

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το υπ' αριθ. **22/2004** πρακτικό συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βέροιας

Αρ. απόφ. **842/2004**

Π ε ρ ί λ η ψ η

Γνωμοδότηση υπέρ του Εσωτερικού Κανονισμού
Λειτουργίας του Ν.Π. «Κ.Α.Π.Η.» Δήμου
Βέροιας.

Σήμερα **6 Δεκεμβρίου** του έτους **2004** ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **20:00** συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας, Μητροπόλεως 46, στο Δημαρχείο, ύστερα από την με ημερομηνία **2-12-2004** γραπτή πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σ' όλους τους Συμβούλους, τους Δημαρχιακούς Παρέδρους και στον Δήμαρχο σύμφωνα με τα άρθρα 94, 108 & 119 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.) και 8 του Ν. 2539/97.

Αφού διαπιστώθηκε ότι παραβρίσκεται ο Δήμαρχος και ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία αφού επί συνόλου **31** μελών βρέθηκαν παρόντα **29** μέλη.

Παρόντες

1. Χ. Γεωργιάδης
2. Α. Γκαμπέσης
3. Β. Γιαννουλάκης
4. Σ. Παναγιωτίδης
5. Ι. Καλαϊτζίδης
6. Ν. Κεχαγιόγλου
7. Ε. Δημούλα-Πετρίδη
8. Ε. Γουναράς
9. Ι. Ακριβόπουλος
10. Μ. Τσαμήτρου-Καραχατζή
11. Θ. Σιδηρόπουλος
12. Γ. Τροχόπουλος
13. Χ. Τζήκα-Μπατσαρά
14. Μ. Σακαλής
15. Χ. Φουρνιαδής
16. Χ. Ντόβας
17. Β. Ρήσσου
18. Κ. Χιονίδης
19. Χ. Ουσουλτζόγλου-Γεωργιάδου
20. Ι. Κουρουζίδης
21. Μ. Γαβρίδης
22. Δ. Δάσκαλος
23. Γ. Μιχαλίδης
24. Σ. Μηλιόπουλος
25. Α. Παπαστεργίου
26. Κ. Πουλασουχίδης
27. Α. Τσιάρας
28. Η. Σοφινίδης
29. Γ. Ορφανίδης

Απόντες

- Σ. Κρομμύδας
- Α. Δελαβερίδης

Παρόντες Δημαρχιακοί

Πάρεδροι

- Κ. Μιχαλίδης

Απόντες Δημαρχιακοί

Πάρεδροι

- Π. Πιτούλιας
- Γ. Μανακούλης
- Π. Ποταμόπουλος

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: 1) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 829/2004 απόφασης αποχώρησαν οι κ.κ. Α. Γκαμπέσης, Κ. Πουλασουχίδης.
2) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 830/2004 απόφασης προσήλθε ο κ. Κ. Πουλασουχίδης.
3) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 831/2004 απόφασης προσήλθαν οι κ.κ. Α. Γκαμπέσης, Δ. Δάσκαλος και αποχώρησαν οι κ.κ. Μ. Γαβρίδης, Η. Σοφινίδης.
4) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 832/2004 απόφασης προσήλθε ο κ. Η. Σοφινίδης.
5) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 833/2004 απόφασης αποχώρησε ο κ. Ν. Κεχαγιόγλου.
6) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 834/2004 απόφασης προσήλθε ο κ. Γ. Ορφανίδης.
7) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 835/2004 απόφασης αποχώρησαν οι κ.κ. Χ. Γεωργιάδης, Α. Γκαμπέσης, Γ. Μιχαλίδης, Κ. Πουλασουχίδης.
8) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 837/2004 αποχώρησε ο κ. Ι. Κουρουζίδης.
9) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 838/2004 απόφασης προσήλθαν οι κ.κ. Χ. Γεωργιάδης, Κ. Πουλασουχίδης.
10) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 839/2004 απόφασης αποχώρησαν οι κ.κ. Σ. Μηλιόπουλος, Γ. Ορφανίδης.

Στη συνέχεια ο πρόεδρος εισηγούμενος το 24^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του συμβουλίου το από 22-11-2004 εισηγητικό σημείωμα του Δημάρχου, που έχει ως εξής :

Το Διοικητικό Συμβούλιο του «ΚΑΠΗ Δήμου Βέροιας» με την αριθ. 13/2004 απόφασή του ενέκρινε τον κανονισμό εσωτερικής υπηρεσίας του Ν.Π.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 106, 198 και 203 του Π.Δ. 410/95 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» για τις αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου του Δημοτικού Ν.Π.Δ.Δ. που αφορούν τον προϋπολογισμό, απολογισμό, τον Οργανισμό της Εσωτερικής Υπηρεσίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας κλπ. απαιτείται και γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Συμβούλιο οφείλει να εκδόσει απόφαση και να την υποβάλλει στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, μέσα σε δεκαπέντε ημέρες αφότου περιήλθε στο Δήμο η απόφαση του διοικητικού συμβουλίου.

Η αρνητική γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου είναι υποχρεωτική για την αρχή που ασκεί την εποπτεία.

Ύστερα από τα παραπάνω, παρακαλείται το Συμβούλιο να γνωμοδοτήσει σχετικά.

Και κάλεσε το συμβούλιο ν' αποφασίσει σχετικά.

Ουσουλτζόγλου: Μετά την παραίτησή μας από τα διοικητικά συμβούλια των νομικών προσώπων, απέχουμε από τη συζήτηση και ψηφοφορία επί του θέματος.

Πρόεδρος: Συμφωνεί το Σώμα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του νομικού προσώπου Κ.Α.Π.Η. Δήμου Βέροιας;

Σύμβουλοι: Ναι.

Από την ψηφοφορία απείχαν οι σύμβουλοι Χ. Ουσουλτζόγλου – Γεωργιάδου, Δ. Δάσκαλος, Α. Παπαστεργίου, Κ. Πουλασουχίδης, Α. Τσιάρας, Η. Σοφινίδης.

Το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση αφού έλαβε υπόψη:

- 1.- Το από 22-11-2004 εισηγητικό σημείωμα του Δημάρχου.
- 2.- Την αριθ. 405/2004 προγενέστερη απόφαση του Δ.Σ., με την οποία εγκρίθηκε η συγχώνευση νομικών προσώπων του Δήμου Βέροιας Ν. Ημαθίας σε ένα Ν.Π. με την επωνυμία «Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Βέροιας».
- 3.- Την αριθ. 6152/2004 απόφαση του Γ.Γ.Π.Κ.Μ. (Φ.Ε.Κ. 1020/Β'/7-7-2004), με την οποία εγκρίθηκε η παραπάνω συγχώνευση και η σύσταση νέου νομικού προσώπου με την επωνυμία «Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Βέροιας».
- 4.- Τον συνημμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του παραπάνω νομικού προσώπου, ο οποίος καταρτίστηκε και ψηφίσθηκε με την αριθ. 13/2004 απόφαση του δ/κού του συμβουλίου.
- 5.- Τις διατάξεις των άρθρων 106, 198, και 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

Αποφασίζει Ομόφωνα

Γνωμοδοτεί υπέρ του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του νομικού προσώπου «Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Βέροιας», που έχει ως εξής :

Άρθρο 1
ΕΚΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Το Νομικό Πρόσωπο του Δήμου Βέροιας «Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Δήμου Βέροιας», ιδρύθηκε με την απόφαση 405/2004 του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας, εγκρίθηκε με την αρ. 6152/04 όμοια του Γ.Γ. Περιφέρειας Κ. Μακεδονίας και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1020/Β/7-7-04.
2. Όλες οι διατάξεις του κανονισμού και τα οριζόμενα σ' αυτές αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των ΚΑΠΗ που συγκροτούν το ανωτέρω Νομικό Πρόσωπο του Δήμου Βέροιας.

Άρθρο 2
ΣΚΟΠΟΣ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Σκοπός και λειτουργία του ανωτέρω Νομικού Προσώπου είναι:

1. Η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του Κοινωνικού Συνόλου.
2. Η διαφώτιση και η συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.
3. Η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους.

Άρθρο 3
ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

- 1.Ετήσια Επιχορήγηση Κράτους.
- 2.Ετήσια Επιχορήγηση Δήμου.
- 3.Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.
- 4.Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων και υπηρεσιών.
- 5.Πρόσοδοι από την περιουσία του, τόκοι κλπ.

Άρθρο 4
ΜΕΛΗ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Μέλη των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων εγγράφονται άτομα από 60 ετών και άνω, άνδρες και γυναίκες που κατοικούν στην περιοχή που λειτουργούν οι υπηρεσίες του νομικού προσώπου, χωρίς διάκριση οικονομικών δυνατοτήτων.

Ο αριθμός των μελών κάθε Κ.Α.Π.Η. δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από 500 και μικρότερος από 50. Ο αριθμός αναφέρεται στη ενεργό συμμετοχή και όχι στα εγγεγραμμένα μέλη. Εκτός του αριθμητικού ορίου και εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί ο αριθμός αυτός, είναι δυνατή η εγγραφή μελών μικρότερης ηλικίας.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να καθορίζεται συμβολή των μελών, η οποία είναι συμβολική ανάλογα με τις οικονομικές τους δυνατότητες.

Επίσης ανάλογη οικονομική συμμετοχή καταβάλλουν τα μέλη για τη συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις και στα διάφορα προγράμματα που οργανώνει κάθε Κ.Α.Π.Η.

Άρθρο 5
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ ΤΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Στα προστατευόμενα άτομα παρέχονται:

1. Κοινωνική εργασία στους ίδιους και στο άμεσο περιβάλλον τους.
2. Φυσιοθεραπεία.
3. Εργοθεραπεία.
4. Βοήθεια στο σπίτι για τα άτομα που ζουν μόνα τους ή γι' αυτά που έχουν ιδιαίτερες ανάγκες εξυπηρέτησεως μέσα και έξω από το σπίτι.

5. Φροντίδα και οδηγίες για ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη.
6. Οργανωμένη ψυχαγωγία (εκδρομές με πούλμαν κ.λ.π.) και επιμόρφωση (διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, εργασία με ομάδες κ.λ.π.).
7. Εντευκτήριο στο οποίο λειτουργεί αναψυκτήριο που προσφέρει ρόφημα, αναψυκτικά κ.λ.π. και βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση τα μέλη.

Άρθρο 6

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Το νομικό πρόσωπο του άρθρου 1 του παρόντος διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από εννέα (9) μέλη τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.
2. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δημοτικοί σύμβουλοι και δημότες ή κάτοικοι που έχουν ανάλογη επαγγελματική και κοινωνική δράση ή ειδικές γνώσεις.
3. Το νομικό πρόσωπο του παρόντος Κανονισμού και οι πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου του υπάγεται στην εποπτεία του Δήμου Βέροιας που το συνέστησε εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του Π.Δ/τος 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).
4. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού συμβουλίου. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από τον Δήμαρχο. Ως αντιπρόεδρος εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου ένα από τα μέλη αυτού.

Άρθρο 7

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ - ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου κατευθύνει τη δράση αυτού για την εκπλήρωση της αποστολής του, διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία και τους όρους του νομικού προσώπου εγκρίνει και υποβάλλει τον ετήσιο προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό, εκπονεί επενδυτικά προγράμματα και προγράμματα ανάπτυξης των δραστηριοτήτων του νομικού προσώπου και εν γένει αποφασίζει για κάθε θέμα που είναι αρμόδιο από το νόμο και τον παρόντα κανονισμό.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα ή συχνότερα εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή το ζητήσει εγγράφως το ένα τρίτο (1/3) των μελών του. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, ο πρόεδρος ή κωλυομένου αυτού ο αντιπρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση εντός έξι (6) ημερών από την υποβολή της σχετικής αίτησης.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον πρόεδρο ή εφόσον αυτός κωλύεται, από τον αντιπρόεδρο με γραπτή πρόσκληση στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση επιδίδεται στους συμβούλους τρεις τουλάχιστον ολόκληρες ημέρες πριν από τη μέρα που ορίζεται η συνεδρίαση. Η πρόσκληση κοινοποιείται και στο Δήμο Βέροιας.
4. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, που αδυνατούν να συμμετάσχουν στη συνεδρίαση υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα τη γραμματεία του Διοικητικού Συμβουλίου με ευθύνη της οποίας ειδοποιούνται τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη προκειμένου να παρευρεθούν στη συνεδρίαση.
5. Τα θέματα που συζητούνται στις συνεδριάσεις είναι τα προβλεπόμενα στην ημερήσια διάταξη την οποία καταρτίζει ο Πρόεδρος. Ο Πρόεδρος περιλαμβάνει στην ημερήσια διάταξη και θέματα που τυχόν έχει ζητήσει κάποιος από τους μετέχοντες στη συνεδρίαση, με αίτησή του προς αυτόν πριν από την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης. Συζήτηση και λήψη απόφασης σε θέμα μη προβλεπόμενο στην ημερήσια διάταξη μπορεί να γίνει μόνο σε εξαιρετικές και κατεπείγουσες περιπτώσεις και εφόσον συμφωνεί στη διενέργεια της συζήτησης η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού μελών του.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν οι παρόντες αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Η άρνηση ψήφου ή η αποχή από την ψηφοφορία λογίζεται ως αρνητική ψήφος. Η ψηφοφορία διενεργείται φανερά εκτός από τις περιπτώσεις που ο νόμος ρητά ορίζει να είναι μυστική και δεν επιτρέπεται διακοπή ψηφοφορίας για να δικαιολογήσει ο σύμβουλος την ψήφο του, παρά μόνο μετά την ψηφοφορία με δήλωσή του.
7. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρούνται υποχρεωτικά οι γνώμες της πλειοψηφίας και της μειοψηφίας. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης προσυπογράφονται υποχρεωτικά απ' όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη.
8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι εκτελεστές από τη λήψη τους και κοινοποιούνται άμεσα στο Δήμο Βέροιας και όπου αλλού από το νόμο ορίζεται.

Άρθρο 8

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
- α. Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - β. Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο και εισηγείται τα θέματα που είναι για συζήτηση.
 - γ. Παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία του νομικού προσώπου σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και τις κατευθύνσεις του Δήμου Βέροιας.
 - δ. Προϊσταται των υπηρεσιών του νομικού προσώπου και εκδίδει τις πράξεις που αφορούν το προσωπικό του και είναι πειθαρχικά Προϊστάμενος αυτού.
 - ε. Εγκρίνει την ενέργεια δαπανών που έχουν αποφασισθεί από το Δ.Σ. και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα και επιταγές πληρωμών του νομικού προσώπου συνυπογράφοντας αυτά μαζί με τον προϊστάμενο του Γραφείου Διοικητικών – Οικονομικών Υπηρεσιών.
 - στ. Εκπροσωπεί το νομικό πρόσωπο σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή. Υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις του νομικού προσώπου.
 - ζ. Αποφασίζει για τη λήψη εκτάκτων μέτρων και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.
 - η. Υπογράφει κάθε παραστατικό στοιχείο σχετικά με τη διαχείριση και την τήρηση των βιβλίων διοίκησης και διαχείρισης του νομικού προσώπου.
2. Τον Πρόεδρο, εφ' όσον κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΕΡΓΑ - ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

1. Ο Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων του νομικού προσώπου του παρόντος κανονισμού προσδιορίζει τα έσοδα και καθορίζει τα όρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την πρώτη Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.
2. Ο Προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου και για τη λήψη της σχετικής απόφασης απαιτείται γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας που έχει συστήσει το νομικό πρόσωπο με ανάλογη εφαρμογή όλων των σχετικών με τις εγκρίσεις προϋπολογισμού διατάξεων.
3. Οι διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους σχετικά με τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, την ταμιακή υπηρεσία, τα δάνεια, την περιουσία και την εν γένει διαχείριση εφαρμόζονται και στο νομικό πρόσωπο του παρόντος Κανονισμού.
4. Για τα έργα και τις μελέτες έργων του νομικού προσώπου του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται οι διατάξεις περί έργων και μελετών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

5. Οι προμήθειες των νομικών προσώπων του παρόντος Κανονισμού εκτελούνται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών των ΟΤΑ.

6. Κατά την εκτέλεση του Προϋπολογισμού στην διάρκεια του οικονομικού έτους το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να μεριμνά για την κάλυψη των δαπανών που αποσκοπούν στη βασική εκπλήρωση του σκοπού του νομικού προσώπου και να ενεργεί την εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 10

ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι ώρες λειτουργίας των υπηρεσιών του νομικού προσώπου του παρόντος κανονισμού καθορίζονται ανάλογα με τα προγράμματα φιλοξενίας και υποστήριξης των μελών των ΚΑΠΗ. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του εισηγείται στο Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας σύμφωνα με το Νόμο (άρθρο 89 Ν. 1188/81) για τις ώρες λειτουργίας και παίρνει σχετική έγκριση. Χωρίς έγκριση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας η λειτουργία του νομικού προσώπου του παρόντος κανονισμού πέραν του ωραρίου των δημοσίων υπηρεσιών είναι παράνομη και απαγορεύεται.

Άρθρο 11

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η πλήρωση των θέσεων του Ο.Ε.Υ. ,του νομικού προσώπου γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και την πρόσληψη προσωπικού στους ΟΤΑ α΄ βαθμού.

Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του νομικού προσώπου είναι τα προβλεπόμενα από τα Π.Δ. 37α/87 , 22/90, 50/01, 347/03, όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 12

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Υπάλληλοι του νομικού προσώπου απαγορεύεται για τα κατά ειδικότητα καθήκοντα, που υποχρεούνται να προσφέρουν, να αμείβονται από μέλη των ΚΑΠΗ.

Καθήκον των υπαλλήλων του νομικού προσώπου είναι η άψογη συμπεριφορά προς όλους, καθώς και σε όσους βάσει προγράμματος κάνουν χρήση των οργάνων, των εγκαταστάσεων, σε επισκέπτες κ.λπ.

Το προσωπικό του νομικού προσώπου είναι υποχρεωμένο να συμβάλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία του, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, να υποστηρίζει τις οικογένειες των φιλοξενούμενων ατόμων και να αφιερώνει στα καθήκοντα που του ανατίθενται όλες τις δραστηριότητες εξυπηρετώντας αυτό ευσυνείδητα.

Άρθρο 13

ΩΡΑΡΙΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

1. Το διοικητικό προσωπικό ακολουθεί το ωράριο των διοικητικών υπαλλήλων του Δήμου Βέροιας (07.00 – 14.30).

2.Το υπόλοιπο προσωπικό ακολουθεί το ωράριο 07.00 – 14.30 ή 14.30 – 22.00 ανάλογα με την ειδικότητα και τις ανάγκες του νομικού προσώπου.

3.Τις ημέρες Σάββατο, Κυριακή ή αργίες, οι χώροι του νομικού προσώπου μπορεί να λειτουργούν ύστερα από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το ωράριο των ημερών αυτών για το προσωπικό του νομικού προσώπου καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. του νομικού προσώπου ανάλογα και με τις ανάγκες των ΚΑΠΗ και ύστερα από σχετική έγκριση του Γ.Γ. Περιφέρειας Κ. Μακεδονίας, όπου αυτή απαιτείται.

Άρθρο 14

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του νομικού προσώπου και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του.

Η απόφαση έλαβε αύξ. αριθμό **842 / 2004**

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΚΡΙΒΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΟΥΝΑΡΑΣ

X. Γεωργιάδης

A. Γκαμπέσης

B. Γιαννουλάκης

Σ. Παναγιωτίδης

I. Καλαϊτζίδης

N. Κεχαγιόγλου

E. Δημούλα-Πετρίδη

M. Τσαμήτρου-Καραχατζή

Θ. Σιδηρόπουλος

Γ. Τροχόπουλος

X. Τζήκα-Μπατσαρά

M. Σακαλής

X. Φουρνιάδης

X. Ντόβας

B. Ρήσσου

K. Χιονίδης

X. Ουσουλτζόγλου-Γεωργιάδου

I. Κουρουζίδης

M. Γαβρίδης

Δ. Δάσκαλος

Γ. Μιχαηλίδης

Σ. Μηλιόπουλος

A. Παπαστεργίου

K. Πουλασουχίδης

A. Τσιάρας

H. Σοφιανίδης

Γ. Ορφανίδης

ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΟΙ ΠΑΡΕΔΡΟΙ

K. Μιχαηλίδης

Ακριβές απόσπασμα

Βέροια 10-12-2004

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΚΟΥΜΠΟΠΟΥΛΟΣ