

## Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το υπ' αριθ. **22/2014** πρακτικό συνεδρίασης  
της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βέροιας

Αριθμός Απόφασης: **406 / 2014.**

### **Π ε ρ ί λ η ψ η**

Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και κατάρτιση όρων  
διακήρυξης για την προμήθεια Σιδηρικών ειδών για  
έργα αυτεπιστασίας.

Στη Βέροια, σήμερα στις **28 Ιουλίου** του έτους **2014**, ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **12:00**, στο Δημοτικό Κατάστημα Βέροιας, συνήλθε σε Τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την με ημερομηνία **24-07-2014** γραπτή πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε όλα τα μέλη σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και επί συνόλου **9** μελών βρέθηκαν παρόντα **5** μέλη.

### Παρόντες

1. Β. Λυκοστράτης, Πρόεδρος
2. Α. Λαζαρίδης
3. Κ. Βοργιαζίδης
4. Γ. Μιχαηλίδης
5. Β. Παπαδόπουλος

### Απόντες

1. Ε. Αρχοντάκη-Γεωργίου
2. Στ.Κουμτσίδης
3. Κ. Κοστογλίδου
4. Α. Νεστορόπουλος

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 26<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη της Επιτροπής το από 23-7-2014 εισηγητικό σημείωμα της Δημάρχου Χαρίκλειας Ουσουλτζόγλου-Γεωργιάδη, που έχει ως εξής:

«Στο άρθρο 72 παρ. ε του Ν.3852/2010 ορίζεται ότι η Οικονομική Επιτροπή καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Σας διαβιβάζουμε α) τις τεχνικές προδιαγραφές που συνέταξε η αρμόδια υπηρεσία για την προμήθεια σιδηρικών ειδών (για έργα αυτεπιστασίας και λοιπές ανάγκες του Δήμου), ενδεικτικά προϋπολογισθείσας δαπάνης 73.763,75€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), η οποία θα εκτελεστεί ύστερα από διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/95
2. Τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ. 10 και 23 παρ.4,5,6 του ΕΚΠΟΤΑ.
3. Την Π1/3305/2010- ΦΕΚ 1789/12.11.2010 απόφαση Υπ. Οικονομίας. Αντ. & Ναυτιλίας.
4. Του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ) και ιδιαίτερα το άρθρο 209
5. Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης)
6. Το Π.Δ. 113/10 (ΦΕΚ 194 Α/22-11-2010-Διορθ. σφαλμ. Στο ΦΕΚ 209 Α/10-12-2010) :Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
7. Το Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010) : Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

8. Τον προϋπολογισμό του Δήμου, στους Κ.Α 30/7331.001, 002, 003 και 004 στους οποίους προβλέπεται σχετική πίστωση για τα έργα «Συντήρηση σχολικών κτιρίων» & «Συντήρηση Δημοτικών κτιρίων».
9. Την αριθμ.265/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της προμήθειας.
10. Την με αριθμ.808/2013 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή διαγωνισμού και αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμών προμηθειών για το έτος 2014.
11. Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών.
12. Τις υπ' αριθ. 170 & 171 Προτάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης.
13. Την υπ' αριθ 104/2014 & 105/2014 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για έγκριση και διάθεση πίστωσης των παραπάνω έργων σε βάρος των ΚΑ 30.7331.002 και 30.7331.004.

καλείται η Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης για:

α) Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών - όπως αυτές συντάχθηκαν από την αρμόδια υπηρεσία, που αφορά την Προμήθεια **Σιδηρικών ειδών** (για έργα αυτεπιστασίας και λοιπές ανάγκες), ενδεικτικά προϋπολογισθείσας δαπάνης 73.763,75€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και

β) Τον καταρτισμό των όρων διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού, σύμφωνα με το συνημμένο σχετικό σχέδιο.»

Και κάλεσε την Επιτροπή ν' αποφασίσει σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη :

1. Το από 23-7-2014 εισηγητικό σημείωμα της Δημάρχου.
2. Την αριθμ. 808/2013 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή διαγωνισμού και αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμών προμηθειών για το έτος 2014.
3. Τις αριθμ. 104/2014, 105/2014, 403/2014 & 404/2014 αποφάσεις της για έγκριση και διάθεση πιστώσεων σε βάρος των ΚΑ:30.7331.002 «Συντήρηση σχολικών κτιρίων 2013», ΚΑ:30.7331.004 «Συντήρηση δημοτικών κτιρίων 2013», ΚΑ:30.7331.003 «Συντήρηση σχολικών κτιρίων» & ΚΑ:30.7331.001 «Συντήρηση Δημοτικών κτιρίων», αντίστοιχα.
4. Την αριθμ. 265/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της προμήθειας.
5. Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών.
6. Τις αριθμ. 170/12-2-2014, 171/12-2-2014, 403/24-7-2014 & 402/23-7-2014 Προτάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης, που έχουν εκδοθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
7. Την αριθ. 33/2014 Μελέτη – Τεχνικές προδιαγραφές της παραπάνω προμήθειας που συντάχθηκαν από την αρμόδια υπηρεσία.
8. Ότι για την προμήθεια Σιδηρικών ειδών (για τα έργα αυτεπιστασίας 2014) είναι απαραίτητο να εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας.
9. Ότι η προμήθεια και η πληρωμή του παραπάνω υλικού θα γίνεται τμηματικά και ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε έργου που εκτελείται με αυτεπιστασία και η πληρωμή θα βαρύνει τους αντίστοιχους κωδικούς των έργων του τεχνικού προγράμματος 2014 με αυτεπιστασία (ΚΑ:30.7331.002 «Συντήρηση σχολικών κτιρίων 2013», ΚΑ:30.7331.004 «Συντήρηση δημοτικών κτιρίων 2013», ΚΑ:30.7331.003 «Συντήρηση σχολικών κτιρίων» & ΚΑ:30.7331.001 «Συντήρηση Δημοτικών κτιρίων»).
10. Τις διατάξεις της αριθμ. 11389/23-3-93 Υπ. απόφασης περί «Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών ΟΤΑ», του άρθρου 103 του Ν.3463/2006 (ΔΚΚ), καθώς και αυτές του άρθρου 72 του Ν.3852/2010.

## Αποφασίζει Ομόφωνα

Α) Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια «Σιδηρικών ειδών για έργα αυτεπιστασίας», για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου, όπως αυτές έχουν συνταχθεί από την Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με την αριθμ. 33/2014 μελέτη.

Β) Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης διαγωνισμού για την προμήθεια «**Σιδηρικών ειδών**» (για τα έργα αυτεπιστασίας 2014), ενδεικτικού προϋπολογισμού δαπάνης (με ΦΠΑ) **73.763,75 ευρώ**, για την κάλυψη αναγκών τρέχοντος έτους του Δήμου και καθορίζει η παραπάνω προμήθεια να γίνει με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και με τους πιο κάτω όρους διακήρυξης:

1. Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που εγκρίθηκαν με την ανωτέρω αναφερόμενη απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Βέροιας.

2. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο γραφείο Προμηθειών του Δήμου (γραφείο 2), Δ/νση Μητροπόλεως 46, στο ισόγειο του Δημοτικού καταστήματος Βέροιας, την ..... του μηνός ..... του έτους 2014, ώρα ..... π.μ, (λήξη αποδοχής προσφορών) ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού.

Εάν ο διαγωνισμός δε διεξαχθεί την παραπάνω αναφερόμενη ημερομηνία θα επαναληφθεί την επόμενη εργάσιμη ημέρα στον ίδιο τόπο και ώρα.

3. Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί, καθώς και ενώσεις προμηθευτών, εφόσον γι' αυτές συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του Ε.Κ.Π. - Ο.Τ.Α.

4. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας προσφορά για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών του προϋπολογισμού.

5. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

α. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, που θα έχει εκδοθεί έξι -6- το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους.

β. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.
- Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών, τους οποίους και δέχονται ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα που τυχόν δεν αποδέχονται, προκειμένου να αξιολογηθούν.
- Τα προσφερόμενα είδη είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

γ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις, και τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης των ιδίων ως και των εργαζομένων τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιοδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

δ. Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα ή νόμιμου εκπροσώπου, βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, όπου θα αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών.

ε. Εάν οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου, από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή.

στ. Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά) απαραίτητο δικαιολογητικό είναι τα ΦΕΚ στα οποία δημοσιεύτηκε το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό εάν πρόκειται για ΑΕ ή ΕΠΕ. Στην περίπτωση ΑΕ ή ΕΠΕ απαιτείται να προσκομισθεί και πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή Γενικής Συνέλευσης αντίστοιχα, για την έγκριση συμμετοχής της εταιρίας στο διαγωνισμό.

Το καταστατικό καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του, εάν πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ.

Το καταστατικό καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του, εάν πρόκειται για συνεταιρισμό, απόφαση του Δ.Σ. του συνεταιρισμού για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, καθώς και βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.

**6.** Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη, εφόσον πρόκειται για δημόσια έγγραφα, υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ομοίως υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από αρμόδιες αρχές.

Ομοίως υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρους.

Τα δικαιολογητικά του διαγωνισμού που είναι γραμμένα σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

**7.** Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

Το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παράγραφος 2 του άρθρου 26 του Ε.Κ.Π.-Ο.Τ.Α.

Κατά τα λοιπά, για την εγγύηση καλής εκτέλεσης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του Ε.Κ.Π.-Ο.Τ.Α.

**8.** Τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς θα είναι τοποθετημένα μέσα σε έναν κυρίως φάκελο που εξωτερικά θα γράφει:

Α. Την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.

Β. Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

Γ. Τον αριθμό πρωτοκόλλου της διακήρυξης.

Δ. Το ονοματεπώνυμο του προμηθευτή και την επαγγελματική διεύθυνσή του.

Ε. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Η οικονομική προσφορά θα είναι τοποθετημένη σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο που θα φέρει τις παραπάνω ενδείξεις και θα τοποθετείται στον κυρίως φάκελο.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές θα είναι στην Ελληνική γλώσσα και δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες διορθώσεις.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοιχτές, δεν γίνονται αποδεκτές.

Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε ΕΥΡΩ και θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση των ειδών ελεύθερων στην αποθήκη του Δήμου.

Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται ανά μονάδα μέτρησης ως εξής:

α. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

β. Ποσοστό Φ.Π.Α. (%) στο οποίο υπάγεται το είδος.

Η κατακύρωση θα γίνει στον προμηθευτή που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο της προμήθειας, εφόσον η προσφορά του είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους

ουσιώδεις όρους της διακήρυξης . Για τη σύγκριση των προσφορών λαμβάνεται υπ' όψη η τιμή μονάδας με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά στο γραφείο Προμηθειών του Δήμου, Δ/ση Μητροπόλεως 46 - Τ.Κ 59100, μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται επίσης και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού στο γραφείο προμηθειών ή απευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού μέχρι την ώρα που ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

**9.** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα τεσσάρων μηνών, το οποίο υπολογίζεται από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

**10.** Τα προς προμήθεια είδη θα παραδίδονται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου και ύστερα από παραγγελία της αρμόδιας υπηρεσίας. Η ελάχιστη ποσότητα κάθε τμηματικής παράδοσης προσδιορίζεται από τις ανάγκες της υπηρεσίας. Τα έξοδα μεταφοράς και εκφόρτωσης των υλικών στους τόπους παράδοσης που θα υποδεικνύει η υπηρεσία, βαρύνουν τον προμηθευτή.

Ο προμηθευτής οφείλει να ειδοποιήσει την αρμόδια υπηρεσία μία ημέρα προ της παράδοσης.

**11.** Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και μέχρι την 31/12/2014.

**12.** Η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υλικών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή ύστερα από μακροσκοπικό έλεγχο, με την παράδοση των υλικών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει με δικές του δαπάνες, κάθε φθορά που οφείλεται σε κακή συσκευασία ή μεταφορά.

**13.** Η συμβατική αξία των παραδιδόμενων αγαθών θα πληρώνεται σταδιακά στον προμηθευτή και σύμφωνα με την τμηματική παραλαβή τους, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

**14.** Στη συμβατική αξία των αγαθών, εκτός του Φ.Π.Α, διενεργούνται οι ακόλουθες κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τον προμηθευτή:

α. Υπέρ Ταμείου Ασφάλισης Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων (Τ.Α.Δ.Κ.Υ.) ποσοστό 2% επιμεριζόμενο σε ποσοστό 1,5% στο ΤΕΑΔΥ- ΤΑΔΚΥ και σε ποσοστό 0,5% στο ΤΠΔΥ- ΤΑΔΚΥ.

β. Φόρος εισοδήματος σε ποσοστό 4%.

γ. Κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σε ποσοστό 0,10%. Η κράτηση αυτή υπόκειται σε αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και Ο.Γ.Α. χαρτοσήμου 3,6%.

**15.** Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα ή της έδρας του Νομού. Επίσης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.dianveia.gov.gr](http://www.dianveia.gov.gr) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ112/Α'13-7-2010) για την «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια"». Η αναλυτική διακήρυξη θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στην ιστοσελίδα [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4013/11.

Σύμφωνα με τη ρύθμιση του άρθρου 46 του Ν.3801/2009(ΦΕΚ 163Α'), οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

**16.** Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο Προμηθειών του Δήμου Βέροιας, Δ/ση: Μητροπόλεως Τ.Κ. 59100, Αρμόδιοι υπάλληλοι Κ. Χαμαλίδης και Ελ. Γκαραβέλη, τηλ.2331350596 και 2331350582, Fax 2331350515, Email: [garaveli@veria.gr](mailto:garaveli@veria.gr)

Αντίγραφο της διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν χορηγείται στους ενδιαφερόμενους, από την ανωτέρω υπηρεσία.

Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού θα εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής.

Η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **406 / 2014.**

.....  
Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΛΥΚΟΣΤΡΑΤΗΣ

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΗΣ ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ  
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΟΡΓΙΑΖΙΔΗΣ  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΙΧΑΗΛΙΔΗΣ  
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα

Βέροια 31-7-2014

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΟΡΓΙΑΖΙΔΗΣ