

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το υπ' αριθ. **15/2013** πρακτικό συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βέροιας

Αριθμός Απόφασης: **215 / 2013**.

Π ε ρ ί λ η ψ η

Έγκριση δαπάνης, τεχνικών προδιαγραφών και κατάρτιση όρων διακήρυξης για την προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού και μηχανογραφικού χαρτιού, έτους 2013.

Στη Βέροια, σήμερα στις **26 Απριλίου** του έτους **2013**, ημέρα της εβδομάδας **Παρασκευή** και ώρα **12:00** συνήλθε σε Τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή στο γραφείο του κ.Προέδρου, ύστερα από την με ημερομηνία **22-04-2013** γραπτή πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε όλα τα μέλη σύμφωνα με το άρθρο 75 του **Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»**.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και επί συνόλου **9** μελών βρέθηκαν παρόντα **5** μέλη.

Παρόντες

1. Α. Καγκελίδης, Πρόεδρος
2. Ν. Τσιαμήτρος
3. Ε. Αρχοντάκη-Γεωργίου
4. Γ. Μιχαηλίδης
5. Δ. Δάσκαλος (αναπλ. Κ.Βοργιαζίδη)

Απόντες

1. Α. Λαζαρίδης
2. Κ. Βοργιαζίδης
3. Α. Γκαμπέσης
4. Κ. Κοστογλίδου
5. Α. Νεστορόπουλος

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 11^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης εξέθεσε στην Επιτροπή ότι :

«Με την αριθμ. 101/2013 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η διενέργεια της αναφερομένης στο θέμα προμήθειας.

Με την αριθμ. 429/2013 πρόταση ανάληψης υποχρέωσης δεσμεύτηκε πίστωση ποσού 14.938,97 € και 14.934,97 € σε βάρους των ΚΑ 10.6613 και 10.6613.002 αντίστοιχα.

Σας διαβιβάζουμε α)τις τεχνικές προδιαγραφές β) την αρ. 429/2013 πρόταση ανάληψης υποχρέωσης βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 113/2010 [194 Α'], για την προμήθεια, με τίτλο: «Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού και μηχανογραφικού χαρτιού», προϋπολογισθείσας δαπάνης 29.873,94€ (συμπ/νου ΦΠΑ), η οποία θα εκτελεστεί ύστερα από διενέργεια διαγωνισμού και έχοντας υπόψη τις σχετικές διατάξεις, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν :

α) Ν.3463/2006 (114 Α') Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων.

β) Ν.3852/2010 [ΦΕΚ 185 Α'].

γ) Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1.2.1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

δ) Την υπ. αριθμ. 11389/8.3.1993 (ΦΕΚ 185/Α/23.3.1993) υπουργικής απόφασης, «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών ΟΤΑ – ΕΚΠΟΤΑ», που εξακολουθεί να ισχύει (με την προϋπόθεση ότι συμβιβάζεται με τις διατάξεις του Ν.2286/1995).

ε) Το άρθρο 209 του Ν.3463/2006 (114 Α') Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (87 Α').

στ) Το άρθρο 72 του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με τις όμοιες του Β. Δ/τος της 17.5/15.6.1959 «Περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των Ο.Τ.Α.» (114 Α') καθώς και του Ν.3852/2010 [ΦΕΚ 185 Α'].

Ύστερα από τα ανωτέρω καλείται η Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης για :

α) Την έγκριση της δαπάνης και διάθεση (ψήφιση) πίστωσης ποσού 14.938,97 € και 14.934,97 € σε βάρος των ΚΑ 10.6612 και 10.6613.002 αντίστοιχα.

β) Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, που αφορά την «Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού και μηχανογραφικού χαρτιού», προϋπολογισθείσας δαπάνης 29.873,94 € (συμπ/νου ΦΠΑ).

γ) Τον καταρτισμό των όρων διακήρυξης του σχετικού διαγωνισμού σύμφωνα με το συνημμένο σχετικό σχέδιο.».

Και κάλεσε την επιτροπή ν' αποφασίσει σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη

1. Την εισήγηση του προέδρου.
2. Ότι στον προϋπ/σμό του Δήμου έτους 2013 και στους Κ.Α. 10.6612 «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» και 10.6613.002 «Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων» υπάρχουν γραμμένες σχετικές πιστώσεις.
3. Την ανάγκη προμήθειας γραφικής ύλης και υλικών μηχανογράφησης για τις ετήσιες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.
4. Το συνημμένο σχέδιο των όρων διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών της παραπάνω προμήθειας.
5. Τις με α/α καταχώρησης 429/19-4-13 προτάσεις (2) ανάληψης υποχρέωσης που έχουν εκδοθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
6. Τις αριθμ. Π1/7445/02 & Π1/7446/02 αποφάσεις του Υπουργού Ανάπτυξης και τις διατάξεις των άρθρων 3 (παρ.10), 6 & 23 (παρ.4 & 5) του ΕΚΠΟΤΑ, του άρθρου 2 (παρ.12), του Ν.2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» καθώς και του άρθρου 72 του Ν.3852/2010.

Αποφασίζει Ομόφωνα

A) Εγκρίνει τη δαπάνη συνολικού ποσού **29.873,94 €**, όπως αυτή βεβαιώθηκε από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου με τις με α/α καταχώρησης 429/19-4-13 προτάσεις (2) ανάληψης υποχρέωσης και τη διάθεσή του από τους Κ.Α. 10.6612 «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» και 10.6613.002 «Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων» του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2013, για τον σκοπό που έχουν εγγραφεί.

B) Εγκρίνει τις από 19-4-2013 Τεχνικές Προδιαγραφές, όπως αυτές συντάχθηκαν από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Γ) Καταρτίζει τους όρους διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με ενσφράγιστες προσφορές για την «Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού και μηχανογραφικού χαρτιού», προϋπολογισμού δαπάνης (με ΦΠΑ) 29.873,94 €, με τους παρακάτω όρους :

1. Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που εγκρίθηκαν με την ανωτέρω αναφερόμενη απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Βέροιας.
2. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο γραφείο Προμηθειών του Δήμου (γραφείο 1), Δ/ση Μητροπόλεως 46 , στο ισόγειο του Δημοτικού καταστήματος Βέροιας, την του μηνός του έτους 2013, ώρα 10.00 π.μ. (λήξη αποδοχής προσφορών) ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού.

Εάν ο διαγωνισμός δε διεξαχθεί την παραπάνω αναφερόμενη ημερομηνία θα επαναληφθεί την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

3. Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί, καθώς και ενώσεις προμηθευτών, εφ' όσον γι' αυτές συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του Ε.Κ.Π. - Ο.Τ.Α

4. Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά είτε μόνο για τη γραφική ύλη (ομάδα Α), είτε μόνο για το φωτοτυπικό-μηχανογραφικό χαρτί (ομάδα Β), είτε και για τα δύο.

5. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

α. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογιζόμενης από την υπηρεσία δαπάνης, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι 1.493,70 €.

Σε περίπτωση που η προσφορά του διαγωνιζόμενου θα αφορά μέρος των υπό προμήθεια ειδών, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ορίζεται σε ποσοστό 5% επί του αντίστοιχου προϋπολογισμού των ειδών ως εξής:

- Για την ομάδα Α- Γραφική ύλη, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ορίζεται σε 746,95 €.

- Για την ομάδα Β- Φωτοτυπικό και μηχανογραφικό χαρτί, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής ορίζεται σε 746,75 €.

Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη, ήτοι τουλάχιστον πέντε (5) μήνες από την ημερομηνία του διαγωνισμού.

β. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, που θα έχει εκδοθεί έξι (6)- το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.
- Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών, τους οποίους και αποδέχονται ανεπιφύλακτα.
- Τα προσφερόμενα είδη είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Εάν οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου, από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή.

στ. Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά) απαραίτητο δικαιολογητικό είναι το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό.

Συγκεκριμένα απαιτείται: α) σε Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε. αντίστοιχα) το καταστατικό της εταιρείας στο οποίο ορίζονται οι Νόμιμοι Εκπρόσωποί της, β) σε Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) το καταστατικό της εταιρείας στο οποίο ορίζεται ο Διαχειριστής της Εταιρείας, και γ) σε Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.) το καταστατικό της εταιρείας στο οποίο ορίζονται οι Νόμιμοι Εκπρόσωποι της με τη δημοσίευσή του σε ΦΕΚ και πρακτικό ΔΣ με το οποίο εξουσιοδοτείται ο Νόμιμος Εκπρόσωπος για την υποβολή του φακέλου της προσφοράς.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.

6. Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και τα αντίγραφα, εφόσον έχουν κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν 2690/99) την αποδεικτική ισχύ του πρωτοτύπου.

Απλά (μη επικυρωμένα) αντίγραφα εγγράφων που δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν 2690/99, όπως είναι τα ιδιωτικά, τα δικαστικά και τα αλλοδαπά έγγραφα, γίνονται δεκτά εάν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο ενδιαφερόμενος βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων τους.

Αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρους κατά τις διατάξεις του άρθρου 52 του Κώδικα Δικηγόρων, πρέπει να φέρουν το ειδικό ένσημο που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.

Τα δικαιολογητικά του διαγωνισμού που είναι γραμμένα σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

7. Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

Το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παράγραφος 2 του άρθρου 26 του Ε.Κ.Π.-Ο.Τ.Α.

Κατά τα λοιπά, για τις εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του Ε.Κ.Π.-Ο.Τ.Α.

8. Τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς θα είναι τοποθετημένα μέσα σε έναν κυρίως φάκελο που εξωτερικά θα γράφει:

- Α. Την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
- Β. Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- Γ. Τον αριθμ. πρωτ. της διακήρυξης.
- Δ. Το ονοματεπώνυμο του προμηθευτή και την επαγγελματική διεύθυνσή του.
- Ε. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Η οικονομική προσφορά θα είναι τοποθετημένη σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο που θα φέρει τις παραπάνω ενδείξεις και θα τοποθετείται στον κυρίως φάκελο.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές θα είναι στην Ελληνική γλώσσα και δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες διορθώσεις.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοιχτές, δεν γίνονται αποδεκτές.

Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε ΕΥΡΩ και θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση των ειδών ελεύθερων στην αποθήκη του Δήμου.

Η τιμή θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως και θα δίνεται ανά μονάδα ως εξής:

- α. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.
- β. Ποσοστό Φ.Π.Α. (%) στο οποίο υπάγεται το είδος.

Η κατακύρωση θα γίνει στον προμηθευτή που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον η προσφορά είναι του είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους ουσιώδεις όρους της διακήρυξης. Για τη σύγκριση των προσφορών λαμβάνεται υπ' όψη η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά στο γραφείο Προμηθειών του Δήμου, Δ/νση Μητροπόλεως 46 - Τ.Κ 59100, μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται επίσης και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού στο γραφείο προμηθειών ή απ' ευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού μέχρι την ώρα που ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

9. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα τεσσάρων μηνών, το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

10. Η συμβατική ποσότητα των ειδών θα παραδίδεται τμηματικά, μέχρι τη λήξη του έτους 2013 από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και μέσα σε χρόνο πέντε (5) ημερών από την εκάστοτε παραγγελία. Η ελάχιστη ποσότητα κάθε τμηματικής παράδοσης προσδιορίζεται από τις ανάγκες της υπηρεσίας. Τα έξοδα μεταφοράς και εκφόρτωσης των υλικών στους τόπους παράδοσης που θα υποδεικνύει η υπηρεσία, βαρύνουν τον προμηθευτή.

Ο προμηθευτής οφείλει να ειδοποιήσει την αρμόδια υπηρεσία μία ημέρα προ της παράδοσης.

11. Η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υλικών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή ύστερα από μακροσκοπικό έλεγχο, με την παράδοση των υλικών.

Η επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει με οποιοδήποτε τρόπο - χημικό, εργαστηριακό κ.λ.π. - το προϊόν σε χρόνο που θα επιλέγει διαπιστώσει και να εξασφαλίσει τη συμφωνία της ποιότητας

των παραδοθέντων ειδών με αυτή των τεχνικών προδιαγραφών. Τα έξοδα της δαπάνης του εργαστηριακού ελέγχου βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει με δικές του δαπάνες, κάθε φθορά που οφείλεται σε κακή συσκευασία ή μεταφορά.

12. Η συμβατική αξία των παραδιδόμενων αγαθών θα πληρώνεται στον προμηθευτή μετά την παραλαβή τους, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

13. Στη συμβατική αξία των αγαθών, εκτός Φ.Π.Α, διενεργούνται οι κάθε φορά ισχύουσες κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τον προμηθευτή.

14. Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα ή της έδρας του Νομού. Επίσης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του Δήμου www.veria.gr και στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.diangeia.gov.gr σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ112/Α'/13-7-2010) για την «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια"».

Σημειώνουμε ότι σύμφωνα με τη ρύθμιση του άρθρου 46 του Ν.3801/2009(ΦΕΚ 163Α'), οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

15. Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο Προμηθειών του Δήμου Βέροιας, Δ/νση: Μητροπόλεως Τ.Κ. 59100, Αρμόδια υπάλληλος Ε. Γκαραβέλη, τηλ. 2331350582, Fax 2331350515, Email: garaveli@veria.gr

Αντίγραφο της διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν χορηγείται στους ενδιαφερόμενους, από την ανωτέρω υπηρεσία. Επίσης πλήρες τεύχος της διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου στο διαδίκτυο www.veria.gr

Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού θα εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής.

Η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **215 / 2013**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΚΑΓΚΕΛΙΔΗΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΣΙΑΜΗΤΡΟΣ
ΕΛΙΣΑΒΕΤ ΑΡΧΟΝΤΑΚΗ-ΓΕΩΡΓΙΟΥ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΑΣΚΑΛΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Βέροια 15-05-2013
Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΟΥΣΟΥΛΤΖΟΓΛΟΥ - ΓΕΩΡΓΙΑΔΗ