

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το υπ' αριθ. **21/2004** πρακτικό συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βέροιας

Αρ. απόφ. **785/2004**

Π ε ρ ί λ η ψ η

Γνωμοδότηση υπέρ του Εσωτερικού Κανονισμού
Λειτουργίας του Ν.Π. «Δημοτικά Αθλητικά
Κέντρα Βέροιας».

Σήμερα **22 Νοεμβρίου** του έτους **2004** ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **20:00** συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας, Μητροπόλεως 46, στο Δημαρχείο, ύστερα από την με ημερομηνία **18-11-2004** γραπτή πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σ' όλους τους Συμβούλους, τους Δημαρχιακούς Παρέδρους και στον Δήμαρχο σύμφωνα με τα άρθρα 94, 108 & 119 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.) και 8 του Ν. 2539/97.

Αφού διαπιστώθηκε ότι παραβρίσκεται ο Δήμαρχος και ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία αφού επί συνόλου **31** μελών βρέθηκαν παρόντα **29** μέλη.

Παρόντες

1. Χ. Γεωργιάδης
2. Α. Γκαμπέσης
3. Β. Γιαννουλάκης
4. Σ. Παναγιωτίδης
5. Ι. Καλαϊτζίδης
6. Ν. Κεχαγιόγλου
7. Ε. Δημούλα-Πετρίδη
8. Ε. Γουναράς
9. Ι. Ακριβόπουλος
10. Μ. Τσαμήτρου-Καραχατζή
11. Θ. Σιδηρόπουλος
12. Γ. Τροχόπουλος
13. Χ. Τζήκα-Μπατσαρά
14. Μ. Σακαλής
15. Χ. Φουρνιάδης
16. Χ. Ντόβας
17. Σ. Κρομμύδας
18. Β. Ρήσσου
19. Κ. Χιονίδης
20. Χ. Ουσουλτζόγλου-Γεωργιάδου
21. Ι. Κουρουζίδης
22. Μ. Γαβρίδης
23. Δ. Δάσκαλος
24. Α. Δελαβερίδης
25. Γ. Μιχαηλίδης
26. Σ. Μηλιόπουλος
27. Κ. Πουλασουχίδης
28. Α. Τσιάρας
29. Γ. Ορφανίδης

Απόντες

- Α. Παπαστεργίου
- Η. Σοφινίδης

Παρόντες Δημαρχιακοί

Πάρεδροι

- Π. Ποταμόπουλος

Απόντες Δημαρχιακοί

Πάρεδροι

- Π. Πιτούλιας
- Γ. Μανακούλης
- Κ. Μιχαηλίδης

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: 1) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 765/2004

απόφασης αποχώρησε ο κ. Γ. Ορφανίδης.

2) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 767/2004 απόφασης προσήλθε ο κ. Γ. Ορφανίδης και αποχώρησε ο κ. Χ. Γεωργιάδης.

3) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 769/2004 απόφασης αποχώρησε ο κ. Ι. Κουρουζίδης.

4) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 771/2004 απόφασης αποχώρησαν οι κ.κ. Ι. Καλαϊτζίδης, Σ. Κρομμύδας, Γ. Μιχαηλίδης.

5) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 772/2004 απόφασης αποχώρησαν οι κ.κ. Α. Γκαμπέσης, Α. Δελαβερίδης.

5) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 773/2004 απόφασης προσήλθαν οι κ.κ. Α. Γκαμπέσης, Ι. Καλαϊτζίδης, Γ. Μιχαηλίδης, Κ. Πουλασουχίδης.

6) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 774/2004 απόφασης προσήλθαν οι κ.κ. Χ. Γεωργιάδης, Σ. Κρομμύδας, Μ. Γαβρίδης και αποχώρησε ο κ. Σ. Μηλιόπουλος.

7) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 775/2004 απόφασης αποχώρησε ο κ. Δ. Δάσκαλος.

8) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 783/2004 απόφασης προσήλθε ο κ. Δ. Δάσκαλος.

9) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 784/2004 απόφασης αποχώρησε ο κ. Γ. Μιχαηλίδης.

10) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 798/2004 απόφασης προσήλθε ο κ. Γ. Μιχαηλίδης και αποχώρησε ο κ. Γ. Ορφανίδης.

11) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 801/2004 απόφασης αποχώρησε ο κ. Γ. Μιχαηλίδης.

Στη συνέχεια ο πρόεδρος εισηγούμενος το 20^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του συμβουλίου το από 12-11-2004 εισηγητικό σημείωμα του Δημάρχου, που έχει ως εξής :

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π. «Δημοτικά Αθλητικά Κέντρα Βέροιας» με την αριθ. 17/2004 απόφασή του ενέκρινε τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 106, 198 και 203 του Π.Δ. 410/95 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» για τις αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου του Δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ. που αφορούν τον προϋπολογισμό, απολογισμό, τον Οργανισμό της Εσωτερικής Υπηρεσίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας κλπ. απαιτείται και γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Συμβούλιο οφείλει να εκδόσει απόφαση και να την υποβάλλει στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, μέσα σε δεκαπέντε ημέρες αφότου περιήλθε στο Δήμο η απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

Η αρνητική γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου είναι υποχρεωτική για την αρχή που ασκεί την εποπτεία.

Ύστερα από τα παραπάνω, παρακαλείται το Συμβούλιο να γνωμοδοτήσει σχετικά.

Και κάλεσε το συμβούλιο ν' αποφασίσει σχετικά.

Ουσουλτζόγλου: Λόγω της παραίτησή μας από τα Δ.Σ. των νομικών προσώπων απέχουμε από τη συζήτηση και ψηφοφορία επί του θέματος, κε πρόεδρε.

Πρόεδρος: Ερωτήσεις.

Γκαμπέσης: Στην τελευταία παράγραφο του άρθρου 15 αναφέρεται ότι «το νομικό πρόσωπο είναι υποχρεωμένο να διαθέτει επαρκώς εξοπλισμένο χώρο ιατρείου καθώς και διαθέσιμο ιατρό σε όλες τις ώρες λειτουργίας αυτού, ο οποίος θα καλείται όποτε παραστεί ανάγκη». Δεν ξέρω κατά πόσο έχει προβλεφθεί αυτό να ισχύει στην πράξη γιατί εκεί αθλούνται μικρά παιδιά, υπάρχει κίνδυνος ακόμη και θανατηφόρων ατυχημάτων, όπως διαβάζουμε στον Τύπο.

Στην παρ. 3 του άρθρου 17 αναφέρεται ότι «τις ημέρες Σάββατο, Κυριακή και αργίες οι χώροι άθλησης λειτουργούν για διεξαγωγή αγώνων όλων των πρωταθλημάτων». Τι γίνεται με τις ώρες προπονήσεων; Οι ομάδες δεν είναι δημόσιοι υπάλληλοι να δουλεύουν από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή αλλά πρόκειται για παιδιά με ελεύθερο χρόνο τα Σαββατοκύριακα κι επομένως πρέπει να υπάρχει δυνατότητα προπόνησης και αυτές τις ημέρες. Θα ληφθεί κάποια μέριμνα ώστε να γίνονται προπονήσεις τα Σαββατοκύριακα;

Στο άρθρο 14 αναφέρεται ότι η άδεια αγώνος πρέπει να ληφθεί τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από κάθε αγώνα. Οι φιλικοί αγώνες μπορεί να κλεισθούν και σήμερα ή αύριο, υπάρχει δυνατότητα να αλλάξει αυτό ώστε να μπορεί να καλύψει και έκτακτους φιλικούς αγώνες που δίνονται στην περίοδο των προετοιμασιών κυρίως των ομάδων για να μπορούν να τους διεξάγουν κανονικά με άδεια;

Σακαλής: Οσον αφορά το θέμα του ιατρείου, σύμφωνα με τον κανονισμό αλλά και σύμφωνα με τις εγκυκλίους και προκηρύξεις των πρωταθλημάτων όταν πρόκειται για ποδόσφαιρο, όπως είναι η ΕΠΑΕ ή η ΕΠΟ, οι σύλλογοι είναι υποχρεωμένοι να έχουν ιατρό αγώνος όταν γίνονται αγώνες εντός έδρας. Σ' αυτές τις περιπτώσεις, στα επαγγελματικά πρωταθλήματα, ορίζει ιατρό η διοργανώτρια αρχή όταν πρόκειται για την ΕΠΑΕ ή την ΕΠΟ. Οσον αφορά το ιατρείο αυτό υπάρχει στο στάδιο αλλά τα στάδια λειτουργούν από τις 7 το πρωί έως τις 10 το βράδυ και δεν είναι δυνατόν να υπάρχει ιατρός σε μόνιμη βάση δεδομένου ότι δεν υπάρχουν και οργανωμένα γκρουπ προπονήσεων αλλά μεμονωμένα άτομα. Σ' αυτή την περίπτωση έχουμε πάρει απόφαση σαν Δ.Σ., για μεν τους αθλητές να έχουν ήδη όλοι δελτία αθλητικής ιδιότητας και υγείας, για δε τους μεμονωμένους που έρχονται να ζητάμε βεβαίωση από ιατρό ότι είναι υγιείς και μπορούν να γυμνάζονται στις εγκαταστάσεις του σταδίου.

Σε ό,τι αφορά τις άδειες, ο κανονισμός που υπάρχει με υπουργική απόφαση για τα Σαββατοκύριακα προβλέπει ότι την Κυριακή διεξάγονται αγώνες πρωταθλημάτων. Αρα όσον αφορά τον φιλικό αγώνα θα πρέπει κι εδώ το γηπεδούχο σωματείο να μεριμνήσει για την άδεια του αγώνος. Για τις 7 ημέρες υπήρχε στον παλαιό κανονισμό και το βάλαμε και στον καινούργιο. Είναι δικός μας ο κανονισμός κι εφόσον φέρει την άδεια έστω και 2 ημέρες πριν τον αγώνα να γίνει δεκτή.

Πρόεδρος: Τοποθετήσεις.

Γκαμπέσης: Ηθελα να αναφερθώ στην περίπτωση που γίνονται προπονήσεις τα Σαββατοκύριακα από Ακαδημίες Μπάσκετ κυρίως και μάλιστα σ' έναν χώρο που είναι το προπονητήριο, αυτό της Ελιάς. Πρέπει να ληφθεί μία πρόνοια όσον αφορά τον κανονισμό, γιατί εκεί γίνονται μόνον προπονήσεις κι επομένως κάτι να λάβουμε υπόψη μας ώστε να δίνεται η δυνατότητα σ' αυτές τις Ακαδημίες που μόνο Σαββατοκύριακα μπορούν να κάνουν προπονήσεις. Ετσι όπως είναι διατυπωμένη η συγκεκριμένη πρόταση αναφέρει σαφέστατα μόνο για διεξαγωγή αγώνων όλων των πρωταθλημάτων.

Τουλάχιστον τα απογεύματα πρέπει να ληφθεί μία πρόνοια ώστε να υπάρχει κάποιος γιατρός γιατί δυστυχώς πολλά από τα φαινόμενα που συμβαίνουν σ' όλη την Ελλάδα με τραυματισμούς ή θανάτους νεαρών αθλητών κυρίως, ανησυχούν πολύ κόσμο. Μπορούμε λοιπόν να προβλέσουμε κάποια δυσάρεστα που δυστυχώς γίνονται τελευταία.

Πρόεδρος: Ποιοι συμφωνούν με την εισήγηση του κ. Δημάρχου;

Υπέρ της εισήγησης ψήφισαν 19 σύμβουλοι:

Χ. Γεωργιάδης, Α. Γκαμπέσης, Β. Γιαννουλάκης, Σ. Παναγιωτίδης, Ι. Καλαϊτζίδης, Ν. Κεχαγιόγλου, Ε. Δημούλα – Πετρίδη, Ε. Γουναράς, Ι. Ακριβόπουλος, Μ. Τσιαμήτρου – Καραχατζή, Θ. Σιδηρόπουλος, Γ. Τροχόπουλος, Χ. Τζήκα – Μπατσαρά, Μ. Σακαλής, Χ. Φουρνιάδης, Χ. Ντόβας, Σ. Κρομμύδας, Β. Ρήσσου, Κ. Χιονίδης.

Λευκή ψήφο έδωσε ο σύμβουλος Γ. Ορφανίδης.

Από την ψηφοφορία απείχαν 5 σύμβουλοι:

Χ. Ουσουλτζόγλου – Γεωργιάδου, Μ. Γαβρίδης, Δ. Δάσκαλος, Κ. Πουλασουχίδης, Α. Τσιάρας.

Το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση αφού έλαβε υπόψη:

- 1.- Το από 12-11-2004 εισηγητικό σημείωμα του Δημάρχου.
- 2.- Την αριθ. 404/2004 προγενέστερη απόφαση του Δ.Σ., με την οποία εγκρίθηκε η συγχώνευση νομικών προσώπων του Δήμου Βέροιας Ν. Ημαθίας σε ένα Ν.Π. με την επωνυμία «Δημοτικά Αθλητικά Κέντρα Βέροιας».
- 3.- Την αριθ. 6153/2004 απόφαση του Γ.Γ.Π.Κ.Μ. (Φ.Ε.Κ. 1020/Β'7-7-2004), με την οποία εγκρίθηκε η παραπάνω συγχώνευση και η σύσταση νέου νομικού προσώπου με την επωνυμία «Δημοτικά Αθλητικά Κέντρα Βέροιας».
- 4.- Τον συνημμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του παραπάνω νομικού προσώπου, ο οποίος καταρτίστηκε και ψηφίσθηκε με την αριθ. 17/2004 απόφαση του δ/κού του συμβουλίου.
- 5.- Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας.
- 6.- Τις διατάξεις των άρθρων 106, 198, και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

Αποφασίζει Κατά Πλειοψηφία

Γνωμοδοτεί υπέρ του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του νομικού προσώπου «Δημοτικά Αθλητικά Κέντρα Βέροιας», που έχει ως εξής :

Άρθρο 1

ΕΚΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Το Νομικό Πρόσωπο του Δήμου Βέροιας «Δημοτικά και Αθλητικά Κέντρα Βέροιας», ιδρύθηκε με την απόφαση 404/2004 του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας,

εγκρίθηκε με την αρ. 6153/04 όμοια του Γ.Γ. Περιφέρειας Κ. Μακεδονίας και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1020/Β/7-7-04.

2. Όλες οι διατάξεις του κανονισμού και τα οριζόμενα σ' αυτές αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των αθλητικών κέντρων, των γυμναστηρίων και σταδίων που συγκροτούν το ανωτέρω Νομικό Πρόσωπο του Δήμου Βέροιας.

Άρθρο 2

ΣΚΟΠΟΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Σκοπός και λειτουργία του ανωτέρω Νομικού Προσώπου είναι:

- α) Η υποστήριξη του Μαζικού Αθλητισμού.
- β) Η υποστήριξη του Σωματειακού Αθλητισμού.
- γ) Η υποστήριξη και ανάπτυξη του Σχολικού Αθλητισμού όλων των βαθμίδων.
- δ) Η υποστήριξη ψυχαγωγικών, πολιτιστικών, επιστημονικών, συνεδριακών εκδηλώσεων διεθνούς, εθνικού, περιφερειακού, νομαρχιακού επιπέδου και φορέων τοπικού χαρακτήρα, καθώς και η υποστήριξη ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Άρθρο 3

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Το νομικό πρόσωπο του άρθρου 1 του παρόντος διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από εννέα (9) μέλη τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
2. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δημοτικοί σύμβουλοι και δημότες ή κάτοικοι που έχουν ανάλογη επαγγελματική και κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις.
3. Το νομικό πρόσωπο του παρόντος Κανονισμού και οι πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου του υπάγεται στην εποπτεία του Δήμου Βέροιας που το συνέστησε εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του Π.Δ/τος 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).
4. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού συμβουλίου. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από τον Δήμαρχο. Ως αντιπρόεδρος εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου ένα από τα μέλη αυτού.

Άρθρο 4

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ - ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου κατευθύνει τη δράση αυτού για την εκπλήρωση της αποστολής του, διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία και τους όρους του νομικού προσώπου εγκρίνει και υποβάλλει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό, εκπονεί επενδυτικά προγράμματα και προγράμματα ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του νομικού προσώπου και εν γένει αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από το νόμο και τον παρόντα κανονισμό.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα ή συχνότερα εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή το ζητήσει εγγράφως το ένα τρίτο (1/3) των μελών του. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, ο πρόεδρος ή κωλυομένου αυτού ο αντιπρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση εντός έξι (6) ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον πρόεδρο ή εφόσον αυτός κωλύεται, από τον αντιπρόεδρο με γραπτή πρόσκληση στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση επιδίδεται στους συμβούλους τρεις τουλάχιστον ολόκληρες ημέρες πριν από τη μέρα που ορίζεται η συνεδρίαση. Η πρόσκληση κοινοποιείται και στο Δήμο Βέροιας.
4. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, που αδυνατούν να συμμετάσχουν στη

συνεδρίαση υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα τη γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου με ευθύνη της οποίας ειδοποιούνται τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη προκειμένου να παρευρεθούν στη συνεδρίαση.

5. Τα θέματα που συζητούνται στις συνεδριάσεις είναι τα προβλεπόμενα στην ημερήσια διάταξη την οποία καταρτίζει ο Πρόεδρος. Ο Πρόεδρος περιλαμβάνει στην ημερήσια διάταξη και θέματα που τυχόν έχει ζητήσει κάποιος από τους μετέχοντες στη συνεδρίαση, με αίτησή του προς αυτόν πριν από την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης. Συζήτηση και λήψη απόφασης σε θέμα μη προβλεπόμενο στην ημερήσια διάταξη μπορεί να γίνει μόνο σε εξαιρετικές και κατεπείγουσες περιπτώσεις και εφόσον συμφωνεί στη διενέργεια της συζήτησης η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού μελών του.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν οι παρόντες αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Η άρνηση ψήφου ή η αποχή από την ψηφοφορία λογίζεται ως αρνητική ψήφος. Η ψηφοφορία διενεργείται φανερά εκτός από τις περιπτώσεις που ο νόμος ρητά ορίζει να είναι μυστική και δεν επιτρέπεται διακοπή ψηφοφορίας για να δικαιολογήσει ο σύμβουλος την ψήφο του, παρά μόνο μετά την ψηφοφορία με δήλωσή του.

7. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρούνται υποχρεωτικά οι γνώμες της πλειοψηφίας και της μειοψηφίας. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης προσυπογράφονται υποχρεωτικά απ' όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.

8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι εκτελεστές από τη λήψη τους και κοινοποιούνται άμεσα στο Δήμο Βέροιας και όπου αλλού από το νόμο ορίζεται.

Άρθρο 5

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - α. Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - β. Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο και εισηγείται τα θέματα που είναι για συζήτηση.
 - γ. Παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία του νομικού προσώπου σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις κατευθύνσεις του Δήμου Βέροιας.
 - δ. Προϊσταται των υπηρεσιών του νομικού προσώπου και εκδίδει τις πράξεις που αφορούν το προσωπικό του και είναι πειθαρχικά Προϊστάμενος αυτού.
 - ε. Εγκρίνει την ενέργεια δαπανών που έχουν αποφασισθεί από το Δ.Σ. και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα και επιταγές πληρωμών του νομικού προσώπου συνυπογράφοντας αυτά μαζί με τον προϊστάμενο του Γραφείου Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών.
 - στ. Εκπροσωπεί το νομικό πρόσωπο σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή. Υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις του νομικού προσώπου.
 - ζ. Αποφασίζει για τη λήψη εκτάκτων μέτρων και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.
 - η. Υπογράφει κάθε παραστατικό στοιχείο σχετικά με τη διαχείριση και την τήρηση των βιβλίων διοίκησης και διαχείρισης του νομικού προσώπου.
2. Τον Πρόεδρο, εφ' όσον κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 6

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΕΡΓΑ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

1. Ο Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων του νομικού προσώπου του παρόντος κανονισμού προσδιορίζει τα έσοδα και καθορίζει τα όρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την πρώτη Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

2. Ο Προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου και για τη λήψη της σχετικής απόφασης απαιτείται γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας που έχει συστήσει το νομικό πρόσωπο με ανάλογη εφαρμογή όλων των σχετικών με τις εγκρίσεις προϋπολογισμού διατάξεων.
3. Οι διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους σχετικά με τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, την ταμιακή υπηρεσία, τα δάνεια, την περιουσία και την εν γένει διαχείριση εφαρμόζονται και στο νομικό πρόσωπο του παρόντος Κανονισμού.
4. Για τα έργα και τις μελέτες έργων του νομικού προσώπου του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται οι διατάξεις περί έργων και μελετών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
5. Οι προμήθειες των νομικών προσώπων του παρόντος Κανονισμού εκτελούνται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών των ΟΤΑ.
6. Κατά την εκτέλεση του Προϋπολογισμού στην διάρκεια του οικονομικού έτους το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να μεριμνά για την κάλυψη των δαπανών που αποσκοπούν στη βασική εκπλήρωση του σκοπού του νομικού προσώπου και να ενεργεί την εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 7

ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι ώρες λειτουργίας των αθλητικών χώρων του νομικού προσώπου του παρόντος κανονισμού καθορίζονται ανάλογα με τα σχολικά προγράμματα, αθλητικά προγράμματα, προγράμματα Γ.Γ.Α. και Δήμου Βέροιας, τις προπονήσεις των αθλητικών συλλόγων, ερασιτεχνικών και επαγγελματικών.

Εφόσον προπονούνται επαγγελματικές ομάδες ο χρόνος μπορεί να παρατείνεται κατά περίπτωση μία ή δύο ώρες.

Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του εισηγείται στο Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας σύμφωνα με το Νόμο (άρθρο 89 Ν. 1188/81) για τις ώρες λειτουργίας και παίρνει σχετική έγκριση. Χωρίς έγκριση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας η λειτουργία του νομικού προσώπου του παρόντος κανονισμού πέραν του ωραρίου των δημοσίων υπηρεσιών είναι παράνομη και απαγορεύεται.

Άρθρο 8

ΧΡΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΑΘΛΗΣΗΣ ΔΙΑΘΕΣΗ ΟΡΓΑΝΩΝ ΣΕ ΑΘΛΗΤΕΣ - ΣΥΛΛΟΓΟΥΣ - ΦΟΡΕΙΣ

Κάθε Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ, αθλητικός ή πολιτιστικός φορέας (Ομοσπονδία-Σωματείο), ιδιωτικός φορέας και άτομο που επιθυμεί να κάνει χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων του ανωτέρω νομικού προσώπου απευθύνεται εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου, το οποίο θα αποφασίζει και θα απαντά σε κάθε αίτημα το συντομότερο δυνατόν και πάντως μέσα στις προθεσμίες που ορίζει ο Νόμος.

Άρθρο 9

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Στην περίπτωση που τα μέλη των Αθλητικών Σωματείων πρέπει να προπονούνται σε τακτικές ώρες κατά τις ημέρες Δευτέρα έως και Παρασκευή στους χώρους άθλησης για την προετοιμασία των αγώνων τους, στα τοπικά, περιφερειακά, πανελλήνια και διεθνή πρωταθλήματα που έχουν ή όχι έδρα την περιφέρεια του Δήμου Βέροιας, τότε το αίτημα για χρήση χώρων υποβάλλεται από την αντίστοιχη αθλητική τοπική Ομοσπονδία στην δύναμη της οποίας ανήκει κάθε αθλητικό σωματείο, στην αρχή κάθε αθλητικής περιόδου.

Στις περιπτώσεις κατάρτισης προγραμμάτων αγώνων τότε το αίτημα-πρόγραμμα αγώνων υποβάλλει η αντίστοιχη Ομοσπονδία που οργανώνει το πρωτάθλημα.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου εγκρίνει-κατανέμει τις ώρες κατά

ημέρα και εβδομάδα για κάθε άθλημα, (Μπάσκετ, Βόλεϊ, Χάντ-μπολ, Ποδόσφαιρο, Γυμναστική, Στίβο, Κολύμβηση κ.λ.π.) και τα γνωρίζει στην αντίστοιχη ομοσπονδία που έχει υποβάλλει το αίτημα.

Το πρόγραμμα αυτό τροποποιείται μόνο με νεώτερη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου.

Με ευθύνη του το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τις ώρες και ημέρες προπόνησης κάθε σωματείου και διαβιβάζει την έγγραφη απόφασή του στην Διεύθυνση του νομικού προσώπου.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών ανακοινώνει με ευθύνη του το πρόγραμμα αυτό στους υπαλλήλους του κάθε χώρου άθλησης και είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των Προγραμμάτων.

Αλλαγές στις ώρες προπονήσεων σωματείων ίδιας ομοσπονδίας γίνονται μόνον μετά από έγγραφο αίτημα της κάθε ομοσπονδίας.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών μπορεί να ματαιώσει ή να τροποποιήσει προπόνηση σωματείου, μόνον μετά από σχετική εξουσιοδότηση από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών όταν χορηγούνται ώρες προπόνησης, φροντίζει ώστε να υπάρχουν ώρες για τα προγράμματα μαζικού αθλητισμού, για άτομα με ειδικές ανάγκες, για μεμονωμένα άτομα, κοινό που δύναται να κάνει χρήση, άτομα που δεν είναι αθλητές και δεν ανήκουν σε οργανωμένο σύλλογο.

Άρθρο 10

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΙΣΟΔΟ ΣΕ ΚΑΘΕ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ Ή ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΑΘΛΗΣΗΣ

Για να επιτραπεί η είσοδος σε όλους τους χώρους άθλησης του νομικού προσώπου, πρέπει:

1. Κάθε ομάδα αθλητών να συνοδεύεται από τον υπεύθυνο προπονητή.
2. Η εμφάνιση όλων των αθλητών να έχει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέσα για την προπόνηση (π.χ. φόρμες, υποδήματα, σκουφάκια, μπάλες, κ.λ.π.)
3. Στην αρχή της περιόδου των προπονήσεων υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του αθλητικού σωματείου υπογεγραμμένη από το Δ.Σ. του και γιατρό για την καλή υγεία και φυσική κατάσταση των αθλητών του. Ευθύνη δεν φέρει το προσωπικό του κάθε χώρου άθλησης του νομικού προσώπου για τυχόν συμβάντα στην προπόνηση των αθλητών.
4. Απαραίτητο στοιχείο για την είσοδο είτε των αθλητών συλλόγων, είτε μεμονωμένων ατόμων, είτε ατόμων που μετέχουν σε προγράμματα μαζικής άθλησης, που προπονούνται στους όλους τους χώρους άθλησης του νομικού προσώπου είναι η **ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ**.

Η ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ είναι περιουσιακό στοιχείο του νομικού προσώπου και φέρει τα χαρακτηριστικά:

- ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ,
- ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ,
- ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΘΛΗΤΗ,
- ΑΘΛΗΜΑ,
- ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ

Κάθε περίοδο εκδίδεται νέα Αθλητική ταυτότητα, η οποία μετά τη λήξη της αθλητικής περιόδου επιστρέφεται στο νομικό πρόσωπο.

6. Οι προπονητές είναι υποχρεωμένοι να συνοδεύουν τους αθλητές τους και να παραμένουν μέχρι την αποχώρησή τους. Ουδείς αθλητής κάνει χρήση των χώρων και ιδιαίτερα των αθλητικών οργάνων χωρίς την επίβλεψη του αρμόδιου προπονητή, ο οποίος είναι και υπεύθυνος για τυχόν ατύχημα.

Τα μεμονωμένα άτομα δεν μπορούν να κάνουν χρήση των αθλητικών οργάνων χωρίς την παρουσία προπονητή.

Όταν εισέρχονται σε χώρους άτομα χωρίς αθλητική περιβολή, τα οποία ανήκουν σε συγκεκριμένο σύλλογο που προπονείται, την ευθύνη έχει ο σύλλογος. Όταν εισέρχονται άτομα εκτός συλλόγου, τότε την ευθύνη την έχει ο υπάλληλος του νομικού προσώπου .

Άρθρο 11

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΘΛΟΥΜΕΝΩΝ

α) ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ,

β) ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΜΕ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ,

γ) ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ,

δ) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΑΖΙΚΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ,

ε) ΛΟΙΠΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Οι προπονητές υπεύθυνοι συλλόγου, αθλητές και μεμονωμένα άτομα, είναι υποχρεωμένοι να εφαρμόζουν τις υποδείξεις του προσωπικού του κάθε χώρου άθλησης του νομικού προσώπου π.χ. για έναρξη-λήξη προπόνησης, χρήση αποδυτηρίων κλπ.

Η συμπεριφορά πρέπει να είναι κόσμια. Για κάθε πρόβλημα που υπάρχει στην προπόνηση, επιλαμβάνεται ο Προϊστάμενος του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών ή ο εντεταλμένος για το λόγο αυτό υπάλληλος.

Άρθρο 12

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΘΟΡΕΣ

1. Σε κάθε περίπτωση χρήσης των χώρων άθλησης του νομικού προσώπου και χρήσης των οργάνων τους ο κάθε αθλούμενος φροντίζει, ώστε να μην προκαλεί φθορές στα όργανα, στα αποδυτήρια και γενικά σε όλες τις εγκαταστάσεις του νομικού προσώπου .

2. Οι εσκεμμένες φθορές των οργάνων και γενικά των εγκαταστάσεων του χώρου άθλησης από αθλητές, προπονητές και αθλητικούς παράγοντες, τιμωρούνται οπωσδήποτε.

Η τιμωρία μπορεί να είναι η αποκατάσταση των φθορών καθώς και η προσωρινή ή οριστική αποβολή του αθλητή, προπονητή ή αθλητικού παράγοντα από τις εγκαταστάσεις του νομικού προσώπου. Ανάλογα με τις περιστάσεις, η ίδια ή άλλη τιμωρία επιβάλλεται και στο σύλλογο όπου ανήκει ο αθλητής, προπονητής ή αθλητικός παράγοντας. Η υποτροπή θεωρείται επιβαρυντική περίπτωση και τιμωρείται ακόμα και με επιβολή προστίμου.

Αρμόδιο για την επιβολή τιμωρίας είναι το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου, που επιλαμβάνεται άμεσα μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου του αντίστοιχου Τμήματος. Ο ενδιαφερόμενος σύλλογος μπορεί να υποβάλει γραπτώς τις απόψεις του.

3. Σε κάθε περίπτωση φθορών, εσκεμμένων ή μη, ο σύλλογος στον οποίο ανήκει ο αθλητής, προπονητής ή αθλητικός παράγοντας που τις προκάλεσε, υποχρεούται σε άμεση αποκατάσταση με δικές του δαπάνες, εκτός εάν την αποκλειστική ευθύνη για τη φθορά των οργάνων, αποδυτηρίων ή των εγκαταστάσεων του νομικού προσώπου έχει το προσωπικό του αντίστοιχου χώρου άθλησης του νομικού προσώπου.

Άρθρο 13

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΠΡΟΠΟΝΗΣΕΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ

1. Κάθε ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ που έχει προπόνηση στους χώρους άθλησης του νομικού προσώπου, έχει δικαίωμα να κάνει χρήση των αποδυτηρίων.

2. Επίσης έχει στη διάθεσή του στο χώρο που προπονείται, όλα τα απαραίτητα όργανα (π.χ. μπασκέτες, εστίες χαντμπολ, φιλέ, όργανα στίβου κ.λ.π.).

3. Όργανα που φυλάσσονται στις αποθήκες των χώρων άθλησης του νομικού

προσώπου, παραδίδονται προς χρήση στην αποθήκη από τον αρμόδιο υπάλληλο με ΒΙΒΛΙΟ ΕΝΥΠΟΓΡΑΦΟ από τον υπεύθυνο του κάθε συλλόγου.

Στο τέλος της προπόνησης επιστρέφεται από τον υπεύθυνο το όργανο στην αποθήκη και παραλαμβάνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο.

4. Το προσωπικό του νομικού προσώπου δεν είναι αρμόδιο και υπεύθυνο να τοποθετεί-μετακινεί, μεταφέρει τα αθλητικά όργανα (μπασκέτες, σφαίρες, εμπόδια, δίζυγα, βατήρες, ακόντια, διαδρομές, εστίες κ.λ.π.) στα σημεία που ο προπονητής επιθυμεί. Η μεταφορά τους γίνεται με ευθύνη του προπονητή και των αθλητών του συλλόγου.

Μετά το τέλος των προπονήσεων και αγώνων οι χώροι ελευθερώνονται και παραδίδονται στον εντεταλμένο υπάλληλο του νομικού προσώπου.

5. Σε όλα τα αθλητικά και λοιπά σωματεία, ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ Η ΜΟΝΙΜΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΑΠΟΘΗΚΩΝ μέσα στις εγκαταστάσεις του νομικού προσώπου.

6. Με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. του νομικού προσώπου μπορούν να παραχωρούνται κατ' εξαίρεση οι ανωτέρω χώροι στα αθλητικά σωματεία ή συλλόγους που έχουν έδρα την πόλη της Βέροιας και αγωνίζονται σε επαγγελματικές κατηγορίες πρωταθλημάτων, με την προϋπόθεση ότι θα επιβαρύνονται με την κάλυψη των αντίστοιχων λειτουργικών εξόδων των χώρων που παραχωρούνται.

Άρθρο 14

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΓΩΝΩΝ

1. Για να διεξαχθεί οποιοσδήποτε αγώνας, διεθνής, πανελλήνιος, περιφέρειας, τοπικού πρωταθλήματος επίσημος, φιλικός, σχολικός, απαιτείται ΑΔΕΙΑ ΑΓΩΝΑ που εκδίδεται από τον αρμόδιο φορέα με μέριμνα του γηπεδούχου σωματείου ή των οικείων ομοσπονδιών.

2. Υπεύθυνο για την έκδοση της άδειας αγώνα είναι το γηπεδούχο σωματείο.

3. Η άδεια αγώνα γνωστοποιείται στο νομικό πρόσωπο τουλάχιστον 7 ημέρες πριν από την διεξαγωγή κάθε αγώνα.

4. Χωρίς άδεια αγώνα ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η διεξαγωγή του αγώνα.

5. Απαραίτητος όρος για διεξαγωγή οποιουδήποτε αγώνα είναι η ύπαρξη του αναγκαίου προσωπικού που απαιτείται για την ασφαλή διεξαγωγή του.

Σε κάθε περίπτωση απουσίας του απαραίτητου για την τέλεση αγώνων προσωπικού του νομικού προσώπου, απαγορεύεται η διεξαγωγή οποιουδήποτε αγώνα ή προπονήσεων ομάδων ή ατόμων, και γενικά η χρήση των χώρων του νομικού προσώπου.

Άρθρο 15

Α. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΑΓΩΝΩΝ ΣΤΑ ΚΛΕΙΣΤΑ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ

1. Όλοι οι αγώνες διεξάγονται σύμφωνα με τις προκηρύξεις και τους κανονισμούς των Ομοσπονδιών του κάθε αθλήματος.

2. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών φροντίζει να συντρέχουν στους χώρους άθλησης όλες οι προϋποθέσεις για ομαλή διεξαγωγή των αγώνων.

Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τα αστυνομικά όργανα και κάθε άλλο αρμόδιο φορέα και λαμβάνει μέτρα για αποφυγή βίας κ.λ.π. φθορές.

Μισή ώρα πριν από κάθε αγώνα παραδίδονται για χρήση τα αποδυτήρια, τα κλειδιά, χρονόμετρα, από τον υπάλληλο στον υπεύθυνο του κάθε σωματείου.

Με την έναρξη του αγώνα εφαρμόζονται οι κανονισμοί του κάθε αθλήματος και το προσωπικό δεν έχει καμία αρμοδιότητα στον αγωνιστικό χώρο.

Σε περίπτωση ζημίας (σε λαμπτήρες, δίχτυα, ταμπλό κ.λ.π.) η είσοδος επιτρέπεται μετά την άδεια του παρατηρητή και της Γραμματείας του Αγώνα και αφού έχει διακοπεί ο αγώνας.

Σε περιπτώσεις τάιμ-άουτ ή άλλες που χρειάζεται σκούπισμα το δάπεδο, τότε την ευθύνη έχει το γηπεδούχο σωματείο και όχι ο υπάλληλος του νομικού προσώπου.

Υποχρέωση και ευθύνη του σωματείου ή της ομοσπονδίας είναι να έχει στον αγώνα τον αρμόδιο ιατρό-νοσοκόμο, φάρμακα και αυτοκίνητο μεταφοράς ασθενών, με οδηγό.

Το νομικό πρόσωπο είναι υποχρεωμένο να διαθέτει επαρκώς εξοπλισμένο χώρο ΙΑΤΡΕΙΟΥ, καθώς και διαθέσιμο ιατρό σε όλες τις ώρες λειτουργίας αυτού, ο οποίος θα καλείται όποτε παραστεί ανάγκη.

Β. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΑΓΩΝΩΝ ΣΤΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ

1. Για τη διεξαγωγή αγώνων σε κολυμβητήριο ισχύουν και εφαρμόζονται όλες οι προϋποθέσεις της διεξαγωγής αγώνων σε κλειστό Γυμναστήριο, όπως πιο πάνω.

Επίσης, απαγορεύεται κάθε είσοδος αθλητού στην κύρια πισίνα του κολυμβητηρίου εάν προηγουμένως δεν έχει εισέλθει στην ειδική λεκάνη απολύμανσης (ντους κ.λ.π.) και δεν φέρει αθλητικό σκούφο και κατάλληλη υπόδηση.

2. Εάν για οποιοδήποτε λόγο το νερό της πισίνας δεν είναι κατάλληλο για χρήση από άποψη υγιεινής (π.χ. υπερβολική ποσότητα χλωρίου ή έλλειψη χλωρίου ή μη σωστή απολύμανση) και γενικά δεν υπάρχουν οι **όροι που θέτει η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΙΕΙΝΗΣ** για χρήση δεξαμενών Κολυμβητηρίου, ο αρμόδιος υπάλληλος (συντηρητής πισίνας) εισηγείται αντίστοιχα στον Προϊστάμενο του Γραφείου Τεχνικών Υπηρεσιών και ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η χρήση της πισίνας.

Κάθε δεκαπενθήμερο επιβάλλεται μικροβιολογικός έλεγχος δείγματος νερού της πισίνας.

3. Στα κολυμβητήρια, εφόσον χρησιμοποιούνται οι πισίνες από ιδιώτες θα πρέπει να υπάρχει ναυαγοσώστης.

Γ. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΙΚΩΝ ΑΓΩΝΩΝ ΣΤΟ ΣΤΑΔΙΟ

Ισχύουν οι όροι διεξαγωγής αγώνων όπως στο Γυμναστήριο.

Τα αποδυτήρια παραχωρούνται μια ώρα νωρίτερα. Υποχρέωση των υπαλλήλων του νομικού προσώπου είναι εκτέλεση εργασιών χάραξης των γραμμών του γηπέδου, τοποθέτησης των σημαιών (σημαιάκια), διχτύων, παρούσας φορείου κ.λ.π.

Κατά τη διάρκεια του αγώνα είναι υποχρεωτική η παρουσία υπαλλήλου του νομικού προσώπου, διαφορετικά απαγορεύεται η διεξαγωγή του.

Δ. ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΑΓΩΝΩΝ ΣΤΙΒΟΥ ΣΤΟ ΣΤΑΔΙΟ

1. Απαιτείται άδεια του αγώνα.

2. Όλα τα όργανα και υλικά διεξαγωγής του αγώνα παραδίδονται από τις αποθήκες του νομικού προσώπου και τον αρμόδιο υπάλληλο με κατάσταση, στον αρμόδιο των αγώνων, ο οποίος έχει οριστεί από τον ΣΕΓΑΣ με την προκήρυξη των αγώνων και επιστρέφονται στην αποθήκη από τον ίδιο υπεύθυνο.

3. Η τοποθέτηση σε κάθε θέση των οργάνων (π.χ εμπόδια, βατήρες, στρώματα, κλπ.) είναι αποκλειστική ευθύνη του ΣΕΓΑΣ και όχι των υπαλλήλων του νομικού προσώπου.

4. Σε περίπτωση αγώνων συλλόγου (πλην αυτών του ΣΕΓΑΣ) για τα παραπάνω ευθύνεται ο ίδιος ο σύλλογος.

Η χρήση του σκάμματος είναι ευθύνη των αρμοδίων του ΣΕΓΑΣ ή του συλλόγου. Η αρχική διαμόρφωσή του γίνεται με ευθύνη του προσωπικού του νομικού προσώπου.

Το νομικό πρόσωπο διαθέτει τους υπαλλήλους που απαιτούνται για την ομαλή διεξαγωγή των αγώνων.

Η χάραξη των γραμμών στο ταρτάν του στίβου γίνεται με ευθύνη των υπαλλήλων του νομικού προσώπου.

Η χάραξη των γραμμών στο στίβο είναι ευθύνη του ΣΕΓΑΣ.

Η χάραξη των γραμμών για ακόντιο, σφαίρες, είναι ευθύνη του νομικού προσώπου και γίνεται παρουσία υπευθύνου του ΣΕΓΑΣ.

Άρθρο 16

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η πλήρωση των θέσεων του Ο.Ε.Υ. ,του νομικού προσώπου γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους ΟΤΑ α΄ βαθμού.

Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του νομικού προσώπου είναι τα προβλεπόμενα από τα Π.Δ. 37α/87 , 22/90, 50/01, 347/03, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 17

ΩΡΑΡΙΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

1. Το διοικητικό προσωπικό ακολουθεί το ωράριο των διοικητικών υπαλλήλων του Δήμου Βέροιας (07.00 – 14.30).

2. Το υπόλοιπο προσωπικό ακολουθεί το ωράριο 07.00 – 14.30 ή 14.30 – 22.00 ανάλογα με την ειδικότητα και τις ανάγκες του νομικού προσώπου.

3. Οι φύλακες ακολουθούν το ωράριο 07.00 – 14.30 ή 14.30 – 22.00 ή 22.00 – 07.00 ανάλογα με τις ανάγκες του νομικού προσώπου.

Τις ημέρες Σάββατο, Κυριακή ή αργίες, οι χώροι άθλησης λειτουργούν για διεξαγωγή αγώνων όλων των πρωταθλημάτων.

Το ωράριο των ημερών αυτών για το προσωπικό του νομικού προσώπου καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του νομικού προσώπου ανάλογα και με τις ανάγκες των αγώνων και ύστερα από σχετική έγκριση του Γ.Γ. Περιφέρειας Κ. Μακεδονίας, όπου αυτή απαιτείται.

Άρθρο 18

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι ώρες λειτουργίας χώρων στάθμευσης των υπαίθριων γηπέδων καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου.

Τα κυλικεία εκμισθώνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 410/95 και λειτουργούν τις ώρες λειτουργίας του νομικού προσώπου.

Για όλους τους χώρους άθλησης, αποθηκών κλπ. κλειδιά έχει το προσωπικό του αντίστοιχου χώρου μετά από σχετική εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Υπάλληλοι του νομικού προσώπου απαγορεύεται για τα κατά ειδικότητα καθήκοντα, που υποχρεούνται να προσφέρουν, να αμείβονται από συλλόγους, ομοσπονδίες ή ιδιώτες και υποχρεούνται να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους αυτές στη διάρκεια της εργασίας τους.

Καθήκον των υπαλλήλων του νομικού προσώπου είναι η άψογη συμπεριφορά προς όλους, καθώς και σε όσους βάσει προγράμματος κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, σε επισκέπτες κ.λπ.

Όταν άτομα (αθλητές - προπονητές) καταφέρονται κατά των υπαλλήλων του νομικού προσώπου, εξυβρίζουν και απειλούν επειδή τους απαγορεύεται η είσοδος σε χώρο άθλησης, (χλοοτάπητα - πισίνα - κλειστό Γυμναστήριο κ.λ.π.) επιλαμβάνονται του θέματος τα αρμόδια αστυνομικά όργανα.

Όπου μέχρι σήμερα χρησιμοποιούνται μόνιμα χώροι του νομικού προσώπου από συλλόγους, σωματεία κ.λπ., υποχρεούνται οι φορείς αυτοί να ελευθερώσουν μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας τους χώρους που χρησιμοποιούν με ευθύνη του Προέδρου του νομικού προσώπου.

Άρθρο 19

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του νομικού προσώπου και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του.

Η απόφαση έλαβε αύξ. αριθμό **785 / 2004**

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΚΡΙΒΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΟΥΝΑΡΑΣ

X. Γεωργιάδης

A. Γκαμπέσης

B. Γιαννουλάκης

Σ. Παναγιωτίδης

I. Καλαϊτζίδης

N. Κεχαγιόγλου

E. Δημούλα-Πετρίδη

M. Τσαμήτρου-Καραχατζή

Θ. Σιδηρόπουλος

Γ. Τροχόπουλος

X. Τζήκα-Μπατσαρά

M. Σακαλής

X. Φουρνιάδης

X. Ντόβας

Σ. Κρομμύδας

B. Ρήσσου

K. Χιονίδης

X. Ουσουλτζόγλου-Γεωργιάδου

I. Κουρουζίδης

M. Γαβρίδης

Δ. Δάσκαλος

A. Δελαβερίδης

Γ. Μιχαηλίδης

Σ. Μηλιόπουλος

A. Παπαστεργίου

K. Πουλασουχίδης

A. Τσιάρας

H. Σοφιανίδης

Γ. Ορφανίδης

ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΟΙ ΠΑΡΕΔΡΟΙ

K. Μιχαηλίδης

Π. Ποταμόπουλος

Π. Πιτούλιας

Γ. Μανακούλης

Ακριβές απόσπασμα

Βέροια 7-12-2004

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΚΟΥΜΠΟΠΟΥΛΟΣ