

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το αριθμ. 4/2015 πρακτικό συνεδρίασης  
της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βέροιας

Αριθμός Απόφασης: 52 / 2015.

**Π ε ρ ί λ η ψ η**

Διάθεση πίστωσης, έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και κατάρτιση όρων διακήρυξης για «Προμήθεια ειδών καθαριότητας & ευπρεπισμού για τις ανάγκες του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων».

Στη Βέροια, σήμερα στις **05 Φεβρουαρίου** του έτους **2015**, ημέρα της εβδομάδας **Πέμπτη** ώρα **11:00**, στο Δημοτικό Κατάστημα Βέροιας, συνήλθε σε Έκτακτη συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την με ημερομηνία **03-02-2015** γραπτή πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε όλα τα μέλη σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και επί συνόλου **9** μελών βρέθηκαν παρόντα **8** μέλη.

Παρόντες

1. Στ.Ασλάνογλου, Πρόεδρος
2. Θ. Κορωνάς
3. Α. Λαζαρίδης
4. Θ. Αγγελίνας
5. Β. Παπαδόπουλος
6. Α. Αποστολόπουλος
7. Α. Καγκελίδης
8. Γ. Σοφιανίδης (αναπλ/κό μέλος)

Απόντες

1. Α. Σιδηρόπουλος
2. Γ. Μελιόπουλος

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο Θ.Κορωνάς προσήλθε κατά τη συζήτηση της 49/2014 απόφασης. Ο Α.Καγκελίδης αποχώρησε κατά τη συζήτηση της 49/2014 απόφασης. Ο Α.Λαζαρίδης αποχώρησε κατά τη συζήτηση της 73/2014 απόφασης.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 9<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης εξέθεσε στην Επιτροπή ότι :

«Με την αρ. 3/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε η διενέργεια της αναφερόμενης στο θέμα προμήθειας συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 127.738,01€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Τα Νομικά Πρόσωπα έχουν εγκρίνει με αντίστοιχες αποφάσεις τη διενέργεια της προμήθειας για το τμήμα που τους αναλογεί.

Για το τμήμα της προμήθειας που αφορά στο Δήμο, δεσμεύτηκε με την αρ. 170/12-1-15 πρόταση ανάληψης υποχρέωσης πίστωση ποσού 4.489,10€ σε βάρος του ΚΑ 10.6634 και με αρ. 171/12-1-2015 πρόταση δεσμεύτηκε πίστωση ποσού 5.000,00€ σε βάρος του ΚΑ 20.6634 με τίτλο «Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού» προϋπολογισμού οικ. έτους 2015. Μέρος της προμήθειας ποσού 6.508,77€ θα εκτελεστεί στο έτος 2016 και βαρύνει τον ΚΑ 10.6634 προϋπολογισμού οικ. έτους 2016.

Σας διαβιβάζουμε α) τις τεχνικές προδιαγραφές (αρ. ενιαίας μελέτης 1/2015), καθώς και β) τις αρ. 170 και 171/12-1-2015 προτάσεις ανάληψης υποχρέωσης βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 113/2010 [194 Α'], για την προμήθεια με τίτλο: «Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων», προϋπολογισθείσας δαπάνης 127.738,01€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), η οποία θα εκτελεστεί ύστερα από διενέργεια ανοιχτού διαγωνισμού.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06 «Περί κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

3. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπ. Απόφασης «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 185B).
4. Τις διατάξεις του Ν.2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
5. Τις διατάξεις της Κ.Υ.Α.Π1/358/27.01.1999 (ΦΕΚ Β'92) «Εξαίρεση προμηθειών που πραγματοποιούνται με ανάδειξη χορηγητών-προμηθευτών από την ένταξη τους στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π)».
6. Τις διατάξεις του άρθρου 4 παραγρ.3 του Ν.3548/07 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112 Α/13-07-10) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
8. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/15-9-2011 τεύχος Α).
9. Το άρθρο 4 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 240/12-12-2012 τεύχος Α και κυρώθηκε με το Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18/25-1-2013 τεύχος Α').
10. Την αρ. 11543/26-3-13 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών σχετικά με την ανάδειξη προμηθευτών –χορηγητών προμηθειών καυσίμων.
11. Τις διατάξεις του Ν. 2690/99 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α).
12. Της παραγράφου Ζ' του άρθρου πρώτου του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α).
13. Τις διατάξεις των άρθρων 134 έως 138 και του άρθρου 157 του Ν. 4281/14 (ΦΕΚ 160/08.08.2014 τεύχος Α') «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
14. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».
15. Την με αριθμ. Πρωτ. Π1/542/4-3-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

καλείται η Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης για:

**α) Την έγκριση της δαπάνης και διάθεσης** πίστωσης ποσού 4.489,10€ σε βάρος του ΚΑ 10.6634 και ποσού 5.000,00€ σε βάρος του ΚΑ 20.6634 με τίτλο «Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού» προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2015, για το τμήμα της εν λόγω προμήθειας που αφορά στο Δήμο.

Ποσό 6.508,77€ θα ψηφιστεί με νέα απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής από τον προϋπολογισμό οικ. έτους 2016 και θα βαρύνει τον ΚΑ 10.6634, για το τμήμα της προμήθειας που θα εκτελεστεί στο έτος 2016.

**β) Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών** (αρ. ενιαίας μελέτης 1/2015) που αφορά στην «Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων», προϋπολογισθείσας δαπάνης 127.738,01€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και

**γ) Τον καταρτισμό των όρων διακήρυξης του ανοιχτού** διαγωνισμού, σύμφωνα με το συνημμένο σχετικό σχέδιο.»

Και κάλεσε την Επιτροπή ν' αποφασίσει σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη :

1. Την από 26-01-2015 εισήγηση του Προέδρου.
2. Την αριθμ.1/2015 ενιαία μελέτη με τις τεχνικές προδιαγραφές που συντάχθηκε από την αρμόδια υπηρεσία του γραφείου προμηθειών του Δήμου.

3. Την αριθμ.3/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της παραπάνω προμήθειας, προϋπολογισμού δαπάνης 127.738,01€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
4. Ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2015 και στους ΚΑ:10.6634 & ΚΑ:20.6634 «Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού», υπάρχουν γραμμένες σχετικές πιστώσεις.
5. Την ανάγκη προμήθειας ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.
6. Τις με α/α καταχώρησης 170 & 171/12-1-2015 προτάσεις ανάληψης υποχρέωσης που έχουν εκδοθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
7. Το συνημμένο σχέδιο των όρων διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές της παραπάνω προμήθειας, όπως αυτές έχουν συνταχθεί από την αρμόδια υπηρεσία.
8. Την αριθμ. Π1/3305/10 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών, τις διατάξεις της αριθμ. 11389/93 Απόφασης Υπουργού Εσωτερικών Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών (ΕΚΠΟΤΑ), καθώς και του Ν.2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», καθώς και του άρθρου 72 του Ν.3852/2010.

### **Αποφασίζει Ομόφωνα**

**Α)** Εγκρίνει το παραπάνω θέμα, ως κατεπείγον.

**Β)** Εγκρίνει τη δαπάνη συνολικού ποσού **9.489,10 €** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), όπως αυτή βεβαιώθηκε από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου με τις με α/α καταχώρησης 170 & 171/12-1-2015 προτάσεις ανάληψης υποχρέωσης και τη διάθεσή του από τους ΚΑ:10.6634 (ποσό 4.489,10€) & ΚΑ:20.6634 (ποσό 5.000,00€) **«Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού» για τις ανάγκες του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων**, του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2015, για το σκοπό που έχουν εγγραφεί.

**Γ)** Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές για την **«Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων»**, όπως αυτές έχουν συνταχθεί από το γραφείο προμηθειών του Δήμου με την αριθμ. 1/2015 ενιαία μελέτη, προϋπολογισθείσας δαπάνης **127.738,01€** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

**Δ)** Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης ανοιχτού δημόσιου ηλεκτρονικού διαγωνισμού, με ενσφράγιστες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την **«Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων»**, προϋπολογισμού δαπάνης **127.738,01€** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), ως εξής :

### **Ο ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ**

Διακηρύσσει Ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την **«Προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων»** με ενδεικτικό προϋπολογισμό **127.738,01 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> :Αναθέτουσα Αρχή –Αντικείμενο του διαγωνισμού**

**1.01. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία : Δήμος Βέροιας  
 Οδός : Μητροπόλεως 46  
 Ταχ. Κωδ. : 59100 Βέροια  
 Τηλ. επικοινωνίας : 23313 50582  
 FAX : 23313 50515  
 E-mail : garaveli@veria.gr

**1.02.** Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη μειοδότη για την προμήθεια ειδών καθαριότητας και υπό τους όρους που περιγράφονται στην παρούσα.

**1.03.** Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό υποβάλλοντας προσφορά για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών και ποσοτήτων του προϋπολογισμού.

**1.04.** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το απόλυτο δικαίωμα να επιλέξει μειοδότη, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

**ΑΡΘΡΟ 2ο : Ορισμοί**

**2.01.** Προς κατανόηση των όρων της παρούσης, δίδονται οι παρακάτω ορισμοί για τους εξής όρους:

«Αναθέτουσα Αρχή»: Δήμος Βέροιας.

«Οικονομικός φορέας»: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία αυτών των προσώπων που προσφέρει την προμήθεια των ειδών στην αγορά.

«Ενδιαφερόμενος»: Κάθε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο που προτίθεται να λάβει μέρος στη διαδικασία.

«Υποψήφιος»: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή η ένωση προμηθευτών που υποβάλλει προσφορά.

«Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του διαγωνισμού»: Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης είναι αρμόδια για την διεξαγωγή του διαγωνισμού, έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και αξιολόγηση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών και την εισήγηση προς την Αναθέτουσα Αρχή, της ανάθεσης της σύμβασης προμήθειας.

«Ανάδοχος» ή «Προμηθευτής»: Ο Υποψήφιος στον οποίο θα ανατεθούν τα είδη προμηθειών της παρούσας, μέσω σύμβασης που θα καταρτιστεί και θα υπογραφεί με το κάθε νομικό πρόσωπο χωριστά, μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος.

«Τεύχη Διαγωνισμού»: Η παρούσα διακήρυξη με τα συνημμένα σε αυτήν παραρτήματα που εκδίδει ο Δήμος Βέροιας και περιέχουν τους όρους και προϋποθέσεις βάσει των οποίων διενεργείται ο παρών διαγωνισμός.

«Προσφορά»: Η Προσφορά που θα υποβάλλουν οι Υποψήφιοι στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, και η οποία περιλαμβάνει τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, την Τεχνική Προσφορά και την Οικονομική Προσφορά.

«Υπεύθυνη Δήλωση»: Πρόκειται για την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, ή σε περίπτωση αλλοδαπού υποψηφίου κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του. Σε περίπτωση Νομικού Προσώπου υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του. Η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

«Σύμβαση»: Όπου στην παρούσα αναφέρεται όρος σύμβαση νοείται η κάθε επιμέρους σύμβαση που υπογράφει ο μειοδότης με το Δήμο και έκαστο Νομικό Πρόσωπο για το τμήμα της προμήθειας που αντιστοιχεί σε κάθε Νομικό Πρόσωπο.

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : Αντικείμενο ανάθεσης**

**3.01.** Αντικείμενο ανάθεσης είναι η προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού για τις ανάγκες του Δήμου Βέροιας και των νομικών του προσώπων (Κοινοφελής Επιχείρηση Πολλαπλής Ανάπτυξης Δήμου Βέροιας, Δημοτικός Βρεφονηπιακός Σταθμός «Θεανώς Ζωγιοπούλου», Σχολικές Επιτροπές Α΄θμιας και Β΄θμιας εκπαίδευσης Δ. Βέροιας, Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Αθλητισμού, Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Βέροιας).

**Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού ανά νομικό πρόσωπο, σύμφωνα και με την τεχνική έκθεση, προδιαγραφές, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, έχει ως εξής:**

A/A	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	Κ.Α. Προϋπ/σμού	ΠΟΣΟ € ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ € ΜΕ ΦΠΑ
1	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ	10.6634 & 20.6634 προϋπ/σμού οικ. έτους 2015-2016	13.006,40	15.997,87
2	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Α΄ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	προϋπολογισμού οικ. έτους 2015	33.768,10	41.534,76
3	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Β΄ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	προϋπολογισμού οικ. έτους 2015	24.381,80	29.989,61
4	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ Δ. ΒΕΡΟΙΑΣ	15.6634 προϋπολογισμού οικ. έτους 2015	27.359,00	33.651,57

5	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Κ.Ε.Π.Α.) Δ. ΒΕΡΟΙΑΣ	64.08.001 προϋπολογισμού οικ. έτους 2015	3.196,00	3.931,08
6	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΥΠΡΕΠΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΘΕΑΝΩΣ ΖΩΓΙΟΠΟΥΛΟΥ	10.6634 προϋπολογισμού οικ. έτους 2015	2.140,74	2.633,11
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ</b>			<b>103.852,04</b>	<b>127.738,01</b>

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : Προϋπολογισμός προμήθειας**

**4.01.** Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των εκατόν είκοσι επτά χιλιάδων επτακόσια τριάντα οκτώ ευρώ και ενός λεπτού (**127.738,01 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%).

**4.02.** Οι διαγωνιζόμενοι με τις προσφορές τους δεν μπορούν να υπερβούν το ποσό του προϋπολογισμού της προμήθειας. Τέτοιες προσφορές θα απορρίπτονται ως ασύμφορες.

**4.03.** Η χρηματοδότηση για την προμήθεια των ειδών θα γίνει από ίδιους πόρους του Δήμου και των Νομικών Προσώπων και θα βαρύνει τους παρακάτω κωδικούς του προϋπολογισμού εξόδων:

- Για το Δήμο Βέροιας: 10.6634 και 20.6634 προϋπολογισμού οικ. έτους 2015 και 2016.
- Για την Κοινοφελή Επιχείρηση Πολλαπλής Ανάπτυξης Δήμου Βέροιας: 64.08.001 και 54.00.623 προϋπολογισμού οικ. έτους 2015 και 2016.
- Για το Δημοτικό Βρεφονηπιακό Σταθμό «ΘΕΑΝΩΣ ΖΩΓΙΟΠΟΥΛΟΥ»: 10.6634 προϋπολογισμού οικ. έτους 2015.
- Για το Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Αθλητισμού, Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής Δήμου Βέροιας: 15.6634 προϋπολογισμού οικ. έτους 2015.
- Για τη σχολική επιτροπή Α΄θμιας Εκπαίδευσης από έσοδα έτους 2015 και 2016.
- Για τη σχολική επιτροπή Β΄θμιας Εκπαίδευσης από έσοδα έτους 2015 και 2016.

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> : Χρόνος και τόπος διεξαγωγής διαγωνισμού**

**5.01.** Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.	...../...../2015	..../...../2015	../...../2015 Ωρα 17.00 μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

**5.02.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της ΥΑ Π1/2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)». Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο άρθρο 15<sup>ο</sup> της παρούσας.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την ανωτέρω προμήθεια από το Γραφείο Προμηθειών (αρμόδια υπάλληλος: Ε. Γκαραβέλη) οδός Μητροπόλεως 46 και στο τηλέφωνο 2331350582 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> : Δικαιούμενοι συμμετοχής**

**6.01.** Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν:

- (Α) Έλληνες Προμηθευτές
- (Β) Αλλοδαποί Προμηθευτές
- (Γ) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
- (Δ) Συνεταιρισμοί
- (Ε) Ενώσεις ή κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά

**6.02.** Για τις ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να ισχύουν τα καθοριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

**6.03.** Στην περίπτωση των κοινοπραξιών οικονομικών φορέων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποχρεώσει την επιλεγείσα κοινοπραξία να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> : Προϋποθέσεις συμμετοχής**

**7.01.** Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας :
  - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
  - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> : Αποκλεισμός υποψηφίων**

**8.01.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε δημόσια σύμβαση, ο υποψήφιος ή προσφέρων όταν:

1. Εις βάρος του οποίου υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του

χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).

2. Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

3. Έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

4. Έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

5. Έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.

6. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.

7. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.

8. Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

**8.02.** Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι ανωτέρω λόγοι ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από τον διαγωνισμό.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> : Προσόντα και Δικαιολογητικά συμμετοχής**

**9.01.** Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» , όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω :

**Η μη υποβολή κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.**

#### **(Α) (Β) Έλληνες πολίτες, αλλοδαποί**

1. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής** στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο -10- της παρούσας διακήρυξης.

2. **Πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου** ή άλλης αναγνωρισμένης επαγγελματικής οργάνωσης, στο οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του στο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο και να βεβαιώνεται ότι ο αναφερόμενος στο πιστοποιητικό εξασκεί επάγγελμα σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού για το τρέχον έτος. Το πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και να βρίσκεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία αυτή.

Για υποψήφιους που δεν είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Οργάνωσης στην οποία ανήκουν ή προσκόμιση βεβαίωσης ότι είναι εγγεγραμμένοι σε μητρώο του Κράτους εγκατάστασής τους.

3. **Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους**, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης των ιδίων ως και των εργαζομένων τους** κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιοδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

4. **Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας**, εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού δεν έχουν φορολογικές εκκρεμότητες.

5. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δε προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάστηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

6. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** της χώρας εγκατάστασής τους, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έξι (6) το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και από το οποίο να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση (μόνο όταν πρόκειται για νομικά πρόσωπα), αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση
- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης (μόνο όταν πρόκειται για νομικά πρόσωπα), αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

7. **Υπεύθυνη δήλωση** του συμμετέχοντα ή νόμιμου εκπροσώπου, όπου θα αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών.

8. **Υπεύθυνη δήλωση** του συμμετέχοντα ή νόμιμου εκπροσώπου, ότι:

α) Έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των τευχών δημοπράτησης, τους οποίους και δέχεται ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

β) Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

γ) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της επιχείρησης από διαγωνισμούς του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

δ) Ότι η επιχείρηση υπήρξε συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς τις υπηρεσίες του δημόσιου τομέα, και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

ε) Ότι η επιχείρηση δεν έχει υποπέσει στο παράπτωμα ψευδούς δήλωσης ή και ανακριβών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από το Δήμο.

στ) Ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

9. **Υπεύθυνη δήλωση** ότι τα προσφερόμενα είδη είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζει η διακήρυξη.

10. **Φύλλο τεχνικής προσφοράς** συντεταγμένο με την ίδια σειρά και αρίθμηση όπως ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας, όπου θα γίνεται η περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών των προσφερόμενων ειδών και θα αναφέρεται η εμπορική ονομασία του είδους (μάρκα), καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο σχετικό με την τεχνική προσφορά.

**9.02.** Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού **υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες εντός και εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**9.03.** Εάν σε κάποια χώρα (συμπεριλαμβανομένης της Ελλάδας) δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή αν αυτά που εκδίδονται δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορεί να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση (βεβαίωση) του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, μαζί με την ένορκη βεβαίωση ή την υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται και το έγγραφο της δικαστικής ή διοικητικής αρχής που βεβαιώνει την αδυναμία έκδοσης του αντίστοιχου πιστοποιητικού ή εγγράφου.

Οι ένορκες βεβαιώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν εκδοθεί μέσα στο χρόνο που προβλέπεται για τα πιστοποιητικά, αντί των οποίων υποβάλλονται.

**9.04.** Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη, εφόσον πρόκειται για δημόσια έγγραφα, υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, ή των ακριβών αντιγράφων τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.2690/1999 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας), όπως αυτός τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014.



Ομοίως υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από αρμόδιες αρχές.

Ομοίως υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρους

#### **(Γ) Νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά**

1. Όλα τα δικαιολογητικά των προηγούμενων περιπτώσεων (1-10), με διαφοροποίηση όσον αφορά το απόσπασμα ποινικού μητρώου.

Όταν συμμετέχουν εταιρίες, υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου έχουν οι νομίμως εκπροσωπούντες αυτές δηλ. για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτών και για Α.Ε. ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος αυτής.

2. Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά) απαραίτητα δικαιολογητικά είναι και τα παρακάτω, **εάν πρόκειται για ΑΕ και ΕΠΕ:**

- Τα φύλλα των εφημερίδων της κυβέρνησης (ΦΕΚ) στα οποία δημοσιεύτηκαν το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.

**. Εάν πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. :**

- Καταστατικό θεωρημένο ή επικυρωμένο από αρμόδια αρχή και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο.

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού/ μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.

#### **(Δ) Συνεταιρισμοί**

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα στο άρθρο -10- της παρούσας διακήρυξης.

2. Αντίγραφο του καταστατικού θεωρημένο ή νόμιμα επικυρωμένο, καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.

4. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά του εδαφίου (Α), (Β).

#### **(Ε) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά του εδαφίου (Α), (Β), για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με το άρθρο 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> : Εγγυητικές επιστολές (συμμετοχής-καλής εκτέλεσης)**

**10.01.** Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

**10.01.1.** Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ορίζεται σε ποσοστό 2% επί της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α., δηλ. 2.077,05€. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής απευθύνεται στο Δήμο Βέροιας.

**10.01.2.** Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη στο άρθρο 18, ήτοι τουλάχιστον πέντε (5) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**10.01.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στο άρθρο 9 της παρούσας, δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

**10.01.4.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης, είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

**10.01.5.** Οι εγγυήσεις συμμετοχής, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα :

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη.
3. Τον Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται (Δήμος ΒΕΡΟΙΑΣ).
4. Τον αριθμό της εγγυητικής επιστολής.
5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
6. Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Τον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα & ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσης ή της διζήσεως.
9. Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του Δήμου και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
10. Ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
11. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το χρόνο ισχύος προσφοράς που ζητά η παρούσα διακήρυξη κατά τουλάχιστον ένα (1) μήνα.
12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της, ύστερα από απλό έγγραφο του Δήμου. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

**10.01.6.** Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

## **10.02. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**

**10.02.1.** Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 3% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εκδίδεται υπέρ του Νομικού Προσώπου με το οποίο υπογράφεται η σύμβαση.

**10.02.2.** Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

**10.02.3.** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

**10.02.4.** Η εγγύηση ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη.
3. Το νομικό πρόσωπο προς το οποίο απευθύνεται.
4. Τον αριθμό της εγγύησης.
5. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.
8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως.
9. Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Ο.Τ.Α. που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από της απλής έγγραφης ειδοποίησης.
10. Ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

11. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά το χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά, πλέον δύο (2) μήνες.

12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του Ο.Τ.Α. που διενεργεί το διαγωνισμό.

**10.02.5.** Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εφόσον η παράδοση γίνεται σύμφωνα με τη σύμβαση τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

**10.03.** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

**10.04.** Οι εγγυήσεις αν δεν είναι διατυπωμένες στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

**10.05.** Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> : Γλώσσα**

**11.01.** Οι προσφορές και τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

**11.02.** Τα αλλοδαπά έγγραφα και δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostile», σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το ν.1497/1984), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται, είτε από Έλληνα δικηγόρο, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup> : Τρόπος σύνταξης και υποβολής των προσφορών**

##### **12.01. Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και στον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Απόφαση Υπ. Εσωτερικών 11389/ΦΕΚ 185 Β' /23-3-1993).

##### **12.02. Περιεχόμενο προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

(α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[\*(υπο)φάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα].

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

##### **12.02.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

##### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά του άρθρου 9 της παρούσας διακήρυξης, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και

διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο πρωτόκολλο του Δήμου με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Όταν υπογράφονται από τον προσφέροντα φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (Προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής, Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

### **Τεχνική προσφορά**

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Απαιτείται η συνυποβολή ηλεκτρονικού εγγράφου τεχνικής προσφοράς (φύλλο τεχνικής προσφοράς του άρθρου 9 της παρούσας).

Το φύλλο της τεχνικής προσφοράς υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και φέρει ψηφιακή υπογραφή και επομένως δεν απαιτείται σχετική θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

### **12.02.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (Προμηθευτή).

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, ψηφιακά υπογεγραμμένο και το έντυπο της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα, σε μορφή pdf.

### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup> Προσφερόμενη τιμή**

**13.01.** Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

- i. Τιμή μονάδας σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για παράδοση των ειδών ελευθέρων, μέχρι και εντός των αποθηκών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων.
- ii. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

**Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των προκηρυχθεισών ειδών και ποσοτήτων της προμήθειας.**

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή της οικονομικής προσφοράς χωρίς ΦΠΑ.

Επισημαίνεται ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δε θα πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογισθείσα δαπάνη.

**13.02.** Προσφορά που δε δίνει τις τιμές σε ευρώ θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίνεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εναλλακτικές προσφορές από τον ίδιο διαγωνιζόμενο δε θα γίνονται αποδεκτές.

Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και εφόσον υπάρξουν, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**13.03.** Σε περίπτωση υποβολής ασυνήθιστα χαμηλής προσφοράς, ο προμηθευτής οφείλει να παράσχει γραπτώς στην επιτροπή του διαγωνισμού τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν από αυτή, για να εκτιμηθεί η σοβαρότητα και η αξιοπιστία της προσφοράς. Οι διευκρινίσεις αυτές μπορεί ενδεικτικά να αναφέρονται:

- στον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παραγωγής των προϊόντων,
- στις τεχνικές λύσεις που επελέγησαν ή/και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των προϊόντων,
- στην πρωτοτυπία των υλικών που προτείνει ο προσφέρων και
- στην ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα

Εάν δεν δοθούν οι διευκρινίσεις αυτές ή αν αυτές που δόθηκαν κριθούν αιτιολογημένα ανεπαρκείς ή ανακριβείς, η προσφορά απορρίπτεται.

**13.04.** Η προσφερόμενη τιμή παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

**13.05.** Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.

**13.06.** Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε ενώπιόν της είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

**13.07.** Οι προσφορές και οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται ψηφιακά από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>: Εμπιστευτικά στοιχεία της προσφοράς**

**14.01.** Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημάνει με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή σε στοιχεία προστατευόμενα από δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup> : Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

**15.01.** Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 10:30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά» .

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική

πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

#### **ΑΡΘΡΟ 16° : Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

#### **ΑΡΘΡΟ 17ο : Έλεγχος εγκαταστάσεων προσφέροντος ή υποκατασκευαστού.**

**17.01.** Εφόσον κριθεί απαραίτητη η διενέργεια επιτόπιου ελέγχου στις εγκαταστάσεις του προσφέροντος ή των υποκατασκευαστών του προσφερόμενου προϊόντος, τα έξοδα μετάβασης της επιτροπής του διαγωνισμού βαρύνουν τον προσφέροντα ή τους προσφέροντες κατ' αναλογία.

**17.02.** Η καταβολή των ανωτέρω εξόδων, το ύψος των οποίων καθορίζεται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις περί εξόδων μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δημοσίου, διενεργείται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ενημέρωση του υπόχρεου. Σε περίπτωση μη καταβολής των εξόδων εντός της οριζόμενης προθεσμίας, η προσφορά του υπόχρεου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.

#### **ΑΡΘΡΟ 18° : Χρόνος ισχύος προσφορών**

**18.01.** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους ενδιαφερόμενους για χρονικό τεσσάρων (4) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

**18.02.** Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**18.03.** Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 19° Ενστάσεις**

**19.01.** Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ, μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Συγκεκριμένα:

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των σχετικών διαδικασιών.

**19.02.** Κατά των πράξεων της Οικονομικής Επιτροπής μπορεί να ασκηθεί στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α. η ειδική διοικητική προσφυγή του άρθρου 227 του Ν. 3852/2010.

**19.03.** Ο Δήμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e mail) ή με κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο τρόπο.

**19.04.** Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

**ΑΡΘΡΟ 20<sup>ο</sup> : Αξιολόγηση προσφορών**

**20.01.** Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει σε προμηθευτή (ή προμηθευτές) του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιαστικούς όρους, που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της προμήθειας.

Τα παρακάτω στοιχεία λαμβάνονται υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών :

α) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

β) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

γ) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

**20.02.** Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

**20.03.** Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

**20.04.** Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιαστικές αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

**20.05.** Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής, η δε σχετική απόφαση υποβάλλεται για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση για την κατακύρωση της δημοπρασίας είναι δυνατό να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

**ΑΡΘΡΟ 21<sup>ο</sup> : Ανακοίνωση κατακύρωσης ανάθεσης**

**21.01.** Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε η κατακύρωση, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση κατακύρωσης-πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης.

**21.02.** Προθεσμία υπογραφής της σύμβασης:

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στη περίπτωση όμως αυτή, ο χρόνος παράδοσης των ειδών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης του προϊόντος αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον, η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών, που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των ειδών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

**21.03.** Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση, στέλνεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο Εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

**21.04.** Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο και 35 του ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Ο.Τ.Α.

**ΑΡΘΡΟ 22<sup>ο</sup> : Συμβάσεις**

**22.01.** Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται η σχετική σύμβαση, που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο μειοδότης υπογράφει επιμέρους συμβάσεις με το Δήμο και έκαστο Νομικό Πρόσωπο για το τμήμα της προμήθειας που αντιστοιχεί σε κάθε Νομικό Πρόσωπο.

**22.02.** Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- α) Τον τόπο και χρόνο υπογραφής σύμβασης.
- β) Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ) Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα.
- δ) Τις τιμές των ειδών που έχουν προσφερθεί.
- ε) Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των ειδών.
- στ) Τις τεχνικές προδιαγραφές των ειδών.
- ζ) Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- η) Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
- θ) Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- ι) Τον τρόπο πληρωμής.
- ια) Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.
- ιβ) Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας.
- ιγ) Την παραλαβή αυτών.

**22.03.** Η σύμβαση για διενέργεια της προμήθειας καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της, με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία.

**22.04.** Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

**22.05.** Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή εάν αυτό που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού είδους, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο.
- β) Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις, κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 23<sup>ο</sup> : Διάρκεια σύμβασης**

**23.01.** Η σύμβαση της προμήθειας θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της και για διάστημα δώδεκα μηνών.

**23.02.** Η σύμβαση δύναται να παραταθεί για διάστημα έως τριών μηνών, εφόσον αυτό απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία των φορέων, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και των Διοικητικών Συμβουλίων των λοιπών νομικών προσώπων.

**23.03.** Σε περίπτωση που το ποσό της σύμβασης εξαντληθεί προ της ημερολογιακής λήξης, αυτή παύει να ισχύει.

#### **ΑΡΘΡΟ 24<sup>ο</sup> : Χρόνος- τόπος- τρόπος παράδοσης**

**24.01.** Η παράδοση των ποσοτήτων των ειδών θα γίνεται περιοδικά, στις εγκαταστάσεις και τα κτίρια των νομικών προσώπων ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες και κατόπιν εντολής από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο ανάδοχος οφείλει εντός πέντε (5) ημερών από τη στιγμή που λαμβάνει την εντολή προμήθειας να εφοδιάσει το Νομικό Πρόσωπο με την παραγγελθείσα ποσότητα υλικών. Οι παραγγελίες θα γίνονται γραπτώς ή τηλεφωνικώς από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες, όχι όμως συχνότερα από μία φορά το δεκαπενθήμερο.

**24.02.** Τα απαιτούμενα για την προμήθεια μεταφορικά μέσα και το εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά τους στους χώρους που θα υποδεικνύει κάθε φορά η υπηρεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον προμηθευτή.

#### **ΑΡΘΡΟ 25<sup>ο</sup> : Παραλαβή υλικών**

**25.01.** Η προσωρινή και οριστική παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου και του κάθε νομικού προσώπου κατά περίπτωση, ύστερα από μακροσκοπικό έλεγχο, μέσα σε χρόνο δέκα (10) ημερών από την παράδοση των ειδών.



**25.02.** Τα νομικά πρόσωπα διατηρούν το δικαίωμα να προβούν σε κάθε είδους έλεγχο που θα κρίνουν σκόπιμο, προκειμένου να διαπιστώσουν και εξασφαλίσουν την συμφωνία της ποιότητας των παραδοθέντων ειδών με τις τεχνικές προδιαγραφές.

**ΑΡΘΡΟ 26<sup>ο</sup> : Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

**26.01.** Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

**26.02.** Για την επίλυση των διαφορών που τυχόν θα προκύψουν α)κατά την εκτέλεση της σύμβασης, β)σε περίπτωση μη ορθής εκτέλεσης της προμήθειας σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, τα αναπόσπαστα τμήματα αυτής και την ισχύουσα νομοθεσία καθώς και γ) για την επιβολή οποιασδήποτε ποινικής ρήτρας ή προστίμου που μπορεί να συμβεί κατά τη διάρκεια της συμβάσεως κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας και του Διοικητικού Συμβουλίου των λοιπών φορέων και με εισήγηση της επιτροπής παραλαβής, εφαρμόζονται κατά περίπτωση τα οριζόμενα στα υπ' αριθμ. 29 (Χρόνος παραλαβής υλικών), 33 (Κυρώσεις για εκπρόθεσμη φόρτωση - παράδοση), 34 (Απόρριψη συμβατικών υλικών-αντικατάσταση), 35 (Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου) και 40 (επίλυση των διαφορών μετά την υπογραφή της σύμβασης) άρθρα της υπ' αριθμ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.).

**ΑΡΘΡΟ 27<sup>ο</sup>: Τρόπος πληρωμής-απαιτούμενα δικαιολογητικά -Κρατήσεις**

**27.01.** Η συμβατική αξία των ειδών θα πληρώνεται στον προμηθευτή τμηματικά και ανάλογα με τις ανάγκες των φορέων και την τμηματική παραλαβή τους, βάσει τιμολογίου με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

**27.02.** Στη συμβατική αξία των προς προμήθεια ειδών, εκτός του ΦΠΑ, γίνονται όλες οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, οι οποίες επιβαρύνουν τον ανάδοχο και είναι οι εξής: παρακράτηση φόρου 4%, κράτηση υπέρ ΤΕΑΔΥ 1,5% και υπέρ ΤΠΔΥ 0,5%, κράτηση υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,10% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ.. Η κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων υπόκειται σε αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και Ο.Γ.Α. χαρτοσήμου 3,6%).

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τους φορείς.

**27.03.** Η εξόφληση της αξίας των παραλαμβανομένων ειδών θα γίνεται σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου. Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει πέρα των τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του τιμολογίου πώλησης από αυτόν, ο Δήμος ή τα νομικά του πρόσωπα καθίστανται υπερήμεροι και οφείλουν τόκους χωρίς να απαιτείται όχληση από τον προμηθευτή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152/2013. Η υποβολή του τιμολογίου πώλησης δεν μπορεί να γίνει πριν την ημερομηνία έκδοσης του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

**ΑΡΘΡΟ 28ο : Λήψη διακήρυξης- Συμπληρωματικές πληροφορίες- διευκρινήσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού.**

**28.01.** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν σε ηλεκτρονική μορφή τη διακήρυξη και τα παραρτήματα που τη συνοδεύουν από τη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Επίσης πλήρες τεύχος της διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου στο διαδίκτυο [www.veria.gr](http://www.veria.gr).

**28.02.** Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι ζητήσουν εμπρόθεσμα έγγραφα και συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού (διακήρυξη), αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες παρέχονται, το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την λήψη του σχετικού αιτήματος.

**28.03.** Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Τα σχετικά αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών- διευκρινήσεων για να είναι εμπρόθεσμα πρέπει να υποβάλλονται τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

**ΑΡΘΡΟ 29ο : Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999 και των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012).

**ΑΡΘΡΟ 30ο : Δημοσίευση-Τοιχοκόλληση**

**30.01.** Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/10 και θα δημοσιευθεί στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης και σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ.1 της αριθμ. 11389/93 Υπ. Απόφασης και του άρθρου 3 του Ν.3548/07 σε δύο οικονομικές εφημερίδες, σε δύο ημερήσιες και σε μια εβδομαδιαία εφημερίδα του Νομού.

**30.02.** Ακόμα, περίληψη της διακήρυξης θα τοιχοκολληθεί στο Κατάστημα του Δήμου με πρακτικό τοιχοκόλλησης και θα αποσταλεί και στο Εμπορικό Επιμελητήριο, ενώ ολόκληρη η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων του άρθρου 11 του Ν. 4013/11.

**30.03.** Πλήρες τεύχος της παρούσας διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του δήμου [www.veria.gr](http://www.veria.gr) όπου θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση σ' αυτά.

**30.04.** Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής του συνόλου των δημοσιεύσεων που προβλέπονται από τον ΕΚΠΟΤΑ και το Ν. 3548/07, **θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον προμηθευτή** που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

**ΑΡΘΡΟ 31ο:**

**31.01.** Για κάθε θέμα που δε ρυθμίζεται από την παρούσα διακήρυξη έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.2286/95 και της Απόφασης Υπουργού Εσωτερικών 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ), καθώς και οι λοιπές διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της διακήρυξης, όπως ισχύουν.

Η διακήρυξη αυτή εγκρίθηκε με την αριθμό /2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **52 / 2015.**

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΑΣΛΑΝΟΓΛΟΥ

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΘΕΟΦΙΛΟΣ ΚΟΡΩΝΑΣ

ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΗΣ ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ

ΘΩΜΑΣ ΑΓΓΕΛΙΝΑΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΚΑΓΚΕΛΙΔΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΦΙΑΝΙΔΗΣ

Ακριβές Απόσπασμα

Ακριβές Απόσπασμα

Βέροια 13-2-2015

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΟΡΓΙΑΖΙΔΗΣ**