

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΑ Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το υπ' αριθ. **26/2019** πρακτικό συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βέροιας

Αρ. απόφ. **780/2019**

Π ε ρ ί λ η ψ η

Έγκριση τροποποίησης του σχεδίου απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Βέροιας με παράρτημα ΡΟΜΑ».

Σήμερα **23 Δεκεμβρίου** του έτους **2019** ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **15:00** συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας, Μητροπόλεως 46, στο Δημαρχείο, ύστερα από την με ημερομηνία **19-12-2019** γραπτή πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σ' όλους τους Συμβούλους, τους Προέδρους Κοινοτήτων και στον Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν.3852/2010, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 74 του ν.4555/2018 και τροποποιήθηκε από τα άρθρα 177 και 184 του ν.4635/2019.

Αφού διαπιστώθηκε ότι παραβρίσκεται ο Δήμαρχος και ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, αφού επί συνόλου **41** μελών βρέθηκαν παρόντα **35** μέλη:

Παρόντες

1) Η. Τσιφλίδης, 2) Β. Παπαδόπουλος, 3) Σ. Ασλάνογλου, 4) Κ. Ρίζος, 5) Θ. Θεοδωρίδης, 6) Α. Τσαχουρίδης, 7) Σ. Διαμάντης, 8) Β. Λυκοστράτης, 9) Κ. Γρηγοριάδης, 10) Λ. Ακριβόπουλος, 11) Θ. Κορωνάς, 12) Α. Σιδηρόπουλος, 13) Α. Δέλλας, 14) Λ. Ασλανίδης, 15) Γ. Μπατσαρά, 16) Σ. Τζήμα, 17) Ε. Κελεσίδης, 18) Κ. Βασιλειάδης, 19) Κ. Παλουκίδης, 20) Δ. Πυρινός, 21) Χ. Τσιούντας, 22) Ν. Λαζόπουλος, 23) Π. Παυλίδης, 24) Μ. Σουμελίδης, 25) Γ. Γουλτίδης, 26) Γ. Μιχαηλίδης, 27) Ν. Αγγέλου, 28) Β. Στεφανόπουλος, 29) Σ. Στουγιάννος, 30) Κ. Θεοδωρίδης, 31) Α. Συμεωνίδου, 32) Δ. Τσανακτσίδης, 33) Γ. Δεμερτζίδης, 34) Γ. Μελιόπουλος, 35) Ι. Τσαναζίδης.

Απόντες

Α. Λαζαρίδης, Χ. Κελεσίδης, Α. Μαρκούλης, Κ. Τροχόπουλος, Π. Μουχτάρη, Δ. Ράλλη

Παρόντες πρόεδροι και εκπρόσωποι Κοινοτήτων

Γ. Τσιλογιάννης, Η. Καραμήτσος, Ι. Καραγιάννης, Α. Τσαπράνης

Απόντες πρόεδροι & εκπρόσωποι Κοινοτήτων

Σ. Κωτσιαντίης, Σ. Παπά, Μ. Παπαδοπούλου, Ε. Χειμωνόπουλος, Α. Ζησιόπουλος, Η. Σοφιανίδης, Ι. Βοργιατζίδης, Γ. Λιλιόπουλος, Κ. Τζήμας, Α. Τσιφλίδης, Χ. Κεχαΐδης, Γ. Ευτηριάδης, Ι. Σιδηρόπουλος, Χ. Βενετικίδης, Α. Καραβασίλης, Ι. Χειμώνας, Χ. Τσανασιδής, Κ. Βύζας, Γ. Σίτας, Ε. Παγούρας, Π. Ποταμόπουλος, Α. Πιτούλιας, Μ. Λαμπριανίδης, Χ. Κεφτές

Σημείωση: 1) Κατά την προ ημερήσιας διάταξης συζήτηση αποχώρησε ο κ. Σ. Στουγιάννος και προσήλθε ο κ. Κ. Γρηγοριάδης
2) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 771/2019 απόφασης προσήλθε ο κ. Β. Λυκοστράτης
3) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 773/2019 απόφασης αποχώρησε ο κ. Γ. Γουλτίδης
4) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 776/2019 απόφασης αποχώρησαν οι κ.κ. Α. Τσαχουρίδης, Γ. Μιχαηλίδης
5) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 777/2019 απόφασης προσήλθαν οι κ.κ. Α. Τσαχουρίδης, Γ. Μιχαηλίδης
6) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 778/2019 απόφασης αποχώρησαν οι κ.κ. Μ. Σουμελίδης, Λ. Ακριβόπουλος
7) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 779/2019 απόφασης προσήλθαν οι κ.κ. Μ. Σουμελίδης, Λ. Ακριβόπουλος
8) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 780/2019 απόφασης αποχώρησε ο κ. Γ. Μιχαηλίδης
9) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 781/2019 απόφασης αποχώρησαν οι κ.κ. Γ. Μελιόπουλος, Ι. Τσαναζίδης και προσήλθε ο κ. Γ. Μιχαηλίδης
10) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 784/2019 απόφασης αποχώρησε ο κ. Κ. Θεοδωρίδης
11) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 788/2019 απόφασης αποχώρησε ο κ. Β. Παπαδόπουλος
12) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 789/2019 απόφασης προσήλθε ο κ. Κ. Θεοδωρίδης
13) Κατά τη συζήτηση της υπ' αριθ. 790/2019 απόφασης προσήλθε ο κ. Β. Παπαδόπουλος

Στη συνέχεια ο προεδρεύων αντιπρόεδρος, εισηγούμενος το 9ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη του συμβουλίου το από 9-12-2019 εισηγητικό σημείωμα του αντιδημάρχου κοινωνικής προστασίας Ευσταθίου Κελεσίδη, που έχει ως εξής:

Κατόπιν της υπ' αριθ. πρωτ. 3646/6-6-2016 πρόσκλησης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία» άξονα προτεραιότητας ΑΞ09Β «Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας-ΕΚΤ», ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο με τίτλο «Κέντρα Κοινότητας», ο Δήμος μας προχώρησε στην με αριθ. πρωτ. 46424/8-12-2016 αίτηση χρηματοδότησης στο Ε.Π. «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020».

Με την υπ' αριθ. 700/2016 Απόφαση του ΔΣ Βέροιας, εγκρίθηκε: α) η υποβολή πρότασης του Δήμου Βέροιας για την χρηματοδότηση της δημιουργίας και λειτουργίας δομής με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Βέροιας», β) τεχνικού δελτίου πράξης και γ) εξουσιοδότησης του Δημάρχου.

Με την υπ' αριθ. 42/2017 Απόφαση του ΔΣ Βέροιας, εγκρίθηκε το σχέδιο απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Βέροιας» και εξουσιοδοτήθηκε ο Δήμαρχος για την υπογραφή της ανωτέρω απόφασης.

Με την υπ' αριθ. πρωτ. 26/3-1-2017 Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, εντάχθηκε η πράξη «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Βέροιας» με κωδικό ΟΠΣ 5003648 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014 – 2020».

Το Κέντρο Κοινότητας Δήμου Βέροιας λειτουργεί από την 22-12-2017, ύστερα από την υπ' αριθ. πρωτ. 47452/22-12-2017 βεβαίωση έναρξης λειτουργίας και στεγάζεται στο κτίριο της κοινωνικής υπηρεσίας του Δήμου, Σταδίου 51. Απασχολεί τρία (3) άτομα δύο κοινωνικούς λειτουργούς και έναν ψυχολόγο.

Με το αρ. πρωτ. 2476/7-5-2019 έγγραφο της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης) ενημερώθηκε η υπηρεσία μας για την παράταση διάρκειας της πράξης «Κέντρα Κοινότητας» και την ενδυνάμωση τους με αύξηση προσωπικού και δημιουργία παραρτήματος ΡΟΜΑ.

Με την αριθμ. 389/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθμ. 712/2019 όμοια εγκρίθηκε η υποβολή αιτήματος στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για την τροποποίηση του τεχνικού δελτίου πράξης και της απόφασης ένταξης για την παράταση λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Βέροιας, τη διεύρυνση των παρεχόμενων υπηρεσιών και τη δημιουργία παραρτήματος ΡΟΜΑ.

Υποβλήθηκε στο ΟΠΣ το τροποποιημένο Τεχνικό Δελτίο της πράξης με το σχέδιο τροποποίησης απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα. Κατόπιν τούτων ο Περιφερειάρχης Κεντρικής Μακεδονίας με την αρ. πρωτ. 7225/6-12-2019 απόφασή του ενέκρινε την τροποποίηση της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Βέροιας με παράρτημα ΡΟΜΑ», με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5003648».

Έχοντας υπόψη τα πιο πάνω,

Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Βέροιας ν' αποφασίσει την τροποποίηση του σχεδίου απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Βέροιας με παράρτημα ΡΟΜΑ», το οποίο διαμορφώνεται πλέον ως εξής:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ -ΔΕΙΚΤΕΣ

Η πράξη αφορά τη λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και παραρτήματος ΡΟΜΑ. Το «Κέντρο Κοινότητας» λειτουργεί ως δομή συμπληρωματική της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Βέροιας. Στόχος του Κέντρου Κοινότητας είναι η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την α) υποδοχή – ενημέρωση – και υποστήριξη των πολιτών για την εφαρμογή του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ), β) τη διασύνδεση των πολιτών με τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην εκάστοτε περιοχή παρέμβασης-παραπομπές και γ) την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών – βελτίωση του βιοτικού επιπέδου. Επιπρόσθετα, το «Κέντρο Κοινότητας» θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος της δημιουργίας και λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής.

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου θα περιλαμβάνει και λειτουργία παραρτήματος ΡΟΜΑ για παροχή υπηρεσιών σε ΡΟΜΑ.

Περιγραφή του φυσικού αντικειμένου του Πακέτου Εργασίας (Υποέργου) Αναλυτική περιγραφή του Πακέτου Εργασίας

Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1) :Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Βέροιας με Παράρτημα ΡΟΜΑ

Το Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1) έχει 3 υποενότητες (Υ.1, Υ.2 και Υ.3) με τις αντίστοιχες επιμέρους ενέργειες/εργασίες:

Υποενότητα 1 (Υ.1): Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Υποδοχή των ωφελουμένων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους

- Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, τα Κέντρα Δημέρευσης- Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.α.

- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ), για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο ΚΚ, για την βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του.

Υποενότητα 2 (Υ.2): Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες (της πολιτείας, της αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και της κοινωνίας των πολιτών κλπ) που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Μετανάστες, για Ρομά και γενικά Προγράμματα για Ευπαθείς Ομάδες του Πληθυσμού.

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ).

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι :

- Η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή του Δήμου Βέροιας και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων

- Η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Κέντρου Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του ΚΚ, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού

ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών

Υποενότητα 3 (Υ.3): Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α. που λαμβάνουν χώρα εντός του Κέντρου Κοινότητας και δεν υποκαθιστούν δράσεις των ΚΠΑ ή του ΟΑΕΔ

- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες, οικογένειες και ηλικιωμένους

- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)

- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.

- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.

- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας

- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.

- Συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών

- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών

Ειδικότερα, το **Παράρτημα Ρομά** στοχεύει στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών για την βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και την κοινωνική ένταξη του πληθυσμού ΡΟΜΑ.

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Υπηρεσίες στήριξης , κοινωνικής ένταξης και προώθησης στην απασχόληση της συγκεκριμένης ομάδας πληθυσμού που βιώνει κοινωνικό αποκλεισμό.

- Εξατομικευμένη ενημέρωση για θέματα υγείας (δράσεις αγωγής υγείας) και πρόσβασης σε δημόσιες υπηρεσίες .

- Προάσπιση και προαγωγή της υγείας με ανάπτυξη περαιτέρω δράσεων που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητες .

- Ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου και άρση των στερεοτύπων και προκαταλήψεων.

- Δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κλπ.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού.

Παραδοτέα

1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής .
2. Ημερήσια Υπογεγραμμένα απουσιολόγια στελεχών της δομής .
3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι) .
4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους , με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.
5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών κλπ. Ανάλογα με το είδος της ενέργειας .
6. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες , προσκλήσεις , φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ. Ανάλογα με το είδος της δράσης).
7. Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής .
8. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής .
9. Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ. (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών).

Η συλλογή των δεδομένων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα καθώς και τις γενικότερες δραστηριότητες του Κέντρου Κοινότητας (ΚΚ), από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Δικαιούχο. Προς τον σκοπό αυτό, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει/αναπτύξει σύστημα αποθήκευσης και παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του έργου του ΚΚ και ειδικότερα των στοιχείων των ωφελουμένων, και να κάνει χρήση του σχετικού συστήματος (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα - ΕΠΣ) που θα αναπτυχθεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη.

Το σύνολο του προσωπικού της δομής είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του ΠΕΙ.

Σημειώνεται ότι δύνανται να πραγματοποιηθούν τροποποιήσεις στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, κατόπιν σχετικού αιτήματος του δικαιούχου προς τη ΕΥΔ, έτσι ώστε η ΕΥΔ να εξετάσει την αναγκαιότητα ή μη της υποβολής και εξέτασης τροποποιημένης/επικαιροποιημένης Απόφασης, ή την αποστολή σύμφωνης γνώμης επί των αιτούμενων τροποποιήσεων/επικαιροποιήσεων.

Ωφελούμενοι

Ωφελούμενοι της δομής αυτής θα είναι οι πολίτες που κατοικούν στον τόπο λειτουργίας και παρέμβασης του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Βέροιας και κατά προτεραιότητα οι ωφελούμενοι α) του Ταμείου Επισιτιστικής Βοήθειας (ΤΕΒΑ), β) του προγράμματος «Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης», γ) των δομών του Δήμου (κοινωνικό φαρμακείο , κοινωνικό παντοπωλείο κλπ.), δ) οι άνεργοι (με δελτίο ανεργίας), καθώς και άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας , κοινωνικού αποκλεισμού, μετανάστες, ΑΜεΑ, ΡΟΜΑ και γενικότερα ευάλωτες ομάδες πληθυσμού, όπως αυτές περιγράφονται στο «Εθνικό Στρατηγικό πλαίσιο για την Κοινωνική Ένταξη»

Περιγραφή κτιριακής υποδομής**Α. ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ)**

Η δομή λειτουργεί σε ανεξάρτητο χώρο, ιδιοκτησίας του Δήμου Βέροιας στην οδό Σταδίου 51. Στο ίδιο κτίριο στεγάζονται η Δ/ση Κοινωνικής προστασίας του Δήμου Βέροιας, το Δημοτικό Ιατρείο, το Κοινωνικό Φαρμακείο, το ΚΕΠ Υγείας, το Κοινωνικό Παντοπωλείο και το Τμήμα Οικογενειακού Προγραμματισμού.

Το κτίριο είναι ισόγειο, προσβάσιμο από μέσα αστικής συγκοινωνίας και με χώρο στάθμευσης. Καλύπτει όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές (προσβασιμότητα ΑΜεΑ, χώρο υγιεινής για ΑΜεΑ κλπ.).

Συγκεκριμένα το Κέντρο Κοινότητας λειτουργεί σε χώρο συνολικού εμβαδού 36 τ.μ., αποτελούμενο από έναν χώρο εμβαδού 24 τ.μ. (χώρο υποδοχής και αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων) και ένα ιδιαίτερο γραφείο 12 τ.μ. για ατομικές συνεντεύξεις και παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής. Επιπλέον χώρος αναμονής έχει εξασφαλιστεί δίπλα στην είσοδο του Κέντρου Κοινότητας, στο κεντρικό χωλ του κτιρίου, ενώ τα WC κοινού, εργαζομένων και ΑμεΑ βρίσκονται επίσης σε άμεση επαφή με το κεντρικό χωλ.

Β. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ

Ο χώρος που προορίζεται να στεγάσει το παράρτημα ΡΟΜΑ του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Βέροιας, βρίσκεται κάτω από τις κερκίδες του πρώην Εθνικού Σταδίου. Επιλέχθηκε γιατί είναι σε μικρή απόσταση από τον χώρο φιλοξενίας του Κέντρου Κοινότητας και των δύο καταυλισμών, καταυλισμό Εργοχωρίου και Τριφυλλοπάζαρου, που από ετών είναι εγκατεστημένοι ΡΟΜΑ.

Πρόκειται για ισόγειο κατάστημα, που έχει πρόσβαση για άτομα ΑμεΑ, αφού η είσοδος είναι στην ίδια στάθμη με το πεζοδρόμιο.

Οι εσωτερικές του διαστάσεις είναι 6,35 μ. επί 9,00μ. περίπου, συνολικού εμβαδού 59,00 τ.μ.περίπου.

Το ύψος του χώρου είναι περί τα 4,00μ. Το δάπεδο στο μέσον περίπου, έχει ένα αναβαθμό στα 25 εκατ. από την στάθμη εισόδου, που όμως δεν δημιουργεί ιδιαίτερα προβλήματα επισκεψιμότητας, αφού θα κατασκευαστεί ράμπα από σκυρόδεμα με αντιολισθητική επένδυση και επομένως όλος ο χώρος θα είναι προσπελάσιμος από ΑΜΕΑ.

Στο κατάστημα υπάρχει χώρος υγιεινής, διαστάσεων 2,00*2,00 μ. ο οποίος θα ανακατασκευαστεί αυξανόμενος ως προς το εμβαδόν και θα διαμορφωθεί σε δύο χώρους υγιεινής εκ των οποίων ο ένας για ΑΜΕΑ όπως φαίνεται και στα συνημμένα σχέδια.

Επίσης στον χώρο θα δημιουργηθεί ανεξάρτητος χώρος συμβουλευτικής, διαστάσεων 2,90Χ3,25.

(Αποστέλλονται συνημμένα σχέδια στα οποία αποτυπώνεται η υπάρχουσα κατάσταση, τεχνική έκθεση και κάτοψη για το πώς θα διαμορφωθεί ο χώρος)

Στελέχωση**Α) ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ**

Για τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας έχουν προσληφθεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με όρους ΑΣΕΠ 2 Κοινωνικοί λειτουργοί (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) εκ των οποίων ο ένας είναι συντονιστής και 1 Ψυχολόγος ΠΕ με άδεια άσκησης επαγγέλματος.

Επιπλέον το υφιστάμενο προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας θα ενισχυθεί με την πρόσληψη νέου προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με όρους ΑΣΕΠ και συγκεκριμένα με:

- (1) πτυχιούχο ΑΕΙ/ΤΕΙ με ειδίκευση ή εμπειρία στη μαθησιακή στήριξη και τη δημιουργική ενασχόληση παιδιών (Νηπιαγωγοί, Εκπαιδευτικοί, Ειδικοί Παιδαγωγοί κλπ).

- (1) πτυχιούχο ΑΕΙ/ΤΕΙ Κοινωνικών Επιστημών, ει δυνατόν με εμπειρία σε θέματα κοινωνικής πολιτικής και κοινωνικής προστασίας .

Β) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ

Για τις ανάγκες του παραρτήματος ΡΟΜΑ θα προσληφθούν με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, με όρους ΑΣΕΠ, :

- (1) πτυχιούχος ΑΕΙ/ΤΕΙ Κοινωνικών Επιστημών, ει δυνατόν με εμπειρία σε θέματα κοινωνικής πολιτικής και κοινωνικής προστασίας, ο οποίος θα είναι ο επικεφαλής του παραρτήματος.

- (1) πτυχιούχος ΑΕΙ Ψυχολόγος

- (1) πτυχιούχος ΤΕΙ Επισκεπτών Υγείας

- (1) πτυχιούχο ΑΕΙ/ΤΕΙ με ειδίκευση ή και εμπειρία στη μαθησιακή στήριξη και τη δημιουργική ενασχόληση παιδιών (Νηπιαγωγοί, Εκπαιδευτικοί, Ειδικοί Παιδαγωγοί κλπ)

- (1) Διαμεσολαβητή ΡΟΜΑ.

- (1) Πτυχιούχο ΑΕΙ ή ΤΕΙ Οικονομικής κατεύθυνσης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με εμπειρία σε θέματα απασχόλησης ή διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού προκειμένου να συνδράμει στην εργασιακή ένταξη αυτής της πληθυσμιακής ομάδας. .

Τα παραπάνω στελέχη θα επιλεγούν μετά από δημόσια πρόσκληση και η επιλογή τους θα γίνει με συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής, όπως αυτά περιγράφονται στον Οδηγό του προγράμματος. Οι προσλήψεις των υπαλλήλων θα είναι Ορισμένου Χρόνου, και θα ακολουθηθούν οι διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο, το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ.

Οι αρμοδιότητες των στελεχών αφορούν:

- την υποχρέωση να διατηρούν και παραδίδουν τα απολογιστικά στοιχεία της πορείας του υποέργου,
- τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας υποδοχής και καταγραφής, των βάσεων δεδομένων, του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος
- τη συμμετοχή τους σε συναντήσεις των στελεχών του Κέντρου,
- τη συμμετοχή τους σε εκδηλώσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών καθώς και σε συναντήσεις για τη δημιουργία δικτύου,
- τη διαφύλαξη της ασφάλειας και εμπιστευτικότητας του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων των ωφελούμενων,
- τη συμμετοχή τους στις έρευνες / καταγραφές που απαιτούνται,

Οι επιμέρους αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των παραπάνω στελεχών των συγκεκριμένων ειδικοτήτων περιγράφονται στον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας.

Χρονική διάρκεια

Η διάρκεια λειτουργία της δομής είναι από τις 22/12/2017 έως τις 30/09/2023.

Πίνακας Παραδοτέων Πακέτου Εργασίας, προγραμματισμού υλοποίησης, ανάλυσης σε άμεσες και λοιπές δαπάνες

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ ¹	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ1: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ ΜΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ	Π1.1 – Π1.9	22-12-2017	30-9-2023	547,5	978.600,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	Π1.1 – Π1.9	22-12-2017	30-9-2023	547,5	978.600,00 €

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους Υποενοτήτων - Ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα Gantt)

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του υποέργου ανέρχεται σε **978.600,00 €** και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕΠ 0081 και τον ενάρημο 2017ΕΠ00810002.

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

✓ το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015.

✓ ένα κατ'αποκοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, κλπ.). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός ανά ειδικότητα εργαζόμενου αποτυπώνεται στο

¹ Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.ν.

Γ.ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ
Εμπλεκόμενες υπηρεσίες

Για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου, οι αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου Βέροιας αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο ²	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ – ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Αριθμ. Απόφασης 5109 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας» ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1606/13 Ιουλίου 2011 όπως ισχύει σήμερα	ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΜΑΡΟΥΛΑ	665/13234/12-03-2014 ΑΔΑ: ΒΙΚΝΩ9Ο-ΚΙΨ
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υπόεργο (εάν απαιτείται)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	Αριθμ. Απόφασης 5109 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας» ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1606/13 Ιουλίου 2011 όπως ισχύει σήμερα (για την πρόσληψη νέου προσωπικού με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου) Άρθρο 21 παρ. 3 του Ν. 2190/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. (Με τη διαδικασία της υπαγωγής στην Π.Υ.Σ. 33/2006 (ΦΕΚ 280 Α), όπως ισχύει).	ΕΛΕΝΗ ΤΣΙΛΗ	2753/50040/27-11-2015 ΑΔΑ:ΩΜΞΑΩ9Ο-ΟΞ8
Παρακολούθησ η της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ – ΠΑΙΔΕΙΑΣ –	Αριθμ. Απόφασης 5109 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΔΟΥΚΑ	994/15007/21-04-2015 ΑΔΑ:ΩΕΠΡΩ9Ο-78 ^ο

²Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ ΠΔ με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κλπ)

του Υποέργου	ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας» ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1606/13 Ιουλίου 2011 όπως ισχύει σήμερα		
Οικονομική Διαχείριση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Αριθμ. Απόφασης 5109 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας» ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1606/13 Ιουλίου 2011 όπως ισχύει σήμερα	ΣΟΦΙΑ ΚΕΛΕΣΙΔΟΥ	ΑΡ. ΠΡΩΤ. 13202/31-5-2019
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)			ΔΗΜΑΡΧΟΣ	Όπως προβλέπεται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ.
Λοιπά.....				

Την υλοποίηση του Υποέργου «**Κέντρο Κοινότητας Δήμου Βέροιας με παράρτημα ΡΟΜΑ**», αναλαμβάνει η Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας-Παιδείας-Πολιτισμού. Επίσης, για την παρακολούθηση της υλοποίησης της δράσης και την εν γένει διαχείριση του Υποέργου υπεύθυνη τίθεται η Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας-Παιδείας-Πολιτισμού του Δήμου Βέροιας.

Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου

Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση του Υποέργου «**Κέντρο Κοινότητας Δήμου Βέροιας**», στον Δήμο Βέροιας έχει ήδη συσταθεί, με την υπ' αριθ.2679 (Αρ. Πρωτ. 46362/08-12-2016) Απόφαση του Δημάρχου Βέροιας, Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου η οποία τροποποιήθηκε με τις αρ. 13202/31-5-2019 και 18768/2-8-2019 όμοιες. Τα στελέχη της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης του υποέργου, που επιλέχθηκαν με βάση την επιστημονική και επαγγελματική τους ειδικότητα, καθώς και το αντικείμενο και την αρμοδιότητα που διαθέτουν και εκτελούν (η οποία σχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του έργου), αναλύονται στον ακόλουθο Πίνακα:

ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ
Στυλιανή Μαρκαντάρα	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Υπάλληλος της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας – Παιδείας – Πολιτισμού	Υπεύθυνη Υποέργου
Τσαπρατζής Σταύρος	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	Αναπληρωτής Προϊστάμενος του Τμήματος Παιδείας- Διά Βίου Μάθησης	Τακτικό Μέλος
Κελεσίδου Σοφία	ΔΕ Διοικητικού	–Υπάλληλος της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών	Οικονομική Διαχείριση Υποέργου

Υπεύθυνη Υποέργου ορίζεται η Στυλιανή Μαρκαντάρα διοικητικός υπάλληλος της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας – Παιδείας - Πολιτισμού. Η κα Μαρκαντάρα είναι απόφοιτος ΤΕΕ

Β' Κύκλου Πληροφορικής. Έχει προϋπηρεσία στο Δήμο Βέροιας 10 έτη, γνωρίζει καλά αγγλικά και χειρισμό προγραμμάτων Η/Υ.

Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου, θα πρέπει να γνωρίζει αν αυτό προχωρά βάσει του αρχικού σχεδιασμού και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί από την Πρόσκληση (με κωδικό 028.9iv-A/A ΟΠΣ1548/Εκδοση 1/0) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Συγκεκριμένα:

Α) Θα υποχρεούται να εισηγείται οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της Απόφασης Υλοποίησης Έργου με Ίδια Μέσα.

Β) Παράλληλα, θα ελέγχει και θα παρακολουθεί την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου, καθώς και θα επικυρώνει την οικονομική εξέλιξη του Έργου.

Γ) Επίσης, θα συνεδριάζει μηνιαίως, αλλά και εκτάκτως όποτε αυτό απαιτηθεί, θα εγκρίνει και θα παραλαμβάνει τα Παραδοτέα του Υποέργου.

Δ) Θα υποχρεούται να υποβάλλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) της ΠΚΜ, μαζί με τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών και αντίγραφα πρακτικών Συνεδριάσεων της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης, καθώς και τα Παραδοτέα (παρουσιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελουμένων κτλ).

Σε επίπεδο τήρησης στοιχείων και δικαιολογητικών από το Δικαιούχο, η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου θα:

(α) ενημερώνει και θα τηρεί το φάκελο της Πράξης, με όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της.

(β) τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης σε φακέλους ανά Έργο και Υποέργο, για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης.

(γ) τηρεί τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων, είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

(δ) πρέπει με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών, να κοινοποιεί στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας τυποποιημένη κατάσταση στην οποία θα καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση θα επικαιροποιείται και θα αποστέλλεται εκ νέου στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) της ΠΚΜ, εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.

Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

1. τη συνέπεια και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου όπως αυτό περιγράφεται στα Τεχνικά Δελτία Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση

2. την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα στην Πρόσκληση, στα Τεχνικά Δελτία Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης εντός δύο (2) ημερών από τη λήξη κάθε μήνα. Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης εξετάζει τα παραδοτέα και σε περίπτωση που έχει παρατηρήσεις, τις διαβιβάζει εγγράφως εντός δύο (2) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους προς τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας. Όλες οι υπηρεσίες και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης εντός δύο (2) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η μη διατύπωση παρατηρήσεων συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων.

Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης στη συνέχεια εγκρίνει τα παραδοτέα, συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής και το διαβιβάζει αρμοδίως.

Ομάδα Υλοποίησης

Η ομάδα υλοποίησης αποτελείται από τους εργαζόμενους στο Κέντρο Κοινότητας και στο

Παράρτημα Ρομά και περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα «Στελέχωση».

Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος που αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.2 και Β.3** είναι αυτό που έχει αποτυπωθεί και στο Έντυπο Υποβολής Πρότασης.

Δεν περιλαμβάνονται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού η μισθοδοσία (μέρος ή ολόκληρη) του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου.

Και κάλεσε το συμβούλιο ν' αποφασίσει σχετικά.

Παυλίδης: Ενώ σε ένα σημείο της εισήγησης αναφέρεται ότι η δομή αυτή στεγάζεται στην οδό Σταδίου 51, σε άλλο σημείο αναφέρεται ότι η δομή στεγάζεται σε χώρο κάτω από τις κερκίδες του Εθνικού Σταδίου Βέροιας

Ε.Κελεσίδης: Δημιουργείται τώρα ένας καινούριος χώρος κάτω από τις κερκίδες του σταδίου. Δεν είναι έτοιμος ακόμη αυτό ο χώρος. Έχει γίνει η τροποποίηση του δελτίου της πράξης και σήμερα καλούμαστε να ψηφίσουμε την τροποποίηση του σχεδίου απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα της πράξης. Το Κέντρο Κοινότητας Δήμου Βέροιας με παράρτημα ΡΟΜΑ θα μετακινηθεί όταν θα είμαστε έτοιμοι σε χώρο κάτω από τις κερκίδες του σταδίου.

Τσαναξίδης: Θα ήθελα να μας ενημερώσετε για την αποτελεσματικότητα αυτών των δράσεων. Υπάρχουν ωφελούμενοι ΡΟΜΑ; Βελτιώθηκε η πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας; Τι έχει δείξει η εμπειρία μας πάνω σε αυτό;

Ε.Κελεσίδης: Μέχρι τώρα οι ΡΟΜΑ ήταν ενταγμένοι στο σύνολο των υπηρεσιών και για αυτόν τον λόγο γίνεται το παράρτημα ΡΟΜΑ, για να είναι εξειδικευμένο αποκλειστικά για αυτόν τον σκοπό.

Παυλίδης: Εμείς δεν θα ψηφίσουμε υπέρ της εισήγησης. Ένας από τους λόγους που δεν θα το ψηφίσουμε είναι ότι δεν υπάρχει γνωμοδότηση του συμβουλίου της Κοινότητας Βέροιας. Το θέμα θεωρώ ότι θα έπρεπε να συζητηθεί σε συνεδρίαση του συμβουλίου της Κοινότητας και να έρθουν οι απόψεις των μελών της.

Ο δεύτερος λόγος είναι ότι υπάρχει νομοθεσία που λέει ότι σε γήπεδα δεν μπορεί να γίνει διάθεση χώρων για άλλους σκοπούς εκτός από αθλητικούς. Πιστεύω ότι επειδή είναι και χρηματοδοτούμενο το πρόγραμμα αυτό θα κολλήσει σε επόμενο στάδιο. Δεν θέλω να γίνω μάντης κακών αλλά εγώ δεν θα ψηφίσω υπέρ.

Πρ.Αντιπρόεδρος: Συμφωνείτε με την εισήγηση του αντιδημάρχου κοινωνικής προστασίας Ευσταθίου Κελεσίδα;

Λευκή ψήφο έδωσε ο δημοτικός σύμβουλος Μ.Σουμελίδης

Υπέρ της εισήγησης του αντιδημάρχου κοινωνικής προστασίας Ευσταθίου Κελεσίδα ψήφισαν είκοσι οκτώ (28) δημοτικοί σύμβουλοι, οι: Η. Τσιφλίδης, Β. Παπαδόπουλος, Σ.Ασλάνογλου, Κ. Ρίζος, Θ.Θεοδωρίδης, Α.Τσαχουρίδης, Σ.Διαμάντης, Β.Λυκοστράτης, Κ. Γρηγοριάδης, Λ.Ακριβόπουλος, Θ. Κορωνάς, Α.Σιδηρόπουλος, Α.Δέλλας, Λ.Ασλανίδης, Γ.Μπατσαρά, Σ. Τζήμα, Ε.Κελεσίδης, Κ.Βασιλειάδης, Κ.Παλουκίδης, Δ.Πυρινός, Χ.Τσιούντας, Ν.Λαζόπουλος, Κ.Θεοδωρίδης, Α.Συμεωνίδου, Δ.Τσανακτσίδης, Γ.Δεμερτζίδης, Γ.Μελιόπουλος, Ι.Τσαναξίδης

Αρνητική ψήφο έδωσαν οι δημοτικοί σύμβουλοι Π.Παυλίδης, Ν.Αγγέλου, Β.Στεφανόπουλος

Το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση αφού έλαβε υπόψη:

- 1.- Το από 9-12-2019 εισηγητικό σημείωμα του αντιδημάρχου κοινωνικής προστασίας Ευσταθίου Κελεσίδα.
- 2.- Τις υπ' αριθ. 700/2016, 42/2017, 389 και 712/2019 αποφάσεις του Δ.Σ.
- 3.- Την με αρ. πρωτ. 7225/6-12-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας
- 4.- Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας
- 5.- Τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 72 του ν.4555/2018 και του άρθρου 67 του ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 74 του ν. 4555/2018 και τροποποιήθηκε από τα άρθρα 177 και 184 του ν.4635/2019.

Αποφασίζει κατά Πλειοψηφία

Εγκρίνει την τροποποίηση του σχεδίου απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα της πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Βέροιας με παράρτημα ΡΟΜΑ», το οποίο διαμορφώνεται ως εξής:

**Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ -ΔΕΙΚΤΕΣ**

Η πράξη αφορά τη λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και παραρτήματος ΡΟΜΑ. Το «Κέντρο Κοινότητας» λειτουργεί ως δομή συμπληρωματική της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Βέροιας. Στόχος του Κέντρου Κοινότητας είναι η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την α) υποδοχή – ενημέρωση – και υποστήριξη των πολιτών για την εφαρμογή του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (ΚΕΑ), β) τη διασύνδεση των πολιτών με τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην εκάστοτε περιοχή παρέμβασης-παραπομπές και γ) την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών – βελτίωση του βιοτικού επιπέδου. Επιπρόσθετα, το «Κέντρο Κοινότητας» θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος της δημιουργίας και λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής.

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου θα περιλαμβάνει και λειτουργία παραρτήματος ΡΟΜΑ για παροχή υπηρεσιών σε ΡΟΜΑ.

Περιγραφή του φυσικού αντικειμένου του Πακέτου Εργασίας (Υποέργου)

Αναλυτική περιγραφή του Πακέτου Εργασίας

Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1) :Λειτουργία Κέντρου Κοινότητας Δήμου Βέροιας με Παράρτημα ΡΟΜΑ

Το Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1) έχει 3 υποενότητες (Υ.1, Υ.2 και Υ.3) με τις αντίστοιχες επιμέρους ενέργειες/εργασίες:

Υποενότητα 1 (Υ.1): Υποδοχή – Ενημέρωση – Υποστήριξη των πολιτών

Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Υποδοχή των ωφελουμένων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους

- Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, τα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, τα Κέντρα Δημέρευσης- Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία, τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κ.α.

- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ), για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο ΚΚ, για την βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του.

Υποενότητα 2 (Υ.2): Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες (της πολιτείας, της αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και της κοινωνίας των πολιτών κλπ) που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους, Προγράμματα για Μετανάστες, για Ρομά και γενικά Προγράμματα για Ευπαθείς Ομάδες του Πληθυσμού.

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ).

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι :

- Η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή του Δήμου Βέροιας και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων

- Η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Επί μέρους Ενέργειας/Εργασίας:

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο του Κέντρου Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του ΚΚ, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών

Υποενότητα 3 (Υ.3): Παροχή Ποιοτικών Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων

Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α. που λαμβάνουν χώρα εντός του Κέντρου Κοινότητας και δεν υποκαθιστούν δράσεις των ΚΠΑ ή του ΟΑΕΔ

- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες, οικογένειες και ηλικιωμένους

- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)

- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.

- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.

- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας

- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.

- Συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών

- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών

Ειδικότερα, το Παράρτημα Ρομά στοχεύει στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών για την βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και την κοινωνική ένταξη του πληθυσμού ΡΟΜΑ.

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Υπηρεσίες στήριξης , κοινωνικής ένταξης και προώθησης στην απασχόληση της συγκεκριμένης ομάδας πληθυσμού που βιώνει κοινωνικό αποκλεισμό.

- Εξατομικευμένη ενημέρωση για θέματα υγείας (δράσεις αγωγής υγείας) και πρόσβασης σε δημόσιες υπηρεσίες .

- Προάσπιση και προαγωγή της υγείας με ανάπτυξη περαιτέρω δράσεων που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητες .

- Ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου και άρση των στερεοτύπων και προκαταλήψεων.

- Δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κλπ.

Επί μέρους Ενέργειας/Εργασίες:

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού.

Παραδοτέα

10. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής .

11. Ημερήσια Υπογεγραμμένα απουσιολόγια στελεχών της δομής .

12. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι) .

13. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους , με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.

14. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών κλπ. Ανάλογα με το είδος της ενέργειας .

15. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες , προσκλήσεις , φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ. Ανάλογα με το είδος της δράσης).

16. Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.

17. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.

18. Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ. (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου / υπηρεσιών).

Η συλλογή των δεδομένων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα καθώς και τις γενικότερες δραστηριότητες του Κέντρου Κοινότητας (ΚΚ), από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης θα πραγματοποιείται από το Δικαιούχο. Προς τον σκοπό αυτό, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει/αναπτύξει σύστημα αποθήκευσης και παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του έργου του ΚΚ και ειδικότερα των στοιχείων των ωφελουμένων, και να κάνει χρήση του σχετικού συστήματος (Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα - ΕΠΣ) που θα αναπτυχθεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη.

Το σύνολο του προσωπικού της δομής είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των Παραδοτέων του ΠΕΙ.

Σημειώνεται ότι δύνανται να πραγματοποιηθούν τροποποιήσεις στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, κατόπιν σχετικού αιτήματος του δικαιούχου προς τη ΕΥΔ, έτσι ώστε η ΕΥΔ να εξετάσει την αναγκαιότητα ή μη της υποβολής και εξέτασης τροποποιημένης/επικαιροποιημένης Απόφασης, ή την αποστολή σύμφωνης γνώμης επί των αιτούμενων τροποποιήσεων/επικαιροποιήσεων.

Ωφελούμενοι

Ωφελούμενοι της δομής αυτής θα είναι οι πολίτες που κατοικούν στον τόπο λειτουργίας και παρέμβασης του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Βέροιας και κατά προτεραιότητα οι ωφελούμενοι α) του Ταμείου Επισιτιστικής Βοήθειας (ΤΕΒΑ), β) του προγράμματος «Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης», γ) των δομών του Δήμου (κοινωνικό φαρμακείο , κοινωνικό

παντοπωλείο κλπ.), δ) οι άνεργοι (με δελτίο ανεργίας), καθώς και άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας, κοινωνικού αποκλεισμού, μετανάστες, ΑΜΕΑ, ΡΟΜΑ και γενικότερα ευάλωτες ομάδες πληθυσμού, όπως αυτές περιγράφονται στο «Εθνικό Στρατηγικό πλαίσιο για την Κοινωνική Ένταξη»

Περιγραφή κτιριακής υποδομής

Α. ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ (ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΟΜΗ)

Η δομή λειτουργεί σε ανεξάρτητο χώρο, ιδιοκτησίας του Δήμου Βέροιας στην οδό Σταδίου 51. Στο ίδιο κτίριο στεγάζονται η Δ/ση Κοινωνικής προστασίας του Δήμου Βέροιας, το Δημοτικό Ιατρείο, το Κοινωνικό Φαρμακείο, το ΚΕΠ Υγείας, το Κοινωνικό Παντοπωλείο και το Τμήμα Οικογενειακού Προγραμματισμού.

Το κτίριο είναι ισόγειο, προσβάσιμο από μέσα αστικής συγκοινωνίας και με χώρο στάθμευσης. Καλύπτει όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές (προσβασιμότητα ΑΜΕΑ, χώρο υγιεινής για ΑΜΕΑ κλπ.).

Συγκεκριμένα το Κέντρο Κοινότητας λειτουργεί σε χώρο συνολικού εμβαδού 36 τ.μ., αποτελούμενο από έναν χώρο εμβαδού 24 τ.μ. (χώρο υποδοχής και αναμονής κοινού και διεκπεραίωσης διοικητικών υποθέσεων) και ένα ιδιαίτερο γραφείο 12 τ.μ. για ατομικές συνεντεύξεις και παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής. Επιπλέον χώρος αναμονής έχει εξασφαλιστεί δίπλα στην είσοδο του Κέντρου Κοινότητας, στο κεντρικό χωλ του κτιρίου, ενώ τα WC κοινού, εργαζομένων και ΑμεΑ βρίσκονται επίσης σε άμεση επαφή με το κεντρικό χωλ.

Β. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ

Ο χώρος που προορίζεται να στεγάσει το παράρτημα ΡΟΜΑ του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Βέροιας, βρίσκεται κάτω από τις κερκίδες του πρώην Εθνικού Σταδίου. Επιλέχθηκε γιατί είναι σε μικρή απόσταση από τον χώρο φιλοξενίας του Κέντρου Κοινότητας και των δύο καταυλισμών, καταυλισμό Εργοχωρίου και Τριφυλλοπάζαρου, που από ετών είναι εγκατεστημένοι ΡΟΜΑ.

Πρόκειται για ισόγειο κατάστημα, που έχει πρόσβαση για άτομα ΑμεΑ, αφού η είσοδος είναι στην ίδια στάθμη με το πεζοδρόμιο.

Οι εσωτερικές του διαστάσεις είναι 6,35 μ. επί 9,00μ. περίπου, συνολικού εμβαδού 59,00 τ.μ. περίπου.

Το ύψος του χώρου είναι περί τα 4,00μ. Το δάπεδο στο μέσον περίπου, έχει ένα αναβαθμό στα 25 εκατ. από την στάθμη εισόδου, που όμως δεν δημιουργεί ιδιαίτερα προβλήματα επισκεψιμότητας, αφού θα κατασκευαστεί ράμπα από σκυρόδεμα με αντιολισθητική επένδυση και επομένως όλος ο χώρος θα είναι προσπελάσιμος από ΑΜΕΑ.

Στο κατάστημα υπάρχει χώρος υγιεινής, διαστάσεων 2,00*2,00 μ. ο οποίος θα ανακατασκευαστεί αυξανόμενος ως προς το εμβαδόν και θα διαμορφωθεί σε δύο χώρους υγιεινής εκ των οποίων ο ένας για ΑΜΕΑ όπως φαίνεται και στα συνημμένα σχέδια.

Επίσης στον χώρο θα δημιουργηθεί ανεξάρτητος χώρος συμβουλευτικής, διαστάσεων 2,90Χ3,25.

(Αποστέλλονται συνημμένα σχέδια στα οποία αποτυπώνεται η υπάρχουσα κατάσταση, τεχνική έκθεση και κάτοψη για το πώς θα διαμορφωθεί ο χώρος)

Στελέχωση

Α) ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Για τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας έχουν προσληφθεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με όρους ΑΣΕΠ 2 Κοινωνικοί λειτουργοί (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) εκ των οποίων ο ένας είναι συντονιστής και 1 Ψυχολόγος ΠΕ με άδεια άσκησης επαγγέλματος.

Επιπλέον το υφιστάμενο προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας θα ενισχυθεί με την πρόσληψη νέου προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με όρους ΑΣΕΠ και συγκεκριμένα με:

- (1) πτυχιούχο ΑΕΙ/ΤΕΙ με ειδίκευση ή εμπειρία στη μαθησιακή στήριξη και τη δημιουργική ενασχόληση παιδιών (Νηπιαγωγοί, Εκπαιδευτικοί, Ειδικοί Παιδαγωγοί κλπ).

- (1) πτυχιούχο ΑΕΙ/ΤΕΙ Κοινωνικών Επιστημών, ει δυνατόν με εμπειρία σε θέματα κοινωνικής πολιτικής και κοινωνικής προστασίας.

Β) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ

Για τις ανάγκες του παραρτήματος ΡΟΜΑ θα προσληφθούν με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, με όρους ΑΣΕΠ, :

- (1) πτυχιούχος ΑΕΙ/ΤΕΙ Κοινωνικών Επιστημών, ει δυνατόν με εμπειρία σε θέματα κοινωνικής πολιτικής και κοινωνικής προστασίας, ο οποίος θα είναι ο επικεφαλής του παραρτήματος.

- (1) πτυχιούχος ΑΕΙ Ψυχολόγος

- (1) πτυχιούχος ΤΕΙ Επισκεπτών Υγείας

- (1) πτυχιούχο ΑΕΙ/ΤΕΙ με ειδίκευση ή και εμπειρία στη μαθησιακή στήριξη και τη δημιουργική ενασχόληση παιδιών (Νηπιαγωγοί, Εκπαιδευτικοί, Ειδικοί Παιδαγωγοί κλπ)

- (1) Διαμεσολαβητή ΡΟΜΑ.

- (1) Πτυχιούχο ΑΕΙ ή ΤΕΙ Οικονομικής κατεύθυνσης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με εμπειρία σε θέματα απασχόλησης ή διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού προκειμένου να συνδράμει στην εργασιακή ένταξη αυτής της πληθυσμιακής ομάδας.

Τα παραπάνω στελέχη θα επιλεγούν μετά από δημόσια πρόσκληση και η επιλογή τους θα γίνει με συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής, όπως αυτά περιγράφονται στον Οδηγό του προγράμματος. Οι προσλήψεις των υπαλλήλων θα είναι Ορισμένου Χρόνου, και θα ακολουθηθούν οι διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο, το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, με όρους ΑΣΕΠ.

Οι αρμοδιότητες των στελεχών αφορούν:

- την υποχρέωση να διατηρούν και παραδίδουν τα απολογιστικά στοιχεία της πορείας του υποέργου,

- τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας υποδοχής και καταγραφής, των βάσεων δεδομένων, του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος

- τη συμμετοχή τους σε συναντήσεις των στελεχών του Κέντρου,

- τη συμμετοχή τους σε εκδηλώσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών καθώς και σε συναντήσεις για τη δημιουργία δικτύου,

- τη διαφύλαξη της ασφάλειας και εμπιστευτικότητας του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων των ωφελομένων,

- τη συμμετοχή τους στις έρευνες / καταγραφές που απαιτούνται,

Οι επιμέρους αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των παραπάνω στελεχών των συγκεκριμένων ειδικοτήτων περιγράφονται στον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας.

Χρονική διάρκεια

Η διάρκεια λειτουργία της δομής είναι από τις 22/12/2017 έως τις 30/09/2023.

Πίνακας Παραδοτέων Πακέτου Εργασίας, προγραμματισμού υλοποίησης, ανάλυσης σε άμεσες και λοιπές δαπάνες

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ ³	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ1: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ ΜΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ	Π1.1 – Π1.9	22-12-2017	30-9-2023	547,5	978.600,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	Π1.1 – Π1.9	22-12-2017	30-9-2023	547,5	978.600,00 €

Το αναλυτικό ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ του Πακέτου Εργασίας και των επί μέρους Υποενοτήτων - Ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (διάγραμμα Gantt)

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του υποέργου ανέρχεται σε 978.600,00 € και θα χρηματοδοτηθεί από τη ΣΑΕΠ 0081 και τον ενάριθμο 2017ΕΠ00810002.

Το συνολικό κόστος λειτουργίας της δομής προσδιορίζεται από:

✓ το σύνολο των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, για το οποίο ελέγχεται το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 της ΥΑ με α.π. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015.

✓ ένα κατ'αποκοπή ποσοστό 20% επί της άμεσης επιλέξιμης δαπάνης προσωπικού, για την κάλυψη όλων των υπολοίπων δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης (προμήθεια αγαθών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, λοιπές λειτουργικές δαπάνες, κλπ.). Για κάθε ποσό επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού που δηλώνει ο δικαιούχος, αυτόματα υπολογίζεται το αντίστοιχο ποσοστό 20%. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι ελέγξιμες και δεν απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών. Ελέγχεται μόνο το φυσικό αντικείμενο με βάση τα παραδοτέα που αναφέρονται παραπάνω και ανάλογα με τις ενέργειες που υλοποιούνται. Εν τούτοις, ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τη Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης ειδικότερα, όσον αφορά τις συμβάσεις και αναθέσεις έργων και προμηθειών.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός ανά ειδικότητα εργαζόμενου αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.ν.

Γ.ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Εμπλεκόμενες υπηρεσίες

Για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου, οι αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου Βέροιας αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο ⁴	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ – ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Αριθμ. Απόφασης 5109 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας» ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1606/13 Ιουλίου 2011 όπως ισχύει σήμερα	ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΜΑΡΟΥΛΑ	665/13234/12-03-2014 ΑΔΑ: ΒΙΚΝΩ9Ο- ΚΙΨ
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέ (εάν απαιτείται)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	Αριθμ. Απόφασης 5109 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας» ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1606/13 Ιουλίου 2011 όπως ισχύει σήμερα (για την πρόσληψη νέου προσωπικού με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου) Άρθρο 21 παρ. 3 του Ν. 2190/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. (Με τη διαδικασία της υπαγωγής στην Π.Υ.Σ. 33/2006 (ΦΕΚ 280 Α), όπως ισχύει).	ΕΛΕΝΗ ΤΣΙΑΛΗ	2753/50040/27-11- 2015 ΑΔΑ:ΩΜΞΑΩ9Ο- ΟΞ8

Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ – ΠΑΙΔΕΙΑΣ – ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Αριθμ. Απόφασης 5109 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας» ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1606/13 Ιουλίου 2011 όπως ισχύει σήμερα	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΔΟΥΚΑ	994/15007/21-04-2015 ΑΔΑ:ΩΕΠΡΩ9Ο-78 ^ο
Οικονομική Διαχείριση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Αριθμ. Απόφασης 5109 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας» ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1606/13 Ιουλίου 2011 όπως ισχύει σήμερα	ΣΟΦΙΑ ΚΕΛΕΣΙΔΟΥ	ΑΡ. ΠΡΩΤ. 13202/31-5-2019
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)			ΔΗΜΑΡΧΟΣ	Όπως προβλέπεται ισχύοντα Ο.Ε.Υ.
Λοιπά.....				

Την υλοποίηση του Υποέργου «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Βέροιας με παράρτημα ΡΟΜΑ», αναλαμβάνει η Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας-Παιδείας-Πολιτισμού. Επίσης, για την παρακολούθηση της υλοποίησης της δράσης και την εν γένει διαχείριση του Υποέργου υπεύθυνη τίθεται η Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας-Παιδείας-Πολιτισμού του Δήμου Βέροιας.

Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου

Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση του Υποέργου «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Βέροιας», στον Δήμο Βέροιας έχει ήδη συσταθεί, με την υπ' αριθ.2679 (Αρ. Πρωτ. 46362/08-12-2016) Απόφαση του Δημάρχου Βέροιας, Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου η οποία τροποποιήθηκε με τις αρ. 13202/31-5-2019 και 18768/2-8-2019 όμοιες. Τα στελέχη της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης του υποέργου, που επιλέχθηκαν με βάση την επιστημονική και επαγγελματική τους ειδικότητα, καθώς και το αντικείμενο και την αρμοδιότητα που διαθέτουν και εκτελούν (η οποία σχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του έργου), αναλύονται στον ακόλουθο Πίνακα:

ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ
Στυλιανή Μαρκαντάρα	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Υπάλληλος της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας – Παιδείας – Πολιτισμού	Υπεύθυνη Υποέργου
Τσαπρατζής Σταύρος	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	Αναπληρωτής Προϊστάμενος του Τμήματος Παιδείας- Διά Βίου Μάθησης	Τακτικό Μέλος
Κελεσίδου Σοφία	ΔΕ Διοικητικού	–Υπάλληλος της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών	Οικονομική Διαχείριση Υποέργου

Υπεύθυνη Υποέργου ορίζεται η Στυλιανή Μαρκαντάρα διοικητικός υπάλληλος της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας – Παιδείας - Πολιτισμού. Η κα Μαρκαντάρα είναι απόφοιτος ΤΕΕ Β' Κύκλου Πληροφορικής. Έχει προϋπηρεσία στο Δήμο Βέροιας 10 έτη, γνωρίζει καλά αγγλικά και χειρισμό προγραμμάτων Η/Υ.

Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου, θα πρέπει να γνωρίζει αν αυτό προχωρά βάσει του αρχικού σχεδιασμού και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί από την Πρόσκληση (με κωδικό028.9iv-A/A ΟΠΣ1548/Έκδοση 1/0) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Συγκεκριμένα:

Α) Θα υποχρεούται να εισηγείται οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της Απόφασης Υλοποίησης Έργου με Ίδια Μέσα.

Β) Παράλληλα, θα ελέγχει και θα παρακολουθεί την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Έργου, καθώς και θα επικυρώνει την οικονομική εξέλιξη του Έργου.

Γ) Επίσης, θα συνεδριάζει μηνιαίως, αλλά και εκτάκτως όποτε αυτό απαιτηθεί, θα εγκρίνει και θα παραλαμβάνει τα Παραδοτέα του Υποέργου.

Δ) Θα υποχρεούται να υποβάλλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) της ΠΚΜ, μαζί με τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών και αντίγραφα πρακτικών Συνεδριάσεων της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης, καθώς και τα Παραδοτέα (παρουσιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελουμένων κτλ).

Σε επίπεδο τήρησης στοιχείων και δικαιολογητικών από το Δικαιούχο, η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου θα:

(α) ενημερώνει και θα τηρεί το φάκελο της Πράξης, με όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της.

(β) τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης σε φακέλους ανά Έργο και Υποέργο, για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης.

(γ) τηρεί τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων, είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

(δ) πρέπει με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών, να κοινοποιεί στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας τυποποιημένη κατάσταση στην οποία θα καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση θα επικαιροποιείται και θα αποστέλλεται εκ νέου στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) της ΠΚΜ, εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.

Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

3. τη συνέπεια και συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου όπως αυτό περιγράφεται στα Τεχνικά Δελτία Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση

4. την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα στην Πρόσκληση, στα Τεχνικά Δελτία Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση

Τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης εντός δύο (2) ημερών από τη λήξη κάθε μήνα. Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης εξετάζει τα παραδοτέα και σε περίπτωση που έχει παρατηρήσεις, τις διαβιβάζει εγγράφως εντός δύο (2) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους προς τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας. Όλες οι υπηρεσίες και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης εντός δύο (2) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η μη διατύπωση παρατηρήσεων συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων.

Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης στη συνέχεια εγκρίνει τα παραδοτέα, συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής και το διαβιβάζει αρμοδίως.

Ομάδα Υλοποίησης

Η ομάδα υλοποίησης αποτελείται από τους εργαζόμενους στο Κέντρο Κοινότητας και στο Παράρτημα Ρομά και περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα «Στελέχωση».

Το απασχολούμενο στο έργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος που αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.2 και Β.3 είναι αυτό που έχει αποτυπωθεί και στο Έντυπο Υποβολής Πρότασης.

Δεν περιλαμβάνονται στις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού η μισθοδοσία (μέρος ή ολόκληρη) του τακτικού προσωπικού του δικαιούχου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΕΥΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ			Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ		
Δημήτριος Πυρινός			Μιχαήλ Σουμελίδης		
ΤΑ ΜΕΛΗ			ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ		
H.	Τσιφλίδης		Γ.	Τσιλογιάννης	
B.	Παπαδόπουλος		A.	Τσαπράνης	
Σ.	Ασλάνογλου		I.	Καραγιάννης	
K.	Ρίζος		H.	Καραμήτσος	
Θ.	Θεοδορίδης				
A.	Τσαχουρίδης				
Σ.	Διαμάντης				
B.	Λυκοστράτης				
K.	Γρηγοριάδης				
Λ.	Ακριβόπουλος				
Θ.	Κορωνάς				
A.	Σιδηρόπουλος				
A.	Δέλλας				
Λ.	Ασλανίδης				
Γ.	Μπατσαρά				
Σ.	Τζήμα				
E.	Κελεσίδης				
K.	Βασιλειάδης				
K.	Παλουκίδης				
X.	Τσιούντας				
N.	Λαζόπουλος				
Π.	Παυλίδης				
Γ.	Γουλτίδης				
Γ.	Μιχαηλίδης				
N.	Αγγέλου				
B.	Στεφανόπουλος				
Σ.	Στουγιάννος				
K.	Θεοδορίδης				
A.	Συμεωνίδου	Ακριβές απόσπασμα Βέροια 7-1-2020 Ο Δήμαρχος			
Δ.	Τσανακτισίδης				
Γ.	Δεμερτζίδης				
Γ.	Μελιόπουλος				
I.	Τσαναξίδης				
		ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΟΡΓΙΑΖΙΔΗΣ			