

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το υπ' αριθ. **13/2007** πρακτικό συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βέροιας

Αρ. απόφ. **372/2007**

Π ε ρ ί λ η ψ η

Έγκριση τροπ/σης του Ο.Ε.Υ. Δήμου
Βέροιας.

Σήμερα **4 Ιουνίου** του έτους **2007** ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **17:00** συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας, Μητροπόλεως 46, στο Δημαρχείο, ύστερα από την με ημερομηνία **31-5-2007** γραπτή πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σ' όλους τους Συμβούλους, τους Προέδρους Τοπικών Συμβουλίων και στον Δήμαρχο σύμφωνα με το άρθρο **95 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων**.

Αφού διαπιστώθηκε ότι παραβρίσκεται η Δήμαρχος και ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία αφού επί συνόλου **27** μελών βρέθηκαν παρόντα **24** μέλη.

Παρόντες

1. Μ. Σουμελίδης
2. Δ. Δάσκαλος
3. Τ. Χατζηαθανασίου
4. Γ. Μιχαηλίδης
5. Π. Παυλίδης
6. Π. Τσαπαρόπουλος
7. Σ. Μηλιόπουλος
8. Ν. Μωυσιάδης
9. Α. Δελαβερίδης
10. Α. Τσιάρας
11. Ν. Τσιαμήτρος
12. Ν. Μαυροκεφαλίδης
13. Κ. Συμεωνίδης
14. Μ. Τρανίδης
15. Α. Παπαστεργίου
16. Γ. Κάκαρης
17. Χ. Σκουμπόπουλος
18. Χ. Γεωργιάδης
19. Β. Γιαννουλάκης
20. Ι. Ακριβόπουλος
21. Μ. Σακαλής
22. Μ. Τσιαμήτρου-Καραχατζή
23. Ε. Γουναράς
24. Ι. Καραϊτζίδης

Απόντες

- Σ. Παναγιωτίδης
- Ε. Σοφινίδης
- Γ. Ορφανίδης

Παρόντες Πρόεδροι Τοπικών Συμβουλίων

Σ. Διαμαντής

Απόντες Πρόεδροι Τοπικών Συμβουλίων

- Ι. Καπετανίδης
- Σ. Κρομμύδας
- Η. Σοφινίδης
- Π. Ποταμόπουλος
- Π. Πιτούλιας
- Γ. Μανακούλης
- Β. Ρήσσου
- Ι. Ταρασίδης

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: 1) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 350/2007 απόφασης προσήλθε ο κ. Α. Δελαβερίδης.

2) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 366/2007 απόφασης αποχώρησε ο κ. Ν. Μωυσιάδης.

3) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 367/2007 απόφασης προσήλθαν οι κ.κ. Ν. Μωυσιάδης, Μ. Τσιαμήτρου.

4) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 368/2007 απόφασης αποχώρησαν οι κ.κ. Τ. Χατζηαθανασίου, Χ. Γεωργιάδης, Ι. Ακριβόπουλος.

5) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 372/2007 απόφασης αποχώρησαν οι κ.κ. Α. Δελαβερίδης, Ι. Καραϊτζίδης.

6) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 374/2007 απόφασης αποχώρησαν οι κ.κ. Β. Γιαννουλάκης, Μ. Τσιαμήτρου.

7) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 379/2007 απόφασης προσήλθε ο κ. Β. Γιαννουλάκης.

Στη συνέχεια ο πρόεδρος εισηγούμενος το 10^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη του συμβουλίου το από 30-5-2007 εισηγητικό σημείωμα της Δημάρχου, που έχει ως εξής:

Σε μια κοινωνία όπου οι απαιτήσεις για κοινωνική προστασία, πρόνοια και κοινωνική αλληλεγγύη αυξάνονται ραγδαία και όλο και περισσότερα άτομα (κυρίως μέλη ευπαθών ομάδων) αποκλείονται πολλαπλώς από σημαντικούς τομείς της κοινωνικής ζωής όπως αυτοί της εργασίας, της εκπαίδευσης, της υγείας, της δια βίου επιμόρφωσης, αποδεικνύεται όλο και περισσότερο η **αναγκαιότητα υλοποίησης κοινωνικής πολιτικής** στο επίπεδο των Δήμων.

Οι εθνικές πολιτικές σ' αυτούς τους τομείς αποδεικνύονται δύσκαμπτες, ελλειμματικές και συχνά αναντίστοιχες των τοπικών αναγκών.

Αφουγκραζόμενοι τις ανάγκες των πολιτών όπως διατυπώνονται μέσα από τις καθημερινές εκκλήσεις τους για βοήθεια καθώς και μέσα από την τοπική επικαιρότητα και σύμφωνα με τις επιταγές του νέου Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Άρθρο 75 περί αρμοδιοτήτων, παράγραφος Ε / Τομέας Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης) εισηγούμεθα τη σύσταση Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης και παράλληλα τη δημιουργία Γραφείου Εξυπηρέτησης του Πολίτη στο Δήμο μας, το οποίο θα έχει ως αντικείμενο την καταγραφή των αιτημάτων, τη διευκόλυνση και την ενημέρωση του πολίτη.

Σύμφωνα με τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 1316/Β'/16-9-03 και ΦΕΚ 463/Β'/11-4-05) οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν την εξής διάρθρωση:

I. ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δήμου
2. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
3. Γραφείο Τύπου
4. Γραφείο Ειδικών Συνεργατών, Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών
5. Γραφείο Νομικών Συμβούλων

II' ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

Οι Διευθύνσεις του Δήμου διαρθρώνονται ως εξής:

A. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

1. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

- α. Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου
- β. Γραφείο Δημαρχιακής Επιτροπής
- γ. Γραφείο Νομικών Προσώπων και Δημοτικών Επιχειρήσεων
- δ. Γραφείο Τοπικών Συμβουλίων και Συνοικιακών Συμβουλίων
- ε. Γραφείο Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας
- στ. Γραφείο Εποπτών – Φυλάκων Σχολικών Κτιρίων
- ζ. Γραφείο Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης, Αρχείου

2. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

- α. Γραφείο Προσωπικού
- β. Γραφείο Ασφάλειας και Υγιεινής Εργαζομένων
- γ. Γραφείο Μισθοδοσίας
- δ. Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
- ε. Γραφείο Πολιτισμού – Αθλητισμού – Τουρισμού
- στ. Γραφείο Ανάπτυξης – Υποστήριξης Μηχανογραφικών Εφαρμογών
- ζ. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

3. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

- α. Γραφείο Δημοτολογίων
- β. Γραφείο Μητρώων – Στρατολογίας
- γ. Γραφείο Εκλογών
- δ. Γραφείο Ληξιαρχείου
- ε. Γραφείο Αλλοδαπών
- στ. Γραφείο Ανταποκριτών Ο. Γ. Α.

4. ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

- α. Γραφείο Ποιότητας Ζωής
- β. Γραφείο Κοινωνικής Πρόνοιας
- γ. Γραφείο Ευρέσεως Εργασίας και Επαγγελματικής Κατάρτισης

- δ. Γραφείο Συμβουλευτικού Κέντρου
- ε. Γραφείο Ενημέρωσης και Προστασίας Καταναλωτή

B. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1. ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ – ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

- α. Γραφείο Φόρων – Τελών – Δικαιωμάτων
- β. Γραφείο Δημοτικής Περιουσίας – Κτηματολογίου

2. ΤΜΗΜΑ ΕΞΟΔΩΝ

- α. Γραφείο Προϋπολογισμού
- β. Γραφείο Λογιστηρίου – Εκκαθάρισης Δαπανών
- γ. Γραφείο Προμηθειών – Διαχείρισης Υλικών – Αποθήκης

3. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ

- α. Γραφείο Ελέγχου Εσόδων – Εξόδων
- β. Γραφείο Είσπραξης και Πληρωμών

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ – ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

1. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟ

- α. Γραφείο Κατασκευών
- β. Γραφείο Συντηρήσεων Έργων
- γ. Γραφείο Διοικητικής Παρακολούθησης Έργων
- δ. Γραφείο Συντήρησης Σχολικών Κτιρίων
- ε. Γραφείο Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού και Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων
- στ. Γραφείο Εκτάκτων Αναγκών

2. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟ

- α. Γραφείο Εφαρμογής Σχεδίου Πόλης
- β. Γραφείο Οικοδομικών Αδειών
- γ. Γραφείο Ελέγχου Κατασκευών
- δ. Γραφείο Γραμματείας

3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

- α. Γραφείο Μελετών
- β. Γραφείο Προγραμμάτων Ε.Ε.

4. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ

- α. Γραφείο Μελετών – Έργων
- β. Γραφείο Ηλεκτροφωτισμού
- γ. Γραφείο Κίνησης Οχημάτων και Μηχανημάτων Έργων
- δ. Γραφείο Επισκευής – Συντήρησης Οχημάτων
- ε. Γραφείο Διαχείρισης Η/Μ Υλικού και Αποθήκης

Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- α. Γραφείο Επόπτη Καθαριότητας και Αποθήκης
- β. Γραφείο Αποκομιδής Απορριμμάτων
- γ. Γραφείο Ανακύκλωσης και Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων
- δ. Γραφείο Κίνησης Οχημάτων και Μηχανημάτων Καθαριότητας

2. ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

- α. Γραφείο Δασών
- β. Γραφείο Φυτωρίου
- γ. Γραφείο Φύτευσης – Συντήρησης Πρασίνου και Κηποτεχνίας

3. ΤΜΗΜΑ ΚΥΝΟΚΟΜΕΙΟΥ

- α. Γραφείο Περίθαλψης Αδέσποτων Ζώων
- β. Γραφείο Προστασίας Αδέσποτων Ζώων

Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ

- α. Γραφείο Αδειών Καταστημάτων
- β. Γραφείο Οργάνων Ελέγχου Καταστημάτων

2. ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- α. Γραφείο Γραμματείας
- β. Γραφείο Οργάνων Ελέγχου

3. ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

- α. Γραφείο Επόπτη Δημόσιας Υγείας
- β. Γραφείο Οργάνων Περιβαλλοντικών Ελέγχων

ΣΤ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

1. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

- α. Γραφείο Επικοινωνίας του πολίτη
- β. Γραφείο Εξυπηρέτησης του πολίτη

2. ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

- α. Γραφείο Γραμματείας
- β. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

Συνοπτικά η προτεινόμενη τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου αφορά:

Α) Στη δημιουργία Γραφείου Εξυπηρέτησης του Πολίτη (στο Τμήμα Ποιότητας Ζωής στη Διεύθυνση Διοικητικού), με τις εξής αρμοδιότητες: Καταγραφή αιτημάτων, υποδείξεων και παραπόνων του πολίτη, διευκόλυνση, κατευθύνσεις και δικτύωσή του με τις αρμόδιες υπηρεσίες εξυπηρέτησης, ενημέρωσή του για παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο του Δήμου αλλά και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Β) Στη δημιουργία Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής & Αλληλεγγύης (στη Διεύθυνση Διοικητικού), το οποίο θα αποτελείται από πέντε (5) Γραφεία.

Γ) Στη μεταφορά των Γραφείων Κοινωνικής Πρόνοιας και Συμβουλευτικού Κέντρου από το Τμήμα Ποιότητας Ζωής στο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής.

Δ) Στη σύσταση τριών (3) νέων θέσεων στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου, για τη στελέχωση του υπό σύσταση Τμήματος.

Ε) Στην τροποποίηση του άρθρου 7 του Ο.Ε.Υ. του Δήμου «Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων», (συμπληρώνεται το εν λόγω άρθρο με τον ορισμό των κλάδων από τους οποίους θα προέρχεται ο Προϊστάμενος του υπό σύσταση Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής & Αλληλεγγύης).

Με τις διατάξεις των παρ. 1, 2, 3 και 4 του άρθρου 12 του ν. 1188/81, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν, για την τροποποίηση των Ο.Ε.Υ. των Ο.Τ.Α. απαιτείται απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και έκδοση αντίστοιχης πράξης από το Γ.Γ. της Περιφέρειας, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σύμφωνα με τις πιο πάνω διατάξεις η σύσταση θέσεων προσωπικού με τους οργανισμούς εσωτερικής υπηρεσίας των Ο.Τ.Α. γίνεται μετά από εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών και με την προϋπόθεση ότι για τη σύσταση κάθε νέας τακτικής θέσης θα πρέπει ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων χρόνων να είναι διπλάσιος του ποσού στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού μισθολογικού κλιμακίου των προτεινόμενων θέσεων, πολλαπλασιαζόμενη της δαπάνης αυτής επί δύο (2).

Από τις από 30-5-2007 συνημμένες βεβαιώσεις του Ταμείου του Δήμου μας προκύπτει ότι ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών 2005 και 2006 ανέρχεται στο ποσό των € **13.410.541,19**, ήτοι, Τακτικά Έσοδα 2005: € 13.184.354,54, Τακτικά Έσοδα 2006: € 13.636.727,824.

Επίσης σύμφωνα με την από 30-5-2007 συνημμένη κατάσταση του Διευθυντή Διοικητικού του Δήμου μας οι αποδοχές υπαλλήλων των νέων θέσεων που προτείνονται με τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας ανέρχονται στο ποσό των € **62.944,00**.

Με βάση τα πιο πάνω θέτουμε στην κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου το ακόλουθο **σχέδιο** τροποποίησης, του ισχύοντα Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βέροιας.

«Τροποποιεί τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 1316/Β'/16-9-03 και ΦΕΚ 463/Β'/11-4-05) του Δήμου Βέροιας ως εξής:

1. Άρθρο 1/ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ Π.ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ/ Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ:

4. ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

α. Γραφείο Ποιότητας Ζωής

β. Γραφείο Ευρέσεως Εργασίας και Επαγγελματικής Κατάρτισης

γ. Γραφείο Ενημέρωσης και Προστασίας του Καταναλωτή

δ. Γραφείο εξυπηρέτησης του πολίτη

5. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

α. Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας

- β. Γραφείο Συμβουλευτικής υπηρεσίας
- γ. Γραφείο εθελοντισμού και κοινωνικής αλληλεγγύης
- δ. Γραφείο ευπαθών ομάδων και υποδοχής μεταναστών
- ε. Γραφείο υγείας - πρόληψης

2. Άρθρο 2/ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ /II.ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ/ Α.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ:

4. ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

α. Γραφείο Ποιότητας Ζωής

- Συνεργασία με τα νομικά πρόσωπα του Δήμου που ασκούν αρμοδιότητες Κοινωνικής και Πολιτιστικής Πολιτικής. Σχεδιασμός - υλοποίηση προγραμμάτων με στόχους τη διάσωση και διάδοση της πολιτιστικής κληρονομιάς, την ανάδειξη του φυσικού και οικιστικού περιβάλλοντος, την προώθηση της συνεργασίας και της ανταλλαγής εμπειριών των νέων του Δήμου με νέους από την Ευρώπη και τη διοργάνωση πολιτιστικών δραστηριοτήτων.
- Υποστήριξη δραστηριοτήτων πολιτιστικών και αθλητικών φορέων του Δήμου, εισήγηση για την επίλυση των προβλημάτων τους και συνεργασία μαζί τους για την από κοινού πραγματοποίηση εκδηλώσεων.
- Τήρηση αρχείου της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

β. Γραφείο Ευρέσεως Εργασίας και Επαγγελματικής Κατάρτισης

- Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν ομάδες (νέοι, ηλικιωμένοι, γυναίκες κ.λ.π.) με κίνδυνο αποκλεισμού από την αγορά εργασίας. Υποβολή προτάσεων για ένταξη του Δήμου σε εθνικά προγράμματα και προγράμματα της Ε.Ε. Υποστήριξη των διαδικασιών ένταξης και παρακολούθηση της εφαρμογής τους.
- Μέριμνα και εκπόνηση προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης ανέργων νέων σε συνεργασία με τους αρμόδιους κεντρικούς φορείς.
- Τήρηση αρχείου της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

γ. Γραφείο Ενημέρωσης και Προστασίας του Καταναλωτή

- Μέριμνα για την ενημέρωση των καταναλωτών και την επικοινωνία τους με τις κεντρικές υπηρεσίες.
- Μέριμνα για την προώθηση σε τοπικό επίπεδο της πληροφόρησης των καταναλωτών.
- Μέριμνα για την προώθηση σε τοπικό επίπεδο της εφαρμογής εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων σχετικών με την προστασία των καταναλωτών.
- Συνεργασία με τις αρμόδιες τοπικές, περιφερειακές και κεντρικές υπηρεσίες με σκοπό την εισήγηση για τη λήψη μέτρων προστασίας των καταναλωτών.
- Τήρηση αρχείου της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

δ. Γραφείο εξυπηρέτησης του πολίτη

- Καταγραφή αιτημάτων, υποδείξεων και παραπόνων του πολίτη
- Διευκόλυνση, κατευθύνσεις και δικτύωση του πολίτη με τις αρμόδιες υπηρεσίες εξυπηρέτησης
- Ενημέρωση του πολίτη για παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο του Δήμου αλλά και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα

5. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

α. Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας

- Μέριμνα για τη διενέργεια των τακτικών εράνων για την ενίσχυση διαφόρων κοινωνικών ομάδων ή φορέων υποστήριξής τους.
- Μέριμνα, οικονομική ενίσχυση απόρων καθώς και υλικές παροχές για την κάλυψη βασικών αναγκών τους ,δημιουργία κοινωνικού ταμείου για την συγκέντρωση των απαιτούμενων πόρων, διαχείριση πόρων κοινωνικού ταμείου σε συνεργασία με δημοτικές επιχειρήσεις
- Ψυχοκοινωνική υποστήριξη ατόμων οικογενειών που βρίσκονται σε κρίση λόγω έκτακτων συμβάντων φυσικών καταστροφών, ατυχημάτων.
- Διενέργεια κοινωνικών ερευνών και σύνταξη εκθέσεων κοινωνικής έρευνας για την πιστοποίηση των εκάστοτε συνθηκών διαβίωσης, κοινωνικοοικονομικής κατάστασης υγείας ,προκειμένου να υποστηριχθούν αιτήματα ένταξης σε προγράμματα, έκτακτες παρεμβάσεις,, παραπομπές σε άλλους φορείς κλπ
- Μέριμνα και εκπόνηση προγραμμάτων για την προστασία της μητρότητας, όπως η ολιγόωρη προσωρινή φύλαξη και δημιουργική απασχόληση παιδιών, σε συνεργασία με τους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου.

- Μέριμνα και εκπόνηση προγραμμάτων για την προστασία των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των ηλικιωμένων. Εφαρμογή προγραμμάτων παροχής «Βοήθειας στο Σπίτι» σε συνεργασία με τα νομικά πρόσωπα, τα ιδρύματα και τις επιχειρήσεις του Δήμου.
- Τήρηση αρχείου της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

β. Γραφείο Συμβουλευτικής υπηρεσίας

- Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων παροχής συμβουλευτικής και ψυχοκοινωνικής στήριξης ατόμων, οικογενειών και ομάδων, με στόχο την πρόληψη ατομικών, οικογενειακών και κοινωνικών προβλημάτων.
- Εξειδικευμένη συμβουλευτική σε θέματα κακοποίησης γυναικών, παιδιών και σε θέματα παραβατικότητας ανηλίκων εντός και εκτός των σχολικών μονάδων, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς (αστυνομία, εισαγγελία ανηλίκων, Διευθύνσεις εκπαίδευσης κλπ) καθώς και με το συμβούλιο παραβατικότητας
- Πληροφόρηση διασύνδεση δικτύωση για προγράμματα φορείς και οργανώσεις κοινωνικής στήριξης, παραπομπές συμβουλευομένων στους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς, συνοδεία περιστατικών όταν παρίσταται ανάγκη λόγω μειωμένων δεξιοτήτων.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση ερευνών καταγραφής κοινωνικών προβλημάτων, με σκοπό την αξιοποίηση τους για την εφαρμογή τοπικών πολιτικών αντιμετώπισης.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση ενημερωτικών προγραμμάτων ευαισθητοποίησης (συνέδρια, ομιλίες, επιμορφωτικά προγράμματα) του γενικότερου πληθυσμού αλλά και ειδικών ομάδων σε θέματα σχέσεων, κοινωνικής ένταξης, περιθωριοποίησης, ρατσισμού, αλκοολισμού παραβατικότητας κλπ.
- Υποβολή προτάσεων για ένταξη του Δήμου σε εθνικά προγράμματα και προγράμματα της Ε.Ε παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών. Υποστήριξη των διαδικασιών ένταξης και παρακολούθηση της εφαρμογής τους.
- Τήρηση αρχείου της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

γ. Γραφείο εθελοντισμού και κοινωνικής αλληλεγγύης

- Καταγραφή εθελοντικών φορέων και οργανώσεων και των τομέων δράσης τους
- Καταγραφή μεμονωμένων εθελοντών, του τομέα προσφοράς τους και του διαθέσιμου χρόνου τους
- Σύζευξη αναγκών κοινωνικοπονητικού περιεχομένου που παραμένουν ακάλυπτες από επίσημες δομές με τις προσφερόμενες από τους εθελοντές υπηρεσίες
- Δικτύωση – Συνεργασία και Συντονισμός εθελοντικών οργανώσεων
- Ενεργοποίηση και εκπαίδευση εθελοντών στις αρχές του εθελοντισμού
- Σύσταση ομάδας εθελοντών υψηλής ετοιμότητας για την αντιμετώπιση κρίσεων και εκτάκτων αναγκών

δ. Γραφείο ευπαθών ομάδων και υποδοχής μεταναστών

- Διευκόλυνση, ενημέρωση και υποστήριξη ευπαθών ομάδων για ειδικές πολιτικές που αφορούν στην καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού τους
- Συμμετοχή στην υλοποίηση δράσεων (ως κοινωνικού εταίρου) που αφορούν ενέργειες κοινωνικής ενσωμάτωσης σε συνεργασία με εξειδικευμένους φορείς (ΚΕΚ, ΚΕΣΥΥ, ΟΑΕΔ κλπ)
- Έρευνα και καταγραφή ειδικών πληθυσμιακών ομάδων και αναγκών τους
- Παρέμβαση, δικτύωση και συνεργασία με φορείς υποστήριξης ειδικών ευπαθών ομάδων
- Διοργάνωση ενημερωτικών προγραμμάτων με σκοπό την ευαισθητοποίηση του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου στις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των ευπαθών ομάδων

ε. Γραφείο υγείας - πρόληψης

- Εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης σε θέματα υγείας (προληπτικές ιατρικές εξετάσεις, ημερίδες, έρευνες – μελέτες κλπ)
- Παροχή υπηρεσιών υγείας πρωτοβάθμιας περίθαλψης σε ευπαθείς πληθυσμούς
- Ενημέρωση σε θέματα υγιεινής και φροντίδας παιδιών, ηλικιωμένων, πασχόντων, κλπ
- Προγράμματα πρόληψης ψυχικής υγείας
- Δημιουργία τράπεζας αίματος, διενέργεια τακτικών αιμοληψιών για τις ανάγκες αυτής
- Υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης εθελοντών σε θέματα παροχής πρώτων βοηθειών.

3. ΑΡΘΡΟ 6 ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ : Δ: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ :

α) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ : ΘΕΣΕΙΣ : 1 (Σύσταση μίας επιπλέον θέσης στον ίδιο κλάδο)

Σύνολο Θέσεων (ΠΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ) : 61

β)ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ : ΘΕΣΕΙΣ : 2 (Σύσταση Κλάδου και 2 θέσεων στον κλάδο)

Σύνολο Θέσεων (ΤΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ) : 29

γ)Σύνολο Θέσεων Τακτικού Προσωπικού : 302

4. ΑΡΘΡΟ 7 : ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ :

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Η Επιλογή προϊσταμένων θα γίνεται από υπαλλήλους των Κλάδων:
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	
6. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	• ΠΕ Ψυχολόγων • ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών • ΔΕ Διοικητικών

5. ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ: ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις της παρούσας Τροποποίησης Οργανισμού προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βέροιας € **10.500,00** περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και € **63.000,00** για καθένα από τα επόμενα.».

Και κάλεσε το συμβούλιο ν' αποφασίσει σχετικά.

Το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση αφού έλαβε υπόψη:

- 1.- Το από 30-5-2007 εισηγητικό σημείωμα της Δημάρχου.
- 2.- Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου (ΦΕΚ 1316/Β'/16-9-03 & ΦΕΚ 463/Β'/11-4-05).
- 3.- Τις από 30-5-2007 βεβαιώσεις του Ταμείου του Δήμου, από τις οποίες προκύπτει ότι ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων του Δήμου των δύο τελευταίων ετών, 2005 & 2006, ανέρχεται στο ποσό των € 13.410.541,19 (Τακτικά έσοδα 2005: € 13.184.354,54 και τακτικά έσοδα 2006: € 13.636.727,824).
- 4.- Την από 30-5-2007 κατάσταση αποδοχών του Δ/ντή Διοικητικού του Δήμου, σύμφωνα με την οποία οι αποδοχές υπαλλήλων των νέων θέσεων που προτείνονται με τον Ο.Ε.Υ. ανέρχονται στο ποσό των € 62.944,00.
- 5.- Ότι κρίνεται επιβεβλημένη η παραπάνω τροπ/ση του Ο.Ε.Υ. για την υλοποίηση της κοινωνικής πολιτικής του Δήμου.
- 6.- Τις διατάξεις των άρθρων 75 παρ. 3 (τομέας Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης) και 93 του Ν..3463/2006 (Κ.Δ.Κ.) καθώς και των παρ. 1, 2, 3 & 4 του αρ. 12 του Ν. 1188/81, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Αποφασίζει Ομόφωνα

Εγκρίνει την τροποποίηση του ισχύοντα Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βέροιας (ΦΕΚ 1316/Β'/16-9-03 & ΦΕΚ 463/Β'/11-4-05), ως εξής:

1. Άρθρο 1/ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ Π.ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ/ Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ:

4. ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

α. Γραφείο Ποιότητας Ζωής

β. Γραφείο Ευρέσεως Εργασίας και Επαγγελματικής Κατάρτισης

γ. Γραφείο Ενημέρωσης και Προστασίας του Καταναλωτή

δ. Γραφείο εξυπηρέτησης του πολίτη

5. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

α. Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας

β. Γραφείο Συμβουλευτικής υπηρεσίας

γ. Γραφείο εθελοντισμού και κοινωνικής αλληλεγγύης

δ. Γραφείο ευπαθών ομάδων και υποδοχής μεταναστών

ε. Γραφείο υγείας - πρόληψης

2. Άρθρο 2/ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ /ΙΙ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ/ Α.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ:

4. ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

α. Γραφείο Ποιότητας Ζωής

- Συνεργασία με τα νομικά πρόσωπα του Δήμου που ασκούν αρμοδιότητες Κοινωνικής και Πολιτιστικής Πολιτικής. Σχεδιασμός - υλοποίηση προγραμμάτων με στόχους τη διάσωση και διάδοση της πολιτιστικής κληρονομιάς, την ανάδειξη του φυσικού και οικιστικού περιβάλλοντος, την προώθηση της συνεργασίας και της ανταλλαγής εμπειριών των νέων του Δήμου με νέους από την Ευρώπη και τη διοργάνωση πολιτιστικών δραστηριοτήτων.
- Υποστήριξη δραστηριοτήτων πολιτιστικών και αθλητικών φορέων του Δήμου, εισήγηση για την επίλυση των προβλημάτων τους και συνεργασία μαζί τους για την από κοινού πραγματοποίηση εκδηλώσεων.
- Τήρηση αρχείου της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

β. Γραφείο Ευρέσεως Εργασίας και Επαγγελματικής Κατάρτισης

- Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν ομάδες (νέοι, ηλικιωμένοι, γυναίκες κ.λ.π.) με κίνδυνο αποκλεισμού από την αγορά εργασίας. Υποβολή προτάσεων για ένταξη του Δήμου σε εθνικά προγράμματα και προγράμματα της Ε.Ε. Υποστήριξη των διαδικασιών ένταξης και παρακολούθηση της εφαρμογής τους.
- Μέριμνα και εκπόνηση προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης ανέργων νέων σε συνεργασία με τους αρμόδιους κεντρικούς φορείς.
- Τήρηση αρχείου της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

γ. Γραφείο Ενημέρωσης και Προστασίας του Καταναλωτή

- Μέριμνα για την ενημέρωση των καταναλωτών και την επικοινωνία τους με τις κεντρικές υπηρεσίες.
- Μέριμνα για την προώθηση σε τοπικό επίπεδο της πληροφόρησης των καταναλωτών.
- Μέριμνα για την προώθηση σε τοπικό επίπεδο της εφαρμογής εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων σχετικών με την προστασία των καταναλωτών.
- Συνεργασία με τις αρμόδιες τοπικές, περιφερειακές και κεντρικές υπηρεσίες με σκοπό την εισήγηση για τη λήψη μέτρων προστασίας των καταναλωτών.
- Τήρηση αρχείου της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

δ. Γραφείο εξυπηρέτησης του πολίτη

- Καταγραφή αιτημάτων, υποδείξεων και παραπόνων του πολίτη
- Διευκόλυνση, κατευθύνσεις και δικτύωση του πολίτη με τις αρμόδιες υπηρεσίες εξυπηρέτησης
- Ενημέρωση του πολίτη για παρεχόμενες υπηρεσίες στο πλαίσιο του Δήμου αλλά και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα

5. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

α. Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας

- Μέριμνα για τη διενέργεια των τακτικών εράνων για την ενίσχυση διαφόρων κοινωνικών ομάδων ή φορέων υποστήριξής τους.
- Μέριμνα, οικονομική ενίσχυση απόρων καθώς και υλικές παροχές για την κάλυψη βασικών αναγκών τους ,δημιουργία κοινωνικού ταμείου για την συγκέντρωση των απαιτούμενων πόρων, διαχείριση πόρων κοινωνικού ταμείου σε συνεργασία με δημοτικές επιχειρήσεις
- Ψυχοκοινωνική υποστήριξη ατόμων οικογενειών που βρίσκονται σε κρίση λόγω έκτακτων συμβάντων φυσικών καταστροφών, ατυχημάτων.
- Διενέργεια κοινωνικών ερευνών και σύνταξη εκθέσεων κοινωνικής έρευνας για την πιστοποίηση των εκάστοτε συνθηκών διαβίωσης, κοινωνικοοικονομικής κατάστασης υγείας ,προκειμένου να υποστηριχθούν αιτήματα ένταξης σε προγράμματα, έκτακτες παρεμβάσεις,, παραπομπές σε άλλους φορείς κλπ

- Μέριμνα και εκπόνηση προγραμμάτων για την προστασία της μητρότητας, όπως η ολιγόωρη προσωρινή φύλαξη και δημιουργική απασχόληση παιδιών, σε συνεργασία με τους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου.
- Μέριμνα και εκπόνηση προγραμμάτων για την προστασία των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των ηλικιωμένων. Εφαρμογή προγραμμάτων παροχής «Βοήθειας στο Σπίτι» σε συνεργασία με τα νομικά πρόσωπα, τα ιδρύματα και τις επιχειρήσεις του Δήμου.
- Τήρηση αρχείου της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

β. Γραφείο Συμβουλευτικής υπηρεσίας

- Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων παροχής συμβουλευτικής και ψυχοκοινωνικής στήριξης ατόμων, οικογενειών και ομάδων, με στόχο την πρόληψη ατομικών, οικογενειακών και κοινωνικών προβλημάτων.
- Εξειδικευμένη συμβουλευτική σε θέματα κακοποίησης γυναικών, παιδιών και σε θέματα παραβατικότητας ανηλίκων εντός και εκτός των σχολικών μονάδων, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς (αστυνομία, εισαγγελία ανηλίκων, Διευθύνσεις εκπαίδευσης κλπ) καθώς και με το συμβούλιο παραβατικότητας
- Πληροφόρηση διασύνδεση δικτύωση για προγράμματα φορείς και οργανώσεις κοινωνικής στήριξης, παραπομπές συμβουλευομένων στους αρμόδιους κατά περίπτωση φορείς, συνοδεία περιστατικών όταν παρίσταται ανάγκη λόγω μειωμένων δεξιοτήτων.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση ερευνών καταγραφής κοινωνικών προβλημάτων, με σκοπό την αξιοποίηση τους για την εφαρμογή τοπικών πολιτικών αντιμετώπισης.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση ενημερωτικών προγραμμάτων ευαισθητοποίησης (συνέδρια, ομιλίες, επιμορφωτικά προγράμματα) του γενικότερου πληθυσμού αλλά και ειδικών ομάδων σε θέματα σχέσεων, κοινωνικής ένταξης, περιθωριοποίησης, ρατσισμού, αλκοολισμού παραβατικότητας κλπ.
- Υποβολή προτάσεων για ένταξη του Δήμου σε εθνικά προγράμματα και προγράμματα της Ε.Ε παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών. Υποστήριξη των διαδικασιών ένταξης και παρακολούθηση της εφαρμογής τους.
- Τήρηση αρχείου της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

γ. Γραφείο εθελοντισμού και κοινωνικής αλληλεγγύης

- Καταγραφή εθελοντικών φορέων και οργανώσεων και των τομέων δράσης τους
- Καταγραφή μεμονωμένων εθελοντών, του τομέα προσφοράς τους και του διαθέσιμου χρόνου τους
- Σύζευξη αναγκών κοινωνικοπονητικού περιεχομένου που παραμένουν ακάλυπτες από επίσημες δομές με τις προσφερόμενες από τους εθελοντές υπηρεσίες
- Δικτύωση – Συνεργασία και Συντονισμός εθελοντικών οργανώσεων
- Ενεργοποίηση και εκπαίδευση εθελοντών στις αρχές του εθελοντισμού
- Σύσταση ομάδας εθελοντών υψηλής ετοιμότητας για την αντιμετώπιση κρίσεων και εκτάκτων αναγκών

δ. Γραφείο ευπαθών ομάδων και υποδοχής μεταναστών

- Διευκόλυνση, ενημέρωση και υποστήριξη ευπαθών ομάδων για ειδικές πολιτικές που αφορούν στην καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού τους
- Συμμετοχή στην υλοποίηση δράσεων (ως κοινωνικού εταίρου) που αφορούν ενέργειες κοινωνικής ενσωμάτωσης σε συνεργασία με εξειδικευμένους φορείς (ΚΕΚ, ΚΕΣΥΥ, ΟΑΕΔ κλπ)
- Έρευνα και καταγραφή ειδικών πληθυσμιακών ομάδων και αναγκών τους
- Παρέμβαση, δικτύωση και συνεργασία με φορείς υποστήριξης ειδικών ευπαθών ομάδων
- Διοργάνωση ενημερωτικών προγραμμάτων με σκοπό την ευαισθητοποίηση του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου στις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των ευπαθών ομάδων

ε. Γραφείο υγείας - πρόληψης

- Εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης σε θέματα υγείας (προληπτικές ιατρικές εξετάσεις, ημερίδες, έρευνες – μελέτες κλπ)
- Παροχή υπηρεσιών υγείας πρωτοβάθμιας περίθαλψης σε ευπαθείς πληθυσμούς
- Ενημέρωση σε θέματα υγιεινής και φροντίδας παιδιών, ηλικιωμένων, πασχόντων, κλπ
- Προγράμματα πρόληψης ψυχικής υγείας
- Δημιουργία τράπεζας αίματος, διενέργεια τακτικών αιμοληψιών για τις ανάγκες αυτής
- Υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης εθελοντών σε θέματα παροχής πρώτων βοηθειών.

3. ΑΡΘΡΟ 6 ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ : Δ: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ :

α) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ : ΘΕΣΕΙΣ : 1 (Σύσταση μίας επιπλέον θέσης στον ίδιο κλάδο)

Σύνολο Θέσεων (ΠΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ) : 61

β)ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ : ΘΕΣΕΙΣ : 2 (Σύσταση Κλάδου και 2 θέσεων στον κλάδο)

Σύνολο Θέσεων (ΤΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ) : 29

γ)Σύνολο Θέσεων Τακτικού Προσωπικού : 302

4. ΑΡΘΡΟ 7 : ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ :

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Η Επιλογή προϊσταμένων θα γίνεται από υπαλλήλους των Κλάδων:
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	
6. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	• ΠΕ Ψυχολόγων • ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών • ΔΕ Διοικητικών ή ελλείψει αυτών από ή ελλείψει αυτών από

5. «ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ:

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βέροιας € 10.500,00 περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και € 63.000,00 για καθένα από τα επόμενα έτη.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί αντίστοιχη πίστωση στον προϋπ/σμό του Δήμου Βέροιας με Κ.Α. 10/6011.001 και τίτλο «Τακτικές – Αποδοχές».

Η απόφαση έλαβε αύξ. αριθμό **372 / 2007**

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

	M. Σουμελίδης	X. Σκουμπόπουλος
	Δ. Δάσκαλος	X. Γεωργιάδης
	T. Χατζηαθανασίου	B. Γιαννουλάκης
ΠΕΤΡΟΣ ΤΣΑΠΑΡΟΠΟΥΛΟΣ	Γ. Μιχαηλίδης	I. Ακριβόπουλος
	Σ. Μηλιόπουλος	M. Σακαλής
	N. Μωυσιάδης	M. Τσιαμήτρου-Καραχατζή
	A. Δελαβερίδης	E. Γουναράς
	A. Τσιάρας	I. Καλαϊτζίδης
Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	N. Τσιαμήτρος	
	N. Μαυροκεφαλίδης	
	K. Συμεωνίδης	
	M. Τρανίδης	
ΠΑΥΛΟΣ ΠΑΥΛΙΔΗΣ	A. Παπαστεργίου	
	Γ. Κάκαρης	

ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΤΟΠΙΚΩΝ

ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ

Σ. Διαμαντής

Ακριβές απόσπασμα

Βέροια 11-6-2007

Η Δήμαρχος

ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ

ΟΥΣΟΥΛΤΖΟΓΛΟΥ - ΓΕΩΡΓΙΑΔΗ