

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το υπ' αριθ. **14/2013** πρακτικό συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βέροιας

Αριθμός Απόφασης: **163 / 2013**.

Π ε ρ ί λ η ψ η

Έγκριση δαπάνης, τευχών μελέτης και κατάρτιση όρων διακήρυξης για την εκτέλεση των εργασιών «Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων και συλλογή αγριόχορτων Δημοτικής Ενότητας Βέροιας».

Στη Βέροια, σήμερα στις **08 Απριλίου** του έτους **2013**, ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **11:00** συνήλθε σε Τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή στο γραφείο του κ.Προέδρου, ύστερα από την με ημερομηνία **04-04-2013** γραπτή πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε όλα τα μέλη σύμφωνα με το άρθρο 75 του **Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης»**.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και επί συνόλου **9** μελών βρέθηκαν παρόντα **9** μέλη.

Παρόντες

1. Α. Καγκελίδης, **Πρόεδρος**
2. Ν. Τσιαμήτρος
3. Α. Λαζαρίδης
4. Κ. Βοργιαζίδης
5. Ε. Αρχοντάκη-Γεωργίου
6. Γ. Μιχαηλίδης
7. Α. Γκαμπέσης
8. Κ. Κοστογλίδου
9. Α. Νεστορόπουλος

Απόντες

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά τη συζήτηση της αριθμ.165/2013 απόφασης προσήλθε η Ε.Αρχοντάκη. Κατά τη συζήτηση της αριθμ.173/2013 προσήλθε ο Α.Λαζαρίδης, ο οποίος αποχώρησε κατά τη συζήτηση της αριθμ. 187/2013 απόφασης.

Στη συνέχεια ο πρόεδρος εισηγούμενος το 4^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη της επιτροπής το από ΔΥ Ε/92/2-4-2013 εισηγητικό σημείωμα του Αντιδημάρχου Καθαριότητας Βασιλείου Παπαδόπουλου, που έχει ως εξής:

«Στον **ΚΑ: 35.7336.004** του προϋπολογισμού του Δήμου Βέροιας για το οικονομικό έτος **2013** έχει εγγραφεί εξειδικευμένη πίστωση **40.000,00 ευρώ**, για την εργασία **«Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων και συλλογή αγριόχορτων δημοτικής ενότητας Βέροιας Δήμου Βέροιας»**.

Σύμφωνα με την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08 «Οι Δήμοι και οι Κοινότητες, οι Σύνδεσμοι τους, τα νομικά τους πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τα ιδρύματα τους δύνανται να αναθέτουν απευθείας ή με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) παροχή υπηρεσιών, που δεν υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42 Α), σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α), ως προς τα επιτρεπτά χρηματικά όρια, όπως αυτά καθορίζονται με τις εκάστοτε εκδιδόμενες αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών. Για την απευθείας ανάθεση απαιτείται απόφαση Δημάρχου ή Προέδρου Κοινότητας, προέδρου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, χωρίς προηγούμενη απόφαση του συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή τα συντασσόμενα τεύχη εγκρίνονται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο Κοινότητας ή τον πρόεδρο του συνδέσμου, του δημοτικού ή κοινοτικού προσώπου δημοσίου δικαίου ή ιδρύματος. Για τη συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) απαιτείται απόφαση της δημοτικής επιτροπής ή του κοινοτικού

συμβουλίου, του διοικητικού συμβουλίου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, που εγκρίνει και τα συντασσόμενα τεύχη».

Οι διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) προβλέπουν τα εξής: «1. Επιτρέπεται η με απευθείας ανάθεση σύναψη σύμβασης προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργων για ετήσια δαπάνη μέχρι ποσού ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων (1.500.000) δραχμών. Από το ποσό αυτό και μέχρι τέσσερα εκατομμύρια (4.000.000) δρχ. απαιτείται διαγωνισμός με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρος) που θα διενεργείται από τριμελή επιτροπή. Άνω του ποσού των τεσσάρων εκατομμυρίων (4.000.000) δρχ. απαιτείται σύναψη σύμβασης για προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων κατόπιν διενέργειας τακτικού διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού), βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών τα ανωτέρω ποσά δύναται να αναπροσαρμόζονται. Σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με την ίδια διαδικασία γίνεται και στην περίπτωση μικτής προμήθειας, κατά την οποία η αξία των παρεχομένων υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία των προϊόντων.»

Τα πιο πάνω χρηματικά όρια όπως αυξήθηκαν με την 20244710/602/0026/1998 (ΦΕΚ431 Β') απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και με την υπ' αριθ. απόφαση Υπουργού Οικονομικών 2/45564/0026/01 (ΦΕΚ 1066 τ. Β') αυξήθηκαν εκ νέου με την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπ. Οικονομικών ως εξής:

α) Με απευθείας ανάθεση μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.

β) Με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) από του ποσού της προηγούμενης περίπτωσης μέχρι του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ.

γ) Με διενέργεια τακτικού διαγωνισμού άνω του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ.

Οι περιορισμοί των ως άνω ποσών αναφέρονται σε σχέση με το ύψος της εγγεγραμμένης ετήσιας πίστωσης κατά Ειδικό Φορέα και Κ.Α.Ε. στον προϋπολογισμό κάθε φορέα και στα ποσά αυτά δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

Τα μέλη της επιτροπής, καλούνται:

1. Να εγκρίνουν ή όχι τη διάθεση της πίστωσης σύμφωνα με την **υπ' αριθμ. 374/26-3-2013 πρόταση ανάληψης υποχρέωσης.**

2. Να εγκρίνουν ή όχι τα τεύχη της υπ' αριθμ. **19/2013** μελέτης για την εκτέλεση της εργασίας «**Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων και συλλογή αγριόχορτων δημοτικής ενότητας Βέροιας Δήμου Βέροιας**».

3. Να καθορίσουν τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού για την εργασία «**Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων και συλλογή αγριόχορτων δημοτικής ενότητας Βέροιας Δήμου Βέροιας**».

Ύστερα από αυτά παρακαλείται η Οικονομική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά.».

Και κάλεσε την Επιτροπή ν' αποφασίσει σχετικά.

Νεστορόπουλος, Κοστογιλίδου & Γκαμπέσης: Ψηφίζουμε Λευκό διότι έπρεπε να μπου και οι υπόλοιπες Δημοτικές Ενότητες μαζί, για να εξυπηρετηθούν καλύτερα.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη:

1. Το από ΔΥ Ε/92/2-4-2013 εισηγητικό σημείωμα του Αντιδημάρχου Καθαριότητας Βασιλείου Παπαδόπουλου.
2. Την υπ' αριθ. 19/2013 μελέτη που συνέταξε η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
3. Ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2013 και στον Κ.Α. 35/7336.004 υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση.
4. Την με α/α καταχώρησης 374/26-3-13 πρόταση ανάληψης υποχρέωσης που έχει εκδοθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
5. Ότι για την εκτέλεση των εργασιών «Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων και συλλογή αγριόχορτων Δημοτικής Ενότητας Βέροιας» είναι απαραίτητο να καταρτιστούν οι όροι διακήρυξης του διαγωνισμού.
6. Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010.

Αποφασίζει κατά πλειοψηφία

Α) Εγκρίνει τη δαπάνη συνολικού ποσού **40.000,00 €** και τη διάθεσή του από τον Κ.Α. 35/7336.004 «Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων και συλλογή αγριόχορτων Δημοτικής Ενότητας Βέροιας» του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2013 για τον σκοπό που έχει εγγραφεί.

Β) Εγκρίνει τα τεύχη της με αριθ. 19/2013 μελέτης όπως αυτή συντάχθηκε από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Γ) Καταρτίζει τους παρακάτω όρους για τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και ελεύθερη συμπλήρωση τιμολογίου, με κριτήριο κατακύρωσης της χαμηλότερη τιμή, για την εκτέλεση των εργασιών «Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων και συλλογή αγριόχορτων Δημοτικής Ενότητας Βέροιας», ως εξής :

Άρθρο 1: Εργασία

Ο διαγωνισμός αφορά την εργασία «**Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων και συλλογή αγριόχορτων δημοτικής Ενότητας Βέροιας**», πίστωσης **40.000,00 €** και προϋπολογισθείσας δαπάνης **39.971,92 €**. Επιτρέπεται η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου έως 30% της αρχικής σύμβασης.

Άρθρο 2: Τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, και θα διεξαχθεί με σφραγισμένες προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν στο Δήμο Βέροιας έως την και ώρα π.μ.

Άρθρο 3: Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την, στο Δημοτικό Κατάστημα που βρίσκεται στην οδό Μητροπόλεως 55, 4^{ος} όροφος, στη Βέροια. Οι προσφορές θα ανοιχτούν σε συνεδρίαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η Οικονομική επιτροπή θα αποφανθεί στην ίδια συνεδρίαση σχετικά με την επιλογή αναδόχου.

Άρθρο 4: Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι το Πολεοδομικό Συγκρότημα της Βέροιας εκτός της περιοχής του κέντρου και επίσης οι οικισμοί κυρίως της Δημοτικής Ενότητας Βέροιας. Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι **τέσσερις (4) μήνες**. Οι υπηρεσίες, γενικά, θα παρέχονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική μελέτη.

Άρθρο 5: Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άρθρο 6: Τρόπος Πληρωμής

Ο τρόπος αμοιβής του αναδόχου ορίζεται ως εξής: Για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε **39.971,92** ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, μείον το ποσοστό έκπτωσης επί του ποσού αυτού, για το διάστημα ισχύος της εντολής. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση του σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του εντολοδόχου και ανάλογα με την παράδοση των εργασιών.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμιά αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη σε όλη τη διάρκεια ισχύος της εντολής.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του

αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Άρθρο 7 : Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από τη Δ/ση Περιβάλλοντος, εργάσιμες ημέρες και ώρες 9.00 – 15.00, διεύθυνση Μητροπόλεως 55, κ. Καρατζιώτου Ευδοξία και στο τηλέφωνο 2331350606.

Άρθρο 8: Λοιποί όροι

8.1) Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά

α. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που έχουν αντίστοιχη εμπειρία στην εκτέλεση γεωτεχνικής εργασίας (πρασίνου), όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη ή που βάσει του καταστατικού τους ασκούν τέτοια δραστηριότητα. Οι ενδιαφερόμενοι πάροχοι των δημοπρατούμενων υπηρεσιών πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι ώστε να παρέχουν τις απαραίτητες εγγυήσεις για την άρτια εκτέλεση της εργασίας.

Για το λόγο αυτό οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους βεβαίωση εγγραφής στο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.

Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει την πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

8.2) Φάκελος δικαιολογητικών

α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

β. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης (ισχύος μέχρι την ημερομηνία του διαγωνισμού τουλάχιστον).

γ. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Προσκομίζεται απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ανάλογο έγγραφο Δικαστικής Αρχής της χώρας προέλευσής του, που αφορά τους διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρίας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα.

δ. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης των ιδίων και των εργαζομένων τους και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού (πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας) καθώς και ασφαλιστική ενημερότητα του προσωπικού που απασχολεί.

ε. Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.

ζ. Πιστοποιητικό από αρμόδια δικαστική αρχή, το οποίο να βεβαιώνει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε άλλη παρόμοια διαδικασία και επίσης ότι δεν βρίσκονται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή σε άλλη παρόμοια διαδικασία.

η. Επίσης, όταν οι συμμετέχοντες δεν είναι γεωτεχνικοί θα πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά εμπειρίας στα έργα ή εργασίες πρασίνου και συγκεκριμένα: Κατάλογος στον οποίο θα αναφέρονται οι προηγούμενες συνεργασίες για έργα ή εργασίες πρασίνου σε δημόσιους φορείς ή Ν.Π.Ι.Δ. τα τρία τελευταία χρόνια, με στοιχεία όπως ο προϋπολογισμός και η διάρκεια εκτέλεσης των παραπάνω, ο οποίος θα συνοδεύεται και από πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις από τις αναθέτουσες αρχές, συντασσόμενα ή θεωρούμενα από αυτές για την καλή και εμπρόθεσμη παράδοση.

θ. Βεβαίωση της Διεύθυνσης Ταμειακής Υπηρεσίας, από την οποία να προκύπτει ότι δεν υφίσταται καμία οφειλή προς τον Δήμο Βέροιας από οποιαδήποτε αιτία.

8.3) Φάκελος τεχνικής προσφοράς

Στο φάκελο αυτό θα περιέχονται όλα τα τεχνικά στοιχεία των προσφερομένων εργασιών και τυχόν τεχνικά φυλλάδια. Πιο συγκεκριμένα απαιτείται να περιέχεται πλήρης τεχνική περιγραφή των εργασιών που πρόκειται να εκτελεστούν, του εξοπλισμού και των μηχανημάτων που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν, πληροφορίες για τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που θα εκτελεί τις εργασίες, η ειδικότητα του επιβλέποντα καθώς και τα μέτρα ασφαλείας που πρόκειται να ληφθούν για την εκτέλεση των εργασιών.

8.4) Φάκελος οικονομικής προσφοράς

α. Με ποινή αποκλεισμού οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο και σ' αυτόν θα περιέχεται η προσφορά του διαγωνιζόμενου για την εργασία σε ευρώ.

β. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις κ.λ.π. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα.

γ. Οικονομικές προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

8.5) Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών

Οι διαγωνιζόμενοι παραδίδουν την προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφεται:

α) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας

β) η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

γ) η επωνυμία αυτού

Ο φάκελος αυτός τοποθετείται μέσα σε άλλο φάκελο που είναι ανοικτός, στον οποίο τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζονται στη διακήρυξη.

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Σε όλες τις δημοπρασίες οι ενδιαφερόμενοι παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως.

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Όταν πρόκειται για Ανώνυμη Εταιρία, ο εκπρόσωπος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρίας, αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται πρωτότυπο και με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δεσμεύοντος την εταιρία. Η απόφαση θα αφορά τη συμμετοχή στο συγκεκριμένο διαγωνισμό (δε θα γίνονται δεκτές αποφάσεις που αφορούν γενικά τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς). Επίσης υποβάλλεται θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού της εταιρίας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, όπου να φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρία.

Όσον αφορά εταιρίες περιορισμένης ευθύνης, ομόρρυθμες ή ετερόρρυθμες, εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους (ο οποίος πρέπει να αποδεικνύει την ιδιότητά του) ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του.

Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

8.6) Εγγυήσεις

Εγγύηση συμμετοχής: Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε **2% (800,00 €)** επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της εργασίας με Φ.Π.Α. **ισχύος δύο (2) μηνών.**

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης: Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% επί του προϋπολογισμού του έργου μη συνυπολογιζόμενης της επιτευχθείσης έκπτωσης κατά τη δημοπρασία, ισχύος πέντε (5) μηνών. Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης ή του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων. Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα κατατεθούν, επί ποινή αποκλεισμού, σε πρωτότυπα ή νόμιμα επικυρωμένα αντίγραφα.

8.7) Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού

Παραλαβή προσφορών

Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.

Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πτυχίο ή το πιστοποιητικό ταυτότητας.

Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά.

Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

Έλεγχος δικαιολογητικών

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

Ο φάκελος που περιέχει την «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται

μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.

Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

Αποσφράγιση των Προσφορών

Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.

Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

Ανακήρυξη αναδόχου

Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό κηρύσσεται έκπτωτος με αποφάσεως του δημοτικού συμβουλίου.

Ενστάσεις

Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία ή στο δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα και κατά του αποτελέσματος της δημοπρασίας μέχρι και της επομένης της ανακοίνωσης αυτού. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο ή στην κοινότητα πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασία.

Για τις ενστάσεις αποφαινεται η Οικονομική Επιτροπή.

8.8) Αποτέλεσμα-Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

Ο τελευταίος μειοδότης δε δικαιούται να εγείρει αξίωση κατά του Δήμου για τυχόν υπερτίμηση των εργασιών που προσφέρει που θα προέρχεται από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Από το διαγωνισμό θα αναδειχθεί ένας ανάδοχος για το σύνολο των προβλεπομένων εργασιών. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης για το σύνολο των εργασιών προσφοράς. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης απορρίπτεται. Όλες οι προσφορές όσων έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από το διαγωνισμό, θεωρούνται ότι ισχύουν μέχρι την υπογραφή του Συμφωνητικού.

Άρθρο 9: Δημοσίευση

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί με τοιχοκόλληση στο χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και θα δημοσιευτεί στην εφημερίδα, **πέντε (5)** τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού. Τον παρέχοντα εργασία βαρύνουν τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης της δημοπρασίας, οι κρατήσεις και κάθε τυχόν νόμιμη δαπάνη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο Βέροιας. Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν από την αρμόδια Δ/νση Περιβάλλοντος.

Άρθρο 10: Διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις :

- του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ».
- του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν.3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08.
- το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α).
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών.

Η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **163 / 2013**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΚΑΓΚΕΛΙΔΗΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΣΙΑΜΗΤΡΟΣ
 ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΗΣ ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ
 ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΟΡΓΙΑΖΙΔΗΣ
 ΕΛΙΣΑΒΕΤ ΑΡΧΟΝΤΑΚΗ-ΓΕΩΡΓΙΟΥ
 ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ
 ΑΡΓΥΡΙΟΣ ΓΚΑΜΠΕΣΗΣ
 ΚΑΤΙΝΑ ΚΟΣΤΟΓΛΙΔΟΥ
 ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΝΕΣΤΟΡΟΠΟΥΛΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
 Βέροια 10-04-2013
 Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΟΥΣΟΥΛΤΖΟΓΛΟΥ - ΓΕΩΡΓΙΑΔΗ