

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΑ Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το υπ' αριθ. **9/2020** πρακτικό συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βέροιας

Αρ. απόφ. **132/2020**

Π ε ρ ί λ η ψ η

Έγκριση τροποποίησης των σχεδίων αποφάσεων υλοποίησης με ίδια μέσα των υποέργων α) «Δομή παροχής βασικών αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Βέροιας» και β) «Δομή παροχής βασικών αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Βέροιας»

Σήμερα **4 Μαΐου** του έτους **2020** ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **18:00** συνήλθε διά τηλεδιάσκεψης σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από την με ημερομηνία **30-4-2020** γραπτή πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σ' όλους τους Συμβούλους, τους Προέδρους Κοινοτήτων και στον Δήμαρχο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν.3852/2010, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 74 του ν.4555/2018 και τροποποιήθηκε από τα άρθρα 177 και 184 του ν.4635/2019 και του άρθρου 10 της από 11-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου

Διαπιστώθηκε ότι παραβρίσκεται ο Δήμαρχος και ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, αφού επί συνόλου **41** μελών βρέθηκαν παρόντα **34** μέλη:

ΠαρόντεςΑπόντες

1) Η. Τσιφλίδης, 2) Β. Παπαδόπουλος, 3) Σ.Ασλάνογλου, 4) Κ. Ρίζος, 5) Θ.Θεοδωρίδης, 6)Α.Τσαχουρίδης, 7) Σ.Διαμάντης, 8) Β.Λυκοστράτης, 9) Κ. Γρηγοριάδης, 10) Λ.Ακριβόπουλος, 11) Θ. Κορωνάς, 12) Α. Λαζαρίδης, 13) Α.Σιδηρόπουλος, 14)Α.Δέλλας, 15)Λ.Ασλανίδης, 16)Γ.Μπατσαρά, 17) Σ. Τζήμα, 18) Ε.Κελεσίδης, 19)Κ.Βασιλειάδης, 20) Κ.Παλουκίδης, 21) Δ.Πυρινός, 22)Χ.Τσιούντας, 23) Π.Παυλίδης, 24) Γ.Γουλτίδης, 25) Γ.Μιχαηλίδης, 26) Ν.Αγγέλου, 27) Α.Μαρκούλης, 28) Κ.Τροχόπουλος, 29) Σ.Στουγιάννος, 30)Κ.Θεοδωρίδης, 31) Α.Συμεωνίδου, 32)Δ.Τσανακτσίδης, 33) Δ.Ράλλη, 34) Ι.Τσαναξίδης.

Ν.Λαζόπουλος, Μ. Σουμελίδης, Β.Στεφανόπουλος, Χ.Κελεσίδης, Π.Μουχτάρη, Γ.Δεμερτζίδης, Γ.Μελιόπουλος

Παρόντες πρόεδροι και εκπρόσωποι ΚοινοτήτωνΑπόντες πρόεδροι & εκπρόσωποι Κοινοτήτων

Γ.Τσιλογιάννης, Σ.Κωτσιαντής, Σ.Παπά, Μ.Παπαδοπούλου, Ε.Χειμωνόπουλος, Α.Ζησιόπουλος, Η.Σοφιανίδης, Ι.Βοργιατζίδης, Γ.Λιλιόπουλος, Κ. Τζήμας, Α. Τσιφλίδης, Χ.Κεχαΐδης, Γ.Ευτηριάδης, Α. Τσαπράνης, Ι.Σιδηρόπουλος, Χ.Βενετικίδης, Α.Καραβασίλης, Ι.Χειμώνας, Ι.Καραγιάννης, Χ. Τσανασίδης, Κ.Βύζας, Γ.Σίτας, Ε.Παγούρας, Π. Ποταμόπουλος, Α.Πιτούλιας, Μ. Λαμπριανίδης, Χ.Κεφτές, Η.Καραμήτσος

Σημείωση: Κατά την προ ημερήσιας διάταξης συζήτηση προσήλθαν οι κ.κ. Β.Λυκοστράτης, Σ.Στουγιάννος

Στη συνέχεια ο πρόεδρος, εισηγούμενος το 3ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη του συμβουλίου το από 28-4-2020 εισηγητικό σημείωμα του αντιδημάρχου κοινωνικής προστασίας Ευσταθίου Κελεσίδη, που έχει ως εξής:

Με την αρ. 6153/23-10-2019 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας εγκρίθηκε η τροποποίηση της πράξης με τίτλο «Δομή παροχής βασικών αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο / Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Βέροιας» Η χρονική περίοδος υλοποίησης για το Υποέργο 1 «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Βέροιας» τροποποιήθηκε από 1/11/2017 έως 31/10/2020 ενώ για το υποέργο 2 «Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Βέροιας» από 1/2/2018 έως 31/1/2021.

Με το αριθμ. Πρωτ. 80/10/1/2020 έγγραφό της η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας μας ενημέρωσε ότι παρατείνεται η διάρκεια των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων των Δομών Παροχής Βασικών αγαθών για (3) επιπλέον έτη , συνολική διάρκεια υλοποίησης 6 ετών από την ημερομηνία έναρξης και όχι πέραν της 30/9/2023 .

Με την υπ' αριθ. 50/2020 Απόφαση του ΔΣ Βέροιας, εγκρίθηκε η υποβολή αιτήματος στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (Ε.Π. Κεντρικής Μακεδονίας) για την τροποποίηση α) του τεχνικού δελτίου και β) της απόφασης ένταξης της πράξης «Δομή παροχής βασικών αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο / Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Βέροιας».

Υποβλήθηκε στο ΟΠΣ το τροποποιημένο Τεχνικό Δελτίο της πράξης με τα σχέδια τροποποίησης απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα. Κατόπιν τούτων ο Περιφερειάρχης Κεντρικής Μακεδονίας με την αρ. πρωτ. 1987/7-4-20 απόφασή του ενέκρινε την τροποποίηση της πράξης «Δομή παροχής βασικών αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο / Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Βέροιας», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5001701».

Έχοντας υπόψη τα πιο πάνω,

Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Βέροιας ν' αποφασίσει :

Α) την τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του του Υποέργου (1) «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Βέροιας» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Βέροιας» με κωδικό ΟΠΣ 5001701 από τον Δήμο Βέροιας ως εξής :

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Το υποέργο αφορά στη λειτουργία της δομής του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Βέροιας.

Είναι μια ανοικτή δομή άμεσης πρόσβασης για εκείνο το μέρος του τοπικού πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του στα βασικά αγαθά που προσφέρει η εν λόγω Δομή.

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο παρέχει υπηρεσίες διανομής σε σταθερή και τακτική βάση τροφίμων, ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένων προϊόντων, ειδών ένδυσης και υπόδησης, βιβλίων, παιχνιδιών, cd, κλπ, σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που τα έχουν ανάγκη.

Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, με το απαιτούμενο προσωπικό και συνδέεται με τοπικές επιχειρήσεις, σχολεία, την τοπική κοινωνία για την συλλογή των παραπάνω προϊόντων.

Πιο αναλυτικά:

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο διαθέτει είδη τριών κατηγοριών:

ί. Τρόφιμα και είδη παντοπωλείου συσκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα

ίί. Είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια κ.λπ. καινούρια ή «δεύτερο χέρι»

iii. Είδη ψυχαγωγίας όπως βιβλία, cd - dvd για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού

Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του κοινωνικού παντοπωλείου, ο Δήμος Βέροιας υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές κλπ από επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που διαθέτει και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων (σχολεία, σύλλογοι κλπ.). Χρησιμοποιώντας κατάλληλο λογισμικό στην ιστοσελίδα του ο Δήμος Βέροιας, πέρα από την φυσική συνεννόηση με φορείς, συγκεντρώνει προϊόντα από αυτά που διατίθενται στο Κοινωνικό Παντοπωλείο.

Περαιτέρω, το Κοινωνικό Παντοπωλείο:

- Διασφαλίζει την σταθερή τροφοδοσία τουλάχιστον 100 οικογενειών κάθε μήνα. Θα διαθέτει τα προϊόντα στους ωφελούμενους της δομής με τρόπο που να εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπειά τους.

- Απασχολεί το κατ' ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό , ήτοι μία Κοινωνική Λειτουργό και ένα άτομο για βοηθητικό προσωπικό.

- Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, επί οκταώρου βάσης.

Ο Δήμος Βέροιας αναλόγως της προσέλευσης ωφελουμένων θα μπορεί να τροποποιήσει ή διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την καλύτερη εξυπηρέτηση αυτών.

- Το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς- σχετική η τεχνική περιγραφή του χώρου στέγασης

- Τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας- σχετική η τεχνική περιγραφή του χώρου στέγασης-

- Υλοποιεί τα Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που έχουν υποβληθεί συνημμένα με την πρόταση και που, ενδεικτικά, αφορούν σε:

- Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία

- Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων

- Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ

- Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους

Στόχος της πράξης:

Στόχος της πράξης είναι η καταπολέμηση της φτώχειας με τη διανομή σε σταθερή και τακτική βάση τροφίμων, ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένων προϊόντων, ειδών ένδυσης και υπόδησης, βιβλίων, παιχνιδιών, cd, κλπ, σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που τα έχουν ανάγκη.

Ωφελούμενοι της προκηρυσσόμενης πράξης είναι:

Νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο Βέροιας που λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών 3ων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και του ΤΕΒΑ, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, άτομα που διαθέτουν βιβλιάριο απορίας, κλπ.), καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας. Πιο συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής μπορεί να θεσπίζει η Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Βέροιας ανάλογα με τη δυναμικότητα και τις δυνατότητές του.

Περιγραφή της κτιριακής υποδομής;

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο στεγάζεται σε ισόγειο κτήριο ιδιοκτησίας του Δήμου Βέροιας, εμβαδού 600 τετραγωνικών μέτρων, πλήρως προσβάσιμο και με χώρο στάθμευσης.

Το κτήριο καλύπτει όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές (ενεργητική πυροπροστασία, προσβασιμότητα των Α.με.Α., χώρος υγιεινής για Α.με.Α. κλπ.).

Με την συγκέντρωση όλων των δομών παροχής υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας στον ίδιο χώρο (Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Κέντρο Κοινότητας, Δημοτικό Ιατρείο, Κοινωνικό Φαρμακείο, Κοινωνικό Παντοπωλείο), έχει αναβαθμιστεί το επίπεδο των παροχών, οι συνθήκες λειτουργίας των δομών, η προσβασιμότητα, ενώ με τη διασύνδεσή τους έχει μεγιστοποιηθεί η δυνατότητα των ωφελούμενων να κάνουν χρήση των παροχών κοινωνικής πρόνοιας.

Στελέχωση της δομής:

Η δομή στελεχώθηκε από μια Κοινωνική λειτουργό, (ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, με άδεια άσκησης επαγγέλματος) και ένα άτομο κλάδου ΔΕ Διοικητικού σαν βοηθητικό προσωπικό.

Το πιο πάνω αναφερόμενο προσωπικό προσλήφθηκε από το Δήμο Βέροιας, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, ανανεούμενη κατ' έτος, με διαδικασίες ΑΣΕΠ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του Ν. 2190/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. (Με τη διαδικασία της υπαγωγής στην Π.Υ.Σ. 33/2006 (ΦΕΚ 280 Α), όπως ισχύει).

Χρονική διάρκεια:

Η διάρκεια λειτουργίας της δομής είναι από 01/11/2017 – 30/09/2023.

Επιλέξιμες δαπάνες:

Το κόστος λειτουργίας περιλαμβάνει το κόστος του προσωπικού και επιπλέον το 30% των δαπανών προσωπικού για τα υπόλοιπα έξοδα λειτουργίας της δομής.

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασία

ΠΕ 1: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Βέροιας»

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και της καταπολέμησης της φτώχειας και κάθε διάκρισης

- Παροχή σε σταθερή και τακτική βάση τροφίμων, ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένων προϊόντων, ειδών ένδυσης και υπόδησης, βιβλίων, παιχνιδιών, cd, κλπ, σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που τα έχουν ανάγκη.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

Η πράξη αφορά στη λειτουργία της «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Βέροιας»

- Είναι μια ανοικτή δομή άμεσης πρόσβασης για εκείνο το μέρος του τοπικού πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του στα βασικά αγαθά που προσφέρει η εν λόγω Δομή

Παραδοτέα:

1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής,
2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια των στελεχών της δομής.
3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).
4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.
5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων - συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης).
6. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.
7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. (ανάλογα με το

είδος της δράσης).

8. Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής.

9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.

10. Συμβάσεις παραδοτέα κλπ (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕ Σ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ1 «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Βέροιας»	Π1.1: Κατάλογος με τους ανθωπομίνες απασχόλησης των στελεχών της δομής Π1.2: Ημερήσια υπονενραμμένα παρουσιολόγια των στελεχών της δομής Π1.3: Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι) Π1.4: Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους με ξεχωριστή αναφορά στις παοαπωπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές. Π 1.5: Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων-συνενοασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έννοραφα συμφωνιών,site κλπ .(ανάλογα με το είδος της δράσης). Π1.6: Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηνή (ανορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγό) και ανά κατηγορία ειδών. Π1.7: Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτονοαφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης). Π1.8:Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής. Π1.9: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής. Π1.10: Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).	1/11/2017	30/9/2023	(2Χ71=142)	247.000 €	247.000€
ΣΥΝΟΛΑ				142	247.000 €	247.000 €

Το αναλυτικό ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 247.000 € και χρηματοδοτείται από τη ΣΑΕΠ 081 και τον ενάρηθμο 2016ΕΠ00810072.

• Ο αναλυτικός προϋπολογισμός και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Την υλοποίηση του Υποέργου Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Βέροιας», αναλαμβάνει η Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας-Παιδείας-Πολιτισμού.

Επίσης, για την παρακολούθηση της υλοποίησης της δράσης και την εν γένει διαχείριση του Υποέργου υπεύθυνη τίθεται η Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας-Παιδείας-Πολιτισμού του Δήμου Βέροιας.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα

ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	ΤΜΗΜΑ/ΜΟΝΑΔΑ	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ.ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση Υλοποίησης Υποέργου	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ- ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Αριθμ. Απόφασης 5109 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας» ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ Β Αρ. Φύλλου 1606/13 Ιουλίου 2011 όπως ισχύει σήμερα	ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΜΑΡΟΥΛΑ	665/13234/12-03-2014 ΑΔΑ: ΒΙΚΝΩ90-ΚΙΨ
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υπόέργο (εάν απαιτείται)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΤΜΗΜ Α ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	Αριθμ. Απόφασης 5109 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας» ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ Β Αρ. Φύλλου 1606/13 Ιουλίου 2011 όπως ισχύει σήμερα (για την πρόσληψη νέου προσωπικού με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου) Άρθρο 21 παρ. 3 του Ν. 2190/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. (Με τη διαδικασία της υπαγωγής στην Π.Υ.Σ. 33/2006 (ΦΕΚ 280 Α), όπως ισχύει).	ΕΛΕΝΗ ΤΣΙΛΗ	2753/50040/27-11-2015 ΑΔΑ:ΩΜΞΑΩ9Θ'ΟΞ8
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Αριθμ. Απόφασης 5109 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας» ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ Β Αρ. Φύλλου 1606/13 Ιουλίου 2011 όπως ισχύει σήμερα	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΔΟΥΚΑ	994/15007/21-04-2015 ΑΔΑ:ΩΕΠΡΩ90-78°
Οικονομική Διαχείριση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Αριθμ. Απόφασης 5109 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας» ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ Β Αρ. Φύλλου 1606/13 Ιουλίου 2011 όπως ισχύει σήμερα	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΑΖΑΚΛΙΔΗΣ	14031/10-06-2019 ΑΔΑ:6ΧΠΞΩ90-Κ2Α
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικό)			ΔΗΜΑΡΧΟΣ	Όπως προβλέπεται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ.

ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση του Υποέργου «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Βέροιας», στο Δήμο Βέροιας έχει ήδη συσταθεί, με την υπ' αριθ. 1309/243850/6-07-2016 Απόφαση του Αναπληρωτή Δημάρχου

Βέροιας Βέροιας, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου.

Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου, ελέγχει αν αυτό προχωρά βάσει του αρχικού σχεδιασμού και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί από την Πρόσκληση (με κωδικό024.9ίν-Α/Α ΟΠΣ1524/Έκδοση 1/0) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Τα μέλη της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου συνεργάζονται για την εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών διοίκησης, σχεδιασμού, παρακολούθησης και συντονισμού όλων των συνιστωσών που συντελούν στην επιτυχή υλοποίηση της πράξης και την επίτευξη των στόχων και αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί. Συγκεκριμένα η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου:

Α) Υποχρεούται να εισηγείται οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της Απόφασης Υλοποίησης Έργου με Ίδια Μέσα.

Β) Παράλληλα, ελέγχει και παρακολουθεί την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου.

Γ) Ελέγχει και παραλαμβάνει τα παραδοτέα του υποέργου

Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου παραλαμβάνει τα παραδοτέα του υποέργου κάθε μήνα, τα εξετάζει και σε περίπτωση παρατηρήσεων, διαβιβάζει αυτές εντός τριών (3) ημερών προς τους αρμόδιους για τη συμπλήρωσή τους.

Οι εμπλεκόμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της ΟΔΠ εντός τριών (3) ημερών από τη λήψη τους και να τα επανυποβάλουν διορθωμένα. Η μη διατύπωση παρατηρήσεων συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων.

Η Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει της συνέπειας και

συνάφειας με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου, όπως περιγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση καθώς και βάσει της πληρότητας και σαφήνειας σε σχέση με τα περιγραφόμενα στην Πρόσκληση, στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση. Με την ολοκλήρωση της μηνιαίας παραλαβής των παραδοτέων, η Ομάδα έργου συντάσσει το σχετικό πρακτικό παραλαβής και το διαβιβάζει αρμοδίως.

Σε επίπεδο τήρησης στοιχείων και δικαιολογητικών από το Δικαιούχο, από την Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου ο υπεύθυνος:

(α) ενημερώνει και τηρεί το φάκελο της Πράξης, με όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της.

(β) τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης σε φακέλους ανά Έργο και Υποέργο, τα οποία θα αποστέλλει στην ΕΥΔ όποτε ζητηθεί.

(γ) τηρεί τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων, είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Τα στελέχη της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης του υποέργου, που επιλέχθηκαν με βάση την επιστημονική και επαγγελματική τους ειδικότητα, καθώς και το αντικείμενο και η αρμοδιότητα που διαθέτουν και εκτελούν (η οποία σχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του έργου), αναλύεται στον ακόλουθο Πίνακα:

ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ
1.Ξενοπούλου Ουρανία	ΔΕ Διοικητικού	Υπάλληλος της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας Πολιτισμού	Υπεύθυνη έργου	13208/31-5-2019

2. Αγγελή Παρασκευή	Ψυχολόγων	Πρ/νη Τμήματος Κοιν. Πολιτικής και Ισότητας Φύλων	Αναπληρώτρια : Υπεύθυνη Έργου	3342/1-10-2019
3. Σιδηρόπουλος Παναγιώτης	Π.Ε. Πληροφορικής	Υπάλληλος Δ/σης Προγραμματισμού-Ανάπτυξης-Οργάνωσης	Τακτικό μέλος	2760/7-2-2020
4. Τριγώνης Γρηγόρης	ΠΕ Πληροφορικής	Υπάλληλος της Δ/σης Προγραμματισμού-Ανάπτυξης	Αναπληρωματικό τακτικό μέλος	2760/7-2-2020
5. Δινάλη Πηγή	ΔΕ Διοικητικού	Υπάλληλος Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών	Οικονομική Διαχείριση έργου	10000/22-4-2019
6. Θεοχαρίδου Αικατερίνη	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Υπάλληλος Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών	Αναπληρωματικό μέλος στην Οικονομική Διαχείριση έργου	23342/1-10-2019

Ως Υπεύθυνη του Υποέργου ορίζεται η κ. Ξενοπούλου Ουρανία, υπάλληλος της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας - Παιδείας – Πολιτισμού. Διαθέτει δωδεκαετή περίπου υπηρεσία στο Δημόσιο.

Η Υπεύθυνη του Υποέργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

ΟΜΑΔΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το προσωπικό επιλέχτηκε με διαδικασίες που προβλέπει το ΑΣΕΠ, ύστερα από σχετική προκήρυξη.

Η ομάδα υλοποίησης (οι εργαζόμενοι της δομής) εμφανίζονται στον πιο κάτω πίνακα.

ΟΜΑΔΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ
1.- Κοινωνικός λειτουργός (ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης)	Συντονιστής
2.- ΔΕ Διοικητικού	Βοηθητικό προσωπικό

Το προσωπικό μεριμνά για τη συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή των παρεχόμενων προϊόντων. Οι βασικές αρμοδιότητες του/της συντονιστή/ριας και του βοηθητικού προσωπικού αναφέρονται παρακάτω:

Συντονιστής/στρια:

- Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής
- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας - εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής - για την πλήρη

- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη

- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Συμμετέχει σε και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.

- Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση αυτού

- Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων
- Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη

- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών

Το απασχολούμενο στο Υπόεργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΠΙΝΑΚΕΣ Β1 και Β2.

Στον ακόλουθο Πίνακα αναλύεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου:

[illegible]

[illegible]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β Σύνολο Προϋπολογισμού-Προσωπικό

Πίνακας Β1: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	A1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	-ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ - ΦΠΑ				
	A2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ	-ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ - ΦΠΑ				
	A3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	-ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ - ΦΠΑ				
	A3.1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	190.000 €	190.000 €	190.000 €		
	A3.2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ					
	A3.3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ					
	A3.4. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ					
	A3.5.ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ (ΠΧ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ)					
	A3.6.ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΠΟΡΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ, ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΔΕΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ					
	A3.7. ΆΛΛΕΣ ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ					
	A3.8. (ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΠΕΔΙΟ)					

Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜ ΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	Β1. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΟΣΟΣΤΟΥ (%) ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΟΣΟΣΤΟ	57.000 €	57.000 €		
--	--	----------------	-----------------	-----------------	--	--

	B2. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΟΣΟΣΤΟΥ(%) ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ Η ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	30%				
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ			247.000 €	247.000 €		

Πίνακας Β2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ο/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτο Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από -έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1.	ΔΕ Διοικητικός	ΙΔΟΧ	Οι διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του Ν. 2190/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.	Όπως περιγράφονται παραπάνω σε συνδυασμό με τον οδηγό που συνοδεύει την πρόσκληση	01/11/2017-30/09/2023	71	88.000 €
2.	Κοινωνικός λειτουργός (ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) (συντονιστή)	ΙΔΟΧ	Οι διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του Ν. 2190/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.	Όπως περιγράφονται παραπάνω σε συνδυασμό με τον οδηγό που συνοδεύει την πρόσκληση	01/11/2017-30/09/2023	71	102.000 €
ΣΥΝΟΛΟ							190.000 €

Β) την τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του του Υποέργου (1) «Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Βέροιας» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Βέροιας» με κωδικό ΟΠΣ 5001701 από τον Δήμο Βέροιας ως εξής :

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Το υποέργο αφορά στη λειτουργία της δομής του Κοινωνικού Φαρμακείου του Δήμου Βέροιας, που στόχο έχει την προώθηση της υγείας και την άρση των ανισοτήτων στην πρόσβαση σε φαρμακευτική περίθαλψη, καθώς και την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού για εκείνο το μέρος του τοπικού πληθυσμού που βρίσκεται στο φάσμα της φτώχειας.

Είναι μια ανοικτή δομή άμεσης πρόσβασης για τα ωφελούμενα άτομα που βρίσκονται σε αδυναμία να καλύψουν τις ανάγκες τους σε φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα, τα οποία προσφέρει δωρεάν η εν λόγω Δομή.

Με το προτεινόμενο υποέργο, το Κοινωνικό Φαρμακείο λειτουργεί με σταθερό ωράριο, με το απαιτούμενο επιστημονικό προσωπικό όπως ορίζεται στον Οδηγό της Πρόσκλησης, και έχει συνδεθεί ακόμη πιο εντατικά με τοπικές επιχειρήσεις (φαρμακεία), την τοπική κοινωνία, αλλά και μη κυβερνητικές οργανώσεις για την συλλογή των αγαθών, ώστε να καλυφθούν κατά το δυνατόν οι αυξανόμενες ανάγκες του τοπικού πληθυσμού για

πρόσβαση σε φάρμακα και υγειονομικό υλικό, ειδικά όσον αφορά τις ευάλωτες ομάδες (ηλικιωμένοι, παιδιά που διαβιούν σε κατάσταση φτώχειας).

Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου, ο Δήμος Βέροιας υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές κλπ από τοπικές επιχειρήσεις (φαρμακεία), και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων (σχολεία, σύλλογοι κλπ.).

Χρησιμοποιώντας κατάλληλο λογισμικό στην ιστοσελίδα του ο Δήμος Βέροιας, πέρα από την φυσική συνεννόηση με φορείς, συγκεντρώνει προϊόντα από αυτά που διατίθενται στο Κοινωνικό Φαρμακείο. Επίσης έχει αξιοποιήσει τη συμμετοχή του Δήμου Βέροιας στο Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγείων Πόλεων, ώστε μέσα από το δίκτυο να οργανώνει δράσεις εμβολιασμών, συλλογής φαρμάκων κλπ. Επιπλέον, ήδη το Δημοτικό Ιατρείο - Κοινωνικό Φαρμακείο είναι δικτυωμένο με το πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι», και γίνεται παραπομπή για εξετάσεις και φάρμακα στα άτομα που έχουν ανάγκη.

Περαιτέρω, το Κοινωνικό Φαρμακείο:

-Διασφαλίζει την παροχή φαρμάκων, υγειονομικού υλικού, και παραφαρμακευτικών προϊόντων σε τουλάχιστον 100 ωφελούμενους κάθε μήνα. Διαθέτει τα προϊόντα στους ωφελούμενους της δομής με τρόπο που να εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπειά τους.

-Απασχολεί το κατ' ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό, ήτοι μία Φαρμακοποιό και μία Κοινωνική Λειτουργό.

-Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, επί οκταώρου βάσης.

Ο Δήμος Βέροιας, αναλόγως της προσέλευσης ωφελουμένων μπορεί να τροποποιήσει ή διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, για την καλύτερη εξυπηρέτηση αυτών.

-Το Κοινωνικό Φαρμακείο είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς - βλ. και σχετική τεχνική περιγραφή του χώρου στέγασης.

-Διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενο προϊόντα, αριθμός ωφελούμενων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελούμενων το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας) και να διατεθεί στους Δικαιούχους των πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ. Στον χώρο στέγασής του υπάρχει εγκατεστημένη οπτική ίνα.

-Τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας - βλ. και σχετική τεχνική περιγραφή του χώρου στέγασης.

-Υλοποιεί τα Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που έχουν υποβληθεί συνημμένα με την πρόταση και που, ενδεικτικά, αφορούν σε:

- Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία

- Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων

- Ενέργειες για την εξεύρεση δωρεών, χορηγιών, συνεργασιών με φορείς και ΜΚΟ κλπ

- Διασύνδεση και συνεργασία με τις άλλες κοινωνικές δομές του Δήμου (ΚΑΠΗ, «Βοήθεια στο σπίτι», Κοινωνικό Παντοπωλείο) καθώς και με το υπό ίδρυση Κέντρο Κοινότητας του Δήμου για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.

- Διασύνδεση με Δήμους - εταίρους στο Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγείων Πόλεων και Προαγωγής Υγείας στο οποίο συμμετέχει ο Δήμος Βέροιας, για εξεύρεση χορηγιών, προγραμμάτων κλπ.

Ωφελούμενοι είναι οι οικογένειες (νοικοκυριά) που διαβιούν σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια. Ειδικότερα:

Άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο Βέροιας, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών 3ων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και του ΤΕΒΑ, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, κλπ.), καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας.

Για να συμπεριληφθούν στους δικαιούχους, οι ενδιαφερόμενοι προσκομίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Πιο συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής μπορεί να θεσπίζει ο Δήμος.

Περιγραφή της κτιριακής υποδομής:

Η δομή λειτουργεί στο ισόγειο ενός ιδιόκτητου, πρόσφατα ανακαινισμένου κτηρίου, εμβαδού 600 τετραγωνικών μέτρων του Δήμου Βέροιας, πλήρως προσβάσιμο με τα μέσα μαζικής μεταφοράς, προσβάσιμο σε Α,με.Α. και με χώρο στάθμευσης. Το Κοινωνικό Φαρμακείο λειτουργεί σε διακριτό χώρο εμβαδού 30 τ.μ.

Στο ίδιο κτήριο συστεγάζεται το Κοινωνικό Παντοπωλείο και το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των φύλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, που μεριμνά για τις δράσεις κοινωνικής πολιτικής στον Δήμο Βέροιας.

Το κτήριο καλύπτει όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές (ενεργητική πυροπροστασία, προσβασιμότητα των Α,με.Α., χώρος υγιεινής για Α,με.Α. κλπ.).

Ο χώρος έχει πρόσβαση από το κεντρικό χωλ της εισόδου, που είναι ελαφρά υπερυψωμένη σε σχέση με την αυλή του κτηρίου, και η πρόσβαση εξασφαλίζεται με ρόμπα κλίσης 6%. Έχει μεταφερθεί στον νέο χώρο στέγασης ο υπάρχων εξοπλισμός του Κοινωνικού Φαρμακείου (γραφείο, καρέκλες, ερμάρια, φωριαμοί).

Έχει γίνει προμήθεια ενός επιπλέον υπολογιστή (με τα περιφερειακά του, οθόνη - πληκτρολόγιο - mouse), ενός ψυγείου (γιο τα ευάλωτα φάρμακα), επιπλέον φωριαμοί και ερμάρια για αποθήκευση των φαρμάκων και του λοιπού υλικού. Επιπλέον θα απαιτηθεί ένα πολυμηχάνημα (fax - scanner - φωτοτυπικό).

Στελέχωση της δομής:

Η δομή «Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Βέροιας» είναι στελεχωμένη από μια Φαρμακοποιό και μια Κοινωνικό λειτουργό (ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος), ως συντονίστρια.

Το πιο πάνω αναφερόμενο προσωπικό προσλήφθηκε από το Δήμο Βέροιας, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, ανανεούμενη κατ' έτος, με διαδικασίες ΑΣΕΠ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του Ν. 2190/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Χρονική διάρκεια:

Η διάρκεια λειτουργίας της δομής προβλέπεται από 01/02/2018 έως 30/9/2023.

Επιλέξιμες δαπάνες:

Το κόστος λειτουργίας περιλαμβάνει το κόστος του προσωπικού και επιπλέον το 30% των δαπανών προσωπικού για τα υπόλοιπα έξοδα λειτουργίας της δομής.

ΠΕ 1 : «Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Βέροιας»

Στόχος της πράξης:

- α) η προώθηση της υγείας και η άρση των ανισοτήτων στην πρόσβαση σε φαρμακευτική περίθαλψη &
- β) ιδιαίτερα για τα παιδιά; η πρόσβαση στην προληπτική ιατρική (εμβόλια).

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

Η πράξη αφορά στη λειτουργία της Δομής «**Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Βέροιας**».

- Είναι μια ανοικτή δομή άμεσης πρόσβασης για εκείνο το μέρος του τοπικού πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του σε φάρμακα, υγειονομικό υλικό, και παραφαρμακευτικά προϊόντα που προσφέρει η εν λόγω Δομή.

Παραδοτέα:

- Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.
- Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια των στελεχών της δομής.
- Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν ελκύονται ή όχι).
- Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.
- Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων - συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερησία διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης).
- Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) κατηγορία ειδών.
- Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης).
- Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής.
- Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.
- Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗ ΝΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ1 «Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Βέροιας»	Π1.1: Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής Π1.2: Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια των στελεχών της δομής Π1.3: Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν ελκύονται ή όχι) Π1.4: Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους με ξεχωριστά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές. Π1.5: Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων-συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερησία διάταξη, έγγραφα συμφωνιών.site κλπ (ανάλογα με το είδος της δράσης). Π1.6: Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.	1/2/2018	30/9/2023	(2x68 = 136)	273.000 €	273.000 €

	Π1.7: Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης). Π1.8:Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής. Π1.9: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής. Π1.10: Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).					
ΣΥΝΟΛΑ				136	273.000 €	273.000 €

Το αναλυτικό ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 273.000 € και χρηματοδοτείται από τη ΣΑΕΠ 81 και το ενάριθμο 2016ΕΠ00810072

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β .

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

1-Διαδικασίες για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου

Οι διαδικασίες που εφαρμόζει ο Δήμος Βέροιας ως Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου αποτυπώνονται / περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαχειριστικής Ικανότητας του Δικαιούχου.

2-Αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικειμένου, την οικονομική διαχείριση κλπ.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα

ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	ΤΜΗΜΑ/ΜΟΝΑΔΑ	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ.ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση Υλοποίησης Υποέργου	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ -ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Αριθμ. Απόφασης 5109 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας» ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ Β Αρ. Φύλλου 1606/13 Ιουλίου 2011 όπως ισχύει σήμερα	ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΜΑΡΟΥΛΑ	665/13234/12-03-2014 ΑΔΑ: ΒΙΚΝΩ90-ΚΙΨ
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο (εάν απαιτείται)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΤΜΗΜ Α ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	Αριθμ. Απόφασης 5109 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας» ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ Β Αρ. Φύλλου 1606/13 Ιουλίου 2011 όπως ισχύει σήμερα (για την πρόσληψη νέου προσωπικού με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου) Άρθρο 21 παρ. 3 του Ν. 2190/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. (Με τη διαδικασία της υπαγωγής στην Π.Υ.Σ. 33/2006 (ΦΕΚ 280 Α), όπως ισχύει).	ΕΛΕΝΗ ΤΣΙΛΗ	2753/50040/27-11-2015 ΑΔΑ:ΩΜΞΑΩ9Θ'ΟΞ8

Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Αριθμ. Απόφασης 5109 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας» ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ Β Αρ. Φύλλου 1606/13 Ιουλίου 2011 όπως ισχύει σήμερα	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΔΟΥΚΑ	994/15007/21-04-2015 ΑΔΑ:ΩΕΠΡΩ9Ο-78°
Οικονομική Διαχείριση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Αριθμ. Απόφασης 5109 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας» ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ Β Αρ. Φύλλου 1606/13 Ιουλίου 2011 όπως ισχύει σήμερα	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΑΖΑΚΛΙΔΗΣ	14031/10-06-2019 ΑΔΑ:6ΧΠΞΩ9Ο-Κ2Α
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικό)			ΔΗΜΑΡΧΟΣ	Όπως προβλέπεται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ.

3- Το σχήμα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υποέργου

Στην υλοποίηση του Υποέργου εμπλέκονται δύο ομάδες που σκοπό έχουν να εξασφαλίσουν την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση και συγκεκριμένα την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου καθώς και την επίτευξη των σημαντικών στόχων και αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί. Αναλυτικά, το συγκεκριμένο Σχήμα αποτελείται από τις παρακάτω Ομάδες:

Α) Ομάδα Υλοποίησης

Η Ομάδα Υλοποίησης αποτελείται από τα δύο (2) στελέχη της δομής, τα οποία έχουν προσληφθεί στο πλαίσιο του έργου με τις παρακάτω ειδικότητες:

Η ομάδα υλοποίησης (οι εργαζόμενοι της δομής) εμφανίζονται στον πιο κάτω πίνακα.

ΟΜΑΔΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟΥΠΟΕΡΓΟ
1.- Φαρμακοποιός	Παροχή υγειονομικού υλικού
2.- Κοινωνικός λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) (συντονιστής)	Συντονιστής

Η Συντονίστρια υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής

- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας - εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής - για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες.

- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.
- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.

- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Συμμετέχει σε και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.

- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

- Επιπλέον, σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, υποστηρίζει τους ωφελούμενους μέχρι να αποκτήσουν βιβλιάριο ανασφαλιστού (βιβλιάριο απορίας για

πρόσβαση στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη) ή ασφαλιστική ικανότητα.

Η φαρμακοποιός παρέχει τις υπηρεσίες της σύμφωνα με τα όσα ορίζει το θεσμικό πλαίσιο και η επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία του.

Β) Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ομάδα Έργου)

Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση του Υποέργου «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Βέροιας», στον Δήμο Βέροιας έχει ήδη συσταθεί, με την υπ' αριθ.1309/243850/6-07-2016 Απόφαση του Αναπληρωτή Δημάρχου Βέροιας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου.

Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου, γνωρίζει αν αυτό προχωρά βάσει του αρχικού σχεδιασμού και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί από την Πρόσκληση (με κωδικό024.9ίν-Α/Α ΟΠΣ1524/Έκδοση 1/0) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Συγκεκριμένα:

Τα μέλη της συγκεκριμένης Ομάδας συνεργάζονται για την εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών διοίκησης, σχεδιασμού, παρακολούθησης και συντονισμού όλων των συνιστωσών (διαδικασίες, φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, προβολή και δημοσιότητα, δικτύωση) που συντελούν στην επιτυχή υλοποίηση του έργου και την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί.

Α) Υποχρεούται να εισηγείται οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της Απόφασης Υλοποίησης Έργου με Ίδια Μέσα.

Β) Παράλληλα, ελέγχει και παρακολουθεί την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Έργου.

Γ) Παραλαμβάνει τα παραδοτέα του Υποέργου (παρουσιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελούμενων κλπ.)

Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου παραλαμβάνει τα παραδοτέα του υποέργου κάθε μήνα, τα εξετάζει και σε περίπτωση παρατηρήσεων διαβιβάζει αυτές εντός τριών (3) ημερών προς τους αρμόδιους εμπλεκόμενους για συμμόρφωσή τους.

Οι εμπλεκόμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της ΟΔΠ εντός τριών (3) ημερών από τη λήψη τους και να τα επανυποβάλουν διορθωμένα. Η μη διατύπωση παρατηρήσεων συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων.

Η Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει της συνέπειας και συνάφειας με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου, όπως περιγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση καθώς και βάσει της πληρότητας και σαφήνειας σε σχέση με τα περιγραφόμενα στην Πρόσκληση, στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση. Με την ολοκλήρωση της μηνιαίας παραλαβής των παραδοτέων, η Ομάδα έργου συντάσσει το σχετικό πρακτικό παραλαβής και το διαβιβάζει αρμοδίως.

Σε επίπεδο τήρησης στοιχείων και δικαιολογητικών από το Δικαιούχο, από την Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου ο υπεύθυνος:

(α) ενημερώνει και τηρεί το φάκελο της Πράξης, με όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της.

(β) τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης σε φακέλους ανά Έργο και Υποέργο, τα οποία αποστέλλει στην ΕΥΔ όποτε ζητηθεί.

(γ) τηρεί τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικό έγγραφα είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων, είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Τα στελέχη της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης του υποέργου, που επιλέχθηκαν με βάση την επιστημονική και επαγγελματική τους ειδικότητα, καθώς και το αντικείμενο και η αρμοδιότητα που διαθέτουν και εκτελούν (η οποία σχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του έργου), αναλύεται στον ακόλουθο Πίνακα:

ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ				
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ
1. Ξενοπούλου Ουρανία	ΔΕ Διοικητικού	Υπάλληλος της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας - Παιδείας - Πολιτισμού	Υπεύθυνη έργου	13208/31-5-2019
2. Αγγελή Παρασκευή	ΠΕ Ψυχολόγων	Πρ/νη Τμήματος Κοιν Πολιτικής και Ισότητας Φύλων	Αναπληρώτρια Υπεύθυνη Έργου	223342/1-10-2019
3. Σιδηρόπουλος Παναγιώτης	Π.Ε. Πληροφορικής	Υπάλληλος της Δ/σης Προγραμματισμού-Ανάπτυξης-Οργάνωσης	Τακτικό μέλος	2760/7-2-2020
4. Τριγώνης Γρηγόριος	ΠΕ Πληροφορικής	Υπάλληλος της Δ/σης Προγραμματισμού-Ανάπτυξης	Αναπληρωματικό Τακτικό μέλος	2760/7-2-2020
5. Δινάλη Πηγή	ΔΕ Διοικητικού	Υπάλληλος της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών	Οικονομική Διαχείριση έργου	10000/22-4-2019
6. Θεοχαρίδου Αικατερίνη	Διοικητικού - Λογιστικού	Υπάλληλος της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών	Αναπληρωματικό μέλος στην Οικονομική Διαχείριση έργου	23342/1-10-2019

Ως Υπεύθυνη του Υποέργου ορίζεται η κ. Ξενοπούλου Ουρανία, υπάλληλος της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας - Παιδείας – Πολιτισμού. Διαθέτει δωδεκαετή περίπου υπηρεσία στο Δημόσιο.

Η Υπεύθυνη του Υποέργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

4-Διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων

Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, γίνονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και συγκεκριμένα, με όσα ορίζονται στον Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) ΦΕΚ.147 Α/08-08-2016.

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικού συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς

ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΠΙΝΑΚΕΣ Β1 και Β2.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Στον ακόλουθο Πίνακα αναλύεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου:

	2016	2017				2018				2019				2020				2021				2022				2023			
Ενέργειες/ Πακέτο εργασίας	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Προπαρασκευαστικές ενέργειες																													
Έγκριση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια μέσα																													
Προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού για τη στελέχωση των δομών																													
Πρόσληψη προσωπικού																													
Βεβαίωση έναρξης																													
Υλοποίηση της Πράξης																													
Υλοποίηση φυσικού αντικειμένου (Π1.1, Π1.2, Π1.3, Π1.4, Π1.5, Π1.6, Π1.7, Π1.8, Π1.9, Π1.10)																													
Υλοποίηση οικονομικού αντικειμένου																													
Ολοκλήρωση της Πράξης (βεβαίωση ολοκλήρωσης)																													

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Πίνακας Β1 Σύνολο Προϋπολογισμού¹

¹Η ΑΔ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς πόρων (το πολύ έως 20% των ενκοιθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	A1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	-ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ - ΦΠΑ				
	A2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	-ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ - ΦΠΑ				
	A3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	-ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ - ΦΠΑ				
	A3.1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	210.000 €	210.000 €	210.000 €		
	A3.2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ					
	A3.3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ					
	A3.4. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ					
	A3.5.ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ (ΠΧ					

	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ)					
	Α3.6.ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΠΟΡΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ, ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΔΕΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ					
	Α3.7. ΑΛΛΕΣ ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ					
	Α3.8. (ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΠΕΔΙΟ)					

Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	B1. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΟΣΟΣΤΟΥ (%) ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΟΣΟΣΤΟ 30%	63.000 €	63.000 €		
	B2. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΟΣΟΣΤΟΥ(%) ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ Η ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ					
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ			273.000 €	273.000 €		

Πίνακας Β2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ο/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από -έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1.	Φαρμακοποιός	ΙΔΟΧ	Οι διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του Ν. 2190/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.	Όπως περιγράφονται παραπάνω σε συνδυασμό με τον οδηγό που συνοδεύει την πρόσκληση	01/02/2018-30/09/2023	68	105.000 €
2.	Κοινωνικός λειτουργός (ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) (συντονιστής)	ΙΔΟΧ	Οι διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του Ν. 2190/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.	Όπως περιγράφονται παραπάνω σε συνδυασμό με τον οδηγό που συνοδεύει την πρόσκληση	01/02/2018-30/09/2023	68	105.000 €
ΣΥΝΟΛΟ							210.000 €

Και κάλεσε το συμβούλιο ν' αποφασίσει σχετικά.

Θ.Θεοδωρίδης: Είμαι ο μοναδικός δημοτικός σύμβουλος με την ιδιότητα του φαρμακοποιού και βρίσκομαι σε δύσκολη θέση.

Εκτός από μια τηλεφωνική ειδοποίηση που είχα στις 20 Μαρτίου από την αρμόδια υπηρεσία και την οποία συνέστησα να μη γίνει η συνεδρίαση τηλεφωνικά αλλά μέσω αποστολής μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, καμία άλλη επαφή δεν είχα με το Κοινωνικό Φαρμακείο. Δεν ξέρω αν οι υπάλληλοι αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες από μόνοι τους ή πρέπει ο αντιδήμαρχος να ενημερώσει τα μέλη του συμβουλίου.

Πρώτα από όλα δεν γνωρίζομαστε μεταξύ μας, δεν ξέρω ποιοι είμαστε και ποιοι παίρνουν αποφάσεις.

Αυτά που έρχονται σήμερα για να ψηφιστούν τίνος ιδέα είναι; Είναι δυνατόν το Δ.Σ. να μην εκμεταλλεύεται τον μοναδικό του φαρμακοποιό; Αν ο αρμόδιος αντιδήμαρχος θεωρεί ότι μόνο με την υπηρεσία μπορεί να διαχειριστεί ένα αντικείμενο όπως η κοινωνική πολιτική και μπορεί να το ξεπερνά χωρίς τον αρμόδιο και γνώστη του αντικειμένου φαρμακοποιό, τότε δεν με χρειάζεστε, ας υποβάλω την παραίτησή μου στον Δήμαρχο για να βρει κάποιον άλλο να τον συμβουλευτεί καλύτερα.

Μέχρι στιγμής δεν δέχθηκα (κι αυτό είναι το παράπονό μου) ούτε μια κλήση, δεν γνωρίζω καν τους συναδέλφους που συμμετέχουν στο συμβούλιο του Κοινωνικού Φαρμακείου κι αισθάνομαι παραπονεμένος.

Δεν είχα καμία ενημέρωση, δεν θα συνεχίσω αν πηγαίνουμε έτσι.

Αν ο αντιδήμαρχος δεν με χρειάζεται να μου το πει.

Όσον αφορά την εισήγηση δεν μπορώ να πω κάτι, δεν συμμετείχα, δεν άκουσα τίποτε, βλέπω εδώ ένα κείμενο και κάνω έναν απλό λογαριασμό και βλέπω ότι υπάρχουν 2 υπάλληλοι που θα πάρουν από 1.500€ ο καθένας μέσα από κάποια προγράμματα. Όλα αυτά δεν μου λένε τίποτε, δεν ξέρω τους υπαλλήλους αυτούς, πως ελέγχονται κι ενεργούν ή αν πράττουν από μόνοι τους.

Ε.Κελεσίδης: Ευχαριστώ τον κ.Θεοδωρίδη που λειτουργεί ως ελεγκτής του Δημοσίου, αλλά πρέπει να ενημερώσω το σώμα ότι πριν την πανδημία του κορωνοϊού κλήθηκαν σε συνεδρίαση τα μέλη της επιτροπής διαχείρισης του Κοινωνικού Φαρμακείου και τον ενημέρωσε η αρμόδια υπάλληλος με την αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Θ.Θεοδωρίδης: Αυτό έγινε στις 20 Μαρτίου.

Ε.Κελεσίδης: Ήρθαν οι δύο γιατροί-μέλη της επιτροπής αλλά ο κ.Θεοδωρίδης δεν ήρθε αν και ενημερώθηκε. Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε κανονικά καθώς υπήρχε απαρτία.

Η εισήγηση αφορά την επέκταση της λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου και του Κοινωνικού Φαρμακείου μέχρι τις 30-9-2023.

Αύριο κιόλας θα βγάλω όλα τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουμε στείλει και θα τα δημοσιοποιήσω.

Θ.Θεοδωρίδης: Επειδή ο αντιδήμαρχος πιστεύει ότι ενεργεί σωστά, θεωρεί σωστό ότι από τότε που ανέλαβε αντιδήμαρχος, έφτασε 20/3/2020 για να ενημερώσει με τηλέφωνο, χωρίς να επικοινωνήσει άλλη φορά και χωρίς να έχει συνεδριάσει η διαχειριστική επιτροπή;

Στις 20/3/2020 δέχτηκα ένα τηλεφώνημα, από τότε μπήκαμε και σε περιοριστικά μέτρα λόγω του κορωνοϊού, μίλησα και με έναν άλλον συνάδελφο (τον κ.Χ.Κελεσίδη) για το τι θα κάνουμε, αν περιμένουμε για ενημέρωση, μίλησα με τον Δήμαρχο, περίμενα τον αντιδήμαρχο...

Ξέρετε ποια ήταν η απόφαση; Να εγκρίνουν την απόδοση λογαριασμού από τους υπαλλήλους, δηλ. ένα τυπικό κομμάτι που δεν έχει καμία σχέση με τη διαχείριση.

Ένα e-mail μου έστειλαν κι αυτό κατόπιν δικής μου παρότρυνσης.

Ε.Κελεσίδης: Το e-mail το στείλαμε για να γίνει συνεδρίαση της διαχειριστικής επιτροπής, αλλά δεν το δώσατε σημασία και δεν ήρθατε, το απαξιώσατε...

Θ.Θεοδωρίδης: Μπορείτε να μου πείτε τι καιρός ήταν;

Ε.Κελεσίδης: Κατά την εκδήλωση του κορωνοϊού, αύριο θα δημοσιοποιήσω όλη την επικοινωνία που είχαμε.

Θ.Θεοδωρίδης: Είμαι στη διάθεση του Δημάρχου για παραίτηση, δεν έχω κανένα απολύτως πρόβλημα...

Πρόεδρος: Συμφωνείτε με την εισήγηση του αντιδημάρχου κοινωνικής προστασίας Ευσταθίου Κελεσίδη;

Λευκή ψήφο έδωσε ο δημοτικός σύμβουλος Γ.Γουλτίδης

Υπέρ της εισήγησης του αντιδημάρχου κοινωνικής προστασίας Ευσταθίου Κελεσίδη ψήφισαν όλοι οι υπόλοιποι δημοτικοί σύμβουλοι.

Το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση αφού έλαβε υπόψη:

- 1.- Το από 28-4-2020 εισηγητικό σημείωμα του αντιδημάρχου κοινωνικής προστασίας Ευσταθίου Κελεσίδη.
- 2.- Την υπ' αριθ. 53/2020 απόφαση του Δ.Σ.
- 3.- Τις με αρ. πρωτ. 6153/23-10-2019 και 1987/7-4-2020 αποφάσεις του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας.
- 4.- Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας
- 5.- Τις διατάξεις του άρθρου 65 του ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 72 του ν.4555/2018 και του άρθρου 67 του ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 74 του ν. 4555/2018 και τροποποιήθηκε από τα άρθρα 177 και 184 του ν.4635/2019.

Αποφασίζει Ομόφωνα

Α) Εγκρίνει την τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του του Υποέργου (1) «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Βέροιας» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Βέροιας» με κωδικό ΟΠΣ 5001701 από τον Δήμο Βέροιας, ως εξής :

«Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Το υποέργο αφορά στη λειτουργία της δομής του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Βέροιας.

Είναι μια ανοικτή δομή άμεσης πρόσβασης για εκείνο το μέρος του τοπικού πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του στα βασικά αγαθά που προσφέρει η εν λόγω Δομή.

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο παρέχει υπηρεσίες διανομής σε σταθερή και τακτική βάση τροφίμων, ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένων προϊόντων, ειδών ένδυσης και υπόδησης, βιβλίων, παιχνιδιών, cd, κλπ, σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που τα έχουν ανάγκη.

Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, με το απαιτούμενο προσωπικό και συνδέεται με τοπικές επιχειρήσεις, σχολεία, την τοπική κοινωνία για την συλλογή των παραπάνω προϊόντων.

Πιο αναλυτικά:

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο διαθέτει είδη τριών κατηγοριών:

ί. Τρόφιμα και είδη παντοπωλείου συσκευασμένα, είδη ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένα προϊόντα

ίί. Είδη ένδυσης και υπόδησης, είδη οικιακού εξοπλισμού, παιχνίδια κ.λπ. καινούρια ή «δεύτερο χέρι»

iii. Είδη ψυχαγωγίας όπως βιβλία, cd - dvd για την κάλυψη αναγκών μάθησης και πολιτισμού

Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του κοινωνικού παντοπωλείου, ο Δήμος Βέροιας υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές κλπ από επιχειρήσεις που εμπορεύονται τα είδη που διαθέτει και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων (σχολεία, σύλλογοι κλπ.). Χρησιμοποιώντας κατάλληλο λογισμικό στην ιστοσελίδα του ο Δήμος Βέροιας, πέρα από την φυσική συνεννόηση με φορείς, συγκεντρώνει προϊόντα από αυτά που διατίθενται στο Κοινωνικό Παντοπωλείο.

Περαιτέρω, το Κοινωνικό Παντοπωλείο:

- Διασφαλίζει την σταθερή τροφοδοσία τουλάχιστον 100 οικογενειών κάθε μήνα. Θα διαθέτει τα προϊόντα στους ωφελούμενους της δομής με τρόπο που να εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπεια τους.

- Απασχολεί το κατ' ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό , ήτοι μία Κοινωνική Λειτουργό

και ένα άτομο για βοηθητικό προσωπικό.

- Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, επί οκταώρου βάσης.

Ο Δήμος Βέροιας αναλόγως της προσέλευσης ωφελουμένων θα μπορεί να τροποποιήσει ή διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την καλύτερη εξυπηρέτηση αυτών.

- Το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς- σχετική η τεχνική περιγραφή του χώρου στέγασης

- Τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας- σχετική η τεχνική περιγραφή του χώρου στέγασης-

- Υλοποιεί τα Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που έχουν υποβληθεί συνημμένα με την πρόταση και που, ενδεικτικά, αφορούν σε:

- Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία

- Ενέργειες για την προσέλευση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων

- Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ

- Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους

Στόχος της πράξης:

Στόχος της πράξης είναι η καταπολέμηση της φτώχειας με τη διανομή σε σταθερή και τακτική βάση τροφίμων, ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένων προϊόντων, ειδών ένδυσης και υπόδησης, βιβλίων, παιχνιδιών, cd, κλπ, σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που τα έχουν ανάγκη.

Ωφελούμενοι της προκηρυσσόμενης πράξης είναι:

Νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο Βέροιας που λειτουργεί η δομή, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών 3ων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και του ΤΕΒΑ, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, άτομα που διαθέτουν βιβλιάριο απορίας, κλπ.), καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας. Πιο συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής μπορεί να θεσπίζει η Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Βέροιας ανάλογα με τη δυναμικότητα και τις δυνατότητές του.

Περιγραφή της κτιριακής υποδομής:

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο στεγάζεται σε ισόγειο κτήριο ιδιοκτησίας του Δήμου Βέροιας, εμβαδού 600 τετραγωνικών μέτρων, πλήρως προσβάσιμο και με χώρο στάθμευσης.

Το κτήριο καλύπτει όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές (ενεργητική πυροπροστασία, προσβασιμότητα των Α.με.Α., χώρος υγιεινής για Α.με.Α. κλπ.).

Με την συγκέντρωση όλων των δομών παροχής υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας στον ίδιο χώρο (Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Κέντρο Κοινότητας, Δημοτικό Ιατρείο, Κοινωνικό Φαρμακείο, Κοινωνικό Παντοπωλείο), έχει αναβαθμιστεί το επίπεδο των παροχών, οι συνθήκες λειτουργίας των δομών, η προσβασιμότητα, ενώ με τη διασύνδεσή τους έχει μεγιστοποιηθεί η δυνατότητα των ωφελούμενων να κάνουν χρήση των παροχών κοινωνικής πρόνοιας.

Στελέχωση της δομής:

Η δομή στελεχώθηκε από μια Κοινωνική λειτουργό, (ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, με άδεια άσκησης επαγγέλματος) και ένα άτομο κλάδου ΔΕ Διοικητικού σαν βοηθητικό προσωπικό.

Το πιο πάνω αναφερόμενο προσωπικό προσλήφθηκε από το Δήμο Βέροιας, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, ανανεούμενη κατ' έτος, με διαδικασίες ΑΣΕΠ, σύμφωνα με τις

διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του Ν. 2190/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. (Με τη διαδικασία της υπαγωγής στην Π.Υ.Σ. 33/2006 (ΦΕΚ 280 Α), όπως ισχύει).

Χρονική διάρκεια:

Η διάρκεια λειτουργίας της δομής είναι από 01/11/2017 – 30/09/2023.

Επιλέξιμες δαπάνες:

Το κόστος λειτουργίας περιλαμβάνει το κόστος του προσωπικού και επιπλέον το 30% των δαπανών προσωπικού για τα υπόλοιπα έξοδα λειτουργίας της δομής.

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

ΠΕ 1: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Βέροιας»

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

• Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και της καταπολέμησης της φτώχειας και κάθε διάκρισης

• Παροχή σε σταθερή και τακτική βάση τροφίμων, ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής, κατεψυγμένων προϊόντων, ειδών ένδυσης και υπόδησης, βιβλίων, παιχνιδιών, cd, κλπ, σε ωφελούμενα άτομα και οικογένειες που τα έχουν ανάγκη.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

Η πράξη αφορά στη λειτουργία της «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Βέροιας»

• Είναι μια ανοικτή δομή άμεσης πρόσβασης για εκείνο το μέρος του τοπικού πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του στα βασικά αγαθά που προσφέρει η εν λόγω Δομή

Παραδοτέα:

11. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής,

12. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια των στελεχών της δομής.

13. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι).

14. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.

15. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων - συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης).

16. Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.

17. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης).

18. Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής.

19. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής.

20. Συμβάσεις παραδοτέα κλπ (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕ Σ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ1 «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Βέροιας»	Π1.1: Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής Π1.2:	1/11/2017	30/9/2023	(2Χ71=142)	247.000 €	247.000€

	Ημερήσια υπονενοαμμένα παρουσιολόνια των στελεχών της δομής Π1.3: Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι). Π1.4: Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές. Π 1.5: Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων-συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έννοια συμφωνιών.site κλπ (ανάλογα με το είδος της δράσης). Π1.6: Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (ανορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών. Π1.7: Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης). Π1.8:Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής. Π1.9: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής. Π1.10: Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).					
ΣΥΝΟΛΑ				142	247.000 €	247.000 €

Το αναλυτικό ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 247.000 € και χρηματοδοτείται από τη ΣΑΕΠ 081 και τον ενάριθμο 2016ΕΠ00810072.

• Ο αναλυτικός προϋπολογισμός και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Την υλοποίηση του Υποέργου Δομής Παροχής Βασικών Αγαθών «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Βέροιας», αναλαμβάνει η Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας-Παιδείας-Πολιτισμού.

Επίσης, για την παρακολούθηση της υλοποίησης της δράσης και την εν γένει διαχείριση του Υποέργου υπεύθυνη τίθεται η Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας-Παιδείας-Πολιτισμού του Δήμου Βέροιας.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα

ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	ΤΜΗΜΑ/ΜΟΝΑΔΑ	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ.ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση Υλοποίησης Υποέργου	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ- ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Αριθμ. Απόφασης 5109 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας» ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ Β Αρ. Φύλλου 1606/13 Ιουλίου 2011 όπως ισχύει σήμερα	ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΜΑΡΟΥΛΑ	665/13234/12-03-2014 ΑΔΑ: ΒΙΚΝΩ9Ο-ΚΙΨ
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υπόεργο (εάν απαιτείται)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΤΜΗΜ Α ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	Αριθμ. Απόφασης 5109 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας» ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ Β Αρ. Φύλλου 1606/13 Ιουλίου 2011 όπως ισχύει σήμερα (για την πρόσληψη νέου προσωπικού με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου) Άρθρο 21 παρ. 3 του Ν. 2190/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. (Με τη διαδικασία της υπαγωγής στην Π.Υ.Σ. 33/2006 (ΦΕΚ 280 Α), όπως ισχύει).	ΕΛΕΝΗ ΤΣΙΛΗ	2753/50040/27-11-2015 ΑΔΑ:ΩΜΞΑΩ9Θ'ΟΞ8
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Αριθμ. Απόφασης 5109 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας» ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ Β Αρ. Φύλλου 1606/13 Ιουλίου 2011 όπως ισχύει σήμερα	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΔΟΥΚΑ	994/15007/21-04-2015 ΑΔΑ:ΩΕΠΡΩ9Ο-78°
Οικονομική Διαχείριση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Αριθμ. Απόφασης 5109 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας» ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ Β Αρ. Φύλλου 1606/13 Ιουλίου 2011 όπως ισχύει σήμερα	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΑΖΑΚΛΙΔΗΣ	14031/10-06-2019 ΑΔΑ:6ΧΠΞΩ9Ο-Κ2Α
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικό)			ΔΗΜΑΡΧΟΣ	Όπως προβλέπεται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ.

ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση του Υποέργου «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Βέροιας», στο Δήμο Βέροιας έχει ήδη συσταθεί, με την υπ' αριθ. 1309/243850/6-07-2016 Απόφαση του Αναπληρωτή Δημάρχου Βέροιας Βέροιας, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου.

Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου, ελέγχει αν αυτό προχωρά βάσει του αρχικού σχεδιασμού και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί από την Πρόσκληση (με κωδικό024.9ίν-Α/Α ΟΠΣ1524/Έκδοση 1/0) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Τα μέλη της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου συνεργάζονται για την εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών διοίκησης, σχεδιασμού, παρακολούθησης και συντονισμού όλων των συνιστωσών που συντελούν στην επιτυχή υλοποίηση της πράξης και την επίτευξη των στόχων και αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί. Συγκεκριμένα η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου:

Α) Υποχρεούνται να εισηγείται οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της Απόφασης Υλοποίησης Έργου με Ίδια Μέσα.

Β) Παράλληλα, ελέγχει και παρακολουθεί την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου.

Γ) Ελέγχει και παραλαμβάνει τα παραδοτέα του υποέργου

Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου παραλαμβάνει τα παραδοτέα του υποέργου κάθε μήνα, τα εξετάζει και σε περίπτωση παρατηρήσεων, διαβιβάζει αυτές εντός τριών (3) ημερών προς τους αρμόδιους για τη συμπλήρωσή τους.

Οι εμπλεκόμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της ΟΔΠ εντός τριών (3) ημερών από τη λήψη τους και να τα επανυποβάλουν διορθωμένα. Η μη διατύπωση παρατηρήσεων συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων.

Η Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει της συνέπειας και συνάφειας με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου, όπως περιγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση καθώς και βάσει της πληρότητας και σαφήνειας σε σχέση με τα περιγραφόμενα στην Πρόσκληση, στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση. Με την ολοκλήρωση της μηνιαίας παραλαβής των παραδοτέων, η Ομάδα έργου συντάσσει το σχετικό πρακτικό παραλαβής και το διαβιβάζει αρμοδίως.

Σε επίπεδο τήρησης στοιχείων και δικαιολογητικών από το Δικαιούχο, από την Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου ο υπεύθυνος:

(α) ενημερώνει και τηρεί το φάκελο της Πράξης, με όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της.

(β) τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης σε φακέλους ανά Έργο και Υποέργο, τα οποία θα αποστέλλει στην ΕΥΔ όποτε ζητηθεί.

(γ) τηρεί τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων, είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Τα στελέχη της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης του υποέργου, που επιλέχθηκαν με βάση την επιστημονική και επαγγελματική τους ειδικότητα, καθώς και το αντικείμενο και η αρμοδιότητα που διαθέτουν και εκτελούν (η οποία σχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του έργου), αναλύεται στον ακόλουθο Πίνακα:

ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ
1.Ξενοπούλου Ουρανία	ΔΕ Διοικητικού	Υπάλληλος της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας - Παιδείας - Πολιτισμού	Υπεύθυνη έργου	13208/31-5-2019
2. Αγγελή Παρασκευή	Ψυχολόγων	Πρ/νη Τμήματος Κοιν. Πολιτικής και Ισότητας Φύλων	Αναπληρώτρια : Υπεύθυνη Έργου	3342/1-10-2019
3.Σιδηρόπουλος Παναγιώτης	Π.Ε. Πληροφορικής	Υπάλληλος της Δ/σης Προγραμματισμού- Ανάπτυξης- Οργάνωσης	Τακτικό μέλος	2760/7-2-2020
4.Τριγώνης Γρηγόρης	ΠΕ Πληροφορικής	Υπάλληλος της Δ/σης Προγραμματισμού- Ανάπτυξης	Αναπληρωματικό τακτικό μέλος	2760/7-2-2020
5.Δινάλη Πηγή	ΔΕ Διοικητικού	Υπάλληλος της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών	Οικονομική Διαχείριση έργου	10000/22-4-2019
6.Θεοχαρίδου Αικατερίνη	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Υπάλληλος της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών	Αναπληρωματικό μέλος στην Οικονομική Διαχείριση έργου	23342/1-10-2019

Ως Υπεύθυνη του Υποέργου ορίζεται η κ. Ξενοπούλου Ουρανία, υπάλληλος της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας - Παιδείας – Πολιτισμού. Διαθέτει δωδεκαετή περίπου υπηρεσία στο Δημόσιο.

Η Υπεύθυνη του Υποέργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

ΟΜΑΔΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το προσωπικό επιλέχτηκε με διαδικασίες που προβλέπει το ΑΣΕΠ, ύστερα από σχετική προκήρυξη.

Η ομάδα υλοποίησης (οι εργαζόμενοι της δομής) εμφανίζονται στον πιο κάτω πίνακα.

ΟΜΑΔΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ
1.- Κοινωνικός λειτουργός (ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης)	Συντονιστής
2.- ΔΕ Διοικητικού	Βοηθητικό προσωπικό

Το προσωπικό μεριμνά για τη συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή των παρεχόμενων προϊόντων. Οι βασικές αρμοδιότητες του/της συντονιστή/ριας και του βοηθητικού προσωπικού αναφέρονται παρακάτω:

Συντονιστής/στρια:

- Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής
- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας - εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής - για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες
- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη
- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Συμμετέχει σε και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

Βοηθητικό προσωπικό:

- Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και τις όλες διαδικασίες για τη συντήρηση αυτού
- Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελουμένων
- Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση
- Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων
- Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα. Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών

Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων, γίνονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και συγκεκριμένα, με όσα ορίζονται στον Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) ΦΕΚ. 147 Α /08-08-2016,

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΠΙΝΑΚΕΣ Β1 και Β2.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Στον ακόλουθο Πίνακα αναλύεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου:

	2016	2017				2018				2019				2020				2021				2022				2023			
Ενέργειες/ Πακέτο εργασίας	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Προπαρασκευαστικές ενέργειες																													
Έγκριση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια μέσα																													
Προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού για τη στελέχωση των δομών																													
Πρόσληψη προσωπικού																													
Βεβαίωση έναρξης																													
Υλοποίηση της Πράξης																													
Υλοποίηση φυσικού αντικειμένου (Π1.1, Π1.2, Π1.3, Π1.4, Π1.5, Π1.6, Π1.7, Π1.8, Π1.9, Π1.10)																													
Υλοποίηση οικονομικού αντικειμένου																													
Ολοκλήρωση της Πράξης (βεβαίωση ολοκλήρωσης)																													

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β Σύνολο Προϋπολογισμού-Προσωπικό Πίνακας Β1: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	A1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	-ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ - ΦΠΑ				
	A2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	-ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ - ΦΠΑ				
	A3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	-ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ - ΦΠΑ				
	A3.1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	190.000 €	190.000 €	190.000 €		
	A3.2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ					
	A3.3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ					
	A3.4. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ					

	A3.5.ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ (ΠΧ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ)					
	A3.6.ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΠΟΡΟΥΣ ΠΟΥ ΔΙΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ, ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΔΕΝ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟ ΚΤΗΡΙΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ					
	A3.7. ΑΛΛΕΣ ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ					
	A3.8. (ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΠΕΔΙΟ)					

B. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	B1. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΟΣΟΣΤΟΥ (%) ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΠΟΣΟΣΤΟ 30%	57.000 €	57.000 €		
	B2. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΟΣΟΣΤΟΥ(%) ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ Η ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ					
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ			247.000 €	247.000 €		

Πίνακας Β2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ο/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από -έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1.	ΔΕ Διοικητικός	ΙΔΟΧ	Οι διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του Ν. 2190/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.	Όπως περιγράφονται παραπάνω σε συνδυασμό με τον οδηγό που συνοδεύει την πρόσκληση	01/11/2017-30/09/2023	71	88.000 €
2.	Κοινωνικός λειτουργός (ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) (συντονιστή)	ΙΔΟΧ	Οι διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του Ν. 2190/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.	Όπως περιγράφονται παραπάνω σε συνδυασμό με τον οδηγό που συνοδεύει την πρόσκληση	01/11/2017-30/09/2023	71	102.000 €
					ΣΥΝΟΛΟ		190.000 €

Α) Εγκρίνει την τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του του Υποέργου (1) «Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Βέροιας» της Πράξης «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Βέροιας» με κωδικό ΟΠΣ 5001701 από τον Δήμο Βέροιας, ως εξής :

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Το υποέργο αφορά στη λειτουργία της δομής του Κοινωνικού Φαρμακείου του Δήμου Βέροιας, που στόχο έχει την προώθηση της υγείας και την άρση των ανισοτήτων στην πρόσβαση σε φαρμακευτική περίθαλψη, καθώς και την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού για εκείνο το μέρος του τοπικού πληθυσμού που βρίσκεται στο φάσμα της φτώχειας.

Είναι μια ανοικτή δομή άμεσης πρόσβασης για τα ωφελούμενα άτομα που βρίσκονται σε αδυναμία να καλύψουν τις ανάγκες τους σε φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα, τα οποία προσφέρει δωρεάν η εν λόγω Δομή.

Με το προτεινόμενο υποέργο, το Κοινωνικό Φαρμακείο λειτουργεί με σταθερό ωράριο, με το απαιτούμενο επιστημονικό προσωπικό όπως ορίζεται στον Οδηγό της Πρόσκλησης, και έχει συνδεθεί ακόμη πιο εντατικά με τοπικές επιχειρήσεις (φαρμακεία), την τοπική κοινωνία, αλλά και μη κυβερνητικές οργανώσεις για την συλλογή των αγαθών, ώστε να καλυφθούν κατά το δυνατόν οι αυξανόμενες ανάγκες του τοπικού πληθυσμού για πρόσβαση σε φάρμακα και υγειονομικό υλικό, ειδικά όσον αφορά τις ευάλωτες ομάδες (ηλικιωμένοι, παιδιά που διαβιούν σε κατάσταση φτώχειας).

Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου, ο Δήμος Βέροιας υλοποιεί τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζει χορηγίες, δωρεές κλπ από τοπικές επιχειρήσεις (φαρμακεία), και παράλληλα να δέχεται συνεισφορές πολιτών και συλλογικών φορέων (σχολεία, σύλλογοι κλπ.).

Χρησιμοποιώντας κατάλληλο λογισμικό στην ιστοσελίδα του ο Δήμος Βέροιας, πέρα από την φυσική συνεννόηση με φορείς, συγκεντρώνει προϊόντα από αυτά που διατίθενται στο Κοινωνικό Φαρμακείο. Επίσης έχει αξιοποιήσει τη συμμετοχή του Δήμου Βέροιας στο Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγείων Πόλεων, ώστε μέσα από το δίκτυο να οργανώνει δράσεις εμβολιασμών, συλλογής φαρμάκων κλπ. Επιπλέον, ήδη το Δημοτικό Ιατρείο - Κοινωνικό Φαρμακείο είναι δικτυωμένο με το πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι», και γίνεται παραπομπή για εξετάσεις και φάρμακα στα άτομα που έχουν ανάγκη.

Περαιτέρω, το Κοινωνικό Φαρμακείο:

- Διασφαλίζει την παροχή φαρμάκων, υγειονομικού υλικού, και παραφαρμακευτικών προϊόντων σε τουλάχιστον 100 ωφελούμενους κάθε μήνα. Διαθέτει τα προϊόντα στους ωφελούμενους της δομής με τρόπο που να εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπεία τους.

- Απασχολεί το κατ' ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό, ήτοι μία Φαρμακοποιό και μία Κοινωνική Λειτουργό.

- Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, επί οκταώρου βάσης.

Ο Δήμος Βέροιας, αναλόγως της προσέλευσης ωφελουμένων μπορεί να τροποποιήσει ή διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, για την καλύτερη εξυπηρέτηση αυτών.

- Το Κοινωνικό Φαρμακείο είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς - βλ. και σχετική τεχνική περιγραφή του χώρου στέγασης.

- Διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας) και να διατεθεί στους Δικαιούχους των πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ. Στον χώρο στέγασής του υπάρχει εγκατεστημένη οπτική ίνα.

- Τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ του ΠΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας - βλ. και σχετική τεχνική περιγραφή του χώρου στέγασης.

-Υλοποιεί τα Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που έχουν υποβληθεί συνημμένα με την πρόταση και που, ενδεικτικά, αφορούν σε:

- Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία
- Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων
- Ενέργειες για την εξεύρεση δωρεών, χορηγιών, συνεργασιών με φορείς και ΜΚΟ κλπ
- Διασύνδεση και συνεργασία με τις άλλες κοινωνικές δομές του Δήμου (ΚΑΠΗ, «Βοήθεια στο σπίτι», Κοινωνικό Παντοπωλείο) καθώς και με το υπό ίδρυση Κέντρο Κοινότητας του Δήμου για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.
- Διασύνδεση με Δήμους - εταίρους στο Εθνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγείων Πόλεων και Προαγωγής Υγείας στο οποίο συμμετέχει ο Δήμος Βέροιας, για εξεύρεση χορηγιών, προγραμμάτων κλπ.

Ωφελούμενοι είναι οι οικογένειες (νοικοκυριά) που διαβιούν σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια. Ειδικότερα:

Άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο Βέροιας, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών 3ων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και του ΤΕΒΑ, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, κλπ.), καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας.

Για να συμπεριληφθούν στους δικαιούχους, οι ενδιαφερόμενοι προσκομίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Πιο συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής μπορεί να θεσπίζει ο Δήμος.

Περιγραφή της κτιριακής υποδομής:

Η δομή λειτουργεί στο ισόγειο ενός ιδιόκτητου, πρόσφατα ανακαινισμένου κτηρίου, εμβαδού 600 τετραγωνικών μέτρων του Δήμου Βέροιας, πλήρως προσβάσιμο με τα μέσα μαζικής μεταφοράς, προσβάσιμο σε Α,με.Α. και με χώρο στάθμευσης. Το Κοινωνικό Φαρμακείο λειτουργεί σε διακριτό χώρο εμβαδού 30 τ.μ.

Στο ίδιο κτήριο συστεγάζεται το Κοινωνικό Παντοπωλείο και το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των φύλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, που μεριμνά για τις δράσεις κοινωνικής πολιτικής στον Δήμο Βέροιας.

Το κτήριο καλύπτει όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές (ενεργητική πυροπροστασία, προσβασιμότητα των Α,με.Α., χώρος υγιεινής για Α,με.Α. κλπ.).

Ο χώρος έχει πρόσβαση από το κεντρικό χωλ της εισόδου, που είναι ελαφρά υπερυψωμένη σε σχέση με την αυλή του κτηρίου, και η πρόσβαση εξασφαλίζεται με ρόμπα κλίσης 6%. Έχει μεταφερθεί στον νέο χώρο στέγασης ο υπάρχων εξοπλισμός του Κοινωνικού Φαρμακείου (γραφείο, καρέκλες, ερμάρια, φωριαμοί).

Έχει γίνει προμήθεια ενός επιπλέον υπολογιστή (με τα περιφερειακά του, οθόνη - πληκτρολόγιο - mouse), ενός ψυγείου (γιο τα ευάλωτα φάρμακα), επιπλέον φωριαμοί και ερμάρια για αποθήκευση των φαρμάκων και του λοιπού υλικού. Επιπλέον θα απαιτηθεί ένα πολυμηχάνημα (fax - scanner - φωτοτυπικό).

Στελέχωση της δομής:

Η δομή «Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Βέροιας» είναι στελεχωμένη από μια Φαρμακοποιό και μια Κοινωνικό λειτουργό (ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος), ως συντονίστρια.

Το πιο πάνω αναφερόμενο προσωπικό προσλήφθηκε από το Δήμο Βέροιας, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, ανανεούμενη κατ' έτος, με διαδικασίες ΑΣΕΠ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του Ν. 2190/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Χρονική διάρκεια:

Η διάρκεια λειτουργίας της δομής προβλέπεται από 01/02/2018 έως 30/9/2023.

Επιλέξιμες δαπάνες:

Το κόστος λειτουργίας περιλαμβάνει το κόστος του προσωπικού και επιπλέον το 30% των δαπανών προσωπικού για τα υπόλοιπα έξοδα λειτουργίας της δομής.

ΠΕ 1 :	«Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Βέροιας»				
Στόχος της πράξης:					
α) η προώθηση της υγείας και η άρση των ανισοτήτων στην πρόσβαση σε φαρμακευτική περίθαλψη &					
β) ιδιαίτερα για τα παιδιά; η πρόσβαση στην προληπτική ιατρική (εμβόλια).					
Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες Η πράξη αφορά στη λειτουργία της Δομής «Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Βέροιας» . - Είναι μια ανοικτή δομή άμεσης πρόσβασης για εκείνο το μέρος του τοπικού πληθυσμού που δεν μπορεί να καλύψει τις ανάγκες του σε φάρμακα, υγειονομικό υλικό, και παραφαρμακευτικά προϊόντα που προσφέρει η εν λόγω Δομή. Παραδοτέα: - Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής. - Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια των στελεχών της δομής. - Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι). - Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές. - Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων - συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης). - Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών. - Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης). - Υλικό που παράχθηκε από στελέχη της δομής. - Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής. - Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).					

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗ ΝΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ1 «Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Βέροιας»	Π1.1: Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής Π1.2: Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια των στελεχών της δομής Π1.3: Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή (σύνολο εισερχομένων ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι) Π1.4: Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές. Π 1.5:	1/2/2018	30/9/2023	(2x68 = 136)	273.000 €	273.000 €

	Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων-συνενορασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων. ημερομηνία, ημερήσια διάταξη. έγγραφα συμφωνιών.site κλπ (ανάλογα με το είδος της δράσης). Π1.6: Κατάλογος εισερχομένων προϊόντων ανά πηνή (ανορά, χορηγία, δωρεά, καθώς και στοιχεία προσηθευτή/χορηγό) και ανά κατηγορία ειδών. Π1.7: Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κλπ. (ανάλογα με το είδος της δράσης). Π1.8:Υλικό που παρόχθηκε από στελέχη της δομής. Π1.9: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της δομής. Π1.10: Συμβάσεις, παραδοτέα κλπ (σε περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/υπηρεσιών).					
ΣΥΝΟΛΑ				136	273.000 €	273.000 €

Το αναλυτικό ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε 273.000 € και χρηματοδοτείται από τη ΣΑΕΠ 81 και το ενάριθμο 2016ΕΠ00810072

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β .

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

1-Διαδικασίες για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου

Οι διαδικασίες που εφαρμόζει ο Δήμος Βέροιας ως Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου αποτυπώνονται / περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαχειριστικής Ικανότητας του Δικαιούχου.

2-Αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικειμένου, την οικονομική διαχείριση κλπ.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ - ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα

ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	ΤΜΗΜΑ/ΜΟΝΑΔΑ	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ.ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση Υλοποίησης Υποέργου	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ -ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Αριθμ. Απόφασης 5109 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας» ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ Β Αρ. Φύλλου 1606/13 Ιουλίου 2011 όπως ισχύει σήμερα	ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΜΑΡΟΥΛΑ	665/13234/12-03-2014 ΑΔΑ: ΒΙΚΝΩ90-ΚΙΨ
Πρόσληψη νέου προσωπικού για	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	Αριθμ. Απόφασης 5109 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού	ΕΛΕΝΗ ΤΣΙΛΗ	2753/50040/27-11-2015

το Υποέργο (εάν απαίτείται)	ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΤΜΗΜ Α ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	Ημαθίας» ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ Β Αρ. Φύλλου 1606/13 Ιουλίου 2011 όπως ισχύει σήμερα (για την πρόσληψη νέου προσωπικού με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου) Άρθρο 21 παρ. 3 του Ν. 2190/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. (Με τη διαδικασία της υπαγωγής στην Π.Υ.Σ. 33/2006 (ΦΕΚ 280 Α), όπως ισχύει).		ΑΔΑ:ΩΜΞΑΩ9Θ'ΟΞ8
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Αριθμ. Απόφασης 5109 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας» ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ Β Αρ. Φύλλου 1606/13 Ιουλίου 2011 όπως ισχύει σήμερα	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΔΟΥΚΑ	994/15007/21-04-2015 ΑΔΑ:ΩΕΠΡΩ90-78°
Οικονομική Διαχείριση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Αριθμ. Απόφασης 5109 «Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας» ΦΕΚ ΤΕΥΧΟΣ Β Αρ. Φύλλου 1606/13 Ιουλίου 2011 όπως ισχύει σήμερα	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΑΖΑΚΙΔΗΣ	14031/10-06-2019 ΑΔΑ:6ΧΠΞΩ90-Κ2Α
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικό)			ΔΗΜΑΡΧΟΣ	Όπως προβλέπεται στον ισχύοντα Ο.Ε.Υ.

3- Το σχήμα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υποέργου

Στην υλοποίηση του Υποέργου εμπλέκονται δύο ομάδες που σκοπό έχουν να εξασφαλίσουν την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση και συγκεκριμένα την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου καθώς και την επίτευξη των σημαντικών στόχων και αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί. Αναλυτικά, το συγκεκριμένο Σχήμα αποτελείται από τις παρακάτω Ομάδες:

Α) Ομάδα Υλοποίησης

Η Ομάδα Υλοποίησης αποτελείται από τα δύο (2) στελέχη της δομής, τα οποία έχουν προσληφθεί στο πλαίσιο του έργου με τις παρακάτω ειδικότητες:

Η ομάδα υλοποίησης (οι εργαζόμενοι της δομής) εμφανίζονται στον πιο κάτω πίνακα.

ΟΜΑΔΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟΥΠΟΕΡΓΟ
1.- Φαρμακοποιός	Παροχή υγειονομικού υλικού
2.- Κοινωνικός λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) (συντονιστής)	Συντονιστής

Η Συντονίστρια υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής

- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας - εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής - για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες.

- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.
- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Συμμετέχει σε και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.

- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.
- Επιπλέον, σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου, υποστηρίζει τους ωφελούμενους μέχρι να αποκτήσουν βιβλιάριο ανασφαλίστου (βιβλιάριο απορίας για πρόσβαση στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη) ή ασφαλιστική ικανότητα.

Η φαρμακοποιός παρέχει τις υπηρεσίες της σύμφωνα με τα όσα ορίζει το θεσμικό πλαίσιο και η επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία του.

Β) Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ομάδα Έργου)

Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση και υλοποίηση του Υποέργου «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Βέροιας», στον Δήμο Βέροιας έχει ήδη συσταθεί, με την υπ' αριθ.1309/243850/6-07-2016 Απόφαση του Αναπληρωτή Δημάρχου Βέροιας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου.

Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου, γνωρίζει αν αυτό προχωρά βάσει του αρχικού σχεδιασμού και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί από την Πρόσκληση (με κωδικό024.9ίν-Α/Α ΟΠΣ1524/Εκδοση 1/0) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας. Συγκεκριμένα:

Τα μέλη της συγκεκριμένης Ομάδας συνεργάζονται για την εκτέλεση των απαραίτητων ενεργειών διοίκησης, σχεδιασμού, παρακολούθησης και συντονισμού όλων των συνιστωσών (διαδικασίες, φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, προβολή και δημοσιότητα, δικτύωση) που συντελούν στην επιτυχή υλοποίηση του έργου και την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί.

Α) Υποχρεούται να εισηγείται οποιαδήποτε τροποποίηση των στοιχείων της Απόφασης Υλοποίησης Έργου με Ίδια Μέσα.

Β) Παράλληλα, ελέγχει και παρακολουθεί την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου.

Γ) Παραλαμβάνει τα παραδοτέα του Υποέργου (παρουσιολόγια προσωπικού, ποσοτικά στοιχεία ωφελούμενων κλπ.)

Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Υποέργου παραλαμβάνει τα παραδοτέα του υποέργου κάθε μήνα, τα εξετάζει και σε περίπτωση παρατηρήσεων διαβιβάζει αυτές εντός τριών (3) ημερών προς τους αρμόδιους εμπλεκόμενους για συμμόρφωσή τους.

Οι εμπλεκόμενοι για την υλοποίηση του υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της ΟΔΠ εντός τριών (3) ημερών από τη λήψη τους και να τα επανυποβάλουν διορθωμένα. Η μη διατύπωση παρατηρήσεων συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων.

Η Ομάδα Διοίκησης, Παρακολούθησης και Παραλαβής αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει της συνέπειας και συνάφειας με το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου, όπως περιγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση καθώς και βάσει της πληρότητας και σαφήνειας σε σχέση με τα περιγραφόμενα στην Πρόσκληση, στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης & Υποέργου και στην παρούσα απόφαση. Με την ολοκλήρωση της μηνιαίας παραλαβής των παραδοτέων, η Ομάδα έργου συντάσσει το σχετικό πρακτικό παραλαβής και το διαβιβάζει αρμοδίως.

Σε επίπεδο τήρησης στοιχείων και δικαιολογητικών από το Δικαιούχο, από την Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου ο υπεύθυνος:

(α) ενημερώνει και τηρεί το φάκελο της Πράξης, με όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της.

(β) τηρεί το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της Πράξης σε φακέλους ανά Έργο και Υποέργο, τα οποία αποστέλλει στην ΕΥΔ όποτε ζητηθεί.

(γ) τηρεί τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το

πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων, είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Τα στελέχη της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης του υποέργου, που επιλέχθηκαν με βάση την επιστημονική και επαγγελματική τους ειδικότητα, καθώς και το αντικείμενο και η αρμοδιότητα που διαθέτουν και εκτελούν (η οποία σχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του έργου), αναλύεται στον ακόλουθο Πίνακα:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ
1.Ξενοπούλου Ουρανία	ΔΕ Διοικητικού	Υπάλληλος της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας - Παιδείας - Πολιτισμού	Υπεύθυνη έργου	13208/31-5-2019
2. Αγγελή Παρασκευή	ΠΕ Ψυχολόγων	Πρ/νη Τμήματος Κοιν Πολιτικής και Ισότητας Φύλων	Αναπληρώτρια Υπεύθυνη Έργου	223342/1-10-2019
3. Σιδηρόπουλος Παναγιώτης	Π.Ε. Πληροφορικής	Υπάλληλος της Δ/σης Προγραμματισμού-Ανάπτυξης-Οργάνωσης	Τακτικό μέλος	2760/7-2-2020
4.Τριγώνης Γρηγόριος	ΠΕ Πληροφορικής	Υπάλληλος της Δ/σης Προγραμματισμού-Ανάπτυξης	Αναπληρωματικό Τακτικό μέλος	2760/7-2-2020
5.Δινάλη Πηγή	ΔΕ Διοικητικού	Υπάλληλος της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών	Οικονομική Διαχείριση έργου	10000/22-4-2019
6. Θεοχαρίδου Αικατερίνη	Διοικητικού - Λογιστικού	Υπάλληλος της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών	Αναπληρωματικό μέλος στην Οικονομική Διαχείριση έργου	23342/1-10-2019

Ως Υπεύθυνη του Υποέργου ορίζεται η κ. Ξενοπούλου Ουρανία, υπάλληλος της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας - Παιδείας – Πολιτισμού. Διαθέτει δωδεκαετή περίπου υπηρεσία στο Δημόσιο.

Η Υπεύθυνη του Υποέργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

4-Διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων

Οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, γίνονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και συγκεκριμένα, με όσα ορίζονται στον Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) ΦΕΚ.147 Α/08-08-2016.

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικού συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς

ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΠΙΝΑΚΕΣ Β1 και Β2.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Στον ακόλουθο Πίνακα αναλύεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου:

	2 0 1 6	2017				2018				2019				2020				2021				2022				2023			
Ενέργειες/ Πακέτο εργασίας	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Προπαρασκευαστικές ενέργειες																													
Έγκριση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια μέσα																													
Προκήρυξη πρόσληψης προσωπικού για τη στελέχωση των δομών																													
Πρόσληψη προσωπικού																													
Βεβαίωση έναρξης																													
Υλοποίηση της Πράξης																													
Υλοποίηση φυσικού αντικειμένου (Π1.1, Π1.2, Π1.3, Π1.4, Π1.5, Π1.6, Π1.7, Π1.8, Π1.9, Π1.10)																													
Υλοποίηση οικονομικού αντικειμένου																													
Ολοκλήρωση της Πράξης (βεβαίωση ολοκλήρωσης)																													

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ-ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Πίνακας Β1 Σύνολο Προϋπολογισμού¹

¹Η ΑΔ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς πόρων (το πολύ έως 20% των ενκοιθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ			ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	A1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	-ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ - ΦΠΑ			
	A2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	-ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ - ΦΠΑ			
	A3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	-ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ - ΦΠΑ			
	A3.1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	210.000 €	210.000 €	210.000 €	
	A3.2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ				
	A3.3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ				
	A3.4. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΩΝ				
	A3.5.ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚ				

Πίνακας Β2 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ο/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από -έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1.	Φαρμακοποιός	ΙΔΟΧ	Οι διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του Ν. 2190/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.	Όπως περιγράφονται παραπάνω σε συνδυασμό με τον οδηγό που συνοδεύει την πρόσκληση	01/02/2018-30/09/2023	68	105.000 €
2.	Κοινωνικός λειτουργός (ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) (συντονιστής)	ΙΔΟΧ	Οι διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 3 του Ν. 2190/1994, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.	Όπως περιγράφονται παραπάνω σε συνδυασμό με τον οδηγό που συνοδεύει την πρόσκληση	01/02/2018-30/09/2023	68	105.000 €
						ΣΥΝΟΛΟ	210.000 €

Η απόφαση έλαβε αύξ. αριθμό **132 / 2020**

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

[illegible]