

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**Από το υπ' αριθ. **16/2014** πρακτικό συνεδρίασης  
της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου ΒέροιαςΑριθμός Απόφασης: **286 / 2014.****Π ε ρ ί λ η ψ η**

Διάθεση πίστωσης, έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και καταρτισμός όρων διαγωνισμού για την «Προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοτυπικού και μηχανογραφικού χαρτιού και εντύπων υπηρεσιών Δήμου Βέροιας».

Στη Βέροια, σήμερα στις **13 Μαΐου** του έτους **2014**, ημέρα της εβδομάδας **Τρίτη** και ώρα **09:00**, στο Δημοτικό Κατάστημα Βέροιας, συνήλθε σε Έκτακτη συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την με ημερομηνία **12-05-2014** γραπτή πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε όλα τα μέλη σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και επί συνόλου **9** μελών βρέθηκαν παρόντα **6** μέλη.

Παρόντες

1. Β. Λυκοστράτης, Πρόεδρος
2. Α. Λαζαρίδης
3. Ε. Αρχοντάκη-Γεωργίου
4. Γ. Μιχαηλίδης
5. Β. Παπαδόπουλος
6. Α. Νεστορόπουλος

Απόντες

1. Κ. Βοργιαζίδης
2. Στ.Κουμτσίδης
3. Κ. Κοστογλίδου

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο Γ.Μιχαηλίδης προσήλθε κατά τη συζήτηση της αριθμ.282/2014 απόφασης και αποχώρησε κατά τη συζήτηση της αριθμ.289/2014 απόφασης. Απουσίαζε δε από τη συζήτηση της αριθμ.287/2014 απόφασης.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 7<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη της Επιτροπής το από 12-05-2014 εισηγητικό σημείωμα της Δημάρχου Χαρίκλειας Ουσουλιτζόγλου - Γεωργιάδη, που έχει ως εξής:

«Στο άρθρο 72 παρ. ε του Ν.3852/2010 ορίζεται ότι η Οικονομική Επιτροπή καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου οικον. έτους 2014 προβλέφθηκαν οι παρακάτω πιστώσεις:

Ποσό 10.000,00€ στον ΚΑ 10.6612 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων», ποσό 10.000,00 στον ΚΑ 10.6613.001 «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών» και ποσό 10.000,00€ στον ΚΑ 10.6613.002 «Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων».

Με την αριθμ. 61/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η διενέργεια των προμηθειών που αφορούν στους ανωτέρω κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού.

Με την αριθμ. 1102/24210/2014 απόφαση Δημάρχου εγκρίθηκε η διενέργεια της «Προμήθειας γραφικής ύλης, φωτοτυπικού και μηχανογραφικού χαρτιού και εντύπων υπηρεσιών Δήμου Βέροιας» με πρόχειρο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ΕΚΠΟΤΑ, καθώς και τις αριθμ. 170/2012 και 96/2013 Πράξεις του VII Τμήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Η προμήθεια προορίζεται για την κάλυψη αναγκών του Δήμου για χρονικό διάστημα ενός έτους και περιλαμβάνει τις παρακάτω ομάδες ειδών:

Γραφική ύλη ποσού 1.862,47€ με ΦΠΑ.

Φωτοτυπικό και μηχανογραφικό χαρτί ποσού 15.116,70€ με ΦΠΑ (10.000,00€ για το έτος 2014 και 5.116,70 για το έτος 2015).

Έντυπα υπηρεσιών ποσού 940,95€ με ΦΠΑ.

Σας διαβιβάζουμε: α) Τις από 05/05/2014 τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και β) Τις αριθμ. 334, 335 και 336/2014 προτάσεις ανάληψης υποχρέωσης, βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 113/2010 [ΦΕΚ 194 Α'], για την προμήθεια με τίτλο: «Προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοτυπικού και μηχανογραφικού χαρτιού και εντύπων υπηρεσιών Δήμου Βέροιας», συνολικής ενδεικτικά προϋπολογισθείσας δαπάνης 17.920,12€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), η οποία θα εκτελεστεί ύστερα από διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ.12 του Ν.2286/95.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ.10 και 23 παρ.4, 5 & 6 του ΕΚΠΟΤΑ.
3. Την Π1/3305/2010 - ΦΕΚ 1789/12.11.2010 απόφαση Υπ. Οικονομίας. Αντ. & Ναυτιλίας.
4. Του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ) και ιδιαίτερα το άρθρο 209.
5. Το Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης).
6. Το Π.Δ. 113/10 (ΦΕΚ 194 Α/22-11-2010-Διορθ. σφαλμ. Στο ΦΕΚ 209 Α/10-12-2010): Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
7. Το Ν.3861/10 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010): Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις,

καλείται η Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης για:

**α) Την έγκριση της δαπάνης και διάθεση (ψηφίση) των παρακάτω πιστώσεων προϋπολογισμού οικ. έτους 2014:**

1. Ποσού 1.862,47€ σε βάρος του ΚΑ 10.6612 «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων».
2. Ποσού 940,95€ σε βάρος του ΚΑ 10.6613.001 «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών».
3. Ποσού 10.000,00€ σε βάρος του ΚΑ 10.6613.002 «Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων», το δε υπόλοιπο της προμήθειας ποσού 5.116,70€ θα βαρύνει τον ΚΑ 10.6613.002 προϋπολογισμού οικ. έτους 2015 και θα δεσμευτεί και ψηφιστεί το επόμενο έτος.

**β) Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, όπως αυτές συντάχθηκαν από την αρμόδια υπηρεσία, που αφορά την «Προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοτυπικού και μηχανογραφικού χαρτιού και εντύπων υπηρεσιών Δήμου Βέροιας», ενδεικτικά προϋπολογισθείσας δαπάνης 17.920,12€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και**

**γ) Τον καταρτισμό των όρων διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού, σύμφωνα με το συνημμένο σχετικό σχέδιο.»**

Και κάλεσε την Επιτροπή ν' αποφασίσει σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη :

1. Το από 12-5-2014 εισηγητικό σημείωμα της Δημάρχου Χαρίκλειας Ουσουλτζόγλου – Γεωργιάδη.
2. Τις τεχνικές προδιαγραφές της παραπάνω προμήθειας, όπως αυτές συντάχθηκαν από την τεχνική υπηρεσία του Δήμου.
3. Την αριθμ.61/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της προμήθειας.
4. Την αριθμ. 1102/24210/2014 απόφαση Δημάρχου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της προμήθειας «Προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοτυπικού και μηχανογραφικού χαρτιού και εντύπων υπηρεσιών Δήμου Βέροιας» με πρόχειρο διαγωνισμό.
5. Ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2014 και στους Κ.Α. 10.6612, 10.6613.001 και 10.6613.002 υπάρχουν γραμμένες σχετικές πιστώσεις.

6. Τις με α/α καταχώρησης 334, 335 & 336/12-5-2014 προτάσεις ανάληψης υποχρέωσης που έχουν εκδοθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
7. Ότι για την ανωτέρω προμήθεια είναι απαραίτητο να εγκριθούν οι τεχνικές προδιαγραφές και να καταρτιστούν οι όροι διακήρυξης του διαγωνισμού της παραπάνω προμήθειας.
8. Τις διατάξεις της αριθμ.11389/23-3-93 Υ.Α. περί «Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών ΟΤΑ», των Ν.2286/1995 & Ν.3463/2006, καθώς και αυτές του άρθρου 72 του Ν.3852/2010.

#### **Αποφασίζει Ομόφωνα**

Α) Εγκρίνει τη δαπάνη συνολικού ποσού **12.803,42 €** για την «**Προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοτυπικού και μηχανογραφικού χαρτιού και εντύπων υπηρεσιών Δήμου Βέροιας**» και τη διάθεσή του από τους παρακάτω Κωδικούς Αριθμούς του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2014, ως εξής:

- 1) Ποσό 1.862,47 € από τον Κ.Α. 10.6612 «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων».
- 2) Ποσό 940,95 € από τον Κ.Α. 10.6613.001 «Προμήθεια εντύπων υπηρεσιών» και
- 3) Ποσό 10.000,00 € από τον Κ.Α. 10.6613.002 «Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων».

Β) Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της παραπάνω προμήθειας, όπως αυτές έχουν συνταχθεί από την τεχνική υπηρεσία του Δήμου, προϋπολογισθείσας συνολικής δαπάνης **17.920,12 €** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Γ) Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης ανοιχτής δημοπρασίας, με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή, για την «**Προμήθεια γραφικής ύλης, φωτοτυπικού και μηχανογραφικού χαρτιού και εντύπων υπηρεσιών Δήμου Βέροιας**», προϋπολογισμού συνολικής δαπάνης 17.920,12 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), ως εξής :

1. Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που εγκρίθηκαν με την ανωτέρω αναφερόμενη απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Βέροιας.

2. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο γραφείο Προμηθειών του Δήμου (γραφείο 2), Δ/ση Μητροπόλεως 46, στο ισόγειο του Δημοτικού καταστήματος Βέροιας, την ..... του μηνός ..... του έτους 2014, ημέρα ..... και ώρα ..... π.μ. (λήξη αποδοχής προσφορών), ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού.

Εάν ο διαγωνισμός δε διεξαχθεί την παραπάνω αναφερόμενη ημερομηνία θα επαναληφθεί την επόμενη εργάσιμη ημέρα στον ίδιο τόπο και ώρα.

3. Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί, καθώς και ενώσεις προμηθευτών, εφόσον γι' αυτές συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του Ε.Κ.Π. - Ο.Τ.Α.

4. Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για μία ή περισσότερες ομάδες της προμήθειας, για τη συνολική οστώσο προκηρυχθείσα ποσότητα της κάθε ομάδας.

5. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

α. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, που θα έχει εκδοθεί έξι -6- το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους.

β. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.
- Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών, τους οποίους και δέχονται ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα που τυχόν δεν αποδέχονται, προκειμένου να αξιολογηθούν.
- Τα προσφερόμενα είδη είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

γ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις, και τις υποχρεώσεις που αφορούν τις

εισφορές κοινωνικής ασφάλισης των ιδίων ως και των εργαζομένων τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιοδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

δ. Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα ή νόμιμου εκπροσώπου, βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, όπου θα αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών.

ε. Εάν οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου, από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή.

στ. Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά) απαραίτητο δικαιολογητικό είναι το ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύτηκε το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό εάν πρόκειται για ΑΕ ή ΕΠΕ. Στην περίπτωση ΑΕ ή ΕΠΕ απαιτείται να προσκομισθεί και πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή Γενικής Συνέλευσης αντίστοιχα, για την έγκριση συμμετοχής της εταιρίας στο διαγωνισμό.

Το καταστατικό καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του, εάν πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ.

Το καταστατικό καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του, εάν πρόκειται για συνεταιρισμό, απόφαση του Δ.Σ. του συνεταιρισμού για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, καθώς και βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.

ζ. Εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών θα προσκομιστεί επίσης τεχνική προσφορά, η οποία θα περιέχει πλήρη στοιχεία των υπό προμήθεια υλικών, σύμφωνα με την από 05/05/2014 έκθεση προδιαγραφών - δαπάνης.

**6.** Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη, εφόσον πρόκειται για δημόσια έγγραφα, υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ομοίως υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από αρμόδιες αρχές.

Ομοίως υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρους.

Τα δικαιολογητικά του διαγωνισμού που είναι γραμμένα σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

**7.** Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

Το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παράγραφος 2 του άρθρου 26 του Ε.Κ.Π.-Ο.Τ.Α.

Κατά τα λοιπά, για τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του Ε.Κ.Π.-Ο.Τ.Α.

**8.** Τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς θα είναι τοποθετημένα μέσα σε έναν κυρίως φάκελο που εξωτερικά θα γράφει:

Α. Την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.

Β. Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

Γ. Τον αριθμ.πρωτ. της διακήρυξης.

Δ. Το ονοματεπώνυμο του προμηθευτή και την επαγγελματική διεύθυνσή του.

Ε. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Η οικονομική προσφορά θα είναι τοποθετημένη σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο που θα φέρει τις παραπάνω ενδείξεις και θα τοποθετείται στον κυρίως φάκελο.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές θα είναι στην Ελληνική γλώσσα και δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες διορθώσεις.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοιχτές, δεν γίνονται αποδεκτές.

Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε ΕΥΡΩ και θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση των ειδών ελεύθερων στην αποθήκη του Δήμου.

Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται ανά μονάδα μέτρησης ως εξής:

α. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

β. Ποσοστό Φ.Π.Α. (%) στο οποίο υπάγεται το είδος.

Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει σε προμηθευτή (ή προμηθευτές) του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των ειδών κάθε ομάδας (η αξιολόγηση θα γίνει ανά ομάδα). Για τη σύγκριση των προσφορών λαμβάνεται υπ' όψη η τιμή μονάδας με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά στο γραφείο Προμηθειών του Δήμου, Δ/ση Μητροπόλεως 46 - Τ.Κ 59100, μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται επίσης και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού στο γραφείο προμηθειών ή απευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού μέχρι την ώρα που ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

**9.** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα τεσσάρων μηνών, το οποίο υπολογίζεται από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

**10.** Η συμβατική ποσότητα των ειδών θα παραδίδεται τμηματικά, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και μέσα σε χρόνο τριών (3) ημερών από την εκάστοτε παραγγελία. Η ελάχιστη ποσότητα κάθε τμηματικής παράδοσης προσδιορίζεται από τις ανάγκες της υπηρεσίας. Τα έξοδα μεταφοράς και εκφόρτωσης των υλικών στους τόπους παράδοσης που θα υποδεικνύει η υπηρεσία, βαρύνουν τον προμηθευτή.

Ο προμηθευτής οφείλει να παραδώσει τα υλικά τουλάχιστον τρεις ώρες προ του τέλους του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και αφού ειδοποιήσει την αρμόδια υπηρεσία μία ημέρα προ της παράδοσης.

**11.** Η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υλικών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή ύστερα από μακροσκοπικό έλεγχο, με την παράδοση των υλικών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει με δικές του δαπάνες, κάθε φθορά που οφείλεται σε κακή συσκευασία ή μεταφορά.

**12.** Η συμβατική αξία των παραδιδόμενων αγαθών θα πληρώνεται στον προμηθευτή τμηματικά μετά την έκαστη παραλαβή τους, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

**13.** Στη συμβατική αξία των αγαθών, εκτός του Φ.Π.Α., διενεργούνται οι ακόλουθες κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τον προμηθευτή:

α. Υπέρ Ταμείου Ασφάλισης Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων (Τ.Α.Δ.Κ.Υ.) ποσοστό 2% επιμεριζόμενο σε ποσοστό 1,5% στο ΤΕΑΔΥ- ΤΑΔΚΥ και σε ποσοστό 0,5% στο ΤΠΔΥ- ΤΑΔΚΥ.

β. Φόρος εισοδήματος σε ποσοστό 4%.

γ. Κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σε ποσοστό 0,10%. Η κράτηση αυτή υπόκειται σε αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και Ο.Γ.Α. χαρτοσήμου 3,6%.

**14.** Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα ή της έδρας του Νομού. Επίσης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.dianveia.gov.gr](http://www.dianveia.gov.gr) σύμφωνα με τις

διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ112/Α'/13-7-2010) για την «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια». Η αναλυτική διακήρυξη θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στην ιστοσελίδα [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4013/11.

Σύμφωνα με τη ρύθμιση του άρθρου 46 του Ν.3801/2009(ΦΕΚ 163Α'), οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

**15.** Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο Προμηθειών του Δήμου Βέροιας, Δ/ση: Μητροπόλεως Τ.Κ. 59100, Αρμόδιος υπάλληλος Κ. Χαμαλίδης, τηλ. 2331350596, Fax 2331350515, Email: [chamalidis@veria.gr](mailto:chamalidis@veria.gr)

Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού θα εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής.

Η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **286 / 2014.**

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΛΥΚΟΣΤΡΑΤΗΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΗΣ ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ  
ΕΛΙΣΑΒΕΤ ΑΡΧΟΝΤΑΚΗ-ΓΕΩΡΓΙΟΥ  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ  
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ  
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΝΕΣΤΟΡΟΠΟΥΛΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα  
Βέροια 20-5-2014  
Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΟΥΣΟΥΛΤΖΟΓΛΟΥ - ΓΕΩΡΓΙΑΔΗ