

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το υπ' αριθ. **11/2011** πρακτικό συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βέροιας

Αρ. απόφ. **254/2011**

Περίληψη

Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού
Συμβουλίου Δήμου Βέροιας.

Σήμερα **9 Μαΐου** του έτους **2011** ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **20:00** συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας, Μητροπόλεως 46, στο Δημαρχείο, ύστερα από την με ημερομηνία **5-5-2011** γραπτή πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σ' όλους τους Συμβούλους, τους Προέδρους Δημοτικών & Τοπικών Κοινοτήτων, τους Εκπροσώπους Τοπικών Κοινοτήτων, τον Πρόεδρο του Τοπικού Συμβουλίου Νέων και στην Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 και του άρθρου 7 του Ν. 3443/2006.

Αφού διαπιστώθηκε ότι παραβρίσκεται η Δήμαρχος και ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, αφού επί συνόλου **41** μελών βρέθηκαν παρόντα **37** μέλη:

Παρόντες	Απόντες
1)Δ. Δάσκαλος, 2)Μ. Σουμελίδης, 3)Θ. Θεοδωρίδης, 4)Γ. Μιχαηλίδης, 5)Α. Λαζαρίδης, 6)Ν. Τσιαμήτρος, 7)Β. Σταυροπούλου-Μπακαμτζόγλου, 8)Ε. Αρχοντάκη-Γεωργίου, 9)Π. Παυλίδης, 10)Θ. Αγγελίνας, 11)Α. Πουλασουχίδης, 12)Κ. Βοργιαζίδης, 13)Ν. Μωυσιάδης, 14)Χ. Κούτρας, 15)Ν. Μαυροκεφαλίδης, 16)Χ. Γαϊτάνου-Γεωργιάδου, 17)Π. Τσαπαρόπουλος, 18)Α. Καγκελίδης, 19)Θ. Κορωνάς, 20)Κ. Συμεωνίδης, 21)Γ. Κάκαρης, 22)Β. Παπαδόπουλος, 23)Κ. Κουτσαντάς, 24)Α. Τσαβδαρίδης, 25)Α. Νεστορόπουλος, 26)Α. Γκαμπέσης, 27)Κ. Κοστογλίδου, 28)Α. Βεσυρόπουλος, 29)Β. Γιαννουλάκης, 30)Χ. Τσιούντας, 31)Ε. Γουναράς, 32)Κ. Παναγιωτίδης, 33)Δ. Γκέκα, 34)Α. Παπαδόπουλος, 35)Σ. Κουμτσίδης, 36)Ι. Σοφρόνωφ, 37)Χ. Σαββαΐδου.	Τ. Χατζηαθανασίου, Μ. Παπαϊωνάννου, Γ. Σουμπέκας, Γ. Ορφανίδης.

**Παρόντες πρόεδροι Δημ. & Τοπ. Κοινοτήτων
& Εκπρόσωποι Τοπ. Κοινοτήτων**

Παρόντες πρόεδροι Δημ. & Τοπ. Κοινοτήτων & Εκπρόσωποι Τοπ. Κοινοτήτων	Παρόν Πρόεδρος Τ.Σ. Νέων
Η. Τσιαμήτρος, Δ. Κουλουριώτης, Χ. Δουλγερίδου, Σ. Κρομμύδας, Η. Σοφινίδης, Σ. Μισοκέφαλος, Ι. Παπαδόπουλος, Α. Πέτρου, Ε. Κελεσιδής, Α. Ορφανίδου, Γ. Οικονόμου, Ι. Χειμώνας, Κ. Νένος, Χ. Τσανασίδης, Ν. Αγγέλου, Ι. Καπετανίδης.	Κ. Καπανίδης.

**Απόντες πρόεδροι Δημ. & Τοπ. Κοινοτήτων
& Εκπρόσωποι Τοπ. Κοινοτήτων**

Θ. Σούλας, Ι. Λιάτσου, Ε. Εμμανουηλίδης, Α. Βοργιαζίδου, Α. Κακαγιάννης, Η. Μπατσαράς, Σ. Ρίσσου, Π. Ποταμόπουλος, Π. Πιτούλιας, Κ. Τζήμας, Μ. Λαμπριανίδης, Μ. Τέτος.
--

Σημείωση: 1) Κατά τη συζήτηση της αριθ. 247/2011 απόφασης αποχώρησαν οι κ.κ. Μ. Σουμελίδης, Β. Σταυροπούλου, Ν. Μωυσιάδης, Ν. Τσιαμήτρος, Α. Πουλασουχίδης, Κ. Παναγιωτίδης.
2) Κατά τη συζήτηση της αριθ. 248/2011 απόφασης προσήλθαν οι κ.κ. Κ. Πουλασουχίδης, Κ. Παναγιωτίδης και αποχώρησαν οι κ.κ. Δ. Δάσκαλος, Χ. Γαϊτάνου, Α. Καγκελίδης, Γ. Κάκαρης, Σ. Κουμτσίδης, Ε. Γουναράς, Κ. Καπανίδης.
3) Κατά τη συζήτηση της αριθ. 249/2011 απόφασης προσήλθαν οι κ.κ. Δ. Δάσκαλος, Α. Καγκελίδης, Σ. Κουμτσίδης και αποχώρησαν οι κ.κ. Α. Λαζαρίδης, Κ. Βοργιαζίδης, Α. Γκαμπέσης.
4) Κατά την προ ημερήσιας διάταξης συζήτηση προσήλθαν οι κ.κ. Ν. Τσιαμήτρος, Ν. Μωυσιάδης, Α. Λαζαρίδης, Κ. Βοργιαζίδης και αποχώρησαν οι κ.κ. Γ. Κάκαρης, Α. Παπαδόπουλος.
5) Κατά τη συζήτηση της αριθ. 250/2011 απόφασης αποχώρησε η κα Ι. Σοφρόνωφ.
6) Κατά τη συζήτηση της αριθ. 252/2011 απόφασης προσήλθε η κα Ι. Σοφρόνωφ.
7) Κατά τη συζήτηση της αριθ. 253/2011 απόφασης αποχώρησε ο κ. Β. Παπαδόπουλος.
8) Κατά τη συζήτηση της αριθ. 254/2011 απόφασης προσήλθε ο κ. Β. Παπαδόπουλος και αποχώρησαν οι κες Ι. Σοφρόνωφ, Χ. Σαββαΐδου.

Στη συνέχεια ο πρόεδρος, εισηγούμενος το 3^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη του συμβουλίου το από 3-3-2011 εισηγητικό σημείωμα του προέδρου του Δ.Σ., που έχει ως εξής:

Σας γνωρίζουμε ότι στις 2 Μαΐου 2011 συνήλθε σε συνεδρίαση η επιτροπή για τη μελέτη και εισήγηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας, που ορίστηκε με την αριθ. 29/2011 απόφασή του, αποτελούμενη από τους Δημοτικούς Συμβούλους κ.κ. Νικόλαο Μαυροκεφαλίδη, Βασίλειο Γιαννουλάκη, Δημητρούλα Γκέκα, Κατίνα Κοστογλίδου, Ιωάννα Σοφρόνωφ και Χρύσα Σαββαΐδου, απουσιάζοντας του κ. Πέτρου Τσαπαρόπουλου ενώ παραβρέθηκε και ο ειδικός συνεργάτης της Δημάρχου κ. Ι. Καπανίδης.

Η επιτροπή αφού έλαβε υπόψη:

- 1.- Την αριθ. 16852/6-4-2011 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί έκδοσης του πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 661/Β'/20-4-2011).
- 2.- Τον ισχύοντα Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας, όπως αυτός εγκρίθηκε με την αριθ. 59/2008 απόφασή του.
- 3.- Τις απόψεις και προτάσεις των μελών της.

Εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο το συνημμένο Σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας του.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65, του Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης), το Δημοτικό Συμβούλιο κατάρτιζε με την **απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του** τον Κανονισμό Λειτουργίας του, με βάση τον παραπάνω πρότυπο κανονισμό του ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ..

Ύστερα από τα παραπάνω, παρακαλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να κατάρτισει τον Κανονισμό Λειτουργίας του.

Και κάλεσε το συμβούλιο ν' αποφασίσει σχετικά.

Πρόεδρος: Με απόφασή μας ορίσαμε την επιτροπή η οποία θα είχε την ευθύνη να επεξεργαστεί τον πρότυπο Κανονισμό που είχε δημοσιευθεί στο ΦΕΚ και να προτείνει στο Δημοτικό Συμβούλιο σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου. Συνήλθε η επιτροπή στις 2 Μαΐου. Παρόντες ήταν όλοι όσοι είχαν ορισθεί πλην του κ. Τσαπαρόπουλου, ο οποίος είχε κώλυμα, και κατέληξε μετά από διαλογική συζήτηση σε ένα σχέδιο το οποίο σας προτείνει. Πρέπει να σχολιάσουμε μερικά πράγματα, μερικές δραστικές καινοτομίες, που προτείνει ο πρότυπος Κανονισμός, στα οποία βέβαια δεν μας βρήκε σύμφωνους και εμείς κάναμε προσαρμογές, όπως τις βλέπετε στο σχέδιο. Νομίζω ότι σας είχε κοινοποιηθεί και το ΦΕΚ, οι πιο πολλοί το είχατε πάρει ηλεκτρονικά. Όταν το κάνετε αντιπαραβολή θα δείτε ότι οι αλλαγές που έγιναν, έγιναν υπέρ των δημοτικών συμβούλων και των χρόνων που έχουνε. Κάποια πράγματα όμως τα δεχθήκαμε όπως προτείνονται από τον Κανονισμό. Βέβαια τον τελευταίο λόγο τον έχει το Σώμα και πάμε λοιπόν άρθρο-άρθρο να διαμορφώσουμε την τελική του μορφή. Οι καινοτομίες είναι ότι πριν από τη συνεδρίαση προτείνεται από τον πρότυπο να κατατίθενται καταστάσεις ομιλητών για όλα τα θέματα. Είναι νόμος του Καλλικράτη, που σημαίνει ότι αν εισάγονται 30-40 θέματα θα πρέπει οι επικεφαλής των παρατάξεων να έχουν ορίσει εκ των προτέρων τους εισηγητές σε κάθε θέμα. Μπορεί ο επικεφαλής να ορίσει τους εισηγητές, μπορούν όμως και αυτόβουλα να δηλώσουν έγκαιρα από την αρχή όλοι την επιθυμία τους να μπουν σε όποιο θέμα θέλουν να είναι ομιλητές. Αυτό νομίζω ότι πρέπει να το διασφαλίσουμε, είναι πρότασή μου εκ μέρους όλων των συναδέλφων που συμμετείχαν, άλλωστε το λέει και ο νόμος και μερικά πράγματα δεν μπορούν να αμφισβητηθούν. Ο πρότυπος στα θέματα έδινε μόνο δύο λεπτά στο δημοτικό σύμβουλο για πρωτομιλία και δεν προέβλεπε δευτερομιλία.. Εμείς προτείνουμε στο σώμα να έχει τέσσερα λεπτά ο δημοτικός σύμβουλος και να έχει και δικαίωμα δευτερομιλίας. Ορίσαμε χρόνους στους επικεφαλής των παρατάξεων και στους ειδικούς αγορητές και συγκεκριμένα βάλαμε ότι έλεγε ο παλιός κανονισμός. Ο

πρότυπος έλεγε αυθημερόν να κοινοποιούνται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Αυτό λοιπόν πρακτικά δεν έγινε αποδεκτό και εμείς πήγαμε πάλι σε αυτό που ισχύει τώρα. Θα πρότεινα εάν έχετε να κάνετε επιμέρους παρατηρήσεις να τα πάρουμε άρθρο-άρθρο. Υπάρχουν ερωτήσεις; Όχι. Ορίστε, προτάσεις.

Β. Παπαδόπουλος: Στο άρθρο 4, στη σελίδα 8, παρ. 7. που λέει «... και οι συμμετέχοντες πρόεδροι των Δημοτικών ή Τοπικών Κοινοτήτων ή εκπρόσωποι της Δημοτικής Κοινότητας (όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης Δημοτικής Κοινότητας κλπ...» Αυτοί αν δεν συζητείται θέμα της Δημοτικής Κοινότητας δεν έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν ερωτήσεις στον πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, στους Αντιδημάρχους, στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής ή την Οικονομική Επιτροπή;

Πρόεδρος: Αυτό είναι αλλού κε Παπαδόπουλε. Δεν υπάρχει κενό εδώ. Εδώ αφορούν θέματα των Τοπικών Κοινοτήτων. Απαντάται η απορία σας σε άλλο σημείο του Κανονισμού.

Β. Παπαδόπουλος: Στις απαντήσεις χρόνος υπάρχει;

Πρόεδρος: Αν έχουμε συμβούλιο με 40 θέματα και έχουν τεθεί 20 ερωτήματα, δεν μπορούμε να προσδιορίσουμε τον χρόνο που θέλει η Δήμαρχος για τις απαντήσεις. Είχαμε ομόφωνη απόφαση από την επιτροπή να μην μπει χρόνος για τις απαντήσεις, και αν αντί της Δημάρχου υπάρχει αντιδήμαρχος θα πρέπει να απαντήσει με ευχέρεια.

Β. Παπαδόπουλος: Στο σημείο που λέει «...Εάν ένα θέμα που δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον...», τι γίνεται εδώ με την εγγραφή των ομιλητών;

Πρόεδρος: Λέει και χωρίς συζήτηση. Όταν ένα θέμα εισάγεται ως κατεπείγον ακολουθεί συζήτηση. Κε Παπαδόπουλε έχετε δίκιο. Εκτός ημερησίας δεν προλαβαίνει κάποιος να το δηλώσει εκ των προτέρων, **θα ακολουθήσουμε τον παραδοσιακό τρόπο.**

Β. Παπαδόπουλος: Άρα τι θα γίνει; Δεν θα το γράψουμε μέσα τι θα γίνει;

Πρόεδρος: Πριν εισαχθούν τα θέματα θα ξέρουμε ποιος θα μιλήσει. Τη στιγμή εκείνη θα γραφούν ομιλητές.

Β. Παπαδόπουλος: Σε άλλο σημείο που λέει «...ο πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει το λόγο στον Δήμαρχο, Αντιδήμαρχο κλπ. και αυτοί με τη σειρά τους μπορούν να υποδείξουν κάποιο δημοτικό σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα που θα αναλύσει το θέμα», αυτός δεν χρειάζεται να γραφτεί από την αρχή;

Πρόεδρος: Όχι βέβαια. Έχει γραφτεί ο αντιδήμαρχος να μιλήσει. Είναι δηλωμένος και ο ίδιος μπορεί εκείνη τη στιγμή να προτείνει κάποιον άλλον.

Β. Παπαδόπουλος: Μπορεί να τον προτείνει και χωρίς να είναι γραμμένος;

Πρόεδρος: Βέβαια.

Β. Παπαδόπουλος: Οι ερωτήσεις δεν μπορούν να κάνουν αυτοί που δεν είναι γραμμένοι;

Πρόεδρος: Οι ερωτήσεις ισχύουν για όλους. Μιλάτε για εισηγητές και ειδικούς αγορητές. Επίσης να πω ότι προτείνουμε κατά τη θερινή περίοδο να πάμε στις 19:00.

Β. Παπαδόπουλος: Δικαίωμα εγγραφής στον κατάλογο δευτερολογιών έχει κάθε σύμβουλος που έχει εγγραφεί τον κατάλογο των πρωτομιλητών. Εάν κάποιος δεν μιλήσει στην πρωτομιλία του, χάνει το δικαίωμα να δευτερολογήσει;

Πρόεδρος: Με τον ισχύοντα δεν μπορεί να μιλήσει και αυτό είναι και το λογικό που πρέπει να ισχύει. Άλλωστε θα πρέπει να δηλωθεί πριν την έναρξη της συνεδρίασης κάποιος ως ομιλητής.

Β. Παπαδόπουλος: Αν από τον πρόεδρο αποδειχθεί ότι το θέμα κάποιου είναι προσωπικό, πόσα λεπτά έχει να το αναπτύξει;

Πρόεδρος: Τρία λεπτά έλεγε ο προηγούμενος κανονισμός.

Β. Παπαδόπουλος: Στο σημείο που λέει «... οι αποφάσεις λαμβάνονται για κάθε θέμα ξεχωριστά και γίνεται ονομαστική κλήση κάθε συμβούλου ο οποίος δηλώνει αν ψηφίζει υπέρ ή κατά στην πρόταση που διαμορφώθηκε ...». Αυτό θα ισχύει;

Πρόεδρος: Για τις ομόφωνες αποφάσεις δεν θα ισχύει αυτό. Όταν είναι εμφανές ότι μόνο ένας μειοψηφεί και όλοι οι άλλοι συμφωνούμε, δεν έχει νόημα η ονομαστική ψηφοφορία.

Β. Παπαδόπουλος: Δεν θα το αλλάξουμε αυτό δηλαδή; Να βάλουμε την ψηφοφορία με ανάταση της χειρός. Το έχουμε ξαναπεί.

Πρόεδρος: Και θα μπορούμε να ζητάμε σε ονομαστική κατά περίπτωση.

Β. Παπαδόπουλος: Πρέπει να το ξεπεράσουμε αυτό. Αν μείνουμε στην ονομαστική, κάθε φορά θα χάνουμε πάρα πολύ χρόνο.

Πρόεδρος: Θα διατυπωθεί διαφορετικά αφού το σώμα συμφωνεί. Θα γίνει με ανάταση χεριού και όποτε ζητηθεί από το προεδρείο ή από οποιονδήποτε σύμβουλο, θα γίνεται με ονομαστική. Επίσης να επισημάνω ότι στο άρθρο 7, παρ. 2 που λέει «... το συμβούλιο έχει απαρτία όταν είναι παρόντα » εγώ προτείνω να βάλουμε 21 άτομα από τα μέλη του, δηλαδή όταν είναι περισσότερα τα παρόντα μέλη από τα απόντα». Συμφωνούμε; Επίσης έγινε μία προσθήκη στο άρθρο 6, παρ. 4 «...το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί μετά από απόφασή του να πραγματοποιεί συνεδριάσεις στη Βεργίνα, ιστορική έδρα του Δήμου Βέροιας». Στο άρθρο 11 γίνεται ακόμη μία βελτίωση την «Επιτροπή Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής» την ονομάζουμε «Επιτροπή Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής-Δημοσίων Σχέσεων και Αδελφοποιήσεων» γιατί οι δημόσιες σχέσεις πρέπει να πάνε με την τουριστική ανάπτυξη και προβολή και η 6^η επιτροπή παραμένει ως «Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας», διαγράφεται δηλαδή «Διεθνών Δημοσίων Σχέσεων» και μένει μόνο «Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας». Κε Παπαδόπουλε οι επιτροπές έχουν χαρακτήρα εισηγητικό και σε αυτές στέλνει τα θέματα ο πρόεδρος κατά την κρίση του ή το δημοτικό συμβούλιο με απόφασή του. Θέματα που εισάγονται από την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής ή την Οικονομική επιτροπή δεν παραπέμπονται στις επιτροπές του συμβουλίου. Τα θέματα εισάγονται στο Δ.Σ. με εισήγηση της υπηρεσίας και αν κριθεί απαραίτητο με εισήγηση και της σχετικής επιτροπής του Δ.Σ.. Οι αρμοδιότητες των δύο μεγάλων επιτροπών, η Οικονομική και η Ποιότητας Ζωής, έχουν αντικείμενο που ορίζεται από τον Καλλικράτη. Οι επιτροπές του Δ.Σ. θα έχουν έργο αν γίνει παραπομπή σε αυτές. Δεν θα παραπέμπονται θέματα της Οικονομικής Επιτροπής ή της επιτροπής Ποιότητας Ζωής στις επιτροπές του Δ.Σ. Σ' αυτές θα παραπέμπονται μόνο κάποια θέματα του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι επιτροπές θα έχουν έργο εάν γίνει παραπομπή θεμάτων σε αυτές.

Β. Παπαδόπουλος: Εγώ θα κάνω τις επισημάνσεις μου και το Δημοτικό Συμβούλιο ας αποφασίσει. Για τα θέματα που εξετάζει η επιτροπή Περιουσίας Πολεοδομίας και Χωροταξίας αρμόδιο για θέματα κτηματολογίου πιστεύω ότι είναι η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής. Για θέμα ρυμοτομήσεων και προσκυρώσεων κατά τη γνώμη μου αρμόδια είναι η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής. Για το σχέδιο πόλης και τα πολεοδομικά θέματα αρμόδια είναι η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής. Επίσης κατά τη γνώμη μου και το Περιβάλλον είναι καθαρά αρμοδιότητα της Ποιότητα Ζωής.

Πρόεδρος: Έχουν αντικείμενο οι επιτροπές του Δ.Σ. εάν παραπέμψουμε σε αυτές θέματα που θα εισαχθούν στο δημοτικό συμβούλιο και αφορούν τα παραπάνω που αναφέρατε. Εάν θέματα από αυτά που αναφέρατε πρόκειται να εισαχθούν στο δημοτικό συμβούλιο, ενδεχομένως να ζητηθεί γι' αυτά εισήγηση της ανάλογης επιτροπής του Δ.Σ. Δεν θα εισάγονται σ' αυτές θέματα για τα οποία απαιτείται εισήγηση της επιτροπής Ποιότητας Ζωής ή της Οικονομικής Επιτροπής. Π.χ. όταν πρόκειται να εισαχθεί θέμα καθορισμού συμβιβαστικά τιμής μονάδας αποζημίωσης προσκυρούμενης ή ρυμοτομούμενης έκτασης η οποία δεν ξεπερνά τις € 30.000,00 εισηγείται η Οικονομική Επιτροπή, σύμφωνα με τον Καλλικράτη. Όταν όμως πρόκειται για αποζημίωση άνω των € 30.000,00 το θέμα εισάγεται στο δημοτικό συμβούλιο χωρίς εισήγηση της Ο.Ε. Αυτό το θέμα μπορεί ο πρόεδρος να το στείλει πρώτα στην ανάλογη επιτροπή του δημοτικού συμβουλίου και μετά να εισαχθεί σε αυτό για λήψη απόφασης.

Παπαδόπουλος: Η Επιτροπή Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού και Κυκλοφοριακής Αγωγής είναι εκατό τοις εκατό αρμοδιότητα της Ποιότητα Ζωής.

Πρόεδρος: Πριν να εισαχθεί θέμα κυκλοφοριακής ρύθμισης στην Ε.Π.Ζ. πρέπει να περάσει πρώτα από την Ε.Κ.Σ. στην οποία μετέχουν οι αρμόδιοι φορείς για να εισηγηθεί τις ρυθμίσεις.

Βοργιαζίδης: Το μόνο που θέλω να πω είναι ότι η διαφορά σ' αυτές τις επιτροπές είναι ότι συμμετέχουν και πολίτες και όχι μόνο δημοτικοί σύμβουλοι.

Πρόεδρος: Το ένα έχει χαρακτήρα γνωμοδοτικό, το άλλο αποφασιστικό χαρακτήρα. Στο ένα συμμετέχουν αιρετά μέλη και στο άλλο συμμετέχουν εμπειρογνώμονες και άλλοι φορείς και πολίτες. Αυτό είναι μία πολύ σημαντική διαφορά. Όταν ένα θέμα αφορά τις δύο μεγάλες επιτροπές, η Δήμαρχος, το Δημοτικό Συμβούλιο θα παραπέμψει το θέμα σ' αυτές τις επιτροπές.

Δάσκαλος: Αν έχουμε ένα θέμα για το σχέδιο πόλης, σε ποια επιτροπή θα πάει; Στην Ποιότητα Ζωής, στην Επιτροπή Τεχνικών ή στο Δημοτικό Συμβούλιο; Είναι γραμμένο και στις δύο.

Πρόεδρος: Όπου υπάρχουν θέματα συναφή με αυτά της επιτροπής Ποιότητας Ζωής, θα προσθέσουμε ότι πρόκειται για θέματα που δεν είναι αρμοδιότητάς της.

Κοστογλίδου: Στη επιτροπή Ποιότητας Ζωής πηγαίνουν τα θέματα απευθείας. Η επιτροπή μπορεί όταν κρίνει απαραίτητο ένα σοβαρό θέμα να το παραπέμψει στο Δημοτικό συμβούλιο. Το Δημοτικό Συμβούλιο δεν το παραπέμπει στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, ενώ το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να παραπέμψει στην Επιτροπή του Δημοτικού Συμβουλίου.

Μιχαηλίδης: Σε πολλά από αυτά που ανέφερε ο κ. Παπαδόπουλος συμφωνώ. Θέλω να πω μόνο για τους υποψήφιους ομιλητές οι οποίοι προεγγράφονται πριν την έναρξη της συνεδρίασης. Ακούγεται σωστό και σοφό. Μπορεί όμως να υπάρξουν κάποιες παρεκτροπές, με την έννοια ότι για κάποιο θέμα εγώ δεν θα ζητήσω να μιλήσω και θα διαμορφωθεί έτσι η κουβέντα που εκ των πραγμάτων θα πρέπει να παρέμβω. Μπορεί να υπάρχει ένα προβληματισμός τέτοιος που θα με κάνει να παρέμβω και δεν θα μπορώ να έχω τον λόγο να παρέμβω. Θα πρέπει να μπει σ' αυτό το σημείο μια αναφορά όπως «εκτός εξαιρέσεων» π.χ. Με κάποιον τρόπο να διατυπωθεί για να μπορέσει να υπάρξει η παρέμβαση, ειδικά για να μπορέσουμε να ξεπεράσουμε αυτό το σκόπελο εγώ δηλώνω ότι θα εγγράφομαι μονίμως ομιλητής σε όλα τα θέματα. Έτσι όμως θα κοροϊδεύουμε όλοι όλους. Σε ό,τι αφορά την ονομαστική ψηφοφορία, συμφωνώ. Εάν υποθέσουμε ότι έχουμε 50 θέματα και πάμε σε 50 ονομαστικές ψηφοφορίες, από ένα λεπτό της ώρας είναι μία ώρα μόνο για την ονομαστική ψηφοφορία. Αυτό είναι τραγικό. Άρα πρέπει να παραμείνει η ισχύουσα ρύθμιση για ψηφοφορία με ανάταση της χειρός και από κει και πέρα όποιος θέλει να γίνει και ονομαστική, να γίνει. Σε ό,τι αφορά τις επιτροπές κάνω μία παρέμβαση στην Επιτροπή Αειφόρου Ανάπτυξης. Το τελευταίο θέμα που πραγματεύεται είναι ο έλεγχος των καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος. Αυτό κε πρόεδρε δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπάρξει σ' αυτή την επιτροπή. Προτείνω τη διαγραφή του. Δεν έχει καμία αρμοδιότητα αυτή η επιτροπή με τα καταστήματα γιατί: α) τα καταστήματα έχουν συγκεκριμένη πορεία, είτε από την Δημοτική Κοινότητα, είτε από την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και β) το Δημοτικό Συμβούλιο ως όργανο δεν έχει καμία αρμοδιότητα επί των καταστημάτων. Άρα δεν υπάρχει λόγος η επιτροπή να εισηγηθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο για τα καταστήματα. Επειδή οι επιτροπές έχουν εισηγητικό χαρακτήρα στο Δημοτικό Συμβούλιο δεν μπορεί να υπάρξει αρμοδιότητα γιατί δεν είναι αρμόδιο το Δημοτικό Συμβούλιο για τα θέματα αυτά. Υπάρχουν επιτροπές αποφασιστικού χαρακτήρα και είναι η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, και η Δημοτική Παράταξη. Αυτή πρόταση πρέπει να διαγραφεί.

Πρόεδρος: Εύστοχη η παρατήρηση. Θα διαγραφεί λοιπόν.

Μιχαηλίδης: Θεωρώ σε ό,τι αφορά την σύνθεση των επιτροπών όπου προβλέπονται φορείς, αυτοί να ονοματιστούν στον Κανονισμό. Πρέπει να ονοματιστούν οι εκπρόσωποι φορέων. Γιατί; Κάθε φορά που θα αλλάζει η σύνθεση θα πρέπει εμείς να αλλάζουμε τον Κανονισμό; Πρέπει να κάνουμε τροποποίηση Κανονισμού. Ο φορέας πρέπει να ονοματίζεται, όχι ο εκπρόσωπος

Γιαννουλάκης: Πού είναι το πρόβλημα; Αν θα λέγεται φορέας από την αρχή ή Επιμελητήριο ή Εμπορικός Σύλλογος; Ποια είναι η διαφορά;

Μιχαηλίδης: Έχει διαφορά κε Γιαννουλάκη.

Γιαννουλάκης: Ποια είναι η διαφορά;

Μιχαηλίδης: Θα πρέπει να ξέρουμε από την αρχή τους φορείς, οι οποίοι εμπλέκονται. Αυτή η απόφαση θα συνεχιστεί και θα ισχύει στα επόμενα Δημοτικά Συμβούλια. Δεν είναι μόνο για την δική μας θητεία. Εκφράζω την άποψη μου, εκφράστε τη δική σας. Στην επιτροπή την τελευταία που είπατε τον διαχωρισμό να παραμείνει Αθλητισμού, Πολιτισμού και Νεολαίας και εκεί στους φορείς που υπάρχουν σ' αυτή την επιτροπή, δεν ξέρω αν θα μείνουν τα ίδια μέλη πάλι, αλλά αντί για δύο ιδιώτες εμπειρογνώμονες που γράφονται εκεί και έναν εκπρόσωπο φορέα, να γίνουν δύο οι εκπρόσωποι φορέα και ο ένας από αυτούς να είναι υποχρεωτικά ο πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Νέων.

Πρόεδρος: Να γίνουν δύο. Έναν εκπρόσωπο φορέα της περιοχής και δύο ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα επιτροπής.

Μιχαηλίδης: Σαφέστατα θα συμμετέχει ο πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Νέων.

Πρόεδρος: Άρα έναν ιδιώτη και έναν εκπρόσωπο φορέα. Άλλες παρατηρήσεις;

Παυλίδης: Θέλω να ξανασκεφθείτε με το τι ώρα θα ξεκινάει το Δημοτικό Συμβούλιο, γιατί εδώ μέσα υπάρχουν και ελεύθεροι επαγγελματίες που δουλεύουν και απογεύματα. Στη σελίδα 9 λέει ότι ο πρόεδρος δίνει το λόγο στη Δήμαρχο ή στους Αντιδημάρχους. Θα έλεγα να συμπληρωθεί και «στους προέδρους των δημοτικών επιχειρήσεων και νομικών προσώπων του Δήμου».

Πρόεδρος: Αν απευθύνεται στη Δήμαρχο έχει την ευχέρεια η Δήμαρχος και οι Αντιδήμαρχοι να ορίσουν ομιλητή.

Παυλίδης: Με τους ομιλητές που προεγγράφονται συμφωνώ με τον κ. Μιχαηλίδη. Υπήρξε η ανάγκη πολλές φορές είτε από αντιπαραθέσεις πάνω στο διάλογο, κάποιος να αποσαφηνίσει ή να ενημερώσει για κάτι και δεν έχει τη δυνατότητα εκείνη την ώρα της παρέμβασης. Θα πρέπει να διακόψει. Στη σελίδα 23, έχουμε στις επιτροπές ότι αποτελούνται από πέντε δημοτικούς συμβούλους, δύο από την πλειοψηφία, τρεις από την μειοψηφία.

Πρόεδρος: Το λέει ο νόμος.

Παυλίδης: Στη σελίδα 24 λέει ότι οι επιτροπές πρέπει να στέλνουν τις αποφάσεις τους πέντε μέρες πριν στον πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου. Αν ένα θέμα επείγει γιατί πρέπει να προλάβουμε προθεσμίες οπουδήποτε κ.λ.π., εγώ θεωρώ ότι πέντε μέρες είναι πάρα πολύς χρόνος. Ό,τι πείτε εσείς, αλλά μετά μην το συναντήσουμε στο δρόμο.

Πρόεδρος: Τώρα πρέπει να ψηφίσουμε μία-μία τις προτάσεις.

Γαϊτάνου: Έχω ένα θέμα με την ώρα κατά τη θερινή περίοδο. Θεωρώ ότι είναι πάρα πολύ νωρίς για καλοκαίρι.

Πρόεδρος: Επτά είναι το καλοκαίρι και έξι το χειμώνα.

Μωϋσιάδης: Θέλω να θέσω ένα θέμα που έχει τεθεί πολλές φορές. Μπορούμε να προβλέψουμε στο Δημοτικό Συμβούλιο να παρίσταται επί μονίμου βάσεως ένας νομικός ή ο Γενικός Γραμματέας του Δήμου σε όλες τις συνεδριάσεις;

Πρόεδρος: Αυτό δεν είναι θέμα Κανονισμού. Ανακεφαλαιώνω. Με βάση ό,τι προτάθηκε και συμπληρώθηκε ψηφίζεται ο Κανονισμός;

Μιχαηλίδης: Μία ακόμη επισήμανση. Ο δημοτικός σύμβουλος θα δηλώσει έγκαιρα στο προεδρείο αν θα είναι ομιλητής και σε ποιο θέμα;

Πρόεδρος: Ναι.

Μιχαηλίδης: Η συνεδρίαση έχει ξεκινήσει και εγώ έρχομαι μία ώρα καθυστερημένος.

Πρόεδρος: Δεν θα μιλήσετε. Μπορείτε να το δηλώσετε, να ειδοποιήσετε έναν συνάδελφο και να το δηλώσετε.

Βοργιαζίδης: Εγώ διαφωνώ με τις ώρες έναρξης. Θεωρώ ότι είναι αργά. Δεν μπορώ να πηγαίνω τρεις η ώρα στο σπίτι μου και να ξυπνάω στις έξι η ώρα το πρωί. .

Πρόεδρος: Κε Βοργιαζίδη, απ' ό,τι βλέπω συμφωνούμε όλοι για τις ώρες έναρξης που προτάθηκαν στο σχέδιο του Κανονισμού. Σε ό,τι αφορά αυτό που πρότεινε ο κ. Παπαδόπουλος και συμπλήρωσε και ο κ. Μιχαηλίδης, νομίζω ότι δεν διακυβεύεται η εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου με το να υπάρχουν αυτές οι επιτροπές του.

Μιχαηλίδης: Πρόεδρε εγώ θα κάνω επιστολή που θα αφορά όλη την τετραετία. Θα είμαι ομιλητής σε όλα τα θέματα.

Πρόεδρος: Το Τουριστικής Ανάπτυξης δεν το αλλάζουμε. Το προτείνει ως υποχρεωτική επιτροπή ο Καλλικράτης, ωστόσο εμείς δεν την ακυρώνουμε, αλλά προσθέτουμε ότι θα είναι και Δημοσίων Σχέσεων και Αδελφοποιήσεων.

Δήμαρχος: Προτείνεται να μην αναφέρονται στον Κανονισμό οι φορείς επειδή ενδεχομένως να προκύψει θέμα με κάποιον φορέα, όπως π.χ. να πάψει να υφίσταται ή να μην μετέχει μονίμως στις συνεδριάσεις οπότε θα πρέπει να ορίσουμε άλλον φορέα. Έτσι στην περίπτωση αυτή δεν θα χρειάζεται να τροποποιείται κάθε φορά ο Κανονισμός.

Πρόεδρος: Συμφωνεί το σώμα με τον κανονισμό;

Σύμβουλοι: Ναι.

Το Δ.Σ. αφού έλαβε υπόψη:

- 1.- Το από 3-3-2011 εισηγητικό σημείωμα του προέδρου.
- 2.- Την αριθ. 29/2011 απόφασή του, με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή για τη μελέτη και εισήγηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Σ.
- 3.- Το κατατεθέν από την παραπάνω επιτροπή σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας.
- 4.- Τις διατάξεις του άρθρων 65 του Ν. 3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) και της αριθ. 16852/6-4-2011 απόφαση του ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. (ΦΕΚ 661/Β'/20-4-2011).

Αποφασίζει Ομόφωνα

Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας, ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1

Διοίκηση Δήμου

Όργανα διοίκησης του Δήμου είναι το Δημοτικό Συμβούλιο, η Οικονομική Επιτροπή, η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, η Εκτελεστική Επιτροπή και ο Δήμαρχος. Πέραν των ανωτέρω, η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης και το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών λειτουργούν ως νέα συμμετοχικά και διαμεσολαβητικά όργανα του Δήμου.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου

-
1. Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι το ανώτερο όργανο του Δήμου και έχει γενική αρμοδιότητα να αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν στις αρμοδιότητες του Δημάρχου, των άλλων οργάνων του Δήμου, των συμβουλίων Δημοτικών ή Τοπικών Κοινοτήτων και του προέδρου τους ή του Εκπροσώπου Τοπικής Κοινότητας ή το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο μεταβίβασε στην

Επιτροπή Ποιότητας Ζωής κατά το άρθρο 65 παρ. 6 του Ν.3852/2010 ή σε συμβούλιο Δημοτικής Κοινότητας κατά το άρθρο 83 παρ. 9 του Ν. 3852/2010 ή σε συμβούλιο Τοπικής Κοινότητας κατά το άρθρο 84 παρ. 6 του Ν. 3852/2010.

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί πάντα το δικαίωμα να συζητεί και να δίνει κατευθύνσεις προς τα υπόλοιπα όργανα του Δήμου επί θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος, καθώς επίσης και επί θεμάτων που σχετίζονται γενικότερα με τη διοίκηση του Δήμου, την οικονομική του πορεία και την εν γένει λειτουργία των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των δημοτικών επιχειρήσεων.
3. Το Δημοτικό Συμβούλιο, ασκεί τις αρμοδιότητές του σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των νόμων, των κανονιστικών διατάξεων της διοίκησης και των κανονιστικών διατάξεων που θεσπίζει το ίδιο. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του λαμβάνει υπόψη:
 - i. Τις εθνικές, περιφερειακές και ευρωπαϊκές πολιτικές που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές του.
 - ii. Την ανάγκη συνεργασίας και συντονισμού με άλλες τοπικές ή δημόσιες αρχές και οργανισμούς, οι οποίοι έχουν την αρμοδιότητα να δρουν και να διαθέτουν πόρους στην περιφέρεια του Δήμου.
 - iii. Τους διαθέσιμους πόρους για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων του και την ανάγκη να διασφαλίζεται η επωφελής και αποτελεσματική χρήση καθώς και η ισόρροπη κατανομή τους.
 - iv. Την ανάγκη να οργανώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επάρκεια, η ποιότητα και αποτελεσματικότητά τους, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων.
 - v. Την ανάγκη για υψηλής ποιότητας περιβαλλοντική προστασία και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την ανάγκη προώθησης της βιώσιμης ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου.
4. Στις βασικές αρμοδιότητες του δημοτικού συμβουλίου συμπεριλαμβάνονται και οι εξής:

Εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του.

- Θεσπίζει τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, με τις οποίες θέτει κανόνες και καθορίζει όρους και προϋποθέσεις για τα θέματα που περιοριστικά αναφέρονται στο άρθρο 79 του Ν. 3463/2006. Οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις εκδίδονται μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής

και τη διατύπωση παρατηρήσεων από τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης.

- Ορίζει τους φόρους, τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές, μετά από εισήγηση της Οικονομικής Επιτροπής (άρθρο 72, παρ. 1ζ του Ν. 3852/2010).

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο επίσης:

- Αποφασίζει για θέματα τα οποία τυχόν παραπέμπουν σε αυτό η Οικονομική Επιτροπή και η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής για λήψη απόφασης, λόγω της ιδιαίτερης σοβαρότητάς τους.
- Μπορεί με απόφασή του, η οποία πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη και λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, για ιδιαίτερα σοβαρό θέμα, να ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες της Οικονομικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.
- Μπορεί με απόφασή του, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον έντυπη, ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου, να μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητές του στα συμβούλια των Δημοτικών Κοινοτήτων.
- Με την ίδια διαδικασία μπορεί, στην αρχή κάθε δημοτικής περιόδου, να αναθέτει στα συμβούλια των Τοπικών κοινοτήτων την άσκηση και άλλων αρμοδιοτήτων, πέραν αυτών που προβλέπονται στο άρθρο 84 του Ν. 3852/2010, εκτός από την έκδοση κανονιστικών πράξεων, την επιβολή φόρων, τελών και δικαιωμάτων, τη σύναψη δανείων, τη σύσταση και λειτουργία δημοτικών ιδρυμάτων και λοιπών νομικών προσώπων και την εκλογή των συλλογικών οργάνων τους, καθώς και αρμοδιότητες που απαιτούν αποφάσεις που λαμβάνονται με ειδική πλειοψηφία των μελών του δημοτικού συμβουλίου.
- Μπορεί να εκδίδει διαπιστωτική πράξη, ύστερα από εισήγηση του κατά τόπον αρμοδίου αντιδημάρχου, σε περίπτωση που τα συμβούλια των Τοπικών κοινοτήτων δεν ασκούν τις αρμοδιότητές τους, ώστε οι αρμοδιότητες να ασκηθούν από άλλα αρμόδια όργανα του δήμου.

6. Επιπρόσθετα, το Δημοτικό Συμβούλιο:

- Γνωμοδοτεί, ύστερα από σύμφωνη γνώμη των συμβουλίων των οικείων Δημοτικών Κοινοτήτων, για τον ανακαθορισμό του αριθμού και των ορίων των

Δημοτικών Κοινοτήτων προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 283, παρ. 5 του Ν. 3852/2010.

- Γνωμοδοτεί ώστε οικισμός που έχει απογραφεί ως αυτοτελής, να αποτελέσει Τοπική ή Δημοτική Κοινότητα, προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 283, παρ. 6 του Ν. 3852/2010.
- Γνωμοδοτεί, ύστερα και από τη σύμφωνη γνώμη των οικείων συμβουλίων Δημοτικών ή Τοπικών Κοινοτήτων ή του Εκπροσώπου τοπικής κοινότητας για τη συγχώνευση Δημοτικών ή Τοπικών κοινοτήτων ή την ένταξή τους σε άλλον όμορο δήμο, προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα (άρθρο 4 του Ν.3463/2006 και άρθρο 283 του Ν.3852/2010).
- Υποβάλλει πρόταση προκειμένου να οριστεί οικισμός ως ιστορική έδρα του Δήμου (άρθρο 6 του Ν.3463/2006 και άρθρο 283 του Ν.3852/2010).
- Προτείνει τη μετονομασία του Δήμου, Δημοτικών ή Τοπικών κοινοτήτων και οικισμών προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 7 του Ν.3463/2006.
- Αποφασίζει για την ονομασία και την μετονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 8 του Ν.3463/2006.
- Καθορίζει με απόφασή του το σήμα που μπορεί να χρησιμοποιεί ο Δήμος, το οποίο αποτελεί δηλωτικό στοιχείο της ιδιαιτερότητας του χώρου συνεκτιμώντας τα στοιχεία που σχετίζονται με την ιστορία, τη μυθολογία και τα τοπικά χαρακτηριστικά της περιοχής του, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Τοπωνυμίων (άρθρο 9 του Ν.3463/2006).
- Συγκροτεί με απόφασή του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 2713/1999, όπως ισχύει, Τοπικό Συμβούλιο Πρόληψης Παραβατικότητας (άρθρο 84 του Ν. 3463/2006).
- Αποφασίζει για τη συγκρότηση και σύγκληση του Τοπικού Συμβουλίου Νέων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3443/2006, το οποίο αποσκοπεί στη ενίσχυση της συμμετοχής των νέων στη διαχείριση των τοπικών υποθέσεων που ανταποκρίνονται στα ενδιαφέροντά τους.
- Συγκροτεί με απόφασή του Δημοτικό Γραφείο Ενημέρωσης για την απασχόληση, που αποτελεί γνωμοδοτικό και συμβουλευτικό όργανο του δήμου και έχει σαν αποστολή την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων που παρέχονται δωρεάν στους ανέργους, με κύριο στόχο την υποστήριξή τους και

την ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης (άρθρο 85 του Ν. 3463/2006).

2. Ένα (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει μόνο για θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης.

Άρθρο 3

Σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου, στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος της συνεδρίασης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος συνεργάζεται με το Δήμαρχο και τα άλλα όργανα του Δήμου και τις υπηρεσίες αυτού. Στην ημερήσια διάταξη συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος, η Εκτελεστική Επιτροπή, η Οικονομική Επιτροπή και η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.
2. Ο Πρόεδρος φροντίζει η πρόσκληση να σταλεί, εκτός από τους δημοτικούς συμβούλους, υποχρεωτικά στο Δήμαρχο και στον κατά περίπτωση Πρόεδρο Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας ή Εκπρόσωπο Τοπικής Κοινότητας, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν την αντίστοιχη κοινότητα. Σε περίπτωση μη πρόσκλησής του, οι σχετικές αποφάσεις πάσχουν από ακυρότητα. Επίσης, δύναται να καλεί δημοτικούς υπαλλήλους ή ιδιώτες, προκειμένου να πληροφορήσουν το Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με τα θέματα που συζητούνται. Τέλος, ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες για τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης συμπεριλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις του.
3. Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιείται:
 - α) τουλάχιστον μία φορά το μήνα,
 - β) όποτε το απαιτούν οι τοπικές υποθέσεις, καθώς και όταν υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις που δικαιολογούν την άμεση σύγκλησή του,
 - γ) όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος ή η Οικονομική Επιτροπή ή η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής,

δ) όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου ή το σύνολο των συμβούλων της μειοψηφίας.

4. Στις ανωτέρω υπό στοιχεία (γ) και (δ) περιπτώσεις απαιτείται γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Αν το συμβούλιο εκδώσει απορριπτική απόφαση επί του αιτήματος, **δεν μπορεί να επανυποβληθεί αίτημα για το ίδιο θέμα, πριν παρέλθουν δύο (2) μήνες** αφότου εκδόθηκε η απορριπτική αυτή απόφαση, εκτός εάν γίνεται επίκληση νεότερων στοιχείων.

Αν κατά τον υπολογισμό του ενός τρίτου (1/3) των μελών του συμβουλίου προκύπτει δεκαδικός αριθμός, τότε ο αριθμός αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα, εφόσον πρόκειται για υποδιαίρεση μεγαλύτερη ή ίση του ημίσεως (0,5).

Αν το συμβούλιο δεν προσκληθεί το αργότερο μέχρι την έκτη ημέρα από την υποβολή της αίτησης, συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για τα θέματα για τα οποία είχε ζητηθεί η σύγκληση του.

5. Αν ο Πρόεδρος παραλείψει αδικαιολόγητα δύο συνεχείς φορές να καλέσει το συμβούλιο, μπορεί να τεθεί σε αργία και σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος από το αξίωμά του με απόφαση του Ελεγκτή Νομιμότητας, σύμφωνα με την Πειθαρχική διαδικασία του άρθρου 234 του Ν.3852/2010.

6. Οι συνεδριάσεις, του Δημοτικού Συμβουλίου είναι διάρκειας έξι (6) ωρών που μπορεί να παραταθεί με απόφαση του σώματος κατά δύο (2) ώρες και διεξάγονται, εκτός εξαιρέσεων, ώρα 18:00 κατά τη χειμερινή περίοδο και ώρα 19:00 κατά τη θερινή.

7. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στους συμβούλους τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του δήμου.

Αν κατά τη συνεδρίαση απουσιάσει τακτικό μέλος το οποίο, είτε δεν έχει προσκληθεί είτε δεν έχει προσκληθεί εγκαίρως, η συνεδρίαση είναι μη νόμιμη εκτός και αν το μέλος που δεν προσκλήθηκε είναι παρόν και συμμετέχει στη συνεδρίαση.

8. Δημοτικός σύμβουλος, που δεν κατοικεί στη διοικητική περιφέρεια του Δήμου οφείλει, αμέσως μετά την εγκατάσταση των δημοτικών αρχών, να

δηλώσει στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου τη διεύθυνση κατοικίας του και να ορίσει με την ίδια δήλωση αντίκλητο στην έδρα του δήμου, στον οποίο να επιδίδονται οι προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου. Με την ίδια δήλωση οφείλει, επίσης, να ορίσει οποιοδήποτε, κατά την επιλογή του, πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση των ανωτέρω προσκλήσεων. Αν δεν ορίζεται αντίκλητος ή πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση, αρκεί η δημοσίευση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του δήμου.

9. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από τη συζήτηση το συμβούλιο αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.

10. Αν υφίστανται λόγοι ανωτέρας βίας, που δεν επιτρέπουν την πραγματοποίηση της συνεδρίασης στο χρόνο που έχει οριστεί με την πρόσκληση, τότε ο Πρόεδρος γνωστοποιεί στους συμβούλους εγγράφως ή με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο έγκαιρα την αναβολή της συνεδρίασης αναφέροντας και τους λόγους της αναβολής. Στην περίπτωση αυτή η συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, άμεσα, μετά την άρση των λόγων αναβολής της, σε χρόνο που προσδιορίζει ο Πρόεδρος, χωρίς να είναι απαραίτητο να τηρηθεί η προθεσμία των τριών τουλάχιστον ημερών για την γνωστοποίησή της.

Άρθρο 4

Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου

- Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση τη συγκεκριμένη ώρα και ημέρα που ορίζεται στην πρόσκληση.
- **Πριν την έναρξη της συνεδρίασης, ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου εγγράφει τους υποψήφιους ομιλητές, είτε αυτοί είναι ειδικοί αγορητές ανά θέμα που ορίζονται από τις παρατάξεις με σχετική γραπτή δήλωσή τους είτε δημοτικοί σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα.**
- Στη συνέχεια, ο Γραμματέας εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους απόντες από τη συνεδρίαση και σημειώνει αν η απουσία τους είναι δικαιολογημένη ή όχι.
- Ο λόγος της απουσίας δηλώνεται στον Γραμματέα του Δ.Σ. από τους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων.

- Αφού διαπιστωθεί απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και διευθύνει τη συζήτηση. Αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται νομίμως από τον Αντιπρόεδρο. Αν απουσιάζει ή κωλύεται και ο Αντιπρόεδρος, ασκεί καθήκοντα Προέδρου όποιος από τους παρόντες συμβούλους του επιτυχόντος συνδυασμού έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, όποιος είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου.

- Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος ανακοινώνει στο σώμα κάθε έγγραφο που απευθύνεται στο Συμβούλιο. Στη συνέχεια, ο Δήμαρχος, εφόσον παρίσταται στη συνεδρίαση, μπορεί να προβεί εντός **δέκα (10) λεπτών** σε οποιαδήποτε ανακοίνωση, ενημέρωση ή πρόταση προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

- Μετά το Δήμαρχο, εκφράζουν τις απόψεις τους κατά προτεραιότητα έναντι των λοιπών δημοτικών συμβούλων οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων της μειοψηφίας **για πέντε (5) λεπτά**, σύμφωνα με τη σειρά του αριθμού των εδρών που διαθέτει κάθε παράταξη στο Δημοτικό Συμβούλιο. Στη συνέχεια λαμβάνουν το λόγο, για **τρία (3) λεπτά**, οι λοιποί δημοτικοί σύμβουλοι και οι συμμετέχοντες πρόεδροι των Δημοτικών ή Τοπικών κοινοτήτων ή Εκπρόσωποι Τοπικής Κοινότητας (όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης Δημοτικής ή Τοπικής κοινότητας), προκειμένου να προβούν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή να απευθύνουν ερωτήσεις ή να ζητούν συγκεκριμένα στοιχεία, χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους, από τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, το προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου, την Οικονομική Επιτροπή ή την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.

- Ακολουθεί η διαδικασία των απαντήσεων, χωρίς διάλογο, με τη δυνατότητα και υποχρέωση του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων για παροχή στοιχείων και πληροφοριών εντός ενός μηνός.

- Οι προτάσεις που τυχόν υποβλήθηκαν δεν επιτρέπεται να συζητηθούν, εκτός αν χαρακτηρισθούν ως κατεπείγον θέμα, οπότε και εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 και η συζήτηση προηγείται των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Επίσης, το Δημοτικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει, μετά από σχετική πρόταση-εισήγηση του Προέδρου ή του Δημάρχου ή συμβούλου επικεφαλής δημοτικής παράταξης και χωρίς συζήτηση, με την απόλυτη **πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του**, ότι ένα θέμα, το οποίο δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη, είναι κατεπείγον, να το συζητήσει και να πάρει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

- Ο χρόνος για τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να ξεπερνά τη **μία ώρα** εκτός αν το Συμβούλιο, με απόφασή του, εγκρίνει την **παράταση της συζήτησης διάρκειας μισής ώρας**.
- Ακολουθεί η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.
- Θέμα της ημερήσιας διάταξης που ο Πρόεδρος κρίνει ότι ήρθε στο Συμβούλιο εκ παραδρομής ή ότι χρειάζεται να επανεξεταστεί από την υπηρεσία, μπορεί ν' αποσυρθεί από τη συζήτηση ή να αναβληθεί. Θέμα της ημερήσιας διάταξης μπορεί ν' αποσυρθεί ή να αναβληθεί και ύστερα από σχετικό αίτημα του Δημάρχου.
- Ο Πρόεδρος προσφωνεί τα θέματα σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη, διευθύνει τη συζήτηση των θεμάτων και γενικά τις εργασίες στο Συμβούλιο. Παραχωρεί, αφαιρεί ή αρνείται το λόγο κατά τη συζήτηση. Η σειρά της συζήτησης μπορεί να αλλάξει με τη σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου.
- Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει το λόγο κάθε φορά στο Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο που θα εισηγηθεί το θέμα, και αυτοί με τη σειρά τους μπορούν να υποδείξουν κάποιον δημοτικό σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα που τυχόν θα το αναλύσει. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να καλεί στη συνεδρίαση δημοτικούς υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες προκειμένου να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης.
- Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών.
- Ο Δήμαρχος, ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, οι επικεφαλής των παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές έχουν κατά τη συζήτηση δικαίωμα για **έξι (6) λεπτά** ομιλίας ανά θέμα με δυνατότητα δευτερολογίας διάρκειας **τριών (3) λεπτών**. Κατά τη δευτερολογία ο Δήμαρχος ομιλεί τελευταίος, εφόσον το επιθυμεί. Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων είναι δυνατή, μετά από πρόταση του Προέδρου, η παράταση ή η σύντμηση του ανωτέρω προβλεπόμενου μέγιστου χρόνου ομιλίας κατά **δύο** λεπτά. Οι υπόλοιποι δημοτικοί σύμβουλοι, που προεγγράφονται ως ομιλητές πριν την έναρξη της συνεδρίασης για θέμα που επιθυμούν να τοποθετηθούν, έχουν χρόνο ομιλίας **τεσσάρων (4) λεπτών**, με δυνατότητα δευτερολογίας διάρκειας **δύο (2) λεπτών**. Δικαίωμα εγγραφής στον κατάλογο των δευτερολογιών έχει κάθε σύμβουλος που είχε αναγραφεί στον κατάλογο των πρωτομιλητών. Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμαρχος κατά τη διάρκεια της συζήτησης μπορεί να λαμβάνει το λόγο κατά προτεραιότητα απέναντι σε κάθε άλλον και να εκφράζει τις απόψεις του. Χρόνο ομιλίας, **τεσσάρων (4) λεπτών** έχουν οι Πρόεδροι των Δημοτικών ή Τοπικών Κοινοτήτων καθώς και οι Εκπρόσωποι Τοπικών Κοινοτήτων, όταν καλούνται και συμμετέχουν στη συνεδρίαση για θέματα της κοινότητας τους.

- Στις ειδικές συνεδριάσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (Κ.Δ.Κ.) οι ειδικοί εισηγητές έχουν δικαίωμα χρόνου ομιλίας **δεκαπέντε (15) λεπτών**. Ο χρόνος των υπολοίπων ομιλητών παραμένει στα **έξι (6) λεπτά** για τους επικεφαλής των παρατάξεων- όταν δεν έχουν ορισθεί οι ίδιοι ως ειδικοί αγορητές- και στα **τέσσερα (4) λεπτά** για τους υπόλοιπους δημοτικούς συμβούλους που έχουν εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών.

- Κατά τη διάρκεια της συζήτησης των θεμάτων, οι ομιλητές που τοποθετούνται απευθύνονται προς το σώμα και όχι προσωπικά. Οι δημοτικοί σύμβουλοι εκφράζονται με απόλυτη ελευθερία, αποσκοπώντας στην εξυπηρέτηση των δημοτών και του Δήμου γενικότερα.

- Οι διαλογικές συζητήσεις δεν επιτρέπονται. Διακοπή ομιλητή μπορεί να γίνει αν το επιτρέψει ο ίδιος και αν συμφωνεί ο Πρόεδρος. Στην περίπτωση αυτή η διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί το ένα λεπτό, χωρίς ισόχρονη παράταση του χρόνου της ομιλίας.

- Ο ομιλητής δεν μπορεί να απομακρύνεται από το υπό συζήτηση θέμα, διαφορετικά ο Πρόεδρος τον καλεί να επανέλθει σε αυτό. Αν δεν συμμορφωθεί, ο Πρόεδρος τον προειδοποιεί ότι θα του αφαιρέσει το λόγο. Αν και μετά τη νέα αυτή επισήμανση ο ομιλητής δεν επανέλθει στο θέμα, ο Πρόεδρος του αφαιρεί το λόγο. Ο Πρόεδρος αφαιρεί το λόγο και από όποιον μιλά χωρίς να έχει εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών ή χωρίς τη σχετική άδεια. Στις περιπτώσεις παραβάσεων αυτής της παραγράφου, ο Πρόεδρος δίνει εντολή να μην γίνεται καταχώρηση των αντίστοιχων ομιλιών στα πρακτικά.

- Αν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης δημιουργηθούν θόρυβοι που παρακωλύουν την ομαλή συνέχισή της, ο Πρόεδρος οφείλει να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλοποίησή της και αν η ίδια κατάσταση συνεχιστεί, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα, που την ανακοινώνει στο σώμα. Κατά τη διακοπή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εξέρχονται της αίθουσας συνεδρίασης. Μετά την παρέλευση του χρόνου διακοπής, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη συνέχιση της συνεδρίασης και, αν ο θόρυβος συνεχιστεί, δικαιούται να τη λύσει.

- Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε με τις τροπολογίες που πιθανόν έχουν επέλθει. Ο Γραμματέας καταγράφει την ψήφο των συμβούλων καθώς και όσους συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση.

- Ο Δήμαρχος, ο Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και οι κατά το νόμο συμμετέχοντες στις συζητήσεις μπορούν να επικαλεστούν παρεμπόδιον ζητήματα, που αφορούν ιδίως την τήρηση του παρόντος κανονισμού, τη σειρά της ημερήσιας διάταξης και την πρόταση για αναβολή της συζήτησης οποιουδήποτε θέματος.

Τα ίδια πρόσωπα μπορούν να επικαλεστούν προσωπικό ζήτημα, όπως η μομφή σε βάρος τους ή η υβριστική εκδήλωση εναντίον τους κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ή η απόδοση διαφορετικής γνώμης από εκείνη που εξέφρασαν.

- Ο επικαλούμενος οποιοδήποτε παρεμπόδιον ή προσωπικό ζήτημα οφείλει να το προσδιορίσει μέσα σε **ένα (1)** λεπτό της ώρας και να το στηρίξει σε συγκεκριμένη διάταξη του παρόντος κανονισμού ή της νομοθεσίας, διαφορετικά ο Πρόεδρος απορρίπτει την επίκληση. Για παρεμπόδιοντα και προσωπικά ζητήματα αποφαινεται ο Πρόεδρος. Αν διατυπωθούν αντιρρήσεις αποφασίζει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο με ανάταση ή έγερση, χωρίς άλλη συζήτηση. **Επίκληση παρεμπόδιοντος ή προσωπικού ζητήματος δεν επιτρέπεται μετά την έναρξη της ψηφοφορίας για κύριο ζήτημα.**

- **Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων** κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης του Συμβουλίου.

- **Απαγορεύεται το κάπνισμα** εντός του Δημοτικού Καταστήματος.

- Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ο κλητήρας του Δήμου εκτελεί τις εντολές του Προέδρου.

- Αφού εξαντληθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης και όλοι οι σύμβουλοι προσέρχονται και υπογράφουν τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

Άρθρο 5

Δημοσιότητα των συνεδριάσεων

Αναφορές – Προτάσεις - Πληροφόρηση Πολιτών

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες. Συνέπεια του δημόσιου χαρακτήρα των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου είναι η παρουσία των φορέων της τοπικής κοινωνίας καθώς και πολιτών στις συνεδριάσεις του. Οι ενδιαφερόμενοι για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ενημερώνονται από τον Πρόεδρο.

2. Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι παρευρισκόμενοι πολίτες πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχοι. Δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή να αποδοκιμάζουν τις απόψεις των συμβούλων και γενικά να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα καθέναν που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο.

3. Στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχεται κάθε διευκόλυνση. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.
4. Το Δημοτικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των **τεσσάρων πέμπτων (4/5)** των μελών του και με αιτιολογημένη απόφαση, η οποία απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, μπορεί να συνεδριάζει κεκλεισμένων των θυρών.
5. Δημότες και κάτοικοι που έχουν ειδικό έννομο συμφέρον, μετά από αίτησή τους, λαμβάνουν κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων, τίθενται τα παραπάνω στοιχεία σε πλήρη γνώση των αιτούντων για ενημέρωσή τους.
6. Το Δημοτικό Συμβούλιο συζητά υποχρεωτικά **προτάσεις** που κατατίθενται σ' αυτό από τουλάχιστον **είκοσι πέντε (25)** άτομα για την επίλυση ζητημάτων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για τη σχετική απόφαση που ελήφθη.
7. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαινεται επί αναφορών, ερωτήσεων και αιτήσεων αρμοδιότητάς του, που υποβάλλονται σε αυτό από δημότες και κατοίκους ατομικά ή συλλογικά, εντός προθεσμίας **τριάντα (30) ημερών** από την κατάθεσή τους.
8. Το Δημοτικό Συμβούλιο εξασφαλίζει στους δημότες πλήρη πληροφόρηση για τα, κάθε είδους, προβλήματα της περιφέρειας του, καθώς και για τη δραστηριότητά του, αναφορικά με την αντιμετώπιση και λύση των προβλημάτων αυτών.

Άρθρο 6

Τόπος συνεδρίασης

1. **Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου γίνονται στο δημοτικό κατάστημα υπό την προεδρία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου ή του Αντιπροέδρου, που τον αναπληρώνει νόμιμα.**
2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, **με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του**, να αποφασίζει να συνεδριάζει μόνιμα ή κατά περίπτωση σε άλλο κατάλληλο οίκημα της έδρας, αν κρίνει ότι το δημοτικό κατάστημα είναι ακατάλληλο ή δεν επαρκεί για τη συγκεκριμένη περίπτωση.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει, εκτός της έδρας του, στις Τοπικές και Δημοτικές κοινότητες, ύστερα από απόφαση των τριών πέμπτων **(3/5) του συνόλου των μελών του.**

4. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, μετά από απόφασή του, να πραγματοποιεί συνεδριάσεις στη Βεργίνα, ιστορική έδρα του Δήμου Βέροιας.

Άρθρο 7

Απαρτία – Λήψη αποφάσεων

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία.
2. Το Συμβούλιο έχει απαρτία όταν είναι παρόν **το ήμισυ πλέον ενός του αριθμού των μελών του**, δηλαδή 21 σύμβουλοι (χωρίς να υπολογίζεται ο δεκαδικός αριθμός) δηλ. όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα απόντα μέλη του. Τυχόν κληθέντες και παριστάμενοι Πρόεδροι Δημοτικών ή Τοπικών Κοινοτήτων ή Εκπρόσωποι Τοπικής κοινότητας δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό της απαρτίας.
3. Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το **ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του**. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω.
4. Το Δημοτικό Συμβούλιο λειτουργεί νόμιμα, έστω και με ελλιπή σύνθεση που δεν μπορεί πάντως να είναι κατώτερη από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για την απαρτία, σε όλες τις περιπτώσεις όπου μέλη δημοτικού συμβουλίου αποποιηθούν την εκλογή τους, παραιτηθούν, αποβιώσουν, εκπέσουν ή τεθούν σε αργία ή αν οι έδρες μείνουν κενές για οποιονδήποτε άλλο λόγο και μέχρι οι κενές θέσεις να συμπληρωθούν με αναπλήρωση ή με εκλογές ή με τη λήξη του χρόνου αργίας.
- 5.- Δημοτικός Σύμβουλος που προσέρχεται μετά την έναρξη της συνεδρίασης οφείλει να ειδοποιήσει το προεδρείο, ο δε Γραμματέας οφείλει να αναγγείλει την προσέλευση του Συμβούλου για να γραφτεί στα πρακτικά.
- 6.- Ο Δημοτικός Σύμβουλος που αποχωρεί πρόσκαιρα ή οριστικά από τη συνεδρίαση, για να μην φαίνεται ότι μετέχει στη λήψη απόφασης ενώ έχει αποχωρήσει, οφείλει να δηλώνει την αποχώρησή του προς το προεδρείο. Ο δε Γραμματέας οφείλει να αναγγείλει την αποχώρηση του Συμβούλου για να γραφτεί

στα πρακτικά. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση επιστροφής Συμβούλου που έχει αποχωρήσει πρόσκαιρα.

Σε περίπτωση που θα παραληφθεί η πιο πάνω δήλωση, ο Σύμβουλος δικαιολογημένα φέρεται ως παρών ή απών ανάλογα με την περίπτωση.

7.- Σύμφωνα με τις δηλώσεις που θα γίνονται με αυτόν τον τρόπο και των αντίστοιχων περικοπών των πρακτικών, θα γράφεται στις επιμέρους πράξεις του Σώματος και στην επικεφαλίδα αυτών παρόντες ή απόντες Σύμβουλοι σαν *μετέχοντες ή όχι στη λήψη των αντίστοιχων αποφάσεων.*

8.- Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης (κατά την εκφώνηση των ονομάτων) και με την παρουσία τους διαπιστώθηκε απαρτία, και αν ακόμα αποχωρήσουν στη συνέχεια, θεωρούνται παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης ως προς την ύπαρξη της απαρτίας. Η απαρτία αυτή θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.

7.- Σε περίπτωση αποβολής μέλους του Δημοτικού Συμβουλίου από τον Πρόεδρο, λόγω διατάραξης της συνεδρίασης, δεν επηρεάζεται η απαρτία.

9.- Το συμβούλιο λαμβάνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη **πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν ορίζεται διαφορετικά με άλλη διάταξη.** Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Εάν κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας προκύπτει δεκαδικός αριθμός άνω του ημίσεως της μονάδας, αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα. Για τη λήψη απόφασης που αφορά Δημοτική ή Τοπική κοινότητα στον αριθμό των ψήφων που απαιτούνται για τη λήψη της απόφασης αυτής προσμετράται και η ψήφος του Προέδρου της Δημοτικής ή Τοπικής Κοινότητας ή του Εκπροσώπου Τοπικής Κοινότητας.

10.- Στην περίπτωση αποχώρησης μελών του συμβουλίου κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, προκειμένου να ληφθεί απόφαση, η απαιτούμενη πλειοψηφία δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων μελών κατά την ψηφοφορία, αλλά με βάση τον αριθμό των μελών που απαιτούνται για την απαρτία.

11.- Η λευκή ψήφος ή η άρνηση ψήφου από μέλος του συμβουλίου μετρούν ως αρνητικές ψήφοι, ενώ το μέλος λογίζεται παρόν.

12.- Ο Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου. Όταν όμως αναπληρώνεται νομίμως επειδή απουσιάζει ή κωλύεται, ο αναπληρωτής του δε στερείται το δικαίωμα ψήφου.

13.- Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά και γίνεται με ανάταση της χειρός. Για οποιοδήποτε θέμα μπορεί να γίνει ονομαστική ψηφοφορία, μετά από σχετικό αίτημα είτε του προεδρείου είτε οποιουδήποτε δημοτικού συμβούλου, με ονομαστική κλήση κάθε συμβούλου, ο οποίος δηλώνει ότι ψηφίζει υπέρ ή κατά της διαμορφωθείσας πρότασης.

14.- Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά από τις διατάξεις. Γίνεται με τη χρήση ψηφοδελτίων. Αν διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας ότι ψηφοδέλτια περιέχουν διακριτικά σημεία που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας, αυτά ακυρώνονται. Η μυστική ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, αν σ' αυτή δε συγκεντρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός ψήφων, όπως και στην περίπτωση που προκύψει διαφορά στην καταμέτρηση μεταξύ αυτών που ψήφισαν και των ψηφοδελτίων. Αποφάσεις που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.

15.- Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί, με απόφασή του, να διακοπεί και να συνεχιστεί μεταγενέστερα για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης για τα οποία το συμβούλιο δεν έλαβε απόφαση, όταν λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων παρατείνεται η συζήτηση. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση, αφού πρώτα ο Πρόεδρος ενημερώσει το σώμα για τα όσα συζητήθηκαν στην προηγούμενη συνεδρίαση.

16.- Για τη λήψη αποφάσεων των Δημοτικών Συμβουλίων η απαρτία και οι απαραίτητες πλειοψηφίες υπολογίζονται με βάση τον αριθμό των δημοτικών συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί.

Άρθρο 8

Πρακτικά συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου

1. Στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και του δημοτικού υπαλλήλου που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι συζητήσεις, οι ψηφοφορίες, οι αποφάσεις και μειοψηφούσες γνώμες για κάθε θέμα.
2. Τα πρακτικά καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο» ή με κάθε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Ο εκτελών χρέη

πρακτικογράφου δημοτικός υπάλληλος, τηρεί παράλληλα και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

3. Τα απομαγνητοφωνημένα ή απομαγνητοσκοπημένα κείμενα μεταφέρονται σε φύλλα χαρτιού, που αριθμούνται και μονογράφονται από τον πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου. Στο τέλος του χρόνου βιβλιοδετούνται με ευθύνη του προέδρου και του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.
4. Αν σε κάποια συνεδρίαση δεν είναι δυνατή η χρήση μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο», τηρούνται πρόχειρα πρακτικά που αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού, μονογραφημένα από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου. Τα φύλλα αυτά αριθμούνται με τρόπο ώστε η αρίθμησή τους να αποτελεί συνέχεια της αρίθμησης των απομαγνητοφωνημένων ή απομαγνητοσκοπημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με αυτά.
5. Η μη τήρηση των πρακτικών σύμφωνα με τα ανωτέρω, συνιστά πειθαρχικό αδίκημα για τον Πρόεδρο και Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.
6. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής από σύμβουλο και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.
7. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης, όπως και κάθε απόφασης, παίρνουν αύξοντα αριθμό. Κάθε χρόνο ξεκινάει καινούρια αρίθμηση.
8. Οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος ζητήσει, μπορεί να λάβει αντίγραφα των πρακτικών ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

Άρθρο 9

Δημοσίευση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου

Έλεγχος νομιμότητας

1. Τρεις (3) ημέρες μετά τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, δημοσιεύεται πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους. Οι δημοσιεύσεις γίνονται με τοιχοκόλληση σε ειδικό πίνακα του δημοτικού καταστήματος, που είναι προορισμένος για αυτόν το σκοπό. Για τις δημοσιεύσεις αυτές συντάσσεται αποδεικτικό ενώπιον δύο μαρτύρων.

2. Οι ατομικού περιεχομένου πράξεις δημοσιεύονται υπό μορφή περιλήψεως στον ως άνω πίνακα και κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο από την εισηγηθείσα το σχετικό θέμα αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
3. Οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις δημοσιεύονται σε πλήρες κείμενο στο δημοτικό κατάστημα, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, ενώ περίληψή τους δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον έντυπη, ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα και καταχωρούνται, με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου στην ιστοσελίδα του Δήμου. Οι αποφάσεις αυτές παραμένουν συνεχώς εκτεθειμένες σε χώρο του δημοτικού καταστήματος που είναι προσιτός στο κοινό. Η μη δημοσίευση των αποφάσεων κατά τον ανωτέρω τρόπο τις καθιστά ανυπόστατες.

Επιπλέον, το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει μέτρα για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίηση των αποφάσεων αυτών, μέσω των τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης, εκδίδοντας ειδικούς οδηγούς ενημέρωσης των κατοίκων και των οικείων επαγγελματικών τάξεων και χρησιμοποιεί, για τον ίδιο σκοπό, οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.

4. Σε περίπτωση που ειδικές διατάξεις προβλέπουν διαφορετικό τρόπο δημοσίευσης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, ακολουθείται ο τρόπος αυτός.
5. Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, όπως αυτές προβλέπονται υποχρεωτικά από την παρ. 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 και με τις επιφυλάξεις και εξαιρέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 5 και στην περ. 4, παρ. 4 του άρθρου 2 του ίδιου νόμου, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Πρόγραμμα Διαύγεια. Σε αντίθετη περίπτωση δεν εκτελούνται.
6. Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αποστέλλονται υποχρεωτικά για έλεγχο νομιμότητας στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α, εφόσον αφορούν:
 - ρυθμίσεις κανονιστικού περιεχομένου,
 - την ανάθεση έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών,
 - την αγορά και εκποίηση ακινήτων,
 - την κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων,
 - την επιβολή φόρων, τελών και δικαιωμάτων,
 - τη σύναψη κάθε μορφής συμβάσεων, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται και εκείνες που προβλέπονται από ειδικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας,

- τη σύναψη δανείων,
- τη διενέργεια τοπικού δημοψηφίσματος όταν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,
- τις διαδικασίες κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

Οι αποφάσεις, που αποστέλλονται για έλεγχο νομιμότητας μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τη συνεδρίαση του συμβουλίου, συνοδεύονται από αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης και από τα έγγραφα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την έκδοσή της.

Άρθρο 10

Υποχρεώσεις και δικαιώματα δημοτικών συμβούλων

1. Οι δημοτικοί σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και να ενημερώνουν τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας τους. Επίσης, έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις επιτροπές στις οποίες τους έχει εκλέξει το Συμβούλιο, καθώς και να εκτελούν με επιμέλεια τα λοιπά καθήκοντά τους και κάθε εργασία που τους αναθέτει νόμιμα το συμβούλιο.
2. Ο δημοτικός σύμβουλος εκφράζει τη γνώμη του και ψηφίζει κατά συνείδηση, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών.
3. Ο δημοτικός σύμβουλος οφείλει να εξοφλεί τυχόν οφειλή του προς το Δήμο ή τα νομικά του πρόσωπα κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 3852/2010 μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών, αότου κατέστη οριστική η βεβαίωση της οφειλής και έλαβε γνώση αυτής.
4. Αν ένας σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου ή δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) συνεχείς μήνες μέσα στο έτος, χωρίς την άδεια του Συμβουλίου, μπορεί να τεθεί σε αργία κατά τις διατάξεις του άρθρου 234 του Ν.3852/2010 και σε περίπτωση υποτροπής να κηρυχθεί έκπτωτος.
5. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Ελεγκτή Νομιμότητας για τις αδικαιολόγητες απουσίες των δημοτικών συμβούλων καθώς και σε περίπτωση μη εκτέλεσης των

υποχρεώσεών τους κατά τα ανωτέρω. Παράλειψη της υποχρέωσης αυτής από τον Πρόεδρο αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος.

6. Δημοτικός σύμβουλος δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στην κατάρτιση αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου ή να συμμετάσχει σε γνωμοδοτικά συλλογικά όργανα, τα οποία γνωμοδοτούν για θέμα που θα εισαχθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο, εφόσον ο ίδιος, ο/η σύζυγός του ή συγγενής του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας ή πρόσωπο προς το οποίο διατηρεί στενό δεσμό, έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον.

Ο δημοτικός σύμβουλος στην περίπτωση αυτή έχει υποχρέωση να ενημερώσει το σώμα για το κώλυμα αυτό και να απέχει τόσο κατά τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος όσο και κατά τη λήψη της απόφασης. Σε διαφορετική περίπτωση η απόφαση είναι άκυρη. Ο σύμβουλος που έλαβε μέρος στη συνεδρίαση διαπράττει σοβαρή παράβαση καθήκοντος και τιμωρείται με την ποινή της αργίας, σύμφωνα με τα άρθρα 233 και 234 του Ν. 3852/2010.

7. Οι δημοτικοί σύμβουλοι έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όλων των εισηγήσεων και των στοιχείων που αφορούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
8. Οι δημοτικοί σύμβουλοι μπορούν να ζητούν δια του Προέδρου, από το Δήμαρχο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και τους Αντιδημάρχους, πληροφορίες και συγκεκριμένα στοιχεία, που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους. Οι παραπάνω, οφείλουν να παρέχουν τις πληροφορίες και τα στοιχεία, εντός μηνός.
9. Επίσης, οι δημοτικοί σύμβουλοι μπορούν να καταθέτουν γραπτές ερωτήσεις, δια του Προέδρου προς το Δήμαρχο και τα αρμόδια όργανα του Δήμου, οι οποίες απαντώνται εγγράφως εντός μηνός. Αν δεν απαντηθούν, οι ερωτήσεις επαναφέρονται στο Δημοτικό Συμβούλιο και απαντώνται εγγράφως στην πρώτη συνεδρίαση, μετά την παρέλευση του μήνα από την κατάθεσή τους, στο τέλος της συνεδρίασης, μετά τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Στην ερώτηση, μετά την ανάπτυξή της από τον ερωτώντα δημοτικό σύμβουλο, απαντά ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος που θα ορίσει ο ίδιος και η συζήτηση δεν γενικεύεται.
10. Δημοτικοί σύμβουλοι που είναι Αντιδήμαρχοι, μέλη της Οικονομικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν ετήσια δήλωση για την περιουσιακή τους κατάσταση σύμφωνα

με την ισχύουσα νομοθεσία και να τη δημοσιοποιούν με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του δήμου. Ακόμη, πρέπει να δηλώνουν κάθε προσωπικό συμφέρον (ιδιοκτησιακό ή οικογενειακό) που έχουν σε σχέση με τα θέματα του Δήμου, καθώς και να ενθαρρύνουν και να προωθούν κάθε μέτρο που προάγει τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς, στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους και λειτουργίας του Δήμου.

11. Δημοτικοί σύμβουλοι που είναι Αντιδήμαρχοι, δεν επιτρέπεται να απουσιάζουν περισσότερο από τριάντα (30) ημέρες συνολικά κάθε χρόνο, χωρίς άδεια του Δημοτικού Συμβουλίου. Η απουσία αυτή μπορεί να παρατείνεται για εξαιρετικούς λόγους έως τρεις (3) μήνες, με άδεια του συμβουλίου.

Άρθρο 11

Σύσταση Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου

1. Συγκροτούνται οι κατωτέρω επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 70 του Ν.3852/2010.

α) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΠΡΟΒΟΛΗΣ - ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ & ΑΔΕΛΦΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Αρμόδια για την επεξεργασία και εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο θεμάτων τουριστικής ανάπτυξης και προβολής του Δήμου, Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου και Αδελφοποιήσεων.

β) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Αρμόδια για θέματα ονοματοθεσιών, οδοποιίας, δενδροφύτευσης, άρδευσης, φωτισμού, τεχνικού προγράμματος, ηλεκτρονικής διακυβέρνησης καθώς και με την ανάπτυξη και εφαρμογή νέων τεχνολογιών (μελέτες, έρευνες, ειδικές μελέτες για τη διαμόρφωση και τυποποίηση τεχνογνωσίας στον χώρο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης), που δεν άπτονται των αρμοδιοτήτων της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

γ) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ

Αρμόδια για θέματα Κτηματολογίου, δημοτικής περιουσίας, ρυμοτομήσεων, προσκυρώσεων, καθορισμών συμβιβαστικά τιμής μονάδας αποζημιώσεων, σχεδίου πόλης, Πολεοδομικών θεμάτων, που δεν άπτονται των αρμοδιοτήτων της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

δ) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Αρμόδια για θέματα που αφορούν το περιβάλλον, τη ρύπανση, την καθαριότητα, την Δημόσια Υγεία καθώς επίσης και θέματα που σχετίζονται με την προστασία ευπαθών κοινωνικών ομάδων όπως άποροι, Τρίτη ηλικία, Άτομα με Ειδικές Ανάγκες, άτομα εξαρτημένα κλπ., προβλήματα καθημερινότητας των πολιτών, που δεν άπτονται των αρμοδιοτήτων της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

ε) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΠΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΟΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αρμόδια για θέματα που αφορούν την ανάπτυξη της πόλης και ειδικότερα την υλοποίηση επιλογών του Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου, επεμβάσεων του Δήμου στην οικονομική και κοινωνική ζωή της πόλης, την άσκηση της τοπικής πολιτικής για την Γεωργία, την Κτηνοτροφία και το Περιβάλλον, που δεν άπτονται των αρμοδιοτήτων της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

στ) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Αρμόδια για θέματα που αφορούν διοργανώσεις και συνδιοργανώσεις πολιτιστικών-αθλητικών εκδηλώσεων, την ανάπτυξη του Αθλητισμού, τις επιχορηγήσεις Αθλητικών και Πολιτιστικών Σωματείων της πόλης, τα προβλήματα της Νεολαίας σε συνεργασία με το Τοπικό Συμβούλιο Νέων του Δήμου, που δεν άπτονται των αρμοδιοτήτων της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

ζ) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Αρμόδια για θέματα που αφορούν τις κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, συγκοινωνίες, την κυκλοφοριακή αγωγή των πολιτών και για κάθε θέμα που αφορά την κυκλοφοριακή λειτουργία της πόλης, που δεν άπτονται των αρμοδιοτήτων της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

Άρθρο 12

ΣΥΝΘΕΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

1.- Ο Αριθμός των μελών των παραπάνω επιτροπών ορίζεται από 9 – 13, ως εξής:

α) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ

Αποτελείται από **13** μέλη:

- Επτά Δημοτικούς Συμβούλους, εκ των οποίων 4 από την πλειοψηφία και 3 από τις παρατάξεις της μειοψηφίας.
- Δύο (2) Εκπροσώπους Φορέων της περιοχής
- Τρεις (3) ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής
- έναν (1) υπάλληλο της αρμόδιας Δ/σης του Δήμου

β) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Αποτελείται από **13** μέλη:

- Επτά Δημοτικούς Συμβούλους, εκ των οποίων 4 από την πλειοψηφία και 3 από τις παρατάξεις της μειοψηφίας.
- Τρεις (3) εκπροσώπους φορέων της περιοχής
- Δύο (2) ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής
- έναν (1) υπάλληλο της αρμόδιας Δ/σης του Δήμου

γ) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ

Αποτελείται από **13** μέλη:

- Επτά Δημοτικούς Συμβούλους, εκ των οποίων 4 από την πλειοψηφία και 3 από τις παρατάξεις της μειοψηφίας.
- Δύο (2) Εκπροσώπους Φορέων της περιοχής
- Τρεις (3) ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής
- έναν (1) υπάλληλο της αρμόδιας Δ/σης του Δήμου

δ) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ & ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Αποτελείται από **9** μέλη:

- Πέντε Δημοτικούς Συμβούλους, εκ των οποίων 2 από την πλειοψηφία και 3 από τις παρατάξεις της μειοψηφίας.
- Τρεις (3) ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής
- Έναν υπάλληλο της αρμόδιας Δ/σης του Δήμου

ε) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΠΙΚΗΣ ΓΕΩΡΓΟΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αποτελείται από **13** μέλη:

- Επτά Δημοτικούς Συμβούλους, εκ των οποίων 4 από την πλειοψηφία και 3 από τις παρατάξεις της μειοψηφίας.
- Τρεις (3) Εκπροσώπους Φορέων της περιοχής
- Δύο (2) ιδιώτες εμπειρογνώμονα στα θέματα της επιτροπής
- Έναν υπάλληλο της αρμόδιας Δ/σης του Δήμου

στ) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΘΝΩΝ-ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Αποτελείται από 9 μέλη:

- Πέντε (5) Δημοτικούς Συμβούλους, εκ των οποίων δύο (2) από την πλειοψηφία και τρεις (3) από τη μειοψηφία.
- Έναν (1) εκπρόσωπο φορέα της περιοχής
- Έναν (1) εκπρόσωπο Τοπικού Συμβουλίου Νέων
- Ένας (1) ιδιώτης εμπειρογνώμων στα θέματα της επιτροπής
- Έναν υπάλληλο της αρμόδιας Δ/σης του Δήμου

ζ) ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Αποτελείται από 13 μέλη:

- Πέντε (5) Δημοτικούς Συμβούλους, εκ των οποίων δύο (2) από την πλειοψηφία και τρεις (3) από τη μειοψηφία.
- Επτά (7) εκπροσώπους φορέων της περιοχής
- Έναν υπάλληλο της αρμόδιας Δ/σης του Δήμου

2.- Οι παραπάνω επιτροπές συγκροτούνται μέσα στον Ιανουάριο του πρώτου και τρίτου χρόνου της δημοτικής περιόδου, ακολουθώντας τη θητεία των υπολοίπων οργάνων του Δ.Σ. (2 έτη).

3.- Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κάθε πρώτο και τρίτο Ιανουάριο της δημοτικής περιόδου αμέσως μετά την έκδοση της απόφασης του Συμβουλίου που εκλέγει τις επιτροπές, με έγγραφη πρόσκλησή του που δημοσιεύεται και στον τοπικό τύπο, καλεί τους φορείς να γνωστοποιήσουν άμεσα τους εκπροσώπους τους.

4.- Στις επιτροπές μετέχουν σύμβουλοι που προτείνονται από όλες τις δημοτικές παρατάξεις του Δημοτικού Συμβουλίου, υπάλληλοι της αρμόδιας διεύθυνσης του Δήμου, καθώς και ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής.

5.- Οι επιτροπές αποτελούνται από επτά (9) έως δεκατρία (13) μέλη, εκ των οποίων τα πέντε (5) ή επτά (7) αντίστοιχα, είναι δημοτικοί σύμβουλοι.

6.- Στις επιτροπές προεδρεύει δημοτικός σύμβουλος, που ορίζεται με την απόφαση της συγκρότησης.

7.- Οι εκπρόσωποι φορέων δεν εκλέγονται αλλά ορίζονται από το φορέα τους. Οι δημότες προτείνονται είτε από το Δήμαρχο είτε από τους Συμβούλους. Μόνο οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν σε περισσότερες από μία επιτροπές.

8.- Οι Επιτροπές μελετούν θέματα αρμοδιότητάς τους που παραπέμπει σε αυτές το Δημοτικό Συμβούλιο ύστερα από πρόταση του Δημάρχου. Το Δημοτικό Συμβούλιο καθορίζει προθεσμία για την υποβολή σχετικής μελέτης ή εισήγησης.

9.- Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να παραπέμπει σε επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα, πριν αυτό εγγραφεί προς συζήτηση στην ημερήσια διάταξη.

10.- Θέματα, που εισάγει προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο η Οικονομική Επιτροπή ή η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, δεν παραπέμπονται σε επιτροπή του παρόντος.

11.- Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου στέλνει τους φακέλους των υποθέσεων στον πρόεδρο της αρμόδιας επιτροπής, ο οποίος καλεί με πρόσκληση τα μέλη της επιτροπής σε συνεδρίαση, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημέρα που παρέλαβε το φάκελο. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση μπορεί να δοθεί την ημέρα συνεδρίασης ή και να κληθούν τηλεφωνικά τα μέλη των επιτροπών.

12.- Στην πρόσκληση που κοινοποιείται απαραίτητα και στον Δήμαρχο, αρμόδιο Αντιδήμαρχο, Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, στους Διευθυντές του Δήμου και στον νομικό σύμβουλο, γράφονται τα θέματα που θα συζητηθούν.

13.- Οι επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία και συνεδριάζουν νόμιμα, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Λαμβάνουν από τις υπηρεσίες του Δήμου τα στοιχεία και τις πληροφορίες που ζητούν για τη διευκόλυνση του έργου τους, δια του προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν συνεργασίας με τον πρόεδρο της κάθε επιτροπής.

14.- Οι Επιτροπές διατυπώνουν την άποψή τους με έκθεσή τους, στην οποία αναγράφονται και τυχόν διαφορετικές απόψεις που διαμορφώθηκαν σε αυτή, **η οποία υποβάλλεται στον Πρόεδρο του Συμβουλίου πέντε (5) ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης του Δ.Σ..** Εάν η Επιτροπή καθυστερήσει να υποβάλλει τη σχετική έκθεση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να εγγράψει το θέμα στην ημερήσια διάταξη και χωρίς την έκθεση της Επιτροπής. Για λοιπά θέματα λειτουργίας τους εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 2690/1999.

15.- Στις συνεδριάσεις των επιτροπών παρίστανται, όταν καλούνται, Διευθυντές, Δικηγόρος ή υπάλληλοι του Δήμου για παροχή πληροφοριών.

16.- Χρέη γραμματέων των επιτροπών εκτελούν δημοτικοί υπάλληλοι που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου αμέσως μετά τη συγκρότηση των επιτροπών.

17.- Ο γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου στέλνει με ειδικό πρωτόκολλο τα θέματα στις επιτροπές και παρακολουθεί την πορεία τους μέχρι να υποβληθούν οι εισηγήσεις.

18.- Οι γραμματείς των επιτροπών έχουν ως έργο την έγκαιρη καθαρογραφή των εκθέσεων των επιτροπών και την προώθησή τους στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου.

19.- Αν μέλος επιτροπής του Δ.Σ. απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις της επιτροπής, ο πρόεδρος της επιτροπής γνωστοποιεί το γεγονός στον Πρόεδρο του Δ.Σ., ο οποίος, ύστερα από εξέταση του θέματος, μπορεί να το φέρει στο Συμβούλιο προκειμένου να αντικατασταθεί το αδικαιολόγητα απουσιάζον μέλος από την επιτροπή.

20.- Πέραν των Επιτροπών που προβλέπονται στον κανονισμό λειτουργίας, το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται, στο πλαίσιο της αποφασιστικής αρμοδιότητάς να προβλέπει στον κανονισμό του και τη σύσταση *ad hoc* επιτροπών που θα εγκρίνει το Δημοτικό Συμβούλιο για επεξεργασία και εισήγηση ειδικών θεμάτων για τα οποία δεν υπάρχει πρόβλεψη σχετικής επιτροπής με τον κανονισμό.

21.- Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου μπορεί να καθοριστεί το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης και η καταβολή των εξόδων κίνησης, στους ιδιώτες μέλη των παραπάνω επιτροπών για μετακινήσεις στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, οι οποίες γίνονται για εκτέλεση υπηρεσίας, σχετικής με το έργο τους.

Άρθρο 13

Δημοτικές παρατάξεις

1. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου διακρίνονται σε δημοτικές παρατάξεις, ανάλογα με το συνδυασμό που έχουν εκλεγεί.
2. Επικεφαλής της δημοτικής παράταξης είναι ο σύμβουλος που ήταν υποψήφιος Δήμαρχος και, στην περίπτωση θανάτου, παραίτησης ή αδυναμίας του, ο σύμβουλος που εκλέγεται από την πλειοψηφία των δημοτικών συμβούλων που ανήκουν στην παράταξη.
3. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με γραπτή δήλωσή του προς το προεδρείο να ανεξαρτητοποιηθεί από τη δημοτική παράταξη με την οποία έχει εκλεγεί. Επίσης, εάν η δημοτική παράταξη έχει τουλάχιστον τρία μέλη, μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) να διαγράψει σύμβουλο που είναι μέλος της.
4. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξή του δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη παράταξη και δεν μπορεί να εξακολουθήσει να είναι μέλος του προεδρείου ή της Οικονομικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, όπου εκλέχτηκε ως μέλος της παράταξης από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, καθώς και να ορισθεί ή να παραμείνει Αντιδήμαρχος κατά τη διάρκεια της θητείας του.
5. Δημοτικός Σύμβουλος που διαγράφηκε ή ανεξαρτητοποιήθηκε από την παράταξή του, είναι δυνατόν να επανενταχθεί στην παράταξη αυτή, εφόσον τούτο γίνει δεκτό από τα δύο τρίτα (2/3) των μελών, προκειμένου για παρατάξεις που έχουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη και από όλα τα μέλη, προκειμένου για παρατάξεις με λιγότερα από τρία (3) μέλη.
6. Οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων συνεργάζονται με τον πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου και τον Δήμαρχο, προκειμένου να διευκολύνεται η λειτουργία των δημοτικών παρατάξεων με ενημερώσεις και παροχή συγκεκριμένων στοιχείων από τις υπηρεσίες του δήμου. Επίσης, ο Δήμαρχος οφείλει να παρέχει τις πληροφορίες που ζητούν οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων από τον ίδιο ή την Οικονομική Επιτροπή ή την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, εντός μηνός.
7. Για την αποδοτικότερη λειτουργία των δημοτικών παρατάξεων η δημοτική αρχή παραχωρεί σε αυτές κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο, καθώς και γραμματειακή υποστήριξη.

Άρθρο 14

Απολογισμός πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε χρόνο σε ειδική δημόσια συνεδρίαση, σύμφωνα με το άρθρο 217 του Ν. 3463/2006, όπου γίνεται απολογισμός των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής σε ό,τι αφορά την διοίκηση του Δήμου, την εφαρμογή του ετήσιου προγράμματος δράσης και την εν γένει οικονομική κατάσταση του δήμου. Στην ίδια συνεδρίαση παρουσιάζεται από τον Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης η ετήσια έκθεσή του.
2. Η ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου γίνεται μέχρι τέλος Ιουνίου και ανακοινώνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, με κάθε πρόσφορο τρόπο, με ευθύνη του Προέδρου. Σε αυτήν καλούνται οι κάτοικοι και όλοι οι φορείς της πόλης.
3. Το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της ανωτέρω συνεδρίασης.
4. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου επιμελείται, σε συνεργασία με το Δήμαρχο και τις αρμόδιες υπηρεσίες, για τη σωστή οργάνωση της συνεδρίασης και την εμπεριστατωμένη σύνταξη του απολογισμού των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής στους τομείς που αφορούν την οικονομική κατάσταση, τη Διοίκηση του Δήμου και την εφαρμογή του προγράμματος δημοτικής δράσης. Με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου πέντε (5) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση βρίσκονται στη διάθεση των δημοτικών παρατάξεων το κείμενο του απολογισμού πεπραγμένων με όλα τα στοιχεία που το συνοδεύουν.
5. Κατά την ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου τη συζήτηση διευθύνει ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος εκ μέρους του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνει το ακροατήριο για τα πεπραγμένα της δημοτικής αρχής και στη συνέχεια τοποθετούνται όλες οι δημοτικές παρατάξεις δια των εκπροσώπων τους με τη σειρά της εκλογικής τους δύναμης. Επίσης, μπορούν να πάρουν το λόγο τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και τα μέλη των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων.
6. Στη συνέχεια, κάθε φορέας, δημότης, κάτοικος ή φορολογούμενος από τον δήμο έχει δικαίωμα να διατυπώσει παρατηρήσεις σχετικές με τον απολογισμό στη συνεδρίαση αυτή.

7. Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα που προβλέπει το παρόν άρθρο παρέλθει χωρίς να κινηθούν οι διαδικασίες για την πραγματοποίηση της ειδικής δημόσιας συνεδρίασης απολογισμού, μπορούν οι δημοτικές παρατάξεις ή οι δημοτικοί σύμβουλοι να προκαλέσουν τη συνεδρίαση αυτή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 67, παρ. 2, του Ν. 3852/2010.

Άρθρο 15

Γραμματεία – Υπηρεσία Δημοτικού συμβουλίου

- Στο Δήμο και στα πλαίσια του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, λειτουργεί υπηρεσία Δημοτικού Συμβουλίου, με αρμοδιότητες διεκπεραίωσης όλων των θεμάτων που αφορούν στο Δημοτικό Συμβούλιο και το προεδρείο του. Η υπηρεσία αποτελείται από τον ειδικό γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και άλλους υπαλλήλους, σύμφωνα με τον ΟΕΥ και ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου.
- Στις αρμοδιότητες συμπεριλαμβάνονται η τήρηση του αρχείου των αποφάσεων και των λοιπών σχετικών εγγράφων, η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων, η προώθηση των αποφάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, η δημοσίευσή τους καθώς και η ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου, η ενημέρωση των δημοτικών συμβούλων και των Προέδρων των Τοπικών ή Δημοτικών Κοινοτήτων επί θεμάτων που τους αφορούν και γενικά κάθε σχετική με τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου εργασία.
- Ο υπεύθυνος για τη λειτουργία της υπηρεσίας υπάλληλος ευθύνεται για την προώθηση προς τον πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου των προτάσεων που κατατίθενται στο Δημοτικό Συμβούλιο προς υποχρεωτική συζήτηση από τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) άτομα για την επίλυση ζητημάτων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και για τη χορήγηση των σχετικών αποφάσεων ή πρακτικών συζήτησης.
- Ο υπεύθυνος για τη λειτουργία της υπηρεσίας υπάλληλος ευθύνεται για την προώθηση προς τον πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου των αναφορών, ερωτήσεων και αιτήσεων δημοτών που χρεώνονται από την αρμόδια Δ/ση απευθείας στο Δημοτικό Συμβούλιο, όπως και των εργασιών που αφορούν στην ενημέρωσή τους, σε ατομική ή συλλογική βάση, επί των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που τους ενδιαφέρουν, όταν αυτοί καταθέτουν αναφορές και ερωτήσεις.

Άρθρο 16

Ισχύς - Εφαρμογή άλλων διατάξεων - Τροποποίηση Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη νόμιμη δημοσίευσή του.

2. Για τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου, τα οποία δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/2006, ΦΕΚ 114 Α΄) και του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄), και αναλογικά οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999, ΦΕΚ 45 Α΄).
3. Η τροποποίηση του κανονισμού αυτού γίνεται κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Η απόφαση έλαβε αύξ. αριθμό **254 / 2011**

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ			Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ		
Νικόλαος Μαυροκεφαλίδης			Δημητρούλα Γκέκα		
ΤΑ ΜΕΛΗ			ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ		
Δ.	Δάσκαλος		Η.	Τσιαμήτρος	
Μ.	Σουμελίδης		Δ.	Κουλουριώτης	
Θ.	Θεοδωρίδης				
Γ.	Μιχαηλίδης			ΠΡΟΕΔΡΟΙ & ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	
Α.	Λαζαρίδης		Χ.	Δουλγερίδου	
Ν.	Τσιαμήτρος		Σ.	Κρομμύδας	
Β.	Σταυροπούλου-Μπακαμτζόγλου		Η.	Σοφινίδης	
Ε.	Αρχοντάκη-Γεωργίου		Σ.	Μισοκέφαλος	
Π.	Παυλίδης		Ι.	Παπαδόπουλος	
Θ.	Αγγελίνας		Α.	Πέτρου	
Λ.	Πουλασουχίδης		Ε.	Κελεσίδης	
Κ.	Βοργιαζίδης		Α.	Ορφανίδου	
Ν.	Μουσιάδης		Γ.	Οικονόμου	
Χ.	Κούτρας		Ι.	Χειμώνας	
Χ.	Γαϊτάνου-Γεωργιάδου		Κ.	Νένος	
Π.	Τσαπαρόπουλος		Χ.	Τσανασίδης	
Α.	Καγκελίδης		Ν.	Αγγέλου	
Θ.	Κορωνάς		Ι.	Καπετανίδης	
Κ.	Συμεωνίδης				
Γ.	Κάκαρης				
Β.	Παπαδόπουλος				
Κ.	Κουτσαντάς				
Λ.	Τσαβδαρίδης				
Α.	Νεστορόπουλος				
Α.	Γκαμπέσης				
Κ.	Κοστογλίδου				
Α.	Βεσυρόπουλος				
Β.	Γιαννουλάκης				
Χ.	Τσιούντας				
Ε.	Γουνάρας				
Κ.	Παναγιωτίδης				
Α.	Παπαδόπουλος				
Σ.	Κουμτσίδης				
Ι.	Σοφρόνωφ-Ταμπάκη				
Χ.	Σαββαΐδου				
			Ακριβές απόσπασμα Βέροια 23-5-2011 Η Δήμαρχος ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΟΥΣΟΥΛΤΖΟΓΛΟΥ - ΓΕΩΡΓΙΑΔΗ		