

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ

**Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α**

Από το αριθμ. **8/2017** πρακτικό συνεδρίασης  
της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βέροιας

Αριθμός Απόφασης: **149 / 2017**.

**Π ε ρ ί λ η ψ η**

Έγκριση δαπανών και διάθεση πιστώσεων για  
μετακινήσεις υπαλλήλων.

Στη Βέροια, σήμερα στις **03 Απριλίου** του έτους **2017**, ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **11:00**, στο Δημοτικό Κατάστημα Βέροιας, συνήλθε σε Τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την με ημερομηνία **30-03-2017** γραπτή πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε όλα τα μέλη σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία και επί συνόλου **9** μελών βρέθηκαν παρόντα **8** μέλη.

**Παρόντες**

1. Στ. Ασλάνογλου, Πρόεδρος
2. Λ. Ακριβόπουλος
3. Α. Σιδηρόπουλος
4. Δ. Κουλουριώτης
5. Β. Παπαδόπουλος
6. Α. Λαζαρίδης
7. Α. Αποστολόπουλος
8. Ζ. Πατσίκας

**Απόντες**

1. Ι. Κυρατλίδης

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 3<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη της Επιτροπής το από 29-03-2017 εισηγητικό σημείωμα του Δημάρχου Κων/τίνου Βοργιαζίδη, που έχει ως εξής:

«Α) Σύμφωνα με τις διατάξεις της ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ Δ.9 του άρθρου 2 του Ν.4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α'/14-8-2015) και την αρ. οικ.2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, οι αναγνωριζόμενες σε βάρος του Δημοσίου δαπάνες μετακίνησης είναι:

α) Τα έξοδα κίνησης : Αντίτιμο των εισιτηρίων των Μ.Μ.Μ., Κάρτα απεριορίστων διαδρομών, Χιλιομετρική αποζημίωση χρήσης ΙΧ ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου στις περιπτώσεις που επιτρέπεται η χρησιμοποίησή του, διόδια κλπ.

β) Η ημερήσια αποζημίωση.

γ) Τα έξοδα διανυκτέρευσης.

δ) Τα έξοδα εγκατάστασης και μεταφοράς οικοσκευής.

ε) Το επίδομα αλλοδαπής.

Με τις διατάξεις των άρθρων 6, 7, 8, 10, 11 & 12 της ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ Δ.9, καθορίζονται οι προϋποθέσεις για την καταβολή των δαπανών μετακίνησης εντός και εκτός έδρας, όπως: 1) Τα έξοδα χρήσης ιδιόκτητου μεταφορικού μέσου, 2) Η δαπάνη ημερήσιας εκτός έδρας αποζημίωσης και 3) Η δαπάνη διανυκτέρευσης.

Πιο συγκεκριμένα:

**1) Τα έξοδα χρήσης ιδιόκτητου μεταφορικού μέσου, συνίστανται:**

- Στη χιλιομετρική αποζημίωση, η οποία καθορίστηκε σε δεκαπέντε λεπτά (0,15€) το χιλιόμετρο σύμφωνα με την αριθμ.56533/0022/06 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1535/19.10.2006) και ισχύει έως την έκδοση νέας, προβλεπόμενης από τις διατάξεις του άρθρου 8.

- Στη δαπάνη διοδίων.

**2) Η ημερήσια αποζημίωση** ορίζεται σε **40,00€**, ανεξάρτητα από τη θέση ή το βαθμό του μετακινούμενου και καταβάλλεται:

**α) Ολόκληρη:**

- Όταν καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης, σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 10.
- Όταν η διανυκτέρευση πραγματοποιείται σε φιλικό σπίτι σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 10, δηλαδή όταν διανύεται η αναγκαία χιλιομετρική απόσταση.
- Όταν οι μετακινούμενοι, κατά την επιστροφή τους, είναι υποχρεωμένοι, λόγω των συγκοινωνιακών συνθηκών, να διανυκτερεύσουν σε πλοίο ή σε τρένο.
- Όταν οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν στην ύπαιθρο.
- Για την ημέρα επιστροφής, όταν συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών.

**β) Κατά το ήμισυ:**

- Όταν παρέχεται ημιδιατροφή.
- Όταν ο μετακινούμενος επιστρέφει **αυθημερόν** και η απόσταση του προορισμού από την έδρα του είναι: α) Μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα, εφόσον κινείται με ιδιωτικής χρήσης ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο ή β) Μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) χιλιόμετρα, όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο ή γ) Μεγαλύτερη από είκοσι (20) ναυτικά μίλια για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα ή από νησί σε νησί.

**γ) Κατά το ένα τέταρτο (1/4):**

- Για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις, δηλαδή για μετακινήσεις άνω των πενήντα (50) χιλιομέτρων με αυθημερόν επιστροφή στην έδρα του υπαλλήλου.

**δ) Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση:**

- Όταν παρέχεται πλήρης διατροφή, είτε από το φορέα του υπαλλήλου, είτε από άλλο φορέα.

**3) Έξοδα διανυκτέρευσης** δεν αναγνωρίζονται όταν άλλος φορέας, από αυτόν που εκδίδει την εντολή μετακίνησης, καλύπτει αυτά.

**Β) Σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ/τος 80/2016 (ΦΕΚ 145/05-08-2016/τ.Α΄) και συγκεκριμένα:**

**α) Με τις διατάξεις της παρ. 2β΄ του άρθρου 2 του Π.Δ/τος 80/2016 ισχύει ότι:**

«2β΄. Για τους λοιπούς φορείς της Γενικής Κυβέρνησης η έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης διενεργείται σε συνέχεια της απόφασης έγκρισης πραγματοποίησης της σχετικής δαπάνης από το αρμόδιο όργανο του φορέα.»

**β) Με τις διατάξεις της παρ. 1α΄ του άρθρου 4 του Π.Δ/τος 80/2016, ισχύει ότι:**

«1. Για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α. Κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του διατάκτη, ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών καταρτίζει σε δύο (2) αντίτυπα το σχέδιο της σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και συντάσσει βάσει των τηρούμενων στοιχείων τη βεβαίωση της παρ.2 του άρθρου 3 του παρόντος, εφόσον: i) συντρέχουν οι οριζόμενες στο άρθρο 66 παρ.2 του Ν.4270/2014, όπως ισχύει, προϋποθέσεις, ii) η δαπάνη στην οποία αφορά είναι νόμιμη κατά την έννοια του άρθρου 91, παρ.2, εδάφιο β΄ του Ν.4270/2014, iii) η σχετική απαίτηση δεν έχει υποπέσει σε παραγραφή και iv) το αίτημα για την έκδοση της σχετικής απόφασης ανάληψης προηγείται οποιασδήποτε άλλης ενέργειας πραγματοποίησης της δαπάνης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν διάταγμα.»

Από τα ανωτέρω συνάγεται ότι «Τεκμηριωμένο Αίτημα» είναι το αρχικό έγγραφο αίτημα που καταρτίζει ο οικείος Διατάκτης, για την έκδοση απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης.

Στους Δήμους «Διατάκτης» (σε αντίθεση με την Κεντρική Διοίκηση) είναι κατά κύριο λόγο συλλογικό όργανο (Οικονομική Επιτροπή κατά βάση ή Δημοτικό Συμβούλιο για τις δαπάνες της παρ.3 του άρθρου 158ΚΔΚ) και όχι μονομελές όργανο (εκτός από τις δαπάνες της παρ.4 του άρθρου 158 ΚΔΚ).

Στον προϋπ/σμό του Δήμου έτους 2017 και στους ΚΑ:02.10.6422.001, ΚΑ:02.20.6422.001, ΚΑ:02.30.6422.001, ΚΑ:02.35.6422.001, ΚΑ:02.40.6422.001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» & ΚΑ:02.00.6073.001 «Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού και συμμετοχής σε συνέδρια και σεμινάρια», υπάρχουν γραμμένες σχετικές πιστώσεις.

Κατόπιν των ανωτέρω καλείται η Οικονομική Επιτροπή:

**Α)** Να εγκρίνει τη δαπάνη των ποσών, σύμφωνα με το συνημμένο Πίνακα Μετακινούμενων Υπαλλήλων, για τον παραπάνω σκοπό.

**Β)** Να κοινοποιήσει την απόφασή της, που θα αποτελεί το «τεκμηριωμένο αίτημα» προς τον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας, για σύνταξη σε δύο (2) αντίτυπα των σχεδίων Αποφάσεων Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΑΥ).

**Γ)** Να εξουσιοδοτήσει τον Πρόεδρο της Οικονομικής Επιτροπής και Αντιδήμαρχο Οικονομικών για την υπογραφή των σχεδίων Αποφάσεων Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΑΥ).

**Δ)** Να ψηφίσει τις πιστώσεις αντίστοιχων ποσών σε βάρος των αντίστοιχων ΚΑΕ του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2017 (όπως ο συνημμένος πίνακας) οι οποίες και θα διατεθούν μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας και την υπογραφή των Αποφάσεων Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΑΥ), από το διατάκτη.»

Επίσης ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη της Επιτροπής και το συνημμένο Πίνακα Μετακινούμενων Υπαλλήλων, που έχει ως εξής:

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΟΠΟΣ & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΔΙΑΝ/ΣΗ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖ/ΣΗ €	ΧΙ/ΚΗ ΑΠΟΖ/ΣΗ ή ΔΑΠΑΝΗ ΚΤΕΛ- ΟΣΕ €	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΔΩΝ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €	Κ.Α.
1	ΚΗΡΙΜΚΗΡΙΑΔΗΣ ΙΩΡΔΑΝΗΣ του ΧΡΗΣΤΟΥ ΠΕ ΓΕΩΛ.ΓΕΩΦ.ΜΗΧ/ΚΩΝ	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ 4-4-2017	-	10,00	-	-	10,00	20.6422.001
2	ΑΝΔΡΕΑΔΟΥ ΟΛΓΑ του ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ 4-4-2017	-	10,00	-	-	10,00	40.6422.001
3	ΚΑΚΑΦΙΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ 4-4-2017	-	10,00	-	-	10,00	10.6422.001

Και κάλεσε την Επιτροπή ν' αποφασίσει σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη :

1. Το από 29-03-2017 εισηγητικό σημείωμα του Δημάρχου Κων/τίνου Βοργιαζίδη.
2. Ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2017 και στους ΚΑ:10.6422.001, 20.6422.001, 30.6422.001, 35.6422.001, 40.6422.001 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» και στον ΚΑ:00.6073.001 «Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού & συμμετοχής σε συνέδρια & σεμινάρια», υπάρχουν γραμμένες σχετικές πιστώσεις.
3. Τις διατάξεις της ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ Δ.9 του άρθρου 2 του Ν.4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α'14-8-2015) «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας», της αριθμ. οικ.2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 εγκ. Υπ. Οικ/κών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του Ν.4336/2015», του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 και του Π.Δ/τος 80/2016.

#### Αποφασίζει Ομόφωνα

**Α)** Εγκρίνει τις παρακάτω δαπάνες και τη διάθεσή τους από τους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2017, για τον ανωτέρω σκοπό και σύμφωνα με το συνημμένο Πίνακα Μετακινούμενων Υπαλλήλων, ως εξής:

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΟΠΟΣ & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΔΙΑΝ/ΣΗ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖ/ΣΗ €	ΧΙ/ΚΗ ΑΠΟΖ/ΣΗ ή ΔΑΠΑΝΗ ΚΤΕΛ- ΟΣΕ €	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΔΩΝ €	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ €	Κ.Α.
1	ΚΗΡΙΜΚΗΡΙΑΔΗΣ ΙΩΡΔΑΝΗΣ του ΧΡΗΣΤΟΥ ΠΕ ΓΕΩΛ.ΓΕΩΦ.ΜΗΧ/ΚΩΝ	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ 4-4-2017	-	10,00	-	-	10,00	20.6422.001

2	ΑΝΔΡΕΑΔΟΥ ΟΛΓΑ του ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ 4-4-2017	-	10,00	-	-	10,00	40.6422.001
3	ΚΑΚΑΦΙΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ 4-4-2017	-	10,00	-	-	10,00	10.6422.001

**Β)** Να κοινοποιηθεί η παρούσα απόφασή της, που αποτελεί «τεκμηριωμένο αίτημα», προς τον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας, για σύνταξη σε δύο (2) αντίτυπα των σχεδίων των σχετικών Αποφάσεων Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΑΥ).

**Γ)** Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο της Οικονομικής Επιτροπής και Αντιδήμαρχο Οικονομικών για την υπογραφή των ανωτέρω Αποφάσεων Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΑΥ).

**Δ)** Εγκρίνει τη διάθεση των παραπάνω πιστώσεων, για τον ανωτέρω σκοπό, οι οποίες και θα διατεθούν μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας και την υπογραφή των σχετικών Αποφάσεων Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) από το διατάκτη.

Η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **149 / 2017**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΑΣΛΑΝΟΓΛΟΥ

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΚΡΙΒΟΠΟΥΛΟΣ  
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΣ  
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΚΟΥΛΟΥΡΙΩΤΗΣ  
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ  
ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΗΣ ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ  
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ  
ΖΗΣΗΣ ΠΑΤΣΙΚΑΣ

Ακριβές Απόσπασμα  
Βέροια 11-04-2017  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΟΡΓΙΑΖΙΔΗΣ