

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το αριθμ. 4/2015 πρακτικό συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βέροιας

Αριθμός Απόφασης: 53 / 2015.

Π ε ρ ί λ η ψ η

Διάθεση πίστωσης, έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και κατάρτιση όρων διακήρυξης για την «Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού».

Στη Βέροια, σήμερα στις **05 Φεβρουαρίου** του έτους **2015**, ημέρα της εβδομάδας **Πέμπτη** ώρα **11:00**, στο Δημοτικό Κατάστημα Βέροιας, συνήλθε σε Έκτακτη συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την με ημερομηνία **03-02-2015** γραπτή πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε όλα τα μέλη σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και επί συνόλου **9** μελών βρέθηκαν παρόντα **8** μέλη.

Παρόντες

1. Στ.Ασλάνογλου, Πρόεδρος
2. Θ. Κορωνάς
3. Α. Λαζαρίδης
4. Θ. Αγγελίνας
5. Β. Παπαδόπουλος
6. Α. Αποστολόπουλος
7. Α. Καγκελίδης
8. Γ. Σοφιανίδης (αναπλ/κό μέλος)

Απόντες

1. Α. Σιδηρόπουλος
2. Γ. Μελιόπουλος

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο Θ.Κορωνάς προσήλθε κατά τη συζήτηση της 49/2014 απόφασης. Ο Α.Καγκελίδης αποχώρησε κατά τη συζήτηση της 49/2014 απόφασης. Ο Α.Λαζαρίδης αποχώρησε κατά τη συζήτηση της 73/2014 απόφασης.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 10^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης εξέθεσε στην Επιτροπή ότι :

«Στο άρθρο 72 παρ. ε του Ν. 3852/2010 ορίζεται η Οικονομική Επιτροπή καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Με την αρ. 436/2015 απόφαση Δημάρχου εγκρίθηκε η διενέργεια της αναφερόμενης στο θέμα προμήθειας.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου στους ΚΑ 10.6612 και 10.6613.002 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» και «Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης πολλαπλών εκτυπώσεων» αντίστοιχα, έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις.

Σας διαβιβάζουμε α) τις τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και β) τις αρ. 259 και 260/29-1-2015 προτάσεις ανάληψης υποχρέωσης βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 113/2010 [ΦΕΚ 194 Α'], για την προμήθεια με τίτλο: «Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού» ενδεικτικά προϋπολογισθείσας δαπάνης 17.749,85€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), η οποία θα εκτελεστεί ύστερα από διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 12 του Ν. 2286/95.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ. 10 και 23 παρ.4,5,6 του ΕΚΠΟΤΑ.
3. Την Π1/3305/2010- ΦΕΚ 1789/12.11.2010 απόφαση Υπ. Οικονομίας. Αντ. & Ναυτιλίας.
4. Του Ν.3463/06 (Δ.Κ.Κ) και ιδιαίτερα το άρθρο 209.
5. Το Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης).

6. Το Π.Δ. 113/10 (ΦΕΚ 194 Α/22-11-2010-Διορθ. σφαλμ. Στο ΦΕΚ 209 Α/10-12-2010): Ανάλυση υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
7. Το Ν.3861/10 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010) : Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
8. Τις διατάξεις του Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 204/15-9-2011 τεύχος Α).
9. Τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν. 4281/14 (ΦΕΚ 160/08.08.2014 τεύχος Α') «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».

Καλείται η οικονομική επιτροπή για τη λήψη απόφασης για:

α) Την έγκριση της δαπάνης και διάθεση (ψηφίση) πίστωσης ποσού 13.491,53€, σε βάρος του ΚΑ 10.6612 με τίτλο «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» και ποσού 4.258,32 € σε βάρος του ΚΑ και 10.6613.002 με τίτλο «Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης πολλαπλών εκτυπώσεων» προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2015.

β) Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της προμήθειας με τίτλο: «Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού», προϋπολογισθείσας δαπάνης 17.749,85€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και

γ) Τον καταρτισμό των όρων διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού, σύμφωνα με το συνημμένο σχετικό σχέδιο.»

Και κάλεσε την Επιτροπή ν' αποφασίσει σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη :

1. Την από 02-02-2015 εισήγηση του Προέδρου.
2. Την αριθμ. 436/2015 απόφαση Δημάρχου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της παραπάνω προμήθειας.
3. Ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2015 και στους ΚΑ:10.6612 «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων» και ΚΑ:10.6613.002 «Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης πολλαπλών εκτυπώσεων» αντίστοιχα, υπάρχουν γραμμένες σχετικές πιστώσεις.
4. Την ανάγκη προμήθειας ειδών γραφικής ύλης και υλικών εκτυπώσεων για τις ανάγκες του Δήμου.
5. Τις με α/α καταχώρησης 259 & 260/29-1-2015 προτάσεις ανάληψης υποχρέωσης που έχουν εκδοθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
6. Το συνημμένο σχέδιο των όρων διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές της παραπάνω προμήθειας, όπως αυτές έχουν συνταχθεί από την αρμόδια υπηρεσία.
7. Την αριθμ. Π1/3305/10 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών, τις διατάξεις της αριθμ. 11389/93 Απόφασης Υπουργού Εσωτερικών Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών (ΕΚΠΟΤΑ), καθώς και του Ν.2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», καθώς και του άρθρου 72 του Ν.3852/2010.

Αποφασίζει Ομόφωνα

Α) Εγκρίνει το παραπάνω θέμα, ως κατεπείγον.

Β) Εγκρίνει τη δαπάνη συνολικού ποσού **17.749,85 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και τη διάθεσή του για την «**Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού**» από τους ΚΑ:10.6612 & ΚΑ:10.6613.002 του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2015, ως εξής:

A/A	ΚΑ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΟΣΟ €
1	10.6612	Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπά υλικά γραφείων	13.491,53
2	10.6613.002	Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης πολλαπλών εκτυπώσεων	4.258,32
		ΣΥΝΟΛΟ	17.749,85

Γ) Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές για την «**Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού**», όπως αυτές έχουν συνταχθεί από την Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών-Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Βέροιας, προϋπολογισθείσας δαπάνης **17.749,85 €** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Δ) Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, με ενσφράγιστες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή σε Ευρώ, προϋπολογισμού δαπάνης **17.749,85 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για την «**Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού**», για τις ανάγκες του Δήμου, ως εξής :

Ο ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ

Διακηρύσσει πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη προμηθευτή για την «**Προμήθεια γραφικής ύλης και φωτοτυπικού χαρτιού**», προϋπολογισμού δαπάνης **17.749,85 € (με ΦΠΑ)**, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, ο οποίος θα διεξαχθεί από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας Διαγωνισμών και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων τους, στο Δημοτικό Κατάστημα (Μητροπόλεως 46) στο Γραφείο Προμηθειών (γραφείο 2).

Η προμήθεια προορίζεται για τις ανάγκες του Δήμου Βέροιας και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. και του Ν.2286/95, καθώς και τους όρους που καθορίστηκαν με την αριθμ. 52/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, τους οποίους ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται.

Καθορίζουμε τους όρους του διαγωνισμού ως εξής:

1. Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που εγκρίθηκαν με την ανωτέρω αναφερόμενη απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Βέροιας.

2. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο γραφείο Προμηθειών του Δήμου (γραφείο 2), Δ/νση Μητροπόλεως 46 , στο ισόγειο του Δημοτικού καταστήματος Βέροιας, την του μηνός του έτους 2015, από ώρα 9.00 έως ώρα 10.00 π.μ. (λήξη αποδοχής προσφορών) ενώπιον της επιτροπής διαγωνισμού.

Εάν ο διαγωνισμός δε διεξαχθεί την παραπάνω αναφερόμενη ημερομηνία θα επαναληφθεί την επόμενη εργάσιμη ημέρα στον ίδιο τόπο και ώρα.

3. Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί, καθώς και ενώσεις προμηθευτών, εφόσον γι' αυτές συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του Ε.Κ.Π. - Ο.Τ.Α.

4. Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για μία ή και για τις δύο ομάδες της προμήθειας, για τη συνολική ωστόσο προκηρυχθείσα ποσότητα της κάθε ομάδας.

5. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

α. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, που θα έχει εκδοθεί έξι -6- το πολύ μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους.

β. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.
- Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών, τους οποίους και δέχονται ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα που τυχόν δεν αποδέχονται, προκειμένου να αξιολογηθούν.
- Τα προσφερόμενα είδη είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

γ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις, και τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης των ιδίων ως και των εργαζομένων τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιοδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ.

δ. Υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντα ή νόμιμου εκπροσώπου, βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, όπου θα αναφέρει τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούται στην καταβολή εισφορών.

ε. Εάν οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου, από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή.

στ. Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά) απαραίτητο δικαιολογητικό είναι τα ΦΕΚ στα οποία δημοσιεύτηκε το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό εάν πρόκειται για ΑΕ ή ΕΠΕ.

Αντίγραφο του καταστατικού θεωρημένο ή νόμιμα επικυρωμένο από αρμόδια αρχή, καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ.

Αντίγραφο του καταστατικού θεωρημένο ή νόμιμα επικυρωμένο από αρμόδια αρχή, καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για συνεταιρισμό.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.

ζ. Εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών θα προσκομιστεί επίσης φύλλο τεχνικής προσφοράς συντεταγμένο με την ίδια σειρά και αρίθμηση όπως ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας, όπου θα γίνεται η περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών των προσφερόμενων ειδών και θα αναφέρεται η εμπορική ονομασία του είδους (μάρκα), καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο σχετικό με την τεχνική προσφορά.

6. Τα δικαιολογητικά που απαιτεί η διακήρυξη, εφόσον πρόκειται για δημόσια έγγραφα, υποβάλλονται στην πρωτότυπη μορφή τους, γίνονται όμως δεκτά και ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ομοίως υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από αρμόδιες αρχές.

Ομοίως υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρους.

Τα δικαιολογητικά του διαγωνισμού που είναι γραμμένα σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική, εκτός από τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς (τεχνικά φυλλάδια κ.λ.π.), τα οποία μπορούν να προσκομίζονται και στην Αγγλική γλώσσα.

7. Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παράγραφος 2 του άρθρου 26 του Ε.Κ.Π.-Ο.Τ.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εφόσον η παράδοση γίνεται σύμφωνα με τη σύμβαση τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται

παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

Κατά τα λοιπά, για την εγγύηση καλής εκτέλεσης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του Ε.Κ.Π.-Ο.Τ.Α.

8. Τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς θα είναι τοποθετημένα μέσα σε έναν κυρίως φάκελο που εξωτερικά θα γράφει:

Α. Τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.

Β. Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

Γ. Τον αριθμ.πρωτ. της διακήρυξης.

Δ. Το ονοματεπώνυμο του προμηθευτή και την επαγγελματική διεύθυνσή του.

Ε. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Η οικονομική προσφορά θα είναι τοποθετημένη σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο που θα φέρει τις παραπάνω ενδείξεις και θα τοποθετείται στον κυρίως φάκελο.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές θα είναι στην Ελληνική γλώσσα και δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες διορθώσεις.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοιχτές, δεν γίνονται αποδεκτές.

Οι προσφορές πρέπει να υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Η προσφερόμενη τιμή θα εκφράζεται σε ΕΥΡΩ και θα περιλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση των ειδών ελεύθερων στην αποθήκη του Δήμου.

Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται ανά μονάδα μέτρησης ως εξής:

α. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

β. Ποσοστό Φ.Π.Α. (%) στο οποίο υπάγεται το είδος.

Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει σε προμηθευτή (ή προμηθευτές) του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των ειδών κάθε ομάδας.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή της κάθε ομάδας χωρίς ΦΠΑ.

Επισημαίνεται ότι η συνολική προσφερόμενη τιμή της οικονομικής προσφοράς δε θα πρέπει να ξεπερνά την αντίστοιχη προϋπολογισθείσα δαπάνη.

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά στο γραφείο Προμηθειών του Δήμου, Δ/ση Μητροπόλεως 46 - Τ.Κ 59100, μέχρι την προηγούμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται επίσης και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού στο γραφείο προμηθειών ή απευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού μέχρι την ώρα που ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

9. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα τεσσάρων μηνών, το οποίο υπολογίζεται από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

10. Η συμβατική ποσότητα των ειδών θα παραδοθεί στην αποθήκη του Δήμου σε χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Τα έξοδα και το προσωπικό μεταφοράς και εκφόρτωσης των υλικών στον τόπο παράδοσης, βαρύνουν τον προμηθευτή.

Ο προμηθευτής οφείλει να ειδοποιήσει την αρμόδια υπηρεσία τρεις ημέρες προ της παράδοσης.

11. Η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υλικών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή ύστερα από μακροσκοπικό έλεγχο, με την παράδοση των υλικών.

Η επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει με οποιοδήποτε τρόπο - χημικό, εργαστηριακό κ.λ.π - το προϊόν σε χρόνο που θα επιλέγει διαπιστώσει και να εξασφαλίσει τη συμφωνία της ποιότητας

των παραδοθέντων ειδών με αυτή των τεχνικών προδιαγραφών. Τα έξοδα της δαπάνης του εργαστηριακού ελέγχου βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει με δικές του δαπάνες, κάθε φθορά που οφείλεται σε κακή συσκευασία ή μεταφορά.

12. Η συμβατική αξία των παραδιδόμενων αγαθών θα πληρωθεί στον προμηθευτή μετά την παραλαβή τους, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής που θα συνοδεύεται από τα νόμιμα δικαιολογητικά.

13. Στη συμβατική αξία των αγαθών, εκτός του Φ.Π.Α., διενεργούνται οι ακόλουθες κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν τον προμηθευτή:

α. Υπέρ Ταμείου Ασφάλισης Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων (Τ.Α.Δ.Κ.Υ.) ποσοστό 2% επιμεριζόμενο σε ποσοστό 1,5% στο ΤΕΑΔΥ- ΤΑΔΚΥ και σε ποσοστό 0,5% στο ΤΠΔΥ- ΤΑΔΚΥ.

β. Φόρος εισοδήματος σε ποσοστό 4%.

γ. Κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σε ποσοστό 0,10%. Η κράτηση αυτή υπόκειται σε αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και Ο.Γ.Α. χαρτοσήμου 3,6%.

14. Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα ή της έδρας του Νομού. Επίσης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.dianveia.gov.gr σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ112/Α'/13-7-2010) για την «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια"». Η αναλυτική διακήρυξη θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.gr, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4013/11.

Σύμφωνα με τη ρύθμιση του άρθρου 46 του Ν.3801/2009(ΦΕΚ 163Α'), οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον προμηθευτή που ανακηρύχθηκε ανάδοχος με τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

15. Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το γραφείο Προμηθειών του Δήμου Βέροιας, Δ/ση: Μητροπόλεως Τ.Κ. 59100, Αρμόδια υπάλληλος: Μιζαντζίδου Αναστασία, τηλ. 2331350616, Fax 2331350515, e mail: garaveli@veria.gr.

Αντίγραφο της διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν χορηγείται στους ενδιαφερόμενους, από την ανωτέρω υπηρεσία.

Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού θα εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής.

Η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **53 / 2015**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΑΣΛΑΝΟΓΛΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΘΕΟΦΙΛΟΣ ΚΟΡΩΝΑΣ
ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΗΣ ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ
ΘΩΜΑΣ ΑΓΓΕΛΙΝΑΣ
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ
ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΚΑΓΚΕΛΙΔΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΦΙΑΝΙΔΗΣ

Ακριβές Απόσπασμα

Βέροια 13-2-2015

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΟΡΓΙΑΖΙΔΗΣ