

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το υπ' αριθ. **19/2004** πρακτικό συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βέροιας

Αρ. απόφ. **710/2004**

Π ε ρ ί λ η ψ η

Γνωμοδότηση υπέρ του Εσωτερικού Κανονισμού
Λειτουργίας του Ν.Π. «Βρεφονηπιακοί &
Παιδικοί σταθμοί Δήμου Βέροιας».

Σήμερα **18 Οκτωβρίου** του έτους **2004** ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **20:00**, και σε συνέχεια της διακοπείσης συνεδρίασης, στις **19 Οκτωβρίου** του έτους **2004** ημέρα της εβδομάδας **Τρίτη** και ώρα **20:00**, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας, Μητροπόλεως 46, στο Δημαρχείο, ύστερα από την με ημερομηνία **14-10-2004** γραπτή πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σ' όλους τους Συμβούλους, τους Δημαρχιακούς Παρέδρους και στον Δήμαρχο σύμφωνα με τα άρθρα 94, 108 & 119 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.) και 8 του Ν. 2539/97.

Αφού διαπιστώθηκε ότι παραβρίσκεται ο Δήμαρχος και ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία αφού επί συνόλου **31** μελών βρέθηκαν παρόντα **28** μέλη.

Παρόντες

1. Χ. Γεωργιάδης
2. Α. Γκαμπέσης
3. Β. Γιαννουλάκης
4. Σ. Παναγιωτίδης
5. Ι. Καλαϊτζίδης
6. Ε. Δημούλα-Πετρίδη
7. Ε. Γουναράς
8. Ι. Ακριβόπουλος
9. Μ. Τσαμήτρου-Καραχατζή
10. Θ. Σιδηρόπουλος
11. Γ. Τροχόπουλος
12. Χ. Τζήκα-Μπατσαρά
13. Μ. Σακαλής
14. Χ. Φουρνιάδης
15. Σ. Κρομμύδας
16. Β. Ρήσσου
17. Χ. Ουσουλτζόγλου-Γεωργιάδου
18. Ι. Κουρουζίδης
19. Μ. Γαβρίδης
20. Δ. Δάσκαλος
21. Α. Δελαβερίδης
22. Γ. Μιχαλίδης
23. Σ. Μηλιόπουλος
24. Α. Παπαστεργίου
25. Κ. Πουλασουχίδης
26. Α. Τσιάρας
27. Η. Σοφιανίδης
28. Γ. Ορφανίδης

Απόντες

- N. Κεχαγιόγλου
X. Ντόβας
K. Χιονίδης

Παρόντες Δημαρχιακοί

Πάρεδροι

- Π. Πιτούλιας
Γ. Μανακούλης
Κ. Μιχαλίδης
Π. Ποταμόπουλος

Απόντες Δημαρχιακοί

Πάρεδροι

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: 1) Κατά την προ ημερήσιας διάταξης συζήτηση προσήλθε ο κ. Σ. Παναγιωτίδης.
2) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 687/2004 απόφασης αποχώρησε ο κ. Χ. Γεωργιάδης.
3) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 688/2004 απόφασης προσήλθε ο κ. Χ. Γεωργιάδης και αποχώρησαν οι κ.κ. Μ. Γαβρίδης, Κ. Πουλασουχίδης, Γ. Ορφανίδης.
4) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 689/2004 απόφασης προσήλθαν οι κ.κ. Μ. Γαβρίδης, Γ. Ορφανίδης και αποχώρησε ο κ. Η. Σοφιανίδης.
5) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 690/2004 απόφασης προσήλθε ο κ. Κ. Πουλασουχίδης και αποχώρησε ο κ. Χ. Γεωργιάδης.
6) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 692/2004 απόφασης προσήλθαν οι κ.κ. Χ. Γεωργιάδης, Η. Σοφιανίδης.
7) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 693/2004 απόφασης αποχώρησαν οι κ.κ. Μ. Σακαλής, Γ. Μιχαλίδης, Σ. Μηλιόπουλος, Η. Σοφιανίδης, Γ. Ορφανίδης και οι δημ. πάρεδροι κ.κ. Κ. Μιχαλίδης, Π. Ποταμόπουλος.
8) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 694/2004 απόφασης προσήλθε ο κ. Γ. Μιχαλίδης και αποχώρησαν οι κ.κ. Α. Παπαστεργίου, Α. Τσιάρας.
9) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 695/2004 απόφασης προσήλθε ο κ. Α. Τσιάρας και αποχώρησε ο κ. Κ. Πουλασουχίδης.
10) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 696/2004 απόφασης προσήλθαν οι κ.κ. Μ. Σακαλής, Α. Παπαστεργίου, Κ. Πουλασουχίδης και αποχώρησε ο κ. Α. Γκαμπέσης.
11) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 698/2004 αποχώρησαν οι δημ. πάρεδροι κ.κ. Π. Πιτούλιας, Γ. Μανακούλης.
12) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 702/2004 απόφασης αποχώρησε ο κ. Γ. Μιχαλίδης.
13) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 708/2004 απόφασης αποχώρησαν οι κ.κ. Ι. Κουρουζίδης, Δ. Δάσκαλος, Α. Δελαβερίδης, Α. Παπαστεργίου.
14) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 711/2004 απόφασης προσήλθαν οι κ.κ. Ι. Κουρουζίδης, Δ. Δάσκαλος, Α. Δελαβερίδης, Α. Παπαστεργίου.

Στη συνέχεια ο πρόεδρος εισηγούμενος το 22^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του συμβουλίου το από 14-10-2004 εισηγητικό σημείωμα του Δημάρχου, που έχει ως εξής :

Το Διοικητικό Συμβούλιο των Βρεφ/κών και Παιδικών Σταθμών Δήμου Βέροιας με την αριθ. 24/2004 απόφασή του ενέκρινε τον Κανονισμό Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου.

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 106, 198 και 203 του Π.Δ. 410/95 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» για τις αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου του Δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ. που αφορούν τον προϋπολογισμό, απολογισμό, τον Οργανισμό της Εσωτερικής Υπηρεσίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας κλπ. απαιτείται και γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Συμβούλιο οφείλει να εκδόσει απόφαση και να την υποβάλλει στον γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, μέσα σε δεκαπέντε ημέρες αφότου περιήλθε στο Δήμο η απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

Η αρνητική γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου είναι υποχρεωτική για την αρχή που ασκεί την εποπτεία.

Ύστερα από τα παραπάνω παρακαλείται το Συμβούλιο να γνωμοδοτήσει σχετικά.

Και κάλεσε το συμβούλιο ν' αποφασίσει σχετικά.

Πρόεδρος: Τοποθετήσεις.

Γαβρίδης: Θέλω να κάνω την παρατήρηση να συμμετέχουν και μία ή ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων απ' όλους τους παιδικούς σταθμούς αλλά κι ένας εκπρόσωπος των γονέων και κηδεμόνων των παιδιών όσον αφορά τη σύνθεση του Δ.Σ.

Δήμαρχος: Σύμφωνα με το άρθρο 203 του Δημοτικού Κοινοτικού Κώδικα, η σύνθεση του κάθε νομικού προσώπου όπως είναι ο βρεφονηπιακός σταθμός, καθορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τη συμμετοχή ενός εργαζομένου και ενός από τον σύλλογο γονέων. Έτσι είναι η σύνθεση και δεν χρειάζεται να αναφέρεται σε κανέναν κανονισμό γιατί δεν προβλέπεται από πουθενά.

Το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση αφού έλαβε υπόψη:

- 1.- Το από 14-10-2004 εισηγητικό σημείωμα του Δημάρχου.
- 2.- Την αριθ. 406/2004 προγενέστερη απόφαση του Δ.Σ., με την οποία εγκρίθηκε η συγχώνευση νομικών προσώπων του Δήμου Βέροιας Ν. Ημαθίας σε ένα Ν.Π. με την επωνυμία «Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Βέροιας».
- 3.- Την αριθ. 6151/2004 απόφαση του Γ.Γ.Π.Κ.Μ. (Φ.Ε.Κ. 1020/Β/7-7-2004), με την οποία εγκρίθηκε η παραπάνω συγχώνευση και η σύσταση νέου νομικού προσώπου με την επωνυμία «Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Βέροιας».
- 4.- Τον συνημμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του παραπάνω νομικού προσώπου, ο οποίος καταρτίστηκε και ψηφίσθηκε με την αριθ. 24/2004 απόφαση του δ/κού του συμβουλίου.
- 5.- Τις διατάξεις των άρθρων 106, 198, και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

Αποφασίζει Ομόφωνα

Γνωμοδοτεί υπέρ του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του νομικού προσώπου " Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Βέροιας «, που έχει ως εξής :

Άρθρο 1

Έκταση Εφαρμογής Κανονισμού

1. Το Νομικό Πρόσωπο του Δήμου Βέροιας «Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί Βέροιας», ιδρύθηκε με την απόφαση 406/2004 του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας, εγκρίθηκε με την αρ. 6151/25-6-04 όμοια του Γ.Γ. Περιφέρειας Κ. Μακεδονίας και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1020/Β/7-7-04.
2. Όλες οι διατάξεις του κανονισμού και τα οριζόμενα σ' αυτές αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που συγκροτούν το ανωτέρω Νομικό Πρόσωπο του Δήμου Βέροιας.

Άρθρο 2

Σκοπός Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Νομικού Προσώπου

Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί αποτελούν κυρίαρχους χώρους αγωγής και ασφαλούς διαμονής για παιδιά προσχολικής ηλικίας. Σκοπός τους είναι:

1. Να παρέχουν ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
2. Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
3. Να εξαλείφουν, κατά το δυνατό, τις διαφορές που τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονέων τους.
4. Να εξυπηρετούν τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιούν πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.
5. Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.
6. Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης

1. Το νομικό πρόσωπο του άρθρου 1 του παρόντος διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από εννέα (9) μέλη τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
2. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δημοτικοί σύμβουλοι και δημότες ή κάτοικοι που έχουν ανάλογη επαγγελματική και κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις.
3. Το νομικό πρόσωπο του παρόντος Κανονισμού και οι πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου του υπάγεται στην εποπτεία του Δήμου Βέροιας που το συνέστησε εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του Π.Δ/τος 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).
4. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού συμβουλίου. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού προσώπου είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από τον Δήμαρχο. Ως αντιπρόεδρος εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου ένα από τα μέλη αυτού.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου - Συνεδριάσεις

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου κατευθύνει τη δράση αυτού για την εκπλήρωση της αποστολής του, διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία και τους όρους του νομικού προσώπου εγκρίνει και υποβάλλει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό, εκπονεί επενδυτικά προγράμματα και προγράμματα ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του νομικού προσώπου και εν γένει αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από το νόμο και τον παρόντα κανονισμό.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα ή συχνότερα εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή το ζητήσει εγγράφως το ένα τρίτο (1/3) των μελών του. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, ο πρόεδρος ή κωλυμένου αυτού ο αντιπρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση εντός έξι (6) ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον πρόεδρο ή εφόσον αυτός κωλύεται, από τον αντιπρόεδρο με γραπτή πρόσκληση στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση επιδίδεται στους συμβούλους τρεις τουλάχιστον ολόκληρες ημέρες πριν από τη μέρα που ορίζεται η συνεδρίαση. Η πρόσκληση κοινοποιείται και στο Δήμο Βέροιας.
4. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, που αδυνατούν να συμμετάσχουν στη συνεδρίαση υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα τη γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου με ευθύνη της οποίας ειδοποιούνται τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη προκειμένου να παρευρεθούν στη συνεδρίαση.

5. Τα θέματα που συζητούνται στις συνεδριάσεις είναι τα προβλεπόμενα στην ημερήσια διάταξη την οποία καταρτίζει ο Πρόεδρος. Ο Πρόεδρος περιλαμβάνει στην ημερήσια διάταξη και θέματα που τυχόν έχει ζητήσει κάποιος από τους μετέχοντες στη συνεδρίαση, με αίτησή του προς αυτόν πριν από την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης. Συζήτηση και λήψη απόφασης σε θέμα μη προβλεπόμενο στην ημερήσια διάταξη μπορεί να γίνει μόνο σε εξαιρετικές και κατεπείγουσες περιπτώσεις και εφόσον συμφωνεί στη διενέργεια της συζήτησης η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού μελών του.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν οι παρόντες αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Η άρνηση ψήφου ή η αποχή από την ψηφοφορία λογίζεται ως αρνητική ψήφος. Η ψηφοφορία διενεργείται φανερά εκτός από τις περιπτώσεις που ο νόμος ρητά ορίζει να είναι μυστική και δεν επιτρέπεται διακοπή ψηφοφορίας για να δικαιολογήσει ο σύμβουλος την ψήφο του, παρά μόνο μετά την ψηφοφορία με δήλωσή του.

7. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρούνται υποχρεωτικά οι γνώμες της πλειοψηφίας και της μειοψηφίας. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης προσυπογράφονται υποχρεωτικά απ' όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.

8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι εκτελεστές από τη λήψη τους και κοινοποιούνται άμεσα στο Δήμο Βέροιας και όπου αλλού από το νόμο ορίζεται.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - α. Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - β. Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο και εισηγείται τα θέματα που είναι για συζήτηση.
 - γ. Παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία του νομικού προσώπου σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις κατευθύνσεις του Δήμου Βέροιας.
 - δ. Προϊσταται των υπηρεσιών του νομικού προσώπου και εκδίδει τις πράξεις που αφορούν το προσωπικό του και είναι πειθαρχικά Προϊστάμενος αυτού.
 - ε. Εγκρίνει την ενέργεια δαπανών που έχουν αποφασισθεί από το Δ.Σ. και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα και επιταγές πληρωμών του νομικού προσώπου συνυπογράφοντας αυτά μαζί με τον προϊστάμενο του Διοικητικού – Οικονομικού Τμήματος και τον Διευθυντή.
 - στ. Εκπροσωπεί το νομικό πρόσωπο σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή. Υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις του νομικού προσώπου.
 - ζ. Αποφασίζει για τη λήψη εκτάκτων μέτρων και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.
 - η. Υπογράφει κάθε παραστατικό στοιχείο σχετικά με τη διαχείριση και την τήρηση των βιβλίων διοίκησης και διαχείρισης του νομικού προσώπου.
2. Τον Πρόεδρο, εφ' όσον κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 6

Δικαίωμα Εγγραφής Παιδιών

1. Δικαίωμα εγγραφής στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Νομικού Προσώπου έχουν τα παιδιά που είναι σωματικά, πνευματικά και ψυχικά υγιή, καθώς και αρτιμελή, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις ή δεν είναι αρτιμελή, εγγράφονται στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, εφ' όσον υπάρχει πιστοποίηση του Παιδιάτρου του Νομικού Προσώπου ή ειδικού ιατρού Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ότι τούτο είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι δεν υπάρχει κίνδυνος δημιουργίας ιδιαίτερων προβλημάτων στη λειτουργία του Σταθμού.
2. Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Νομικού

Προσώπου παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Βέροιας, χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορη περιοχή και η εγγραφή είναι εφικτή λόγω της ύπαρξης κενής θέσης ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζομένων γονέων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμούμενων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (όπως π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, παιδιά άγαμων γονέων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς, με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών κ.λ.π.). Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου με αιτιολογημένη απόφασή του μπορεί να εξειδικεύει τα κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοδότησή τους.

Για τη διακρίβωση των κοινωνικών παραμέτρων εγγραφής το νομικό πρόσωπο δια των υπηρεσιών του μπορεί να διενεργεί κοινωνική έρευνα, τα αποτελέσματα της οποίας υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο πριν τη λήψη της απόφασης για εγγραφή παιδιών. Η κοινωνική έρευνα διενεργείται από τον Διευθυντή του Νομικού Προσώπου.

4. Για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α. Αίτηση - συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β. Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού.

γ. Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου ενσήμων των γονέων.

δ. Βεβαίωση του Παιδιάτρου του Νομικού Προσώπου ή ειδικού ιατρού Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού.

ε. Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος.

στ. Υπεύθυνη δήλωση για την οικογενειακή κατάσταση των γονέων του παιδιού.

ζ. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

5. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Ιουνίου μέχρι 10 Ιουλίου κάθε έτους (και σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις). Μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του μήνα Ιουλίου συνέρχεται το Διοικητικό Συμβούλιο και αφού προβεί σε καταρχήν εξέταση των αιτήσεων, συγκροτεί ειδική επιτροπή επιλογής στην οποία μετέχει και το παιδαγωγικό προσωπικό. Η επιτροπή επιλογής αφού πραγματοποιήσει και κοινωνική έρευνα, όπου κατά την κρίση της αυτό απαιτείται, συντάσσει έκθεση προς το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο σε ειδική συνεδρίασή του αποφασίζει για την επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών, η οποία αναρτάται στο Δήμο Βέροιας.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου μπορεί να εγγράφει παιδιά και πέρα από τη δυναμικότητα των λειτουργούντων Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και μέχρι ποσοστού 20% επ' αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι, σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 1341/84.

7. Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά πλην της ληξιαρχικής πράξης γέννησης.

8. Τα παιδιά του προσωπικού του νομικού προσώπου γίνονται δεκτά πέρα της δυναμικότητας υπολογιζόμενα στο ποσοστό 10%, εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις (γίνονται δεκτά μέχρι την ηλικία του 8^{ου} έτους συμπληρωμένου).

Άρθρο 7

Διακοπή φιλοξενίας

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς διενεργείται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις:

- α. Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
- β. Όταν εμφανισθούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς.
- γ. Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή εφόσον αυτή προβλέπεται για χρονικό διάστημα πέρα των δύο (2) μηνών χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό.
- δ. Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.
- ε. Όταν διαπιστώνεται από το Διευθυντή ή από πληροφορίες που έχουν περιέλθει στο Σταθμό ή το Νομικό Πρόσωπο ότι η μητέρα του δεν εργάζεται ή εξέλειπαν οι κοινωνικοί λόγοι που επέβαλαν την εγγραφή τους.

Άρθρο 8

Πόροι του Νομικού Προσώπου

- 1.Ετήσια Επιχορήγηση Κράτους.
- 2.Ετήσια Επιχορήγηση Δήμου.
- 3.Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.
- 4.Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων και υπηρεσιών.
- 5.Πρόσοδοι από την περιουσία του, τόκοι κλπ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου μετά από πλήρως τεκμηριωμένη σύμφωνη γνώμη του Δήμου Βέροιας και η οποία θα είναι σύμφωνη με τον κοινωνικό χαρακτήρα των παρεχομένων υπηρεσιών, μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα.

Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής εισφοράς, αυτή πρέπει να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή.

Με την ίδια απόφασή του, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τις περιπτώσεις των οικογενειών που μπορούν να απαλλαγούν από την καταβολή της οικονομικής εισφοράς ή που θα την καταβάλουν μειωμένη.

Άρθρο 9

Μεταφορά Παιδιών

1. Σε περίπτωση που μεταφέρονται παιδιά στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς με μεταφορικό μέσο του Νομικού Προσώπου, το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς.
2. Προκειμένου για μεταφορά βρεφών, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να προβεί στην πρόσληψη ανάλογου συνοδευτικού προσωπικού.
3. Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου ή μπορεί να καλυφθεί με πρόσθετη εισφορά των γονέων και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 7 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 10

Λειτουργία Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

1. Η λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες εβδομαδιαίως ήτοι από Δευτέρα έως Παρασκευή.
2. Σε περίπτωση που η απασχόληση των εργαζομένων μητέρων κορυφώνεται κατά την θερινή περίοδο, οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί μπορεί να λειτουργούν το μήνα Αύγουστο και να διακόπτουν τη λειτουργία τους συνολικά για ένα μήνα (κατά τη διάρκεια των μηνών Ιουνίου – Ιουλίου).
3. Οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί διακόπτουν τη λειτουργία τους επίσης

κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, κατά τη 17^η Ιανουαρίου, ημερομηνία εορτασμού του πολιούχου της Βέροιας, Αγίου Αντωνίου, καθώς και κατά τη 16^η Οκτωβρίου, ημερομηνία εορτασμού επετείου απελευθέρωσης της Βέροιας, καθώς και τις ακόλουθες ημέρες :

α. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και της 5ης Ιανουαρίου.

β. Από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

Το μήνα που οι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί διακόπτουν τη λειτουργία τους:

α. Εκτελούνται οι τυχόν αναγκαίες επισκευές.

β. Το παιδαγωγικό προσωπικό λαμβάνει υποχρεωτικά το ήμισυ της ετήσιας κανονικής άδειας, το δε υπόλοιπο ή μέρος αυτής το λαμβάνει σε ένα οποιοδήποτε άλλο μήνα, που θα το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες κάθε Σταθμού, οι οποίες εκτιμώνται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου. Το λοιπό προσωπικό λαμβάνει υποχρεωτικά ολόκληρη την κανονική του άδεια, και σε περίπτωση που δεν εξαντληθούν όλες οι ημέρες το μήνα αυτό, τις υπόλοιπες τις λαμβάνει σε άλλη ημερομηνία.

Το προσωπικό που είναι αναγκαίο να παραμείνει σε κάθε Σταθμό κατά τον παραπάνω μήνα λόγω επισκευών του κτιρίου του, λαμβάνει ολόκληρη ή μέρος της κανονικής του άδειας σε έναν οποιοδήποτε άλλο μήνα που το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες του Σταθμού, οι οποίες εκτιμώνται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου.

Σε όλες τις εξαιρετικές περιπτώσεις που υπάρχει ανάγκη, υπάλληλος οποιουδήποτε Σταθμού να λάβει μέρος της κανονικής του άδειας, πέρα του παραπάνω μηνός, όχι όμως περισσότερο του ημίσεως της άδειας, αυτή χορηγείται σε οποιοδήποτε άλλο μήνα, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. αφού προηγουμένως εκτιμηθούν οι ανάγκες του Σταθμού και δεν δημιουργηθούν προβλήματα στην ομαλή εύρυθμη λειτουργία αυτού.

Το προσωπικό που κατά τον παραπάνω μήνα δεν έχει θεμελιώσει δικαίωμα κανονικής άδειας, προσφέρει τις υπηρεσίες του στο Σταθμό που υπηρετεί, όταν υπάρχουν, διαφορετικά απασχολείται με θέματα άλλων Νομικών Προσώπων ή Υπηρεσιών του Δήμου Βέροιας, ύστερα από απόφαση του Δημάρχου Βέροιας, τη δε κανονική του άδεια λαμβάνει έναν οποιοδήποτε άλλο μήνα, αφ' ότου θεμελιώσει τέτοιο δικαίωμα.

Σε περίπτωση που υπάλληλος βρίσκεται σε αναρρωτική άδεια ή σε άδεια κύησης ή λοχείας όλο τον πιο πάνω μήνα, τότε η κανονική του άδεια, που είναι υποχρεωτική να ληφθεί το μήνα αυτό, θα μεταφερθεί σε έναν οποιοδήποτε άλλο μήνα του ίδιου χρόνου.

Στην περίπτωση όμως που η προαναφερόμενη άδεια (αναρρωτική, κύησης ή λοχείας) λήξει μέσα στον πιο πάνω μήνα, τότε θ' ακολουθήσει η χορήγηση της κανονικής του άδειας που είναι υποχρεωτική να λάβει μέσα στο μήνα αυτό, κι αν μέρος απ' αυτή δεν εξαντληθεί μέσα στον ίδιο μήνα, τότε θα μεταφερθούν οι μέρες που θα του απομείνουν σ' έναν οποιοδήποτε άλλο μήνα του ίδιου χρόνου.

Κατά τις περιόδους των εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα, που ο κάθε Σταθμός διακόπτει τη λειτουργία του, το προσωπικό δεν υποχρεούται να προσέρχεται σ' αυτόν, εκτός αν εξαιρετικοί λόγοι που εκτιμώνται από το Διοικητικό Συμβούλιο, επιβάλλουν την εκτέλεση υπηρεσίας από ορισμένους υπαλλήλους για την αντιμετώπιση ειδικών ή εκτάκτων αναγκών για περιορισμένο αριθμό ημερών. Η απόφαση του Δ.Σ. που θα εκδοθεί για το σκοπό αυτό εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Για τις εορτές των Χριστουγέννων δίδεται στα παιδιά την 23η Δεκεμβρίου συμβολικό δώρο, που καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Την ημέρα αυτή πραγματοποιούνται και εορταστικές εκδηλώσεις με συμμετοχή γονέων και κηδεμόνων και των Τοπικών Αρχών.

Κατά τα λοιπά, κάθε Σταθμός την παραπάνω ημέρα προσφέρει τις υπηρεσίες του στα παιδιά που φιλοξενεί, κανονικά χωρίς περικοπή του ωραρίου λειτουργίας του.

Η ημερήσια λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει από την 07:00 ώρα και λήγει την 16:00 ώρα. Με απόφαση του Διοικητικού

Συμβουλίου μπορεί να παρατείνεται για περιορισμένο χρονικό διάστημα, σε ειδική ανάγκη, για δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας κάθε Σταθμού, εφόσον υπηρετεί σ' αυτόν το προσωπικό που απαιτείται και με την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης σ' αυτό ή σε περίπτωση αδυναμίας, ανάπαυση σε άλλη ημέρα.

Άρθρο 11

Συγκρότηση Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών σε Τμήματα

1. Κάθε (αμιγής) Βρεφικός Σταθμός πρέπει να συγκροτείται:
 - α. Από τμήματα βρεφών 6 μηνών - 1,5 ετών
 - β. Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών - 2,5 ετών
2. Κάθε (αμιγής) Παιδικός Σταθμός πρέπει να συγκροτείται:
 - α. Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών - 3,5 ετών
 - β. Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών - 4,5 ετών
 - γ. Από τμήματα νηπίων 4,5 ετών - 6 ετών
3. Κάθε (μικτός) Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τμήματα που αναφέρθηκαν πιο πάνω.
4. Σε κάθε Βρεφικό Τμήμα φιλοξενούνται δώδεκα (12) βρέφη με δύο (2) παιδαγωγούς και μία (1) βοηθό παιδαγωγού.
2. Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού εξυπηρετεί έως 25 παιδιά με μία (1) παιδαγωγό και μία (1) βοηθό παιδαγωγού και σε κάθε περίπτωση με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και παιδιών.

Άρθρο 12

Αναστολή Λειτουργίας Σταθμού

Η λειτουργία κάθε Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού δύναται ν' ανασταλεί όταν συντρέχουν εντελώς εξαιρετικοί λόγοι όπως π.χ. μεταστέγαση σε άλλο κτίριο ή σοβαρή βλάβη στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Σταθμού που εγκυμονούν κινδύνους, σύμφωνα με γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων και που η αντικατάστασή τους δεν επιδέχεται αναβολή για εκτέλεση μέσα στο μήνα που ο Σταθμός έχει διακόψει τη λειτουργία του.

Η παραπάνω αναστολή πραγματοποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας ύστερα από σχετική πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, όταν δεν υπερβαίνει τον έναν μήνα.

Άρθρο 13

Ιατρική Παρακολούθηση

1. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών αποτελεί παράλληλη υποχρέωση του νομικού προσώπου προς την αντίστοιχη οικογενειακή, και διενεργείται από τον Παιδίατρο του νομικού προσώπου ή – αν δεν υπηρετεί – είτε από παιδίατρο του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή συνεργάτη του νομικού προσώπου, ο οποίος επισκέπτεται κάθε Παιδικό ή Βρεφονηπιακό Σταθμό του νομικού προσώπου τουλάχιστον μια φορά το δεκαπενθήμερο ή συχνότερα εφόσον αυτό επιβάλλεται για λόγους ουσιαστικής άσκησης του ιατρικού ελέγχου.
2. Για κάθε παιδί τηρείται φάκελος Υγείας που ενημερώνεται από τον αρμόδιο Παιδίατρο.
3. Σε τακτά χρονικά διαστήματα καλούνται οι γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικά με θέματα υγιεινής των παιδιών.
4. Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού κάθε Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Το προσωπικό κάθε Παιδικού και Βρεφονηπιακού Σταθμού υποβάλλεται τακτικά σε προληπτικό έλεγχο και εφοδιάζεται με ειδικό ατομικό βιβλιário υγείας που θεωρείται από αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία.

Άρθρο 14

Ημερήσια Απασχόληση Παιδιών

1. Σε κάθε Παιδικό και Βρεφονηπιακό Σταθμό εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης, που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.

Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο όρο τη στοργή, το διάλογο, την επεξήγηση και την εμπιστοσύνη.

Ρητά απαγορεύεται στο προσωπικό όλων των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε της απαγόρευσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα. Βάση του ημερήσιου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού, διαλείμματος, ανάπαυσης. Ενδεικτικά το πρόγραμμα απασχόλησης των παιδιών είναι:

α) Για τα βρέφη:

07.00 – 09.00 : Προσέλευση. Ικανοποίηση ατομικών αναγκών, ανάπαυση ή ελεύθερη απασχόληση.

09.00 – 09.30 : Πρωινό.

09.30 – 12.00 : Ατομικά προγράμματα για εξέλιξη του παιδιού στην κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και κινητική του ανάπτυξη και υποβοήθηση κατάκτησης αυτονομίας.

12.00 – 13.00 : Προετοιμασία - φαγητό.

13.00 – 14.30 : Ανάπαυση.

14.30 – 15.15 : Ελεύθερη απασχόληση των βρεφών με τους προαναφερόμενους στόχους.

15.15 – 15.45 : Απογευματινό

15.45 – 16.00 : Προετοιμασία - Αποχώρηση.

β) Για τα νήπια:

07.00 – 08.30 : Προσέλευση, υποδοχή παιδιών, προετοιμασία, τακτοποίηση ατομικών ειδών, καθαριότητα, ελεύθερη απασχόληση των παιδιών στο χώρο.

08.30 – 09.00 : Προσευχή (σε γλώσσα κατανοητή από τα παιδιά και σε μορφή ενός μικρού ποιήματος για την ενίσχυση του θρησκευτικού συναισθήματος).

Προετοιμασία προγεύματος με συμμετοχή των παιδιών (στρώσιμο τραπεζιού, διανομή συγκέντρωση σκευών, τακτοποίηση χώρου).

09.00 – 09.30 : Πρόγευμα.

09.30 – 10.30 : Συζήτηση - επεξεργασία κάποιου θέματος, ευκαιριακού ή προγραμματισμένου με τις σχετικές δραστηριότητες. Λεκτική έκφραση, αισθητηριακός εμπλουτισμός, προμαθηματικές δραστηριότητες.

10.30 – 11.00 : Διάλειμμα.

11.00 – 11.30 : Ψυχοκινητικές δραστηριότητες στην αυλή και στην αίθουσα.

11.30 – 12.00 : Ελεύθερες δραστηριότητες στις γωνιές δραστηριοτήτων (ζωγραφικής, πλαστικής, οικοδομικού υλικού, κατασκευών, γωνιών για την ανάπτυξη της αντιληπτικής ικανότητας του παιδιού, παζλ, ντόμινο, τόμπολα, λόττο - μαγαζάκι, γωνιά δραματοποίησης, κουκλοθέατρο, γωνιά βιβλιοθήκης, άμμου, νερού κλπ. Γωνιά με φυσικό υλικό και υλικό για πειραματισμούς).

12.30 – 13.00 : Προετοιμασία για φαγητό και συμμετοχή των ίδιων των παιδιών. Γεύμα.

13.15 – 13.45 : Διάλειμμα - Προετοιμασία για μεσημβρινή ανάπαυση.

13.45 – 15.15 : Μεσημβρινή ανάπαυση. Τα παιδιά που για οποιοδήποτε λόγο δεν αναπαύονται, απασχολούνται με διάφορα επιτραπέζια παιδαγωγικά παιχνίδια ή στις διάφορες παιδαγωγικές γωνιές.

15.15 – 15.45 : Απογευματινό

15.45 – 16.00 : Προετοιμασία - Αποχώρηση

Το παραπάνω πρόγραμμα προσαρμόζεται στις ιδιαιτερότητες της κάθε επιμέρους ηλικίας.

Άρθρο 15

Διατροφή Παιδιών

1. Στα παιδιά κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Εφόσον οι Παιδικοί ή Βρεφονηπιακοί Σταθμοί έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.

2. Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών.

3. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και διαιτολογίου λαμβάνεται το κατ' αρχήν διαλαμβανόμενο στην υπ' αριθ. Γ2α/οικ.4108/1988 Απόφαση Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 546 τ.Β).

4. Το πρόγραμμα διατροφής αναρτάται σε εμφανές σημείο κάθε Σταθμού και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων κ.λ.π. σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές κ.λ.π. ουσίες.

Ποσοτολόγιο:

Ομάδες Τροφίμων	Ποσότητα σε gr.
Γάλα	
Γάλα νωπό για ρόφημα 1 φλιτζάνι	240
Γάλα νωπό ρυζόγαλο	120
Γάλα νωπό κρέμα	180
Γάλα νωπό πουρέ	80
Γάλα νωπό τυρόπιτα	80
Γάλα νωπό μπεσαμέλ	80
Γιαούρτι ένα κεσέ	240
Τυρί φέτα	30
Τυρί κασέρι	30
Τυρί τριμμένο	10
Ζάχαρη	
Ζάχαρη για ρόφημα	5
Ζάχαρη για κομπόστα	5
Ζάχαρη για ρυζόγαλο - κρέμα	5-10
Μέλι για μαρμελάδα	10
Φρούτα	
Μήλο - αχλάδι - πορτοκάλι - ροδάκινο	100 (ακαθάριστα)
Μανταρίνι	100
Βερίκοκα 2 μεγάλα	80
Σταφύλι	100
Φράουλες - κεράσια	100
Καρπούζι - πεπόνι	135
Λαχανικά	
Πράσινες σαλάτες ωμές	135
Σπανάκι σωτέ ή γιαχνί	200
Ντομάτα σαλάτα	110
Ντομάτες γεμιστές	110
Ντομάτα για σάλτσα	40
Φασολάκια νωπά	200
Αγγούρι 1/4 από ένα μέτριο	100
Καρότα βραστά ή ωμά ή συμπλήρωμα	100

Αρακάς κατεψυγμένος (κύριο φαγητό)	150
Αρακάς συμπλήρωμα	100
Κρεμμύδια, μαϊντανό, σέλινο, άνιθο	5 - 10
Όσπρια (γενικά)	50 - 60 3\4 φλυτζ.
Πατάτες κύριο φαγητό	260
Πατάτες με κρέας	200
Πατάτες γαρνιτούρα	135
Πατάτες πουρέ	135
Ψωμί - Ζυμαρικά - Ρύζι	
Ψωμί (μια φέτα)	30
Μακαρόνια - κριθαράκι - χυλοπίτες	45 - 60
Ρύζι για κύριο φαγητό	45 - 60
Ρύζι για σούπα	20
Ρύζι για γιουβαρλάκια	15
Ρύζι για γεμιστές τομάτες	30
Ρύζι για σπανακόρυζο	20
Ρύζι για ρυζόγαλο	10
Αλεύρι για κεφτεδάκια	50
Αλεύρι για άλλες χρήσεις	10
Κρέατα - Πουλερικά - Ψάρια - Αυγά	
Μοσχάρι	130 (για βρέφη 50 γρ.)
Αρνί	140
Χοιρινό	140
Κιμάς για παστίτσιο	92
Κιμάς για γιουβαρλάκια	92
Κιμάς για μπιφτέκια	92
Κοτόπουλο	140
Ψάρι φέτα	130 (για βρέφη 50 γρ.)
Αυγό	1 (για βρέφη 50 γρ.)
Αυγό για σούπα	1\4
Λίπος	
Λάδι για μαγείρεμα	10
Λάδι για σαλάτα	10
Βούτυρο φρέσκο για πρωινό	
Βούτυρο για ζυμαρικά	5

Το παραπάνω ποσοτολόγιο, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να διαφοροποιηθεί με μείωση της ποσότητας κάποιου είδους, εφ' όσον διαπιστωθεί ότι το παρασκευαζόμενο φαγητό από το είδος αυτό δεν εξαντλείται τελείως από τα παιδιά κι αυτό για να μην απορρίπτονται μεγάλες ποσότητες παρασκευασθέντος φαγητού.

Προτεινόμενο Διαιτολόγιο για τα παιδιά:		
	ΠΡΟΓΕΥΜΑ	ΜΕΣΗΜΕΡΙΑΝΟ
Δευτέρα	Γάλα - Δημητριακά (ψωμί - φρυγανιά, Κορν - φλέικς)	Γιουβαρλάκια ή Σουτζουκάκια, πατάτες φούρνου, σαλάτα εποχής, ψωμί - Φρούτο εποχής
Τρίτη	Γάλα ή γιαούρτι, Μπισκότα	Κοτόπουλο ψητό, πουρέ ή ρύζι, σαλάτα εποχής, ψωμί - φρούτο ή κομπόστα
Τετάρτη	Κρέμα καραμελέ	Όσπρια - Αυγό βραστό, τυρί φέτα ή κασέρι - σαλάτα εποχής

Πέμπτη	Κρέμα	ψωμί - φρούτο εποχής Παστίτσιο ή μακαρόνια με κιμά, σαλάτα εποχής - φρούτο
Παρασκευή	Γάλα - Ψωμί (φρυγανιά - Κορν - φλέικς)	Ψάρι βραστό ή ψαρόσουπα, σαλάτα διάφορα - ψωμί φρούτο εποχής

Στα παραπάνω προτεινόμενα όσον αφορά στο διαιτολόγιο των παιδιών μπορούν να υπάρξουν διαφοροποιήσεις, χωρίς να υπερβαίνουν τις θερμιδικές ανάγκες που προβλέπονται για κάθε φαγητό και το ημερήσιο εφόδιο τροφοδοσίας, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 16

Προσωπικό

Η πλήρωση των κενών θέσεων του Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τον διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού.

Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του νομικού προσώπου περιγράφονται στα Π.Δ. 37α/87 , 22/90, 50/01, 347/03.

Άρθρο 17

Γενικά καθήκοντα προσωπικού

Το προσωπικό των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Νομικού Προσώπου είναι υποχρεωμένο να συμβάλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, να υποστηρίζει τις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών και να αφιερώνει στα καθήκοντα που του ανατίθενται όλες τις δραστηριότητες εξυπηρετώντας αυτό ευσυνείδητα.

Άρθρο 18

Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες προσωπικού

Περιγράφονται στο άρθρο 2 «αρμοδιότητες των υπηρεσιών» του ισχύοντος Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 19

Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό

1.Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του νομικού προσώπου καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίες του Σταθμού.

2.Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες.

Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του Προϊσταμένου.

3.Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά προβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

Άρθρο 20

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Παιδικών – Βρεφονηπιακών Σταθμών και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΚΡΙΒΟΠΟΥΛΟΣ	X. Γεωργιάδης	X. Ουσουλτζόγλου-Γεωργιάδου
	A. Γκαμπέσης	I. Κουρουζίδης
	B. Γιαννουλάκης	M. Γαβρίδης
	Σ. Παναγιωτίδης	Δ. Δάσκαλος
	I. Καλαϊτζίδης	A. Δελαβερίδης
	E. Δημούλα-Πετρίδη	Γ. Μιχαηλίδης
Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	M. Τσαμήτρου-Καραχατζή	Σ. Μηλιόπουλος
	Θ. Σιδηρόπουλος	A. Παπαστεργίου
	Γ. Τροχόπουλος	K. Πουλασουχίδης
ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΟΥΝΑΡΑΣ	X. Τζήκα-Μπατσαρά	A. Τσιάρας
	M. Σακαλής	H. Σοφιανίδης
	X. Φουρνιάδης	Γ. Ορφανίδης
	Σ. Κρομμύδας	
	B. Ρήσσου	

ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΟΙ ΠΑΡΕΔΡΟΙ

Ακριβές απόσπασμα
Βέροια 25-10-2004
Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΚΟΥΜΠΟΠΟΥΛΟΣ