

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το υπ' αριθ. **8/2005** πρακτικό συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βέροιας

Αρ. απόφ. **187/2005**

Π ε ρ ί λ η ψ η

Εγκριση του Κανονισμού Διαχείρισης της
δημοτικής επιχείρησης Επικοινωνίας,
Πληροφόρησης, Δημοσιότητας «ΙΡΙΣ».

Σήμερα **21 Μαρτίου** του έτους **2005** ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **20:00** συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας, Μητροπόλεως 46, στο Δημαρχείο, ύστερα από την με ημερομηνία **17-3-2005** γραπτή πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σ' όλους τους Συμβούλους, τους Δημαρχιακούς Παρέδρους και στον Δήμαρχο σύμφωνα με τα άρθρα 94, 108 & 119 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.) και 8 του Ν. 2539/97.

Αφού διαπιστώθηκε ότι παραβρίσκεται ο Δήμαρχος και ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία αφού επί συνόλου **31** μελών βρέθηκαν παρόντα **30** μέλη.

Παρόντες

1. Χ. Γεωργιάδης
2. Α. Γκαμπέσης
3. Β. Γιαννουλάκης
4. Σ. Παναγιωτίδης
5. Ι. Καλαϊτζίδης
6. Ν. Κεχαγιόγλου
7. Ε. Δημούλα-Πετρίδη
8. Ε. Γουναράς
9. Ι. Ακριβόπουλος
10. Μ. Τσαμήτρου-Καραχατζή
11. Θ. Σιδηρόπουλος
12. Γ. Τροχόπουλος
13. Χ. Τζήκα-Μπατσαρά
14. Μ. Σακαλής
15. Χ. Φουρνιάδης
16. Χ. Ντόβας
17. Σ. Κρομμύδας
18. Β. Ρήσσου
19. Κ. Χιονίδης
20. Χ. Ουσουλτζόγλου-Γεωργιάδου
21. Ι. Κουρουζίδης
22. Μ. Γαβρίδης
23. Δ. Δάσκαλος
24. Α. Δελαβερίδης
25. Γ. Μιχαηλίδης
26. Α. Παπαστεργίου
27. Κ. Πουλασουχίδης
28. Α. Τσιάρας
29. Η. Σοφιανίδης
30. Γ. Ορφανίδης

Απόντες

Σ. Μηλιόπουλος

Παρόντες Δημαρχιακοί

Πάρεδροι

Π. Πιτούλιας
Γ. Μανακούλης
Κ. Μιχαηλίδης
Π. Ποταμόπουλος

Απόντες Δημαρχιακοί

Πάρεδροι

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: 1) Κατά την προ ημερήσιας συζήτησης προσήλθαν οι κ.κ. Μ. Γαβρίδης, Δ. Δάσκαλος, Α. Παπαστεργίου.

2) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 175/2005 απόφασης αποχώρησαν οι κ.κ. Α. Γκαμπέσης, Γ. Μιχαηλίδης, Γ. Ορφανίδης, Γ. Μανακούλης.

3) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 176/2005 απόφασης προσήλθε ο κ. Γ. Μιχαηλίδης και αποχώρησαν οι κ.κ. Η. Σοφιανίδης, Κ. Μιχαηλίδης.

4) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 177/2005 απόφασης προσήλθε ο κ. Α. Γκαμπέσης και αποχώρησε ο κ. Κ. Πουλασουχίδης.

5) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 178/2005 απόφασης προσήλθε ο κ. Η. Σοφιανίδης.

6) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 179/2005 απόφασης προσήλθαν οι κ.κ. Κ. Πουλασουχίδης, Γ. Ορφανίδης, Κ. Μιχαηλίδης και αποχώρησαν οι κ.κ. Π. Ποταμόπουλος, Π. Πιτούλιας.

7) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 180/2005 απόφασης αποχώρησαν οι κ.κ. Ι. Κουρουζίδης, Α. Δελαβερίδης, Μ. Γαβρίδης, Γ. Ορφανίδης.

8) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 182/2005 αποχώρησε ο κ. Α. Γκαμπέσης.

9) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 192/2005 απόφασης αποχώρησε ο κ. Κ. Πουλασουχίδης.

10) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 193/2005 απόφασης αποχώρησε ο κ. Γ. Μιχαηλίδης.

Στη συνέχεια ο πρόεδρος εισηγούμενος το 17^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του συμβουλίου το από 17-3-2005 εισηγητικό σημείωμα του Δημάρχου, που έχει ως εξής :

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Επιχείρησης Επικ. Πληρ. & Δημοσ. «ΙΡΙΣ» με την 2/2005 απόφασή του ενέκρινε τον Κανονισμό διαχείρισης της παραπάνω επιχείρησης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 283 του Π.Δ. 410/95 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας», οι κανονισμοί που συντάσσονται από το Δ.Σ. της Επιχείρησης και εγκρίνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο είναι: α) ο εσωτερικός κανονισμός υπηρεσιών με τον οποίο καθορίζονται η οργάνωση, η διάρθρωση κλπ. β) ο κανονισμός διαχείρισης.

Υστερα από τα παραπάνω παρακαλείται το δημοτικό συμβούλιο να εγκρίνει τον Κανονισμό διαχείρισης της Δ.Ε.Ε.Π.Δ «ΙΡΙΣ».

Και κάλεσε το συμβούλιο ν' αποφασίσει σχετικά.

Το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση αφού έλαβε υπόψη:

- 1.- Το από 17-3-2005 εισηγητικό σημείωμα του Δημάρχου.
- 2.- Την αριθ. 9997/12-10-2004 απόφαση Γ.Γ.Π.Κ.Μ.(Φ.Ε.Κ. 1601/Β'/26-10-2004), με την οποία εγκρίθηκε η μετατροπή της Διαδημοτικής Επιχείρησης Επικοινωνίας Πληροφόρησης Δημοσιότητας «ΙΡΙΣ», σε αμιγή Δημοτική Επιχείρηση του Δήμου Βέροιας.
- 3.- Τον συνημμένο Κανονισμό Διαχείρισης της δημοτικής επιχείρησης Επικοινωνίας, Πληροφόρησης, Δημοσιότητας «ΙΡΙΣ», ο οποίος καταρτίστηκε και ψηφίσθηκε με την αριθ. 2/2005 απόφαση του δ/κού της συμβουλίου.
- 4.- Τις διατάξεις του άρθρου 283 (παρ. 1) του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

Αποφασίζει Κατά Πλειοψηφία

Εγκρίνει τον Κανονισμό Διαχείρισης της δημοτικής επιχείρησης Επικοινωνίας, Πληροφόρησης, Δημοσιότητας «ΙΡΙΣ», ο οποίος καταρτίστηκε και ψηφίσθηκε με την αριθ. 2/2005 απόφαση του δ/κού της συμβουλίου, που έχει ως εξής:

Άρθρο 1

Οικονομικό έτος - Προϋπολογισμός - Ισολογισμός

Ο Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων της επιχείρησης προσδιορίζει τα έσοδα και καθορίζει τα όρια των εξόδων για κάθε οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την πρώτη Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Η διαχείριση της επιχείρησης γίνεται με ιδιαίτερο προϋπολογισμό Εσόδων και Εξόδων και είναι ανεξάρτητη από τις Δημοτικές διαχειρίσεις.

Ο προϋπολογισμός των Εσόδων και των Εξόδων της επιχείρησης συντάσσεται και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης τον μήνα Νοέμβριο του προηγούμενου έτους και τίθεται σε εφαρμογή μετά την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο Βέροιας με ανάλογη εφαρμογή όλων των σχετικών με τις εγκρίσεις προϋπολογισμού διατάξεων.

Στον προϋπολογισμό αναγράφονται όλα τα έσοδα και έξοδα καθώς και αποθεματικό για την δημιουργία νέων ή την ενίσχυση ανεπαρκών πιστώσεων.

Οι αναμορφώσεις του προϋπολογισμού γίνονται εφόσον παραστούν ανάγκες με απόφαση του Δ.Σ. της επιχείρησης που εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Βέροιας.

Κατά την εκτέλεση του Προϋπολογισμού στην διάρκεια του οικονομικού έτους το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να μεριμνά για την κάλυψη των δαπανών που αποσκοπούν στη βασική εκπλήρωση του σκοπού της επιχείρησης και να ενεργεί την εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο ισολογισμός της διαχειριστικής χρήσης, ο απολογισμός εσόδων και εξόδων και η έκθεση πεπραγμένων συντάσσονται από τον Προϊστάμενο του Λογιστηρίου, τον Διευθυντή και τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης κατά τον μήνα Μάρτιο του επομένου έτους και εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και το Δημοτικό Συμβούλιο Βέροιας.

Οι διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους σχετικά με τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, την ταμιακή υπηρεσία, τα δάνεια, την περιουσία και την εν γένει διαχείριση εφαρμόζονται και στην παρούσα επιχείρηση.

Άρθρο 2 **Έσοδα - Έξοδα**

2.1 Έσοδα.

Τα έσοδα διακρίνονται σε τακτικά και έκτακτα.

Τακτικά είναι τα έσοδα που προέρχονται από προσόδους της κινητής και ακίνητης περιουσίας, από παροχές υπηρεσιών προς τρίτους, από την υλοποίηση προγραμματικών συμβάσεων και γενικά από την άσκηση της δραστηριότητας της επιχείρησης.

Έκτακτα είναι τα έσοδα που προέρχονται από επιχορηγήσεις οποιουδήποτε φορέα, από δάνεια, δωρεές, κληροδοτήματα και κληρονομίες, από την εκποίηση περιουσίας και από κάθε άλλη πηγή.

2.2 Έξοδα.

Πιστώσεις προβλέπονται στον προϋπολογισμό χωριστά για τα παρακάτω έξοδα :

- 2.2α** Για λειτουργικά έξοδα διοικητικών υπηρεσιών
- 2.2β** Για αμοιβές συνεργατών
- 2.2γ** Για γενικά έξοδα
- 2.2δ** Για ειδικά έξοδα λειτουργίας τμημάτων και υπηρεσιών
- 2.2ε** Για αγορά παγίων
- 2.2στ** Για εξυπηρέτηση δανείων
- 2.2ζ** Για αποθεματικό

Άρθρο 3 **Είσπραξη εσόδων**

Για κάθε είσπραξη της επιχείρησης εκδίδεται το σχετικό παραστατικό έντυπο που υπογράφεται από τον Ταμία ή τον Υπεύθυνο του Λογιστηρίου και τον Διευθυντή της επιχείρησης.

Για την είσπραξη του αντίτιμου παροχής υπηρεσιών εκδίδεται Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ή Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών από το λογιστήριο.

Για την είσπραξη επιχορηγήσεων, δανείων, εισφορών, δωρεών, κληρονομιών, κληροδοσιών, προγραμματικών συμβάσεων υπογράφονται τα σχετικά Γραμμάτια είσπραξης από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Διευθυντή και παραδίδονται στον Προϊστάμενο του λογιστηρίου ο οποίος και επισυνάπτει τα απαραίτητα

δικαιολογητικά. Τα Γραμμάτια και τα δικαιολογητικά από τις εισπράξεις αυτές παραδίνονται από τον Προϊστάμενο του λογιστηρίου ή τον Ταμία στον αντίστοιχο Φορέα για την διενέργεια της είσπραξης.

Άρθρο 4 **Πληρωμές**

Για κάθε πληρωμή δαπάνης της επιχείρησης εκδίδεται χρηματικό ένταλμα πληρωμής που υπογράφεται από τον Ταμία, τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου και τον Διευθυντή της επιχείρησης. Στο ένταλμα αυτό επισυνάπτονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα από τα οποία θα προκύπτει το δικαίωμα του δικαιούχου και το χρηματικό ποσό.

Για κάθε πληρωμή είναι δυνατό να εκδίδεται, εφόσον υπάρχει, επιταγή στο όνομα του δικαιούχου που υπογράφεται από τον Διευθυντή της επιχείρησης.

Δεν απαιτείται η έκδοση χρηματικού εντάλματος για την κάλυψη της μισθοδοσίας των υπαλλήλων της επιχείρησης, παρά μόνο η υπογραφή της σχετικής Μισθοδοτικής κατάστασης από τον Ταμία, τον Προϊστάμενο Λογιστηρίου και τον Διευθυντή της επιχείρησης.

Άρθρο 5 **Μελέτες επίβλεψης**

Η ανάθεση εκπόνησης μελετών, επίβλεψης, έργων, προμηθειών και εργασιών σε τρίτους, γίνεται από το Δ.Σ. με απόφασή του σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Το Δ.Σ. αποφασίζει κατά περίπτωση και σύμφωνα πάντα με το Νόμο αν οι αναθέσεις θα γίνουν απ' ευθείας ή ύστερα από επιλογή. Ο τρόπος επιλογής ορίζεται από το Δ.Σ. (προκήρυξη διαγωνισμού, πρόχειρος διαγωνισμός κλπ).

Όταν πρόκειται για προμήθειες καυσίμων, ανταλλακτικών, συντήρησης μηχανημάτων, γραφικής ύλης, ειδών καθαριότητας δεν απαιτείται σύνταξη μελέτης.

Άρθρο 6 **Εκτέλεση έργων και προμηθειών**

Για τα έργα και τις μελέτες έργων της επιχείρησης του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί έργων και μελετών των επιχειρήσεων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Οι προμήθειες της επιχείρησης του παρόντος Κανονισμού εκτελούνται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών των επιχειρήσεων των ΟΤΑ.

Άρθρο 7 **Παραλαβή έργων και προμηθειών**

Η παραλαβή των έργων, προμηθειών κλπ γίνεται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από το Δ.Σ. της επιχείρησης.

Για κάθε παραλαβή συντάσσεται ξεχωριστό πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής το οποίο τα μέλη της επιτροπής είναι υποχρεωμένα να το υπογράψουν,

έστω και αν διαφωνούν ή έχουν επιφυλάξεις, οι οποίες και θα διατυπώνονται εγγράφως στο σώμα του πρωτοκόλλου. Στις περιπτώσεις αυτές το πρωτόκολλο παραλαβής τίθεται υπ' όψη του Δ.Σ. και του αναδόχου και το Δ.Σ. πρέπει να πάρει τις σχετικές αποφάσεις.

Η παραλαβή μηχανολογικού εξοπλισμού και οχημάτων γίνεται από επιτροπή που ορίζεται από το Δ.Σ. για κάθε συγκεκριμένη περίπτωση και στην οποία πρέπει να μετέχει και Μηχανολόγος του Δήμου ή των Δήμων μετόχων ή του Δημοσίου ή της επιχείρησης.

Η παραλαβή κτιριακών εγκαταστάσεων γίνεται από επιτροπή που ορίζεται από το Δ.Σ. για κάθε συγκεκριμένη περίπτωση και στην οποία πρέπει να μετέχει πολιτικός μηχανικός των Δήμων μετόχων ή του Δημοσίου ή της επιχείρησης.

Εάν η επιτροπή παραλαβής συντάξει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής χωρίς διαφωνίες ή επιφυλάξεις τότε το Λογιστήριο μπορεί να προχωρήσει στην μερική ή ολική πληρωμή του αναδόχου με απόφαση του Δ.Σ. Σε διαφορετική περίπτωση για το θέμα αποφασίζει το Δ.Σ. της επιχείρησης.

Άρθρο 8

Δημοπρασίες

Οι δημοπρασίες γίνονται ενώπιον επιτροπής που αποτελείται από τον Πρόεδρο, ένα μέλος του Δ.Σ. και τον Διευθυντή της επιχείρησης ή του νόμιμους αναπληρωτές τους.

Οι δημοπρασίες διενεργούνται ύστερα από διακήρυξη που εκδίδεται από τον πρόεδρο του Δ.Σ. με βάση τους όρους που καθορίζονται κατά περίπτωση από το Δ.Σ. Η διακήρυξη κατατίθεται στα γραφεία της επιχείρησης και βρίσκεται στη διάθεση των ενδιαφερομένων κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

Η περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύεται υποχρεωτικά με τοιχοκόλληση στα γραφεία της επιχείρησης και στο Δήμο Βέροιας. Επίσης δημοσιεύεται σε μία τοπική εβδομαδιαία ή ημερήσια εφημερίδα και σε μία πανελλήνιας κυκλοφορίας αν αυτό κριθεί αναγκαίο.

Η περίληψη της διακήρυξης πρέπει να περιλαμβάνει τον τόπο και τον τρόπο διεξαγωγής της δημοπρασίας, την ημερομηνία και ώρα λήξης αποδοχής των προσφορών, σαφή συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου, τα προσόντα των διαγωνιζομένων, εγγύηση, προθεσμία καθώς και τις ημέρες και ώρες παροχής πληροφοριών.

Η καταχώρηση των πρακτικών της δημοπρασίας γίνεται από το Δ.Σ. Το Δ.Σ. μπορεί ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση της επιτροπής του διαγωνισμού, να προτιμήσει προσφορά από άλλη μικρότερη, εάν η προσφερόμενη μεγαλύτερη τιμή υπερκαλύπτεται από την τεχνική αρτιότητα και υπεροχή της προσφοράς.

Άρθρο 9

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την έγκρισή του από τα αρμόδια όργανα.

Η απόφαση έλαβε αύξ. αριθμό **187/ 2005**

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΚΡΙΒΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΓΟΥΝΑΡΑΣ

X. Γεωργιάδης

A. Γκαμπέσης

B. Γιαννουλάκης

Σ. Παναγιωτίδης

I. Καλαϊτζίδης

N. Κεχαγιόγλου

E. Δημούλα-Πετρίδη

M. Τσαμήτρου-Καραχατζή

Θ. Σιδηρόπουλος

Γ. Τροχόπουλος

X. Τζήκα-Μπατσαρά

M. Σακαλής

X. Φουρνιάδης

X. Ντόβας

Σ. Κρομμύδας

B. Ρήσσου

K. Χιονίδης

X. Ουσουλτζόγλου-Γεωργιάδου

I. Κουρουζίδης

M. Γαβρίδης

Δ. Δάσκαλος

A. Δελαβερίδης

Γ. Μιχαηλίδης

A. Παπαστεργίου

K. Πουλασουχίδης

A. Τσιάρας

H. Σοφινίδης

Γ. Ορφανίδης

ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΟΙ ΠΑΡΕΔΡΟΙ

K. Μιχαηλίδης

Π. Ποταμόπουλος

Π. Πιτούλιας

Γ. Μανακούλης

Ακριβές απόσπασμα

Βέροια 24-3-2005

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΚΟΥΜΠΟΠΟΥΛΟΣ