

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το αριθμ. **28/2016** πρακτικό συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βέροιας

Αριθμός Απόφασης: **519 / 2016**.

Π ε ρ ί λ η ψ η

Έγκριση τευχών δημοπράτησης, συγκρότηση επιτροπής διαγωνισμού & κατάρτιση όρων διαγωνισμού της υπηρεσίας «Συντήρηση κοινοχρήστων χώρων Δ.Ε. Βέροιας».

Στη Βέροια, σήμερα στις **08 Νοεμβρίου** του έτους **2016**, ημέρα της εβδομάδας **Τρίτη** και ώρα **11:00**, στο Δημοτικό Κατάστημα Βέροιας, συνήλθε σε Τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την με ημερομηνία **08-11-2016** γραπτή πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε όλα τα μέλη σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και επί συνόλου **9** μελών βρέθηκαν παρόντα **6** μέλη.

Παρόντες

1. Στ.Ασλάνογλου, Πρόεδρος
2. Θ. Κορωνάς
3. Α. Λαζαρίδης
4. Θ. Αγγελίνας
5. Β. Παπαδόπουλος
6. Α. Αποστολόπουλος

Απόντες

1. Α. Σιδηρόπουλος
2. Γ. Μελιόπουλος
3. Λ. Ακριβόπουλος

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 5^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη της Επιτροπής το από 26-10-2016 εισηγητικό σημείωμα του Αντιδημάρχου Τεχνικών Αριστομένη Λαζαρίδη, που έχει ως εξής:

«Στο Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου Βέροιας για το έτος 2016, το οποίο εγκρίθηκε με την αριθμ. 689/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, περιλαμβάνεται η υπηρεσία "**Συντήρηση κοινοχρήστων χώρων Δ.Ε. Βέροιας**", με **ΚΑ:30/7334.001**, ποσού **50.000,00€** (ΣΑΤΑ).

Σύμφωνα με το άρθρο 209 παρ.9 του Ν.3463/2006, όπως τροποποιήθηκε από την παρ.13 του άρθρου 20 του Ν.3731/2008 και από την περ. 38 της παρ.1 του άρθρου 377 του Ν.4412/2016 «Οι Δήμοι και οι Κοινότητες, οι Σύνδεσμοι τους, τα νομικά τους πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τα ιδρύματα τους δύνανται να αναθέτουν απευθείας ή με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) παροχή υπηρεσιών, που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.3316/2005 (ΦΕΚ 42Α'), σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247Α'), ως προς τα επιτρεπτά χρηματικά όρια, όπως αυτά καθορίζονται με τις εκάστοτε εκδιδόμενες αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών. Για την απευθείας ανάθεση Για τη συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο διαγωνισμό) απαιτείται απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου, του διοικητικού συμβουλίου συνδέσμων, νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, που εγκρίνει και τα συντασσόμενα τεύχη».

Με το άρθρο 72 του Ν.3852/2010 και με την παρ.5 του άρθρου 117 του Ν.4412/2016 καθορίζονται οι όροι του συνοπτικού διαγωνισμού.

Με το άρθρο 221 του Ν.4412/2016 και το άρθρο 72 του Ν.3852/2016 προβλέπεται η συγκρότηση επιτροπής διαγωνισμού από την Οικονομική επιτροπή και η συγκρότηση επιτροπής των προβλεπόμενων ενστάσεων. Από το ποσό αυτό και μέχρι εξήντα χιλιάδες (60.000,00) ευρώ απαιτείται διαγωνισμός με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρος) που διενεργείται από τριμελή επιτροπή.

Ανω του ποσού των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ απαιτείται σύναψη σύμβασης για προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων κατόπιν διενέργειας τακτικού διαγωνισμού (ανοικτού ή κλειστού), βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

Οι περιορισμοί των ως άνω ποσών λειτουργούν αθροιστικά για το σύνολο των ανατιθέμενων προμηθειών προϊόντων ή και παρεχόμενων υπηρεσιών, που βαρύνουν τον ίδιο ειδικό φορέα και ΚΑΕ, εντός του οικονομικού έτους. Στα ανωτέρω ποσά αυτά δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών τα ανωτέρω ποσά δύναται να αναπροσαρμόζονται.

Σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με την ίδια διαδικασία γίνεται και στην περίπτωση μικτής προμήθειας, κατά την οποία η αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών υπερβαίνει την αξία των προϊόντων.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, έχει συνταχθεί και θεωρηθεί από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Βέροιας, η μελέτη της συγκεκριμένης υπηρεσίας, η οποία είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του έτους 2016 με τον αντίστοιχο Κ.Α.

Στην Τεχνική Περιγραφή της μελέτης περιγράφονται αναλυτικά οι προβλεπόμενες εργασίες της εν λόγω υπηρεσίας που αφορούν κυρίως συντηρήσεις σε κοινόχρηστους χώρους της Δ.Ε. Βέροιας.

Κατόπιν των ανωτέρω και λαμβάνοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010.
- Του Ν.4412/2016.
- Την αριθμ. **37/2016** μελέτη της υπηρεσίας του δήμου.
- Την εξειδικευμένη πίστωση των 50.000,00 ευρώ για την εργασία "**Συντήρηση κοινοχρήστων χώρων Δ.Ε. Βέροιας**", η οποία ψηφίστηκε με την αριθμ **232/2016** Απόφαση Ο.Ε.
- Το από 22/8/2016 πρακτικό για τη συγκρότηση της επιτροπής διαγωνισμού της ανωτέρω υπηρεσίας.

Παρακαλούμε την Οικονομική Επιτροπή όπως:

α) Εγκρίνει τα τεύχη δημοπράτησης για την υπηρεσία «Συντήρηση κοινοχρήστων χώρων Δ.Ε. Βέροιας».

β) Καθορίσει τους όρους του συνοπτικού διαγωνισμού.

γ) Να συγκροτήσει την Επιτροπή του πρόχειρου διαγωνισμού και να ορίσει τα μέλη αυτής, τακτικά και αναπληρωματικά, καθώς και το Γραμματέα, σύμφωνα με το Πρακτικό Κλήρωσης, καθώς επίσης και να ορίσει τον Πρόεδρο της Επιτροπής με τον Αναπληρωτή του.»

Και κάλεσε την Επιτροπή ν' αποφασίσει σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη :

1. Το από 26-10-2016 εισηγητικό σημείωμα του Αντιδημάρχου Τεχνικών Αριστομένη Λαζαρίδη.
2. Την αριθμ. 689/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
3. Την αριθμ. 37/2016 μελέτη που συνέταξε η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
4. Την αριθμ. 232/2016 απόφασή της για "Διάθεση πιστώσεων για «Συντήρηση Κοινοχρήστων χώρων Δ.Ε. Βέροιας, Βεργίνας, Μακεδονίδος & Δοβρά»" (ΚΑ:30/7334.001).
5. Ότι στον προϋπ/σμό του Δήμου έτους 2016 και στον ΚΑ:30/7334.001 «Συντήρηση κοινοχρήστων χώρων Δ.Ε. Βέροιας», υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση.
6. Ότι για την εκτέλεση της υπηρεσίας «Συντήρηση κοινοχρήστων χώρων Δ.Ε. Βέροιας», είναι απαραίτητο να εγκρίνει τα τεύχη δημοπράτησης, να ορίσει τα μέλη της Επιτροπής διενέργειας & αξιολόγησης του διαγωνισμού και να καταρτίσει τους όρους διακήρυξης του διαγωνισμού.
7. Το συνημμένο σχέδιο των όρων διακήρυξης που συντάχθηκε από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
8. Το από 22-08-2016 πρακτικό κλήρωσης.

9. Τις διατάξεις των άρθρων 209 παρ.9 του Ν.3463/2006 που προστέθηκαν με την παρ.13 του άρθρου 20 του Ν.3731/2008 και τροποποιήθηκαν από το άρθρο 377 περ.38 παρ.1 του Ν.4412/2016, τα άρθρα 38, 117 παρ.5 & 221 του Ν.4412/2016, καθώς και του άρθρου 72 του Ν.3852/2010.

Αποφασίζει Ομόφωνα

Α) Εγκρίνει τα τεύχη δημοπράτησης της υπηρεσίας «**Συντήρηση κοινοχρήστων χώρων Δ.Ε. Βέροιας**», προϋπολογισμού δαπάνης **50.000,00€** (με ΦΠΑ24%) και την εκτέλεση της υπηρεσίας μετά από πρόχειρο συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές.

Β) Συγκροτεί την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού της υπηρεσίας «**Συντήρηση κοινοχρήστων χώρων Δ.Ε. Βέροιας**», ορίζοντας ως Τακτικά και Αναπληρωματικά μέλη (τα αντίστοιχα ανά α/α) τους κάτωθι δημοτικούς υπαλλήλους, ως εξής:

Α/Α	ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ		ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	
	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Ειδικότητα	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Ειδικότητα
1	Παναγιώτης Κορομπίλης	Π.Ε. Πολ/κός Μηχ/κός	Χριστίνα Παραθυρά	Π.Ε. Αγρ.Τοπ. Μηχ/κός
2	Γεώργιος Κυβεντίδης	Τ.Ε. Ηλ/γος Μηχ/κός	Κων/τίνος Ρακιτζής	Π.Ε. Μηχ/κός Χ.Π.Π.Α.
3	Παναγιώτης Ζαχαρόπουλος	Π.Ε. Αρχ/των Μηχ/κός	Γαρυφαλλιά Κατσαβουνίδου	Π.Ε. Αρχ/των Μηχ/κός

Πρόεδρο & Αναπληρωτή του στην Επιτροπή ορίζει τον 1^ο & 2^ο αντίστοιχα των Τακτικών μελών, όπως αυτά φέρονται γραμμένα στον παραπάνω σχετικό πίνακα.

Γραμματέα της Επιτροπής, ορίζει τον Σάββα Θεοδωρίδη Τ.Ε. Μηχ/κό Έργων Υποδομής, με αναπληρώτριά του την Παναγιώτα Σαμουηλίδου Π.Ε. Πολ/κό Μηχ/κό.

Γ) Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης για τη διενέργεια πρόχειρου συνοπτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την ανάθεση της υπηρεσίας «**Συντήρηση κοινοχρήστων χώρων Δ.Ε. Βέροιας**», ενδεικτικού προϋπολογισμού δαπάνης **50.000,00 ευρώ** (με ΦΠΑ24%), ως εξής:

**Διακήρυξη Συνοπτικού διαγωνισμού για την Υπηρεσία
«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΧΤΩΝ ΧΩΡΩΝ Δ.Ε. ΒΕΡΟΙΑΣ»
(άρθρο 117 του Ν.4412/2016)**

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Δήμος Βέροιας, (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει πρόχειρο ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης πενήντα χιλιάδων Ευρώ (50.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την ανάθεση της υπηρεσίας «**Συντήρηση κοινοχρήστων χώρων Δ.Ε. Βέροιας**»

1.2 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ - ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ Βικέλα 4 Γραφεία Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών - Ισόγειο	Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την ημερομηνία, ημέρα και ώρα που θα οριστεί με την περιληπτική διακήρυξη του αρμοδίου Αντιδημάρχου μετά την έγκριση των γενικών όρων της παρούσας από την Οικονομική Επιτροπή

1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η διάρκεια υλοποίησης της συνολικής παροχής υπηρεσίας ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης με προθεσμία εκατόν είκοσι (120) ημέρες. Διευκρινίζεται ότι η αμοιβή του

αναδόχου δεν προσαυξάνεται με εργολαβικό όφελος και θα υπόκειται σε όλες τις από του νόμου προβλεπόμενες κρατήσεις.

1.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσίας είναι πενήντα χιλιάδες ευρώ (**50.000,00€**), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%).

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον κωδικό Κ. Α. 30/7334.001 του προϋπολογισμού του Δήμου του τρέχοντος έτους που προέρχεται από ΣΑΤΑ 2016.

1.5 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Περίληψη της Προκήρυξης αυτής θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του δήμου, στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», σε μια τοπική εφημερίδα του Νομού και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) (άρθρα 177 και 66 του Ν. 4412/2016).

1.6 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη στις/...../2016, ημέρα και ώρα 10.00 π.μ. στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και συγκεκριμένα στα γραφεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, στο Δήμο Βέροιας, Βικέλα 4, στο ισόγειο (Άρθρο 121 παρ.γ' του Ν.4412/2016).

1.7 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier), έως και μία (1) εργάσιμη ημέρας πριν από την διενέργεια της δημοπρασίας.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης, της μελέτης του διαγωνισμού και να προμηθευτούν το έντυπο της οικονομικής προσφοράς προσερχόμενοι κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Βέροιας στην Διεύθυνση Βικέλα 4 στον 1^ο όροφο. Υπεύθυνος υπάλληλος, ο Σάββας Θεοδωρίδης Μηχανικός Έργων Υποδομής του Δήμου, τηλέφωνο επικοινωνίας 2331350600 και ΦΑΞ 2331021777.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κρατάει σε ειδικό έντυπο τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου Βέροιας στη διεύθυνση: www.veria.gr. Εάν οι ενδιαφερόμενοι κάνουν χρήση της δυνατότητας αυτής, παρακαλούνται να ενημερώσουν την Αναθέτουσα Αρχή, ώστε να περιληφθούν στον προαναφερθέντα κατάλογο.

1.8 ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων, θα συμπληρώνεται στο τυποποιημένο έντυπο οικονομικής προσφοράς, που θα προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι, με τον ίδιο τρόπο που περιγράφεται στην παράγραφο 1.7 του παρόντος.

Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων, θα υποβληθεί με το σύστημα του ενιαίου ποσοστού έκπτωσης που θα εκφράζεται σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό, και το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης θα εφαρμόζεται σε όλα τα άρθρα του ενδεικτικού προϋπολογισμού και καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης χωρίς αναθεώρηση.

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά, η οποία θα έχει ισχύ για τουλάχιστον 120 ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν:

- Οι εργολάβοι δημοσίων έργων όλων των τάξεων με πτυχία οικοδομικά ή/και οδοποιίας.
- Εμπειροτέχνες εργολάβοι δημοσίων έργων με πτυχία οικοδομικά ή/και οδοποιίας.
- Κατασκευαστικές επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στο χώρο και εκδίδουν τα απαραίτητα για τις συγκεκριμένες εργασίες τιμολόγια.

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την οικονομική προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά, κατά περίπτωση:

1.

A. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.1	Φάκελο που θα φέρει εξωτερικά τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ή επωνυμία της εταιρείας, διεύθυνση, στοιχεία επικοινωνίας) σφραγισμένο και θα περιέχει δύο σφραγισμένους φακέλους. Ένα φάκελο των δικαιολογητικών και ένα της οικονομικής προσφοράς. Και οι δύο αυτοί φάκελοι να περιέχουν εξωτερικά τα ίδια στοιχεία με τον αρχικό φάκελο.(βλέπε παρ. 3 του παρόντος)
1.2	Για τους εργολάβους δημοσίων έργων ή τους εμπειροτέχνες εργολάβους δημοσίων έργων το εργοληπτικό πτυχίο τους, ενώ για τους κατασκευαστές φωτοαντίγραφο δημοσίου εγγράφου που να αποδεικνύει την ενασχόλησή τους με οικοδομικές εργασίες.
1.3	Υπεύθυνη δήλωση από την οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
1.4	Υπεύθυνη δήλωση από την οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
1.5	Υπεύθυνη δήλωση από την οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
1.6	Υπεύθυνη δήλωση που να αναφέρει ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας και της μελέτης και ότι τα αποδέχεται ανεπιφύλακτα
1.7	Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό δεν απαιτείται.
1.8	Για τις κατασκευαστικές επιχειρήσεις, υπεύθυνη δήλωση ότι θα διαθέτει το απαιτούμενο τεχνικό προσωπικό και θα μεριμνά για την λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας έναντι των εργαζομένων και των πολιτών, και θα προβαίνει στην λήψη των απαραίτητων αδειών που περιγράφονται στην υπό δημοπράτηση υπηρεσία.

B. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υπονήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή ισοδύναμο επαγγελματικό κατάλογο.
2.	Κατ' αντιστοιχία, όλα τα ανωτέρω αναγραφόμενα στην περίπτωση των Ελλήνων πολιτών

Γ. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΛΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες πολίτες» και «Αλλοδαπούς πολίτες» αντίστοιχα και ειδικότερα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Υπεύθυνη δήλωση, από την οποία να προκύπτει ότι οι διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ο πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπο / εκπρόσωπό τους.

3. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), το πρακτικό Δ.Σ. σε περίπτωση Α.Ε. για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό, αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Ατομικές επιχειρήσεις επιδεικνύουν μόνον το δελτίο αστυνομικής ταυτότητάς τους ή άλλο επίσημο έγγραφο που πιστοποιεί την ταυτότητά τους.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Εγγυητική Συμμετοχής

Εγγύηση συμμετοχής για συμμετοχή στο διαγωνισμό δεν απαιτείται (Άρθρο 72 παρ.1α του Ν. 4412/2016).

3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**3.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος φάκελος περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, δύο επί μέρους, ανεξάρτητους φακέλους. Τα δικαιολογητικά τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Και οι δύο υποφάκελοι φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Πιο συγκεκριμένα οι δύο υποφάκελοι πρέπει να περιέχουν τα εξής στοιχεία:

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών»: Στο φάκελο Δικαιολογητικών τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία όπως αναφέρονται στην παράγραφο 2.2 της παρούσης.

B. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη,

με τη συμπλήρωση του οικονομικού εντύπου που θα χορηγείται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (1.7).

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να είναι καλά σφραγισμένος. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση αυτοκόλλητου φακέλου που είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να αφήσει ίχνη. Αν ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος κατά τα ανωτέρω, ο διαγωνιζόμενος **αποκλείεται**.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</p> <p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ</p> <p>«Συντήρηση κοινοχρήστων χώρων Δ.Ε. Βέροιας»</p> <p>ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ</p> <p>37/2016</p> <p>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:</p> <p>ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</p> <p>.... / / 2016</p>

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Αναδόχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι προσφορές πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον διαγωνιζόμενο.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο διαγωνιζόμενος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της Παροχής Εργασίας και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον διαγωνιζόμενο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των διαγωνιζομένων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

3.2.1 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους τουλάχιστον για **120** ημέρες από την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών του άρθρου 1.6. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη δύο (2) μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

4 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την δημοσιευθείσα περίληψη της διακήρυξης.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία: Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και μονογράφονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται από το παραπάνω όργανο και παραδίδεται στην υπηρεσία, μέχρι να κριθεί ότι η προσφορά είναι σύμφωνη με την τεχνική περιγραφή της διακήρυξης, να ελεγχθεί και να γίνει η πιθανή απόρριψη των προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.

3. Μετά την εξέταση των δικαιολογητικών ανακοινώνεται στους συμμετέχοντες το πρακτικό με τις προσφορές που γίνονται δεκτές στον διαγωνισμό.

4. Στη συνέχεια γίνεται η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών. Σε περίπτωση ίσων οικονομικών προσφορών, ο ανάδοχος αναδεικνύεται με δημόσια κλήρωση.

Κατά τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών (γενικών και οικονομικών) δικαιούνται να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, αποδεικνυόμενης της ιδιότητάς τους με τα κατά περίπτωση νόμιμα παραστατικά.

Οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας που αφορούν το διαγωνισμό, όπως ιδίως οι ανακοινώσεις για την τοιχοκόλληση των πρακτικών, για τη διεξαγωγή των δημοσίων συνεδριάσεων και της έγκρισης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, γίνονται με fax ή με e-mail.

4.2 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4.3 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. (άρθρο 127 παρ.1 Ν.4412/16).

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο (άρθρο 127 παρ.2 Ν.4412/16).

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ύψος του ανωτέρω παραβόλου. (άρθρο 127 παρ.3 Ν.4412/16).

4.4 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής, (μεγαλύτερο προσφερθέν ποσοστό έκπτωσης).

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής (Οικονομική Επιτροπή) ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Τονίζεται ότι σε περίπτωση απόλυτα ίσης προσφοράς, η κατάταξη θα γίνει με κλήρωση, παρουσία των διαγωνιζομένων με τις ίσες προσφορές.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση, μετά από έγγραφη πρόσκληση και αφού κατατεθούν και ελεγχθούν όλα τα δικαιολογητικά για τα οποία στην φάση της δημοπράτησης κατατέθηκε υπεύθυνη δήλωση, καθώς και επίσης αφού γίνει έλεγχος από την Υπηρεσία για το ποινικό μητρώο του αναδειχθέντος μειοδότη.
2. Η Σύμβαση δεν είναι δυνατόν να τροποποιηθεί σε σχέση με τα στοιχεία που αναφέρονται στη διακήρυξη και θα διέπεται από τις διατάξεις Ν. 4412/2016
3. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**
4. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή από την υπηρεσία, πρέπει να απευθύνονται στην αρχή που διεξάγει τον διαγωνισμό, ή στον φορέα κατασκευής ή στον κύριο του έργου, να αναφέρουν σαφώς τα στοιχεία της επιχείρησης υπέρ της οποίας παρέχονται, τον τίτλο της υπηρεσίας, το ποσό για το οποίο παρέχεται η εγγύηση και τον χρόνο ισχύος μέχρι την επιστροφή της, όπως αυτά προβλέπονται στη διακήρυξη, επιπλέον δε να περιλαμβάνουν παραίτηση του εγγυητή από το δικαίωμα διζήσεως και υπόσχεση για την απροφάσιστη καταβολή του ποσού, εντός πέντε (5) ημερών από την ημέρα λήψεως της σχετικής ειδοποίησεως.
5. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμματίο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
6. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερα πιστωτικά ιδρύματα, ανεξαρτήτως του ύψους των.
7. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την τελική βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας.

5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η οικονομική προσφορά του αναδόχου καθορίζει και την συμβατική αμοιβή του όπως αυτή θα διαμορφωθεί με την προσφερθείσα έκπτωση και δεν περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Σε περίπτωση μεταβολής του συντελεστή ΦΠΑ, αυτή βαρύνει τον Δήμο.

Η καταβολή του ως άνω ποσού θα γίνεται τμηματικά και ύστερα από έκδοση σχετικών δελτίων παροχής υπηρεσιών του εντολοδόχου, ανά περίπτωση και μετά με την παράδοση και τμηματική παραλαβή των εργασιών.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Η καταβολή θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Συγκεκριμένα θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και θα παρακρατείται 0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

5.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η εργασία αφορά το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και για Εκατόν ογδόντα (180) ημέρες.

Η αξιολόγηση της ποσότητας - ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται από αρμόδιο υπάλληλο του δήμου, συντασσομένης από αυτόν σχετικής βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας και θα ακολουθεί η παραλαβή της από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών.

5.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές τους υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση του αρμοδίου υπαλλήλου και απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης της εργασίας, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αμοιβής.

Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση της εργασίας, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από την αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) την παροχή της υπηρεσίας, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με 1/5 της ημερήσιας αποζημίωσής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

5.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεσή της.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της Παροχής Υπηρεσίας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει τα προϊόντα κατεδάφισης σε πιστοποιημένες μονάδες Ανακύκλωσης (ΑΕΚΚ), καταβάλλοντας το σχετικό κόστος, αφού υποβάλει το σχετικό ΣΔΑ και να προσκομίσει στη συνέχεια τη βεβαίωση αποδοχής.
7. Ο τόπος παροχής της υπηρεσίας εκτείνεται σε όλους τους οικισμούς της Δ.Ε. Βέροιας .

5.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

5.7 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος της υπηρεσίας και η Αναθέτουσα Αρχή θα ρυθμίζουν κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, κατ' εφαρμογή των κατωτέρω αναφερομένων:

Α) Σειρά ισχύος των τευχών δημοπράτησης:

1. Η παρούσα διακήρυξη.
2. Η συγγραφή υποχρέωσης.
3. Το τιμολόγιο της μελέτης.
4. Ο προϋπολογισμός της μελέτης.
5. Η τεχνική - τεχνική περιγραφή.

Β) Ισχύουσες διατάξεις:

- Άρθρο 72 παρ.1 του Ν.3852/10.
- Ν.4412/2016.
- Του άρθρου 15 του Π.Δ. 171/1987 το οποίο εξακολουθεί να ισχύει σύμφωνα με τον παραπάνω νόμο.

Η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **519 / 2016**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΑΣΛΑΝΟΓΛΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΘΕΟΦΙΛΟΣ ΚΟΡΩΝΑΣ
ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΗΣ ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ
ΘΩΜΑΣ ΑΓΓΕΛΙΝΑΣ
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Βέροια 15-11-2016
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΟΡΓΙΑΖΙΔΗΣ