις λέξεις: ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΒΕΡΟΙΑΣ.

Άρθρο 23

Κάθε άλλη περίπτωση την οποία δεν προβλέπει ο Κανονισμός αυτός, ούτε η ισχύουσα νομοθεσία αντιμετωπίζεται με βάση τις γενικές δημοκρατικές αρχές στις οποίες στηρίχθηκε και η σύνταξη του Κανονισμού.

Άρθρο 24

Ο Κανονισμός ισχύει από την ημέρα που θα ψηφιστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο. Δεν μπορεί να τροποποιηθεί αν δεν αποφασίσει γι' αυτό η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των Συμβούλων.

Η απόφαση έλαβε αύξ. αριθμό **429/ 2003**

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΚΡΙΒΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΟΥΝΑΡΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

X. Γεωργιάδης

A. Γκαμπέσης

B. Γιαννουλάκης

Σ. Παναγιωτίδης

I. Καλαϊτζίδης

N. Κεχαγιόγλου

E. Δημούλα-Πετρίδη

M. Τσαμήτρου-Καραχατζή

Θ. Σιδηρόπουλος

Γ. Τροχόπουλος

X. Τζήκα-Μπατσαρά

M. Σακαλής

X. Ντόβας

Σ. Κρομμύδας

B. Ρήσσου

K. Χιονίδης

X. Ουσουλτζόγλου-Γεωργιάδου

I. Κουρουζίδης

M. Γαβρίδης

Δ. Δάσκαλος

A. Δελαβερίδης

Γ. Μιχαηλίδης

Σ. Μηλιόπουλος

A. Παπαστεργίου

K. Πουλασουχίδης

H. Σοφιανίδης

Γ. Ορφανίδης

ΔΗΜΑΡΧ. ΠΑΡΕΔΡΟΙ

K. Μιχαηλίδης

Π. Ποταμόπουλος

Π. Πιτούλιας

Ακριβές απόσπασμα

Βέροια 30-7-2003

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΚΟΥΜΠΟΠΟΥΛΟΣ