



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ,
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ : Δ3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ☒ : Βικέλα 4,
591 32 Βέροια
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ✉ : Ελισάβετ Γκαμπέση
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ☎ : 23313 50562
e-mail: gabesi@veria.gr

ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Δήμος Βέροιας

διακηρύττει Δημόσιο Πλειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές κατόπιν της υπ' αρ. 76/2026 Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης κίνησης διαδικασίας εκμίσθωσης του σχολικού κυλικείου του 4^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βέροιας και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003/30.05.2008 τεύχος Β'), όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, για την εκμίσθωση του κυλικείου στο

4ο Δημοτικό Σχολείο Βέροιας (Δ/νση: Ξενοφώντος 11, Βέροια) .

Οι όροι του διαγωνισμού καταρτίστηκαν με την υπ' αρ. 152/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής. Η διενέργεια του δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με κατάθεση σφραγισμένων προσφορών θα πραγματοποιηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού του σχολείου, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αρ. 155/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.

Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο της δημοπρασίας

Με την παρούσα διακήρυξη εκτίθεται σε δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές η εκμίσθωση του σχολικού κυλικείου του 4^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βέροιας, που βρίσκεται, στην οδό Ξενοφώντος 11, στη Βέροια.

Σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ. 11026/1-4-2026 έγγραφο του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών του 4^{ου} Δημοτικού Σχολείου Βέροιας είναι εκατόν εξήντα τρεις (163) και στο σχολείο πραγματοποιείται διανομή σχολικών γευμάτων για το έτος 2025-2026 με το πρόγραμμα «ΣΧΟΛΙΚΑ ΓΕΥΜΑΤΑ» (το ΥΠΑΙΘΑ με την έναρξη της σχολικής χρονιάς ανακοινώνει τα σχολεία που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα διανομής γευμάτων).

Άρθρο 2° : Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού

Η διαδικασία αποσφράγισης και ελέγχου των δικαιολογητικών θα λάβει χώρα την **4 Ιουνίου 2026, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:30, στο Δημαρχείο Βέροιας** (οδός Μητροπόλεως 46), στην αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου (1^{ος} όροφος).

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού εκμίσθωσης του κυλικείου του 4^{ου} Δημοτικού Σχολείου, η οποία ορίζεται με απόφαση Δημοτικής Επιτροπής.

Άρθρο 3° : Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον πλειοδοτικό διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.
- Πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους, διαπιστώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό:

- Όσοι απασχολούνται στο Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ., με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
- Συνταξιούχοι.
- Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο, σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1,2,3, και 4) και 5,7,8 και 9 του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α/09.02.2007).
- Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού σχολείου. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου, εφόσον η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

Άρθρο 4° : Δικαιολογητικά συμμετοχής

Η προσφορά υποβάλλεται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό εκτός του φακέλου. Ο σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει στην εξωτερική πλευρά του την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ 4^{ΟΥ} ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ», καθώς και το ονοματεπώνυμο του προσφέροντος.

Στον φάκελο περιλαμβάνονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α) Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία του διαγωνιζομένου για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.
- β) Έγγραφο οικονομική προσφορά για το κατά μαθητή ποσό, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο, καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Η προσφορά αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δύο Ευρώ (2,00 €) ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες). Επίσης, η προσφορά δεν μπορεί να είναι δεκαδικός αριθμός μικρότερος των 0,50 λεπτών (π.χ. οι προσφορές θα κυμαίνονται στα ποσά των 2,00€, 2,50€, 4,00€, 4,50€ κλπ).
- γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου, το οποίο θα χορηγείται από το Τμήμα Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου.
- δ) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.
- ε) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- στ) Δημοτική Ενημερότητα, ότι δεν έχει οφειλές προς το Δήμο.
- ζ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.

η) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.

θ) Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.

ι) Κατάθεση γραμματίου συστάσεως παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας για συμμετοχή στο διαγωνισμό, πεντακοσίων Ευρώ (500,00 €).

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού, εκτός του υποψηφίου στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλλει συμπληρωματικά εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το τριάντα τοις εκατό (30%) του ετήσιου μισθώματος του πρώτου έτους ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ του Δήμου.

ια) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται είτε ότι δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου, είτε ότι εμπύπτει στην εξαίρεση της παρ. 3δ) της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β), σύμφωνα με τη οποία γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό όσοι εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης των οποίων λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

ιβ) πιστοποιητικό Υγιεινής και Ασφάλειας Τροφίμων του ΕΦΕΤ, που είναι υποχρεωτικό για τον κάτοχο του κυλικείου. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει το πιστοποιητικό, θα πρέπει απαραίτητα είτε να έχει καταθέσει αίτηση παρακολούθησης στο Επιμελητήριο ή σε ιδιωτικό ΚΕΚ, είτε να έχει παρακολουθήσει ήδη το σεμινάριο και επομένως να έχει κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού μία βεβαίωση παρακολούθησης. Μέσα σε χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ στο Τμήμα Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου Βέροιας.

ιγ) πιστοποιητικό του ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου ατόμου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Η προσκόμιση όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών είναι επί ποινή αποκλεισμού, εκτός από τα πιστοποιητικά γ), δ), θ) και ιγ), τα οποία θα λαμβάνονται υπόψη μόνο ως προς την μοριοδότηση κατά την επιλογή του μισθωτή.

Η κατάθεση των φακέλων από τους ενδιαφερόμενους θα γίνεται στον Διευθυντή του σχολείου εντός 30 ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης. Στη συνέχεια, ο Διευθυντής του σχολείου θα πρωτοκολλάει τους φακέλους στη Γραμματεία της Πολεοδομίας του Δήμου Βέροιας (Βικέλα 4, 2ος όροφος) ως μία εργάσιμη ημέρα μετά από τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας.

Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό και έχουν δικαίωμα, μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού, να λάβουν γνώση κατόπιν έγγραφης αίτησής τους των δικαιολογητικών συμμετοχής των συμμετεχόντων σε αυτόν. Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους ως εκπρόθεσμες.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 5^ο : Μοριοδότηση υποψηφίων και τρόπος επιλογής μισθωτή

Η αρμοδιότητα της ανάθεσης της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ασκείται από τη Δημοτική Επιτροπή. Η ανάθεση γίνεται μόνον κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με:

- α) την τιμή της προσφοράς,
- β) την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- γ) την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,
- δ) τη μονογονεϊκή ιδιότητα,
- ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις α, β, γ, δ, ε γίνεται ως εξής:

I. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (1) μόριο.

II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (1) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (9) μόρια.

III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:

- Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (5) μόρια
- Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (3) μόρια.

IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (4) μόρια.

V. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (1) μόριο.

VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια.

Άρθρο 6^ο : Ενστάσεις

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η επιτροπή υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνώμη στην Δημοτική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

Η επιτροπή καλείται να γνωστοποιήσει υποχρεωτικά το περιεχόμενο της ένστασης στον καθ' ου η ένσταση, η οποία στρέφεται κατά της συμμετοχής στον διαγωνισμό. Ο τελευταίος, έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Δημοτικής Επιτροπής, όπου υφίσταται, εντός προθεσμίας δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

Άρθρο 7^ο : Διάρκεια μίσθωσης

Η μίσθωση αρχίζει με την υπογραφή της σύμβασης και λήγει την 30^η Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση εννέα (9) ετών, δηλαδή την 30^η Ιουνίου 2035 (λήξη σχολικής χρονιάς 2034-2035).

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ή με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς εφόσον η σύμβαση υπογραφεί την καλοκαιρινή περίοδο. Σε διαφορετική περίπτωση, καταγγέλλεται η σύμβαση από το Δήμο.

Άρθρο 8^ο : Υπολογισμός μισθώματος και τρόπος καταβολής

Οι εκμεταλλευτές των σχολικών κυλικείων καταβάλλουν κατ' έτος στην ταμειακή υπηρεσία του Δήμου, το ποσό που συμφωνήθηκε, σε 3 δόσεις και ως εξής: την πρώτη δόση με καταληκτική ημερομηνία την 30ή Νοεμβρίου, τη δεύτερη δόση με καταληκτική ημερομηνία την 28η Φεβρουαρίου και την τρίτη δόση με καταληκτική ημερομηνία την 31η Μαΐου.

Θα λαμβάνεται πάντα υπόψη ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών κατά το σχολικό έτος που πληρώνονται οι δόσεις.

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: $U = 1/189 \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$, όπου $u =$ το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους, $\alpha =$ η προσφορά, $\beta =$ ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, $\gamma =$ οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών. Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από τον Διευθυντή του σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών των Π.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ. στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου. Σε περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτώντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

Οι τρίμηνες βεβαιώσεις του αριθμού των φοιτώντων μαθητών και των εργάσιμων ημερών λειτουργίας του σχολείου για την περίοδο που καλύπτει η κάθε δόση, οι οποίες προβλέπονται από το παρόν άρθρο, θα συντάσσονται από τον Διευθυντή του Σχολείου και θα αποστέλλονται στο Δήμο Βέροιας.

Στα σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την περίοδο από την έναρξη των προαγωγικών εξετάσεων μέχρι τη λήξη τους θα καταβάλλεται το ήμισυ του μισθώματος.

Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο του Δήμου και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις.

Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.

Μη καταβολής μίας δόσης εκ των παραπάνω θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

Άρθρο 9^ο : Υποχρεώσεις – Απαραίτητα έγγραφα για τα κυλικεία των σχολείων

Ο πλειοδότης που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

- Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο.

- Ο επιτυχών του διαγωνισμού υποχρεούται να ασφαλιστεί στον ΕΦΚΑ. Στο κυλικείο είναι υποχρεωτικό να υπάρχει ταμειακή μηχανή.
- Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής άδειας λειτουργίας.
- Κάθε προσθήκη ή προκαλούμενη δαπάνη για την έναρξη λειτουργίας του κυλικείου βαρύνει τον πλειοδότη.
- Στο διάστημα που θα το χρησιμοποιεί, οφείλει να το επιμελείται και να το παραδώσει στο Δήμο Βέροιας κατά τη λήξη της μίσθωσης στην κατάσταση που το παρέλαβε, αλλιώς φέρει την ευθύνη αποζημίωσης.
- Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.
- Οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου λειτουργίας του σχολικού κυλικείου και του Δ/ντή του σχολείου.
- Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο.
- Υποχρεούται να πληρώνει στο Δήμο το ποσό των τριακοσίων ευρώ (300,00 €) ετησίως για τις δαπάνες κατανάλωσης νερού και ρεύματος του σχολικού κυλικείου, το οποίο θα καταβάλλεται σε τρεις (3) δόσεις, στις αντίστοιχες ημερομηνίες που ορίζονται οι δόσεις.
- Για την υπογραφή της σύμβασης, οφείλει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο ασφαλιστήριου συμβολαίου σε ισχύ αναγνωρισμένης εγχώριας ασφαλιστικής εταιρείας, το οποίο να περιλαμβάνει ασφαλιστήριο πυρός με την τρέχουσα κατασκευαστική αξία για το χώρο του σχολικού κυλικείου και να έχει διάρκεια τουλάχιστον ίση με τη διάρκεια της μίσθωσης.
- Τα προς πώληση προϊόντα είναι αυτά που αναφέρονται και ορίζονται από την Υγ. Διάταξη Υ1γ/ Γ.Π/οικ 81025/27.08.2013 (ΦΕΚ 2135/29.08.2013 τεύχος Β΄) και θα πρέπει να τα διαθέτει με βάση τις ανώτατες τιμές πώλησης, καθώς υπάρχει πλαφόν στις τιμές διάθεσης των επιτρεπόμενων προϊόντων από το Υπουργείο Εμπορίου.
- Απαγορεύεται η προμήθεια, χρήση και διάθεση των πλαστικών προϊόντων μίας χρήσης της παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν.4736/2020, καθώς και των προϊόντων που κατασκευάζονται από οξοδιασπώμενη πλαστική ύλη.
- Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει ο/η καθαριστής/ρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
- Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Δημοτική Επιτροπή, είτε τη μείωση του καταβαλλόμενου μισθώματος σε ποσοστό ανάλογο της μείωσης των μαθητών, είτε τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.
- Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία σχολείο ή σχολικό συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο εκμεταλλευτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.

- Όλοι οι όροι είναι υποχρεωτικοί. Η παράβαση ενός και μόνο όρου από το μισθωτή θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

Άρθρο 10° : Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δήμου

α) Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

β) Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι, η επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

γ) Ο Δήμος κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας από το Δήμο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ) Σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, με Απόφαση Δημάρχου συγκροτείται η Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του κάθε σχολικού κυλικείου, η οποία αποτελείται από: τον Διευθυντή του σχολείου ή τον αναπληρωτή του, ένα μέλος του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων με τον αναπληρωτή του, έναν δημοτικό σύμβουλο με τον αναπληρωτή του, ένα μέλος της μαθητικής κοινότητας με τον αναπληρωτή του και έναν Εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του. Πρόεδρος της παραπάνω Επιτροπής είναι ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος καλεί τα μέλη σε συνεδρίαση για τη συζήτηση διαφόρων προβλημάτων λειτουργίας του κυλικείου. Για τις συνεδριάσεις τηρούνται σχετικά πρακτικά σε ειδικό βιβλίο πράξεων.

Άρθρο 11° : Δημοσίευση διαγωνισμού

Η Διακήρυξη του πλειοδοτικού διαγωνισμού θα αναρτηθεί στη «Διαύγεια», θα τοποθετηθεί στην είσοδο και στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου, θα δημοσιευθεί σε δύο τοπικές εφημερίδες και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Βέροιας www.veria.gr.

Τα έξοδα της δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν τον πλειοδότη, σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ. 4 του Ν.3548/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Άρθρο 12° : Λοιποί όροι

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης.

Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στο Δήμο την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Το Δημοτικό Συμβούλιο κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του ο εκμεταλλευτής του κυλικείου. Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.

Τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται στο άρθρο 4^ο της παρούσας διακήρυξης, θα υποβάλλονται στον Διευθυντή του σχολείου εντός 30 ημερών από τη δημοσίευση της διακήρυξης, δηλαδή ως και 2-6-2026, ώρα 13:00. Στη συνέχεια, ο Διευθυντής του σχολείου θα πρωτοκολλεί τους φακέλους στη Γραμματεία της Πολεοδομίας του Δήμου Βέροιας (Βικέλα 4, 2ος όροφος) ως μία εργάσιμη ημέρα μετά από την παραπάνω προθεσμία.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται για πληροφορίες στο Τμήμα Αξιοποίησης Δημοτικής Περιουσίας του Δήμου Βέροιας, στην οδό Βικέλα 4, 3^{ος} όροφος, τηλ. επικοινωνίας: 2331350562, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
Διεύθυνσης ΥΔΟΜ – Κτηματολογίου - Περιουσίας

Αλέξανδρος Τσαχουρίδης