



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Συντήρηση - Τεχνική Υποστήριξη και Αναβάθμιση
Πληροφοριακών Συστημάτων του Δήμου Βέροιας για τα
έτη 2026-2027

**Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη και Αναβάθμιση Πληροφοριακών Συστημάτων
του Δήμου Βέροιας για τα έτη 2026-2027**

Τμήμα 1

ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ: 218.000,00 €

Φ.Π.Α. (24%): 52.320,00 €

ΣΥΝΟΛΟ: 270.320,00 €

Κ.Α.: 010.2420304017 «Πλατφόρμα υπηρεσιών ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.»

Τμήμα 2

ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ: 68.500,00 €

Φ.Π.Α. (24%): 16.440,00 €

ΣΥΝΟΛΟ: 84.940,00€

Κ.Α.: 010.2420304018 «Πλατφόρμα υπηρεσιών DOTSOFT ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε.»

Τμήμα 3

ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ: 16.800,90 €

Φ.Π.Α. (24%): 4.032,22 €

ΣΥΝΟΛΟ: 20.833,12 €

Κ.Α.: 010.2420304010 «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού ΔΕ Βέροιας»

Κ.Α. 010.2420304009 με τίτλο «Συντήρηση ενημέρωση και φιλοξενία ιστοσελίδων Δήμου Βέροιας»

Λοιπές υπηρεσίες/ανανεώση λογισμικού & διαδικτυακών υπηρεσιών (ACE ERP eCM, AutoCAD, Tekton-Fespa, Hosting, Adapt-Fine/KENAK, kodiko.gr, epafos.gr).

CPV ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα μελέτη αφορά την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης, αναβάθμισης και λειτουργικής υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιούνται από τις υπηρεσίες του Δήμου Βέροιας, καθώς και την ανανέωση αδειών χρήσης και συνδρομητικών υπηρεσιών εξειδικευμένων λογισμικών και διαδικτυακών πλατφορμών.

Για την ταξινόμηση της σύμβασης σύμφωνα με το Κοινό Λεξιλόγιο Δημοσίων Συμβάσεων (Common Procurement Vocabulary – CPV) χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι κωδικοί:

CPV	Περιγραφή	Τμήμα	Σημειώσεις
72267100-0	Συντήρηση λογισμικού τεχνολογιών των πληροφοριών	1, 2	Γενική συντήρηση λογισμικού (π.χ. σφαλμάτων)
72261000-2	Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού	1, 2, 3	Helpdesk/υποστήριξη χρηστών
48100000-9	Πακέτα λογισμικού για συγκεκριμένους κλάδους	3 (ACE ERP)	Κεντρικό ERP σύστημα (ΟΠΣ)
48321000-4	Πακέτα λογισμικού σχεδίασης με τη βοήθεια ηλεκτρονικού υπολογιστή (CAD)	3 (AutoCAD, Adapt-Fine), Συντήρηση/αναβάθμιση Tekton–Fespa	Άδειες επαγγελματικών εφαρμογών
72400000-4	Υπηρεσίες Διαδικτύου	3 (Hosting)	Φιλοξενία ιστοσελίδων και email του Δήμου
72320000-4	Υπηρεσίες βάσεων δεδομένων	3 (kodiko.gr)	Πρόσβαση σε νομικές/νομικού περιεχομένου βάσεις
72261000-2	Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού	3 (epafos.gr)	Υποστήριξη/συνδρομή εφαρμογής σχολικής διοίκησης

Κύριος κωδικός CPV της σύμβασης ορίζεται ο:

72267100-0 – Υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού τεχνολογιών πληροφοριών.

Οι ανωτέρω κωδικοί καλύπτουν το σύνολο των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στη μελέτη και αφορούν την τεχνική υποστήριξη, συντήρηση, αναβάθμιση και λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων, την παροχή συνδρομητικών υπηρεσιών λογισμικού, καθώς και τη φιλοξενία και υποστήριξη διαδικτυακών υπηρεσιών του Δήμου.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ &
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Συντήρηση - Τεχνική Υποστήριξη και Αναβάθμιση
Πληροφοριακών Συστημάτων του Δήμου Βέροιας για τα
έτη 2026-2027

Τεχνικές Προδιαγραφές-Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Η παρούσα μελέτη περιλαμβάνει πλήρες σχέδιο διακήρυξης ανοικτού διαδικασίας διαγωνισμού (άνω των ορίων) για τα Τμήματα 1–2 (ανοικτός διαγωνισμός) και Τμήμα 3 (άμεσες ανάγκες – απευθείας ανάθεση) που αφορούν τη «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού ΔΕ Βέροιας 2026–2027». Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε 303.300,90 € χωρίς ΦΠΑ (ήτοι 376.093,12 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%).

Από το ανωτέρω ποσό, η δαπάνη των υπηρεσιών που αφορούν απευθείας αναθέσεις (Τμήμα 3) ανέρχεται σε 16.800,90 € χωρίς ΦΠΑ 24% (ήτοι 20.833,12 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) και θα καλυφθεί από τον Κ.Α. 010.2420304010 με τίτλο «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού ΔΕ Βέροιας 2026» και τον Κ.Α. 010.2420304009 με τίτλο «Συντήρηση ενημέρωση και φιλοξενία ιστοσελίδων Δήμου Βέροιας» του προϋπολογισμού του Δήμου Βέροιας.

Η ανάθεση των Τμημάτων 1–2 θα πραγματοποιηθεί μέσω ανοικτής διαδικασίας άνω των ορίων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 27 και 264 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως ισχύει, περί δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.

Για το Τμήμα 3, λόγω της χαμηλής εκτιμώμενης αξίας του, η ανάθεση θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 10 του ν. 4412/2016, επιτρέπεται η ανάθεση επιμέρους τμημάτων (lots) σύμβασης κατά παρέκκλιση από τα προβλεπόμενα για την επιλογή διαδικασίας, λαμβάνοντας υπόψη την εκτιμώμενη αξία μόνο του συγκεκριμένου τμήματος, εφόσον η αξία αυτού, χωρίς Φ.Π.Α., είναι μικρότερη των 80.000 € για συμβάσεις προμηθειών ή υπηρεσιών και υπό την προϋπόθεση ότι η συνολική αξία των τμημάτων που ανατίθενται με τον τρόπο αυτό δεν υπερβαίνει το 20% της συνολικής εκτιμώμενης αξίας όλων των τμημάτων της σύμβασης.

Στην παρούσα περίπτωση, η εκτιμώμενη αξία του Τμήματος 3 ανέρχεται σε 16.800,90 € χωρίς Φ.Π.Α., ποσό το οποίο δεν υπερβαίνει τα ανωτέρω όρια, ενώ η συνολική αξία των τμημάτων που ανατίθενται κατά παρέκκλιση δεν υπερβαίνει το προβλεπόμενο ποσοστό του 20% της συνολικής εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Περαιτέρω, σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 25 της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σε περιπτώσεις συμβάσεων που διαιρούνται σε τμήματα (η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης καθορίζεται από την εκτιμώμενη αξία κάθε επιμέρους τμήματος που πρόκειται να ανατεθεί και όχι από τη συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης.

Συνεπώς, για το Τμήμα 3 δύναται να εφαρμοστεί η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016.

Η παρούσα σύμβαση έχει διαχωριστεί σε επιμέρους τμήματα (lots) για λειτουργικούς και τεχνικούς λόγους, δεδομένου ότι τα πληροφοριακά συστήματα που χρησιμοποιεί ο Δήμος Βέροιας προέρχονται από διαφορετικούς κατασκευαστές λογισμικού και υποστηρίζουν διακριτές επιχειρησιακές λειτουργίες του Δήμου.

Ο διαχωρισμός της σύμβασης σε Τμήματα 1, 2 και 3 πραγματοποιείται με γνώμονα την τεχνική αυτοτέλεια των εφαρμογών, τη διαφορετική εξειδίκευση των παρόχων υπηρεσιών, καθώς και την ανάγκη εξασφάλισης της απρόσκοπτης λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου.

Κατά συνέπεια, ο διαχωρισμός της σύμβασης σε τμήματα δεν συνιστά τεχνητή κατάτμηση της σύμβασης κατά την έννοια του άρθρου 59 του ν. 4412/2016, αλλά πραγματοποιείται για αντικειμενικούς τεχνικούς και λειτουργικούς λόγους που σχετίζονται με τη φύση των υπηρεσιών και τη δομή των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Ο Δήμος Βέροιας έχει εγκατεστημένα και λειτουργεί τα παρακάτω λογισμικά πακέτα:

- 1) Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών sFinance+ της εταιρείας ΕΓΚΡΙΤΟΣ ΓΚΡΟΥΠ (GROUP) ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Α.Ε.
- 2) Λογισμικό διαχείρισης στόλου οχημάτων FLEETO της εταιρείας DOTSOFT Α.Ε.
- 3) Διαδικτυακή πλατφόρμα διαχείρισης και ελέγχου λογαριασμών κατανάλωσης ρεύματος IANOSENERGY της εταιρείας DOTSOFT Α.Ε.
- 4) Διαδικτυακή εφαρμογή λογισμικού διαχείρισης αιτημάτων CITIZEN APP Σχολικών Μονάδων και Τοπικών Κοινοτήτων της εταιρείας DOTSOFT Α.Ε.
- 5) Διαδικτυακή εφαρμογή λογισμικού διαχείρισης αιτημάτων πολιτών CITIZEN APP της εταιρείας DOTSOFT Α.Ε.
- 6) Λογισμικό διαχείρισης μητρώου εθελοντών και δράσεων εθελοντισμού ACT4VEROIA της εταιρείας DOTSOFT Α.Ε.
- 7) Σύστημα Διαχείρισης εκδηλώσεων CITYEVENTS της εταιρείας DOTSOFT Α.Ε.

για τα οποία πρόκειται να ανανεώσει τις άδειες χρήσης βελτιωμένων εκδόσεων και να αναθέσει την τεχνική υποστήριξή τους.

Η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει με ανοικτό διαγωνισμό και κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, ανά τμήμα υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (Α'147).

Η δαπάνη θα βαρύνει το προϋπολογισμό των ετών 2026-2027 και αναλυτικότερα:

Πλατφόρμα υπηρεσιών ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.	
Για το οικονομικό έτος 2026, ΚΑ 010.2420304017	135.160,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Για το οικονομικό έτος 2027, ΚΑ 010.2420304017	135.160,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Πλατφόρμα υπηρεσιών DOTSOFT ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε.	
Για το οικονομικό έτος 2026, ΚΑ: 010.2420304018	42.470,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Για το οικονομικό έτος 2027, ΚΑ: 010.2420304018	42.470,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Τμήμα 1 (Διαγωνισμός μέσω ΕΣΗΔΗΣ)

Συντήρηση, παραμετροποίηση, εκπαίδευση, τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού ΟΠΣ s Finance+

Οι αιτούμενες υπηρεσίες αφορούν:

- Στην συντήρηση των εφαρμογών λογισμικού (Ετήσια Release) που είναι εγκατεστημένες στις Διοικητικές, Τεχνικές και Οικονομικές υπηρεσίες,
- Στη διαμόρφωση, παραμετροποίηση και ανάπτυξη λογισμικού προκειμένου οι υπάρχουσες εφαρμογές να λειτουργούν σύμφωνα με τις ανάγκες του προσωπικού του Δήμου Βέροιας,
- Στην τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου για την ορθή λειτουργία των εγκατεστημένων εφαρμογών λογισμικού στις παραπάνω Υπηρεσίες του Δήμου,
- Στην επιτόπια καθημερινή υποστήριξη, που αφορά στην παροχή υπηρεσιών επιτόπιας τεχνικής υποστήριξης, συντήρησης, εκπαίδευσης και διεκπεραίωσης των αιτημάτων χρηστών και διαχειριστών από τοπικό εκπρόσωπο του Αναδόχου.

Περιγραφή Εφαρμογών

Οι κάτωθι εφαρμογές, για τις οποίες ζητούνται οι υπηρεσίες συντήρησης & τεχνικής υποστήριξης, είναι του κατασκευαστή «ΕΓΚΡΙΤΟΣ ΓΚΡΟΥΠ (GROUP) ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», για τις οποίες οι αντίστοιχες Υπηρεσίες του Δήμου μας έχουν πλήρη δικαιώματα χρήσης και εκμετάλλευσης της τελευταίας έκδοσης (version) που προμηθεύθηκε ο Δήμος νόμιμα. Οι εφαρμογές έχουν ως εξής:

1. Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων

- 1.1. Διαχείριση Μισθοδοσίας
- 1.2. Διαχείριση Προσωπικού
- 1.3. Διαχείριση Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Αδειών Προσωπικού
- 1.4. Διαχείριση Προσλήψεων Προσωπικού

2. Υποσύστημα Διαχείρισης Προσόδων

- 2.1. Διαχείριση Κοιμητηρίων
- 2.2. Διαχείριση ΤΑΠ, ΔΤ και ΔΦ
- 2.3. Διαχείριση Παραβάσεων ΚΟΚ & Τελών Ελεγχόμενης Στάθμευσης
- 2.4. Διαχείριση Τελών επί των ακαθαρίστων Εσόδων

2.5. Διαχείριση Κοινόχρηστων Χώρων

3. Υποσύστημα Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης

3.1. Γενική και Αναλυτική Λογιστική, Λογαριασμοί Τάξεως

3.2. Διαχείριση Εκκαθάρισης Δαπανών

3.3. Διαχείριση Αποθήκης και Ειδών Αποθήκης

3.4. Διαχείριση Εσόδων

3.5. Διαχείριση Παγίων

3.6. Διαχείριση Προμηθειών

3.7. Διαχείριση Στοχοθεσίας

3.8. Διαχείριση Μεσοπρόθεσμου

3.9. Διαχείριση Ταμείου

3.10. Σύστημα Δημοσίευσης Στοιχείων Προϋπολογισμού Φορέα

4. Υποσύστημα Υπηρεσιών προς τους Πολίτες

4.1. Σύστημα Αποστολής Ηλεκτρονικών Ειδοποιητηρίων

4.2. Πλατφόρμα Ψηφιακών Υπηρεσιών - eservices.veria.gr

4.3. Σύστημα Ηλεκτρονικών Διαδικασιών Πολιτών

από τις ανωτέρω εφαρμογές οι υπάλληλοι χρησιμοποιούν στην καθημερινότητά τους και χρήζουν τεχνικής υποστήριξης.

Οι υφιστάμενες εφαρμογές λογισμικού που λειτουργούν στον Δήμο Βέροιας αποτελούν προϊόντα της κατασκευάστριας εταιρείας «ΕΓΚΡΙΤΟΣ ΓΚΡΟΥΠ (GROUP) ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», η οποία διατηρεί τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των εφαρμογών σε επίπεδο πηγαίου κώδικα.

Για τη διασφάλιση της εύρυθμης, ασφαλούς και απρόσκοπτης λειτουργίας των ανωτέρω εφαρμογών στις υπηρεσίες του Δήμου Βέροιας, κρίνεται αναγκαίο οι υπηρεσίες συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης, αναβάθμισης και επέκτασης να παρέχονται από οικονομικούς φορείς που διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία, εμπειρία και νόμιμη εξουσιοδότηση επί των συγκεκριμένων λογισμικών.

Οι υπηρεσίες αυτές, λόγω των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, της αποκλειστικής πρόσβασης στον πηγαίο κώδικα, στις δομές βάσεων δεδομένων και στις εσωτερικές διεπαφές των εφαρμογών, δύναται να παρασχεθούν είτε από τον κατασκευαστή των εφαρμογών είτε από οικονομικό φορέα που έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί από αυτόν.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να είναι ο κατασκευαστής των εφαρμογών ή εξουσιοδοτημένος συνεργάτης/αντιπρόσωπος αυτού (ή νόμιμη εξουσιοδότηση από τον κατασκευαστή) και να προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού, σχετική βεβαίωση εξουσιοδότησης ή συνεργασίας από την κατασκευάστρια εταιρεία, από την οποία να προκύπτει ρητώς το δικαίωμα παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης των συγκεκριμένων λογισμικών.

Ζητούμενες υπηρεσίες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλες τις απαιτούμενες από την παρούσα Μελέτη υπηρεσίες για τις παραπάνω εφαρμογές λογισμικού.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας υποστήριξης και συντήρησης των εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Βέροιας, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης της συντήρησης, ανάπτυξης και υποστήριξης θα την έχει ο Ανάδοχος.

1. Εργασίες συντήρησης και παροχής βελτιωμένων εκδόσεων λογισμικού: Ως συντήρηση και παροχή βελτιωμένων εκδόσεων λογισμικού νοείται η παροχή των ακόλουθων:
 - 1.1. Η παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων των εφαρμογών (releases & new versions), ώστε να ανταποκρίνονται στην κείμενη νομοθεσία.
 - 1.2. Η παροχή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) των εφαρμογών, ώστε να ανταποκρίνονται στην κείμενη νομοθεσία (χωρίς να αλλάζουν ουσιωδώς την υφιστάμενη λειτουργικότητα) αλλά διευκολύνουν την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών. Η παροχή των διορθωτικών εκδόσεων μπορεί να γίνεται από την κατασκευάστρια αλλά και να την αιτηθεί η Αναθέτουσα Αρχή.
 - 1.3. Η αφαίρεση/αναίρεση αστοχιών/ελαττωμάτων (bug fixing) των εγκατεστημένων εφαρμογών και των εκδόσεών τους.
 - 1.4. Η εξασφάλιση της ορθής λειτουργίας όλων των εφαρμογών και των παραμετροποιήσεων τους, των διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λ.π.
 - 1.5. Η ενημέρωση και εκπαίδευση επί-τόπου (on the job training) για τις νέες εκδόσεις των εφαρμογών που έχουν ήδη αναπτυχθεί.
 - 1.6. Συντήρηση στο λογισμικό συστήματος του υπολογιστικού εξοπλισμού στον οποίο λειτουργούν οι εφαρμογές. Εγκατάσταση όλων των αναβαθμίσεων (releases & new versions, updates) και διασφάλιση της ορθής λειτουργίας όλων των εφαρμογών μετά τις αναβαθμίσεις.
 - 1.7. Μετάπτωση του συνόλου των εφαρμογών σε αναβαθμισμένο εξοπλισμό σε περίπτωση που αυτός αποκτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και εξασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργία τους.
 - 1.8. Διαμόρφωση και ανάπτυξη λογισμικού. Εμφανίζεται η ανάγκη για παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού. Οι εξειδικευμένες υπηρεσίες ενδεικτικά αφορούν τη δημιουργία καταλλήλων sql scripts,

queries κλπ. στις βάσεις δεδομένων με σκοπό την μετάπτωση στοιχείων (data migration), καθαρισμό-προσαρμογές δεδομένων, ανάπτυξης εξειδικευμένων εκτυπωτικών αναφορών (reports), διαχείρισης εξειδικευμένων εσόδων, υπηρεσίες για μισθοδοσία και προσωπικό, ενσωμάτωσης κάποιας περιορισμένης έκτασης εξειδικευμένης λειτουργικότητας κατά παραγγελία του Δήμου μετά από εξέταση λειτουργικότητας του σχετικού αιτήματος κ.α. Η παροχή των υπηρεσιών αυτών μπορεί να είναι απομακρυσμένη ή επιτόπια.

2. Εργασίες Τεχνικής Υποστήριξης – Helpdesk - Επιτόπια υποστήριξη – εκπαίδευση: Ως τεχνική υποστήριξη νοείται η παροχή των ακόλουθων:

2.1. Η τεχνική υποστήριξη στο προσωπικό του Δήμου. Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στις Εφαρμογές και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας αυτών είτε απομακρυσμένα είτε με φυσική παρουσία στο χώρο των υπηρεσιών. Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης:

2.1.1. Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του γραφείου υποστήριξης του αναδόχου για τη λήψη και επίλυση προβλημάτων με ώρες κάλυψης 08:30 – 16:30 κάθε εργάσιμης ημέρας και συγκεκριμένα:

2.1.1.1. Υπηρεσίες υποστήριξης χρηστών και διαχειριστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων καθώς και οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.

2.1.1.2. Οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων από μη έμπειρους χρήστες.

2.1.2. Υποστήριξη μέσω Email.

2.1.3. Υποστήριξη με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης (remote access). Πιο συγκεκριμένα:

2.1.3.1. Επιδιόρθωση (ή ανάκληση) αποτελεσμάτων από εσφαλμένο χειρισμό του προσωπικού του Δήμου. Τα συγκεκριμένα προβλήματα καθιστούν τις εφαρμογές δυσλειτουργικές.

2.1.3.2. Εκπαίδευση επί-τόπου (On the job training) του προσωπικού του Δήμου σε συνδυασμό με τηλεφωνική υποστήριξη.

2.1.3.3. Εγκατάσταση νέων εκδόσεων ή ειδικών εργαλείων

2.1.3.4. Διαχείριση των εφαρμογών ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου

2.1.3.5. Εξασφάλιση της ομαλής και ορθής λειτουργίας του λογισμικού συστήματος και κάθε υποστηρικτικού λογισμικού.

2.1.3.6. Χρήση και έλεγχος ορθής λειτουργίας των εφαρμογών σε συνεργασία με τους υπαλλήλους του Δήμου

2.1.3.7. Δημιουργία ή/και τροποποίηση εκτυπωτικών αναφορών (reports). Η μη υλοποίηση και δημιουργία των αναφορών καθιστούν τις εφαρμογές δυσλειτουργικές.

2.2. Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης του Αναδόχου και θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά μέσω τηλεφώνου, μέσω Email και μέσω καταχώρησης είτε από την Αναθέτουσα Αρχή είτε από τον Ανάδοχο στο βλαβηλοπτικό σύστημα τεχνικής υποστήριξης του Αναδόχου.

2.3. Η ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων των εφαρμογών (Restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οποιοδήποτε λόγο (μη συμπεριλαμβανομένης της κακής χρήσεως της εφαρμογής) υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάστασή τους είναι δυνατή και ο Δήμος λαμβάνει τακτικά εφεδρικά αντίγραφα (backup) των αρχείων δεδομένων, εργασία η οποία είναι αποκλειστικά υποχρέωση του Δήμου.

2.4. Συναντήσεις με τη διοίκηση και τα αρμόδια τμήματα για τη διαχείριση έργου: Απαραίτητες συναντήσεις κάθε τρίμηνο για την παρακολούθηση της πορείας των εργασιών

2.5. Επιτόπια υποστήριξη – εκπαίδευση. Επί τόπου φυσική παρουσία εξειδικευμένου τεχνικού του Αναδόχου και η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών για το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης ώστε να διενεργείται άμεσα η υποστήριξη όταν αυτό δεν είναι εφικτό να γίνει απομακρυσμένα. Πιο συγκεκριμένα:

2.5.1. Υποστήριξη Λογισμικού Συστήματος και υποστηρικτικών Εφαρμογών

2.5.2. Άμεση και έγγραφη ανακοίνωσή τους στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για να μεριμνήσει για τις ενέργειες (ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος.

2.5.3. Αποκατάσταση των βλαβών και του λογισμικού συστημάτων (system software).

2.5.4. Υποστήριξη των εφαρμογών στους χρήστες, που αφορά εργασίες που δεν μπορούν να παρασχεθούν απομακρυσμένα με επικοινωνία με το χρήστη ή με τη βοήθεια τεχνικών του Τμήματος Πληροφορικής.

2.6. Υπηρεσίες εκπαίδευσης, ελέγχου και αποκατάστασης μηχανογραφικών αρχείων, μεταφορές δεδομένων, σχεδιασμός εντύπων και αναφορών, συμβουλευτικές υπηρεσίες, και λοιπές εργασίες

3. Υπηρεσίες Οργάνωσης και Διαχείρισης Αντιγράφων Ασφαλείας:

Για την διασφάλιση της επαναλειτουργίας του μηχανογραφικού συστήματος θα πρέπει να υπάρχει ένα σχέδιο δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας και επαναφοράς δεδομένων με τα παρακάτω στοιχεία:

- ο χρόνος δημιουργίας και η συχνότητα των αντιγράφων ασφαλείας (Χρονικό σημείο επαναφοράς)
- ο αριθμός των κρατούμενων αντιγράφων (Ιστορικότητα)
- οι διαφορετικές τοποθεσίες που πρέπει να κρατούνται
- το σενάριο επαναφοράς. (Χρόνος επαναφοράς, αποκατάσταση και λειτουργίας)

Για λόγους α) ασφαλείας και β) ταχύτητας επαναφοράς, η αποθήκευση των αντιγράφων ασφαλείας προτείνεται να γίνεται σε τρία (3) διαφορετικά σημεία. Σημείο Α, Β (τοπικά) και Γ (cloud).

Αναλυτικά:

- **Σημείο Α, Σημείο Β.** Αντίγραφα ασφαλείας ψηφιακών δεδομένων ανά ώρα, ημέρα, εβδομάδα, μήνα βάση σχετικού πίνακα ανάλυσης που θα καταρτιστεί, ανάλογα την λειτουργία και της ανάγκες του φορέα. Τα αντίγραφα ασφαλείας του σημείου Β χρειάζονται σε περίπτωση ολικής καταστροφής των αντιγράφων ασφαλείας του σημείου Α.
- **Σημείο Γ** σε χώρο στο διαδίκτυο (cloud). Αντίγραφα ασφαλείας ψηφιακών δεδομένων ανά ημέρα βάση σχετικού πίνακα ανάλυσης που θα καταρτιστεί, ανάλογα την λειτουργία και τις ανάγκες του φορέα. Με αυτή την επιλογή έχουμε λειτουργικότερη και ταχύτερη διαχείριση της ανάκτησης δεδομένων.

Για την υλοποίηση του παραπάνω είναι απαραίτητα τα παρακάτω.

1. Εγκατάσταση και ρυθμίσεις συσκευών αποθήκευσης του Οργανισμού. NAS Server ή File Server.
2. Επιχειρησιακό πλάνο λειτουργίας αντιγράφων ασφαλείας.
3. Πίνακες καταγραφής Βάσεων Δεδομένων.
4. Πίνακες καταγραφής αρχείων συστήματος, προγραμμάτων και εργαλείων που σχετίζονται με τον ΟΠΣ.
5. Σχέδιο αντιγράφων ασφαλείας.
6. Εγκατάσταση και παραμετροποίηση προγράμματος διαχείρισης αντιγράφων ασφαλείας.
7. Περίοδο δοκιμαστικής λειτουργίας και ελέγχου.
8. Δοκιμή και σενάριο επαναφοράς

4. Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων μισθοδοσίας για έκδοση ΔΑΥΚ:\

Στο πλαίσιο αποτύπωσης όλων των δεδομένων που πρέπει να υπάρχουν στο υφιστάμενο ΟΠΣ του Δήμου Βέροιας θα πρέπει να εκτελεστούν οι παρακάτω εξειδικευμένες υπηρεσίες πληροφορικής:

Η μετάπτωση δεδομένων μισθοδοσίας για έκδοση ΔΑΥΚ 20 υπαλλήλων που ανήκαν στους πρώην Δήμους του ενοποιημένου μετά την εφαρμογή του προγράμματος «Καλλικράτης» Δήμου Βέροιας

Ο σημερινός Δήμος Βέροιας σχηματίστηκε μετά την εφαρμογή του προγράμματος «Καλλικράτης» τον Αύγουστο του 2010 και την ανασυγκρότηση του 2011/2014, συνενώνοντας τους εξής πρώην δήμους και κοινότητες:

- **Πρώην Δήμος Βέροιας** (πηγή έδρας, πόλης Βέροια)
- **Δήμος Αποστόλου Παύλου** (έδρα: Μακροχώρι)
- **Δήμος Βεργίνας** (έδρα: Βεργίνα)
- **Δήμος Δοβρά**
- **Δήμος Μακεδονίδος**

Το ΔΑΥΚ είναι το ακρωνύμιο για το **Δελτίο Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης**. Πρόκειται για επίσημο έγγραφο που εκδίδεται από τη διοίκηση και περιλαμβάνει συγκεντρωμένες όλες τις βασικές πληροφορίες για την υπηρεσιακή κατάσταση ενός δημοσίου υπαλλήλου.

Συνήθως περιλαμβάνει στοιχεία όπως:

- Τα ατομικά στοιχεία (όνομα, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, κλάδος, βαθμός κ.λπ.)
- Τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις
- Προαγωγές και μεταβολές βαθμού
- Μισθολογικά κλιμάκια
- Χρόνος υπηρεσίας και αναγνωρισμένη προϋπηρεσία
- Άδειες (π.χ. άνευ αποδοχών)
- Οποιοσδήποτε πειθαρχικές ποινές ή άλλες σημαντικές μεταβολές

Σκοπός του ΔΑΥΚ είναι να διασφαλίζεται ότι η υπηρεσία και ο ίδιος ο υπάλληλος έχουν ακριβή και πλήρη εικόνα για την υπηρεσιακή του πορεία.

Με τις νομοθετικές αλλαγές που συνέβησαν τα έτη 2001, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2011 και επηρέασαν τις μισθολογικές συνθήκες των υπαλλήλων και ενώ συντελέστηκε η συνένωση των βάσεων δεδομένων, στοιχεία που επηρεάζουν την πλήρη αποτύπωση της καρτέλας των υπαλλήλων και κατ' επέκταση την έκδοση του Δ.Α.Υ.Κ. τους παρέμειναν μη ψηφιοποιημένα στις κατά τόπους Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Βέροιας.

Με το παρόν θα γίνει συλλογή, καταγραφή και ψηφιοποίηση όλων των απαραίτητων στοιχείων (μισθολογικά, βαθμολογικά, ασφαλιστικά, φορολογικά) των υπαλλήλων των πρώην Δημοτικών Ενοτήτων με σκοπό τα παραπάνω στοιχεία τους να ενσωματωθούν στην υπάρχουσα εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Δήμος Βέροιας.

Αναλυτικότερα θα πραγματοποιηθεί:

1. Εφαρμογή των τροποποιήσεων της Εργατικής, Ασφαλιστικής και Φορολογικής Νομοθεσίας που επηρέασαν τις μισθολογικές συνθήκες τα έτη:
 - 2001
 - 2004

- 2005
- 2006
- 2007
- 2008
- 2011

2. Εντοπισμός και τεκμηρίωση των βαθμολογικών εξελίξεων των υπαλλήλων, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα μισθολογική πολιτική
3. Εκ νέου υπολογισμός όλων των τακτικών και έκτακτων αποδοχών, με βάση τα ιστορικά δεδομένα και τις ισχύουσες κατά περίπτωση νομοθεσίες. Περιλαμβάνονται:
 - Έλεγχοι ορθότητας
 - Συγκριτικά στοιχεία
 - Τεκμηρίωση διαφορών (αν υπάρχουν)
4. Κατάρτιση σχετικών καταστάσεων αποζημιώσεων (λόγω εξόδου από υπηρεσία ή μεταβολών)
5. Υπολογισμός διαφορών αποδοχών που προκύπτουν από αναδρομική ισχύ νομοθετικών διατάξεων ή μισθολογικών μεταβολών
6. Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων υπερωριακής απασχόλησης και υπολογισμός σχετικών αποδοχών για κάθε έτος της περιόδου.

Ο συντονισμός αυτών των υπηρεσιών θα γίνεται σε συνεννόηση με το Τμήμα Πληροφορικής & Επικοινωνιών και το αντίστοιχο τμήμα στο οποίο θα παρασχεθεί η υπηρεσία. Το σύνηθες ωράριο παροχής των υπηρεσιών είναι 08:30-16:30.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση εχεμύθειας και σεβασμού για την διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει του Αναδόχου κατά την συνεργασία του με τον Δήμο.

5. Χρονική διάρκεια

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης, Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και έως την **31 Δεκεμβρίου 2027**.

6. Αμοιβή

Ως αμοιβή του Αναδόχου, ορίζεται το ποσό των διακοσίων εβδομήντα χιλιάδων τριακοσίων είκοσι ευρώ **(270.320,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**, (218.000,00 € χωρίς ΦΠΑ 24%) για το σύνολο των υπηρεσιών που αναφέρονται στο τμήμα 1 της παρούσας μελέτης.

Η αμοιβή της αντισυμβαλλόμενης κατανέμεται στα έτη 2026-2027 ως εξής: **Για το έτος 2026 το ποσό των 135.160,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και για το έτος 2027 το ποσό των 135.160,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.**

Η αμοιβή του αναδόχου προκύπτει από την οικονομική προσφορά του και παραμένει **σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης**, χωρίς δυνατότητα αναθεώρησης για οποιονδήποτε λόγο.

7. Τρόπος καταβολής αμοιβής

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά μετά την έκδοση του προβλεπόμενου παραστατικού στοιχείου (Κ.Φ.Α.Σ.), την αναγκαία βεβαίωση καλής εκτέλεσης και εντός 60 ημερολογιακών ημερών (παρ.6,υποπαρ.Ζ5 του Ν.4152/2013). Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες την ανάδοχο, φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της παρούσης.
2. Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις κατά νόμο κρατήσεις (φόρος εισοδήματος κ.λ.π.). Ο ανάδοχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, κατά την εκτέλεση εργασιών, υποχρεούται να μεριμνά για την ασφάλιση του προσωπικού του (Ι.Κ.Α. Τ.Ε.Β.Ε. κ.λ.π.) και για την τήρηση της νομοθεσίας για την ασφάλεια στους χώρους εργασίας.

8. Προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και έως την **31η Δεκεμβρίου 2027**.

Κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει συνεχώς τις υπηρεσίες συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και αναβάθμισης των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου Βέροιας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης είτε απομακρυσμένα είτε με επιτόπια παρουσία τεχνικού προσωπικού, όταν αυτό απαιτείται.

Τμήμα 2 (Διαγωνισμός μέσω ΕΣΗΔΗΣ)

Συντήρηση – υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού Διαχείρισης Στόλου Οχημάτων, Διαχείρισης και ελέγχου των λογαριασμών κατανάλωσης ρεύματος στα κυκλώματα φωτισμού, Διαδικτυακές εφαρμογές λογισμικού αιτημάτων, εφαρμογή διαχείρισης μητρώου εθελοντών και δράσεων εθελοντισμού και συστήματος Διαχείρισης Εκδηλώσεων

1) Λογισμικό διαχείρισης στόλου οχημάτων

Η ετήσια συντήρηση αφορά τα παρακάτω πληροφοριακά συστήματα:

1. Του συστήματος τηλεματικής διαχείρισης στόλου οχημάτων Fleeto Premium Tracker που περιλαμβάνει:
 - Υποσύστημα τηλεματικής παρακολούθησης οχημάτων
 - Υποσύστημα αναφορών
 - Ετήσια φιλοξενία του συστήματος στο cloud
 - Συντήρηση – αναβάθμιση του συστήματος
 - Υποστήριξη χρηστών

Στα πλαίσια της ετήσιας συντήρησης περιλαμβάνεται:

- Η διασφάλιση καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος
- Ο εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση όπου είναι εφικτό
- Η παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής
- Η εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations με τις νεότερες εκδόσεις
- Η παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού
- Η προληπτική και επανορθωτική συντήρηση. Ο ανάδοχος θα καθορίζει σε συνεργασία και με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής τις ώρες διενέργειας της προληπτικής συντήρησης, οι οποίες πρέπει να είναι κατά προτίμηση εντός ωραρίου.
- Η διόρθωση των σφαλμάτων (bugs) των προγραμμάτων – συντήρηση εφαρμογών του συστήματος και του εξοπλισμού. Ο ανάδοχος θα αποκαθιστά προβλήματα των εφαρμογών (bugs) και λειτουργίας του εξοπλισμού, θα εγκαθιστά τις νέες εκδόσεις και θα τεκμηριώνει τις αλλαγές σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση. Η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων θα γίνεται κατά τρόπο που να δημιουργεί την ελάχιστη δυνατή διαταραχή στην κανονική λειτουργία της Αναθέτουσας Αρχής, κατά προτίμηση εντός ωραρίου.

Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Δήμο, η εταιρεία θα επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος που θα συμφωνηθεί πριν την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, η εταιρία θα πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη χρηματική επιβάρυνση για όσο χρόνο δεσμεύεται από το συμβόλαιο συντήρησης.

Αναλυτικά η σύμβαση συντήρησης περιλαμβάνει τις παρακάτω υπηρεσίες

1. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΟΛΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει συντήρηση ή νέα έκδοση του λογισμικού παρακολούθησης και διαχείρισης στόλου δημοτικών οχημάτων την αποκατάσταση προβλημάτων λειτουργίας, την επίλυση σφαλμάτων λογισμικού και βελτιώσεις στην λειτουργία. Όταν οι χρήστες του συστήματος αντιληφθούν πρόβλημα στο λογισμικό (π.χ. μειωμένη διαθεσιμότητα, εντοπισμός bug κλπ), αυτό αναφέρεται στον ανάδοχο μέσω της Γραμμής Άμεσης Εξυπηρέτησης του Help-Desk.

2. ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την φιλοξενία της διαδικτυακής εφαρμογής διαχείρισης στόλου και των διαδικτυακών εφαρμογών διαχείρισης καταναλώσεων οχημάτων & δημοτικών κτιρίων, συντήρησης οχημάτων, και γραφείου κίνησης για διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Το προσφερόμενο σύστημα θα παρέχει συνεχώς στον τελικό χρήστη υπηρεσίες σε 24ωρη βάση και θα έχει τη δυνατότητα δυναμικής ικανοποίησης απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του.

Επίσης, θα διασφαλίζει την αδιάλειπτη λειτουργία του εξοπλισμού σε προβληματικές συνθήκες με στόχο τη διατήρηση της καλής απόδοσης των συστημάτων και υπηρεσιών σε πολύ υψηλά ποσοστά σε μηνιαία βάση.

Χρόνος απόκρισης

Ως χρόνος απόκρισης ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή που γίνεται η υποβολή αιτήματος από την Υπηρεσία μέσω της προκαθορισμένης διαδικασίας ως τη χρονική στιγμή ανταπόκρισης της εταιρίας. Ως ανταπόκριση της εταιρίας νοείται η επιτόπια παρουσία των τεχνικών μας ή η τηλεφωνική διαπίστωση του προβλήματος. Η απόκριση-ανταπόκριση της εταιρίας σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα είναι:

- Την μεθεπόμενη εργάσιμη ημέρα
- Την τρίτη εργάσιμη ημέρα εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των εργάσιμων ημερών.

Ως χρόνος αποκατάστασης της βλάβης εννοείται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης από την Υπηρεσία, έως την στιγμή που η βλάβη αποκαταστάθηκε.

Η αποκατάσταση της βλάβης θα πραγματοποιείται μέσα σε μία εβδομάδα από την αναγγελία της εφόσον το πρόβλημα δεν

δημιουργήθηκε από κακή χρήση, κακόβουλη ενέργεια ή εξωγενή παράγοντα που δεν είναι υπαιτιότητας της εταιρίας ή βλάβη της ίδιας της συσκευής.

2) Διαδικτυακή πλατφόρμα διαχείρισης και ελέγχου των λογαριασμών κατανάλωσης ρεύματος

Η εφαρμογή περιλαμβάνει τις ακόλουθες βασικές λειτουργίες:

- Προβολή της αναλυτικής κατάστασης των λογαριασμών σε επεξεργάσιμη ψηφιακή μορφή,
- Ανάλυση των λογαριασμών ανά δημοτικό διαμέρισμα και ανά τύπο τιμολογίου,
- Ανάλυση του κόστους ενέργειας ανά κέντρο κόστους όπως φωτισμός, δημοτικά κτίρια, αθλητικές εγκαταστάσεις κ.λπ.,
- Παρακολούθηση των καταναλώσεων με δυνατότητα εντοπισμού αδικαιολόγητων χρεώσεων,
- Εντοπισμό των παροχών που δε θα έπρεπε να πληρώνει ο δήμος καθώς και των συνδέσεων με μηδενική κατανάλωση.
- Εντοπισμό των καταναλώσεων με υπερβολικές χρεώσεις στο σκέλος της ισχύος,
- Έλεγχο των παροχών – συνδέσεων για την εξακρίβωση της ορθότητας του τιμολογίου,
- Ενημέρωση των νέων συνδέσεων και αυτών που έχουν καταργηθεί,
- Παρακολούθηση αλλαγών και έγκαιρο εντοπισμό πιθανών προβλημάτων όπως: ύποπτες καταναλώσεις, πιθανές διαρροές, ρευματοκλοπές κ.λπ.,
- Προβολή των μετρητών σε διαδικτυακό χάρτη.

Η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών θα πραγματοποιείται:

- Με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου
- Με σεβασμό και τήρηση τόσο των κανόνων δεοντολογίας όσο και της εθνικής και διεθνούς νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Τηλεφωνική υποστήριξη και πρόσβαση στο Κέντρο Αναφοράς Βλαβών (Help – Desk). Το Help Desk θα είναι διαθέσιμο καθ' όλη την περίοδο συντήρησης και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, καταγράφοντας τα αιτήματα των χρηστών, δρομολογώντας τα στα κατάλληλα τμήματα της εταιρίας για την επίλυση των προβλημάτων και υποστηρίζοντας τηλεφωνικά και μέσω διαδικτύου τους χρήστες και διαχειριστές της εφαρμογής. Ο χρόνος ανταπόκρισης του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης είναι μια (1) εργάσιμη ημέρα. Ο χρόνος αποκατάστασης της βλάβης δεν θα ξεπερνά τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες.
- Με επιτόπια (on-site) εργασία στους χώρους του Δήμου

Στα πλαίσια της ετήσιας σύμβασης περιλαμβάνεται:

- Η μηνιαία εισαγωγή των δεδομένων λογαριασμών ηλεκτρικού ρεύματος που λαμβάνει ο Δήμος
- Ο έλεγχος ορθής γραμμογράφησης των αρχείων και σχετικές προσαρμογές όταν απαιτούνται
- Η έκδοση περιοδικών αναφορών και συμπερασμάτων για την κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος
- Η διασφάλιση καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος

Χρόνος απόκρισης

Ως χρόνος απόκρισης ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή που γίνεται η υποβολή αιτήματος από την Υπηρεσία μέσω της προκαθορισμένης διαδικασίας ως τη χρονική στιγμή ανταπόκρισης της εταιρίας. Ως ανταπόκριση της εταιρίας νοείται η επιτόπια παρουσία των τεχνικών μας ή η τηλεφωνική διαπίστωση του προβλήματος. Η απόκριση-ανταπόκριση της εταιρίας σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα είναι:

- Την μεθεπόμενη εργάσιμη ημέρα
- Την τρίτη εργάσιμη ημέρα εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των εργάσιμων ημερών.

3) Διαδικτυακές εφαρμογές λογισμικού διαχείρισης αιτημάτων

Η συντήρηση αφορά τα παρακάτω πληροφοριακά συστήματα:

1. Διαχείριση αιτημάτων Σχολικών Μονάδων και Τοπικών Κοινοτήτων
2. Διαχείριση Αιτημάτων Πολιτών μέσω Ψηφιακής Πλατφόρμας Παροχής Υπηρεσιών & Επικοινωνίας με τους Δημότες μέσω εφαρμογών για έξυπνα τηλέφωνα (Smartphones)

Στα πλαίσια της συντήρησης περιλαμβάνεται:

- Άδεια χρήσης CMS και Mobile εφαρμογής (Android και iOS)
- Συνδρομή σε Google Play (Android) και App Store (Apple)
- Αναβαθμίσεις εφαρμογών προκειμένου να είναι συμβατές με τυχόν αλλαγές στα λειτουργικά συστήματα Android και iOS
- Αναβαθμίσεις CMS
- Άδεια χρήσης Συστήματος Διαχείρισης Αναφορών
- Αναβαθμίσεις Διαχειριστικού συστήματος
- Help desk για την εξυπηρέτηση των χρηστών.

Επίσης περιλαμβάνεται:

- Η διασφάλιση καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος
- Ο εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση όπου είναι εφικτό
- Η εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations με τις νεότερες εκδόσεις
- Η παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού
- Η προληπτική και επανορθωτική συντήρηση. Ο ανάδοχος θα καθορίζει σε συνεργασία και με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής τις ώρες διενέργειας της προληπτικής συντήρησης, οι οποίες πρέπει να είναι κατά προτίμηση εντός ωραρίου.
- Η διόρθωση των σφαλμάτων (bugs) των προγραμμάτων – συντήρηση εφαρμογών του συστήματος και του εξοπλισμού. Ο ανάδοχος θα αποκαθιστά προβλήματα των εφαρμογών (bugs) και λειτουργίας του εξοπλισμού, θα εγκαθιστά τις νέες εκδόσεις και θα τεκμηριώνει τις αλλαγές σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση. Η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων θα γίνεται κατά τρόπο που να δημιουργεί την ελάχιστη δυνατή διαταραχή στην κανονική λειτουργία της Αναθέτουσας Αρχής, κατά προτίμηση εντός ωραρίου.

Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Δήμο, η εταιρεία θα επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος που θα συμφωνηθεί πριν την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, η εταιρεία θα πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη χρηματική επιβάρυνση για όσο χρόνο δεσμεύεται από το συμβόλαιο συντήρησης.

Χρόνος απόκρισης

Ως χρόνος απόκρισης ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή που γίνεται η υποβολή αιτήματος από την Υπηρεσία μέσω της προκαθορισμένης διαδικασίας ως τη χρονική στιγμή ανταπόκρισης της εταιρίας. Ως ανταπόκριση της εταιρίας νοείται η επιτόπια παρουσία των τεχνικών μας ή η τηλεφωνική διαπίστωση του προβλήματος. Η απόκριση-ανταπόκριση της εταιρίας σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα είναι:

- Την μεθεπόμενη εργάσιμη ημέρα
- Την τρίτη εργάσιμη ημέρα εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των εργάσιμων ημερών.

Ως χρόνος αποκατάστασης της βλάβης εννοείται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης από την Υπηρεσία, έως την στιγμή που η βλάβη αποκαταστάθηκε.

Η αποκατάσταση της βλάβης θα πραγματοποιείται μέσα σε μία εβδομάδα από την αναγγελία της εφόσον το πρόβλημα δεν δημιουργήθηκε από κακή χρήση, κακόβουλη ενέργεια ή εξωγενή παράγοντα που δεν είναι υπαιτιότητας της εταιρίας ή βλάβη της ίδιας της συσκευής.

4) Εφαρμογή διαχείρισης μητρώου εθελοντών και δράσεων εθελοντισμού

Η συντήρηση αφορά την εφαρμογή διαχείρισης μητρώου εθελοντών και δράσεων εθελοντισμού και περιλαμβάνει:

- Αναβαθμίσεις Διαχειριστικού συστήματος
- Help desk για την εξυπηρέτηση των χρηστών.
- Η διασφάλιση καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος
- Ο εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση όπου είναι εφικτό
- Η εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations με τις νεότερες εκδόσεις
- Η προληπτική και επανορθωτική συντήρηση. Ο ανάδοχος θα καθορίζει σε συνεργασία και με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής τις ώρες διενέργειας της προληπτικής συντήρησης, οι οποίες πρέπει να είναι κατά προτίμηση εντός ωραρίου.
- Η διόρθωση των σφαλμάτων (bugs) των προγραμμάτων – συντήρηση εφαρμογών του συστήματος και του εξοπλισμού. Ο ανάδοχος θα αποκαθιστά προβλήματα των εφαρμογών (bugs) και λειτουργίας του εξοπλισμού, θα εγκαθιστά τις νέες εκδόσεις και θα τεκμηριώνει τις αλλαγές σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση. Η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων θα γίνεται κατά τρόπο που να δημιουργεί την ελάχιστη δυνατή διαταραχή στην κανονική λειτουργία της Αναθέτουσας Αρχής.

5) Σύστημα διαχείρισης εκδηλώσεων

Η συντήρηση αφορά το σύστημα διαχείρισης εκδηλώσεων και περιλαμβάνει:

- Αναβαθμίσεις Διαχειριστικού συστήματος
- Help desk για την εξυπηρέτηση των χρηστών.
- Η διασφάλιση καλής λειτουργίας του συνολικού συστήματος
- Ο εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση όπου είναι εφικτό
- Η εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations με τις νεότερες εκδόσεις

- Η προληπτική και επανορθωτική συντήρηση. Ο ανάδοχος θα καθορίζει σε συνεργασία και με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής τις ώρες διενέργειας της προληπτικής συντήρησης, οι οποίες πρέπει να είναι κατά προτίμηση εντός ωραρίου.
- Η διόρθωση των σφαλμάτων (bugs) των προγραμμάτων – συντήρηση εφαρμογών του συστήματος και του εξοπλισμού. Ο ανάδοχος θα αποκαθιστά προβλήματα των εφαρμογών (bugs) και λειτουργίας του εξοπλισμού, θα εγκαθιστά τις νέες εκδόσεις και θα τεκμηριώνει τις αλλαγές σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση. Η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων θα γίνεται κατά τρόπο που να δημιουργεί την ελάχιστη δυνατή διαταραχή στην κανονική λειτουργία της Αναθέτουσας Αρχής.

6) Αμοιβή

Ως αμοιβή του Αναδόχου, ορίζεται το ποσό των ογδόντα τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων σαράντα ευρώ **(84.940,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**, (68.500,00 € χωρίς ΦΠΑ 24%) για το σύνολο των υπηρεσιών που αναφέρονται στο τμήμα 2 της παρούσας μελέτης.

Η αμοιβή της αντισυμβαλλόμενης κατανέμεται στα έτη 2026-2027 ως εξής: **Για το έτος 2026 το ποσό των 42.470,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και για το έτος 2027 το ποσό των 42.470,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.**

Η αμοιβή του αναδόχου προκύπτει από την οικονομική προσφορά του και παραμένει **σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης**, χωρίς δυνατότητα αναθεώρησης για οποιονδήποτε λόγο.

7) Τρόπος καταβολής αμοιβής

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά μετά την έκδοση του προβλεπόμενου παραστατικού στοιχείου (Κ.Φ.Α.Σ.), την αναγκαία βεβαίωση καλής εκτέλεσης και εντός 60 ημερολογιακών ημερών (παρ.6,υποπαρ.Ζ5 του Ν.4152/2013). Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες την ανάδοχο, φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της παρούσης.
2. Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις κατά νόμο κρατήσεις (φόρος εισοδήματος κ.λ.π.). Ο ανάδοχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, κατά την εκτέλεση εργασιών, υποχρεούται να μεριμνά για την ασφάλιση του προσωπικού του (Ι.Κ.Α. Τ.Ε.Β.Ε. κ.λ.π.) και για την τήρηση της νομοθεσίας για την ασφάλεια στους χώρους εργασίας.

8) Προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και έως την 31^η Δεκεμβρίου 2027.

Κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει συνεχώς τις υπηρεσίες συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και αναβάθμισης των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου Βέροιας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας μελέτης.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης είτε απομακρυσμένα είτε με επιτόπια παρουσία τεχνικού προσωπικού, όταν αυτό απαιτείται.

9) Χρόνος απόκρισης

Ως χρόνος απόκρισης ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή που γίνεται η υποβολή αιτήματος από την Υπηρεσία μέσω της προκαθορισμένης διαδικασίας ως τη χρονική στιγμή ανταπόκρισης της εταιρίας. Ως ανταπόκριση της εταιρίας νοείται η επιτόπια παρουσία των τεχνικών μας ή η τηλεφωνική διαπίστωση του προβλήματος. Η απόκριση-ανταπόκριση της εταιρίας σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα είναι:

- Την μεθεπόμενη εργάσιμη ημέρα
- Την τρίτη εργάσιμη ημέρα εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των εργάσιμων ημερών.

Ως χρόνος αποκατάστασης της βλάβης εννοείται ο χρόνος που μεσολαβεί από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης από την Υπηρεσία, έως την στιγμή που η βλάβη αποκαταστάθηκε.

Η αποκατάσταση της βλάβης θα πραγματοποιείται μέσα σε μία εβδομάδα από την αναγγελία της εφόσον το πρόβλημα δεν δημιουργήθηκε από κακή χρήση, κακόβουλη ενέργεια ή εξωγενή παράγοντα που δεν είναι υπαιτιότητας της εταιρίας ή βλάβη της ίδιας της συσκευής.

10) Εξειδικευμένες εργασίες και πρόσθετες υπηρεσίες πληροφοριακών συστημάτων

Οι εξειδικευμένες εργασίες και πρόσθετες υπηρεσίες αφορούν όλες τις υφιστάμενες εφαρμογές του Δήμου Βέροιας που αναφέρονται παραπάνω και περιλαμβάνουν:

- Ανάπτυξη νέων λειτουργικότητων σε υπάρχουσες εφαρμογές (π.χ. νέα modules, επεκτάσεις σε workflows).
- Προσαρμογή – παραμετροποίηση εφαρμογών σύμφωνα με ειδικές απαιτήσεις του Δήμου.

- Σχεδίαση και υλοποίηση εξειδικευμένων αναφορών ή διαδραστικών dashboards.
- Εργασίες βελτιστοποίησης απόδοσης σε επίπεδο εφαρμογής ή βάσης δεδομένων.
- Ενίσχυση ασφάλειας με πρόσθετα μέτρα (ελέγχους πρόσβασης, logs, κρυπτογράφηση).
- Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών σε νέες λειτουργικότητες ή αναβαθμίσεις.
- Επιτόπιες επισκέψεις προληπτικής ή επανορθωτικής συντήρησης.

Οι υφιστάμενες εφαρμογές λογισμικού που λειτουργούν στον Δήμο Βέροιας αποτελούν προϊόντα της κατασκευάστριας εταιρείας «DOTSOFT ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», η οποία διατηρεί τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των εφαρμογών σε επίπεδο πηγαίου κώδικα.

Για τη διασφάλιση της εύρυθμης, ασφαλούς και απρόσκοπτης λειτουργίας των ανωτέρω εφαρμογών στις υπηρεσίες του Δήμου Βέροιας, κρίνεται αναγκαίο οι υπηρεσίες συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης, αναβάθμισης και επέκτασης να παρέχονται από οικονομικούς φορείς που διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία, εμπειρία και νόμιμη εξουσιοδότηση επί των συγκεκριμένων λογισμικών.

Οι υπηρεσίες αυτές, λόγω των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, της αποκλειστικής πρόσβασης στον πηγαίο κώδικα, στις δομές βάσεων δεδομένων και στις εσωτερικές διεπαφές των εφαρμογών, δύναται να παρασχεθούν είτε από τον κατασκευαστή των εφαρμογών είτε από οικονομικό φορέα που έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί από αυτόν.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να είναι ο κατασκευαστής των εφαρμογών ή εξουσιοδοτημένος συνεργάτης/αντιπρόσωπος αυτού και να προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού, σχετική βεβαίωση εξουσιοδότησης ή συνεργασίας από την κατασκευάστρια εταιρεία, από την οποία να προκύπτει ρητώς το δικαίωμα παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης των συγκεκριμένων λογισμικών.

Ο συντονισμός αυτών των υπηρεσιών θα γίνεται σε συνεννόηση με το Τμήμα Πληροφορικής & Επικοινωνιών και το αντίστοιχο τμήμα στο οποίο θα παρασχεθεί η υπηρεσία. Το σύνθητες ωράριο παροχής των υπηρεσιών είναι 08:30-16:30.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση εχεμύθειας και σεβασμού για την διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει του Αναδόχου κατά την συνεργασία του με τον Δήμο.

11) Χρονική διάρκεια

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης με έναρξη τους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως **31 Δεκεμβρίου 2027**.

Τμήμα 3 - (Υπηρεσίες ανανέωσης λογισμικού και διαδικτυακών υπηρεσιών, Απευθείας ανάθεση λόγω άμεσων αναγκών)

Το παρόν Τμήμα ανατίθεται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με το άρθρο 6 παρ. 10 του ίδιου νόμου, δεδομένου ότι η εκτιμώμενη αξία του τμήματος δεν υπερβαίνει το προβλεπόμενο όριο των 80.000 € για συμβάσεις υπηρεσιών και βρίσκεται εντός του επιτρεπόμενου ποσοστού 20% της συνολικής εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Ο Δήμος Βέροιας, στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του και της υποστήριξης των εργασιών των τεχνικών και διοικητικών υπηρεσιών, χρησιμοποιεί εξειδικευμένα λογισμικά πακέτα για την εκπόνηση μελετών, τον σχεδιασμό τεχνικών έργων, την εκπόνηση ενεργειακών μελετών, την φιλοξενία διαδικτυακών υπηρεσιών, καθώς και την πρόσβαση σε διαδικτυακές πλατφόρμες πληροφόρησης.

Τα λογισμικά αυτά αποτελούν απαραίτητα εργαλεία για την καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, καθώς χρησιμοποιούνται από τους υπαλλήλους για την εκπόνηση τεχνικών μελετών, την παραγωγή σχεδίων, την παρακολούθηση τεχνικών έργων, την λειτουργία των ιστοσελίδων και των υπηρεσιακών λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, καθώς και για την πρόσβαση σε εξειδικευμένες βάσεις δεδομένων.

Για την απρόσκοπτη λειτουργία των παραπάνω εφαρμογών κρίνεται απαραίτητη η ανανέωση των αδειών χρήσης τους, η παροχή νέων εκδόσεων και ενημερώσεων, καθώς και η τεχνική υποστήριξη των χρηστών τους.

Στο παρόν τμήμα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες εφαρμογές λογισμικού και υπηρεσίες:

1. Λογισμικό παρακολούθησης τεχνικών έργων – ACE ERP eCM

Το λογισμικό **ACE ERP eCM** χρησιμοποιείται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Βέροιας για την εκπόνηση τεχνικών μελετών, την κοστολόγηση έργων και την παρακολούθηση της υλοποίησης κατασκευαστικών εργασιών. Πρόκειται για εξειδικευμένο πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης τεχνικών έργων, το οποίο χρησιμοποιείται καθημερινά από το αρμόδιο προσωπικό για την εκτέλεση υπολογισμών, τη διαχείριση τεχνικών δεδομένων και την παραγωγή τεχνικών αναφορών.

Το σύστημα περιλαμβάνει επιμέρους υποσυστήματα που καλύπτουν βασικές λειτουργίες των τεχνικών υπηρεσιών, όπως:

- λογισμικό μελέτης και κοστολόγησης τεχνικών έργων,

- λογισμικό διαχείρισης και παρακολούθησης κατασκευών,
- λογισμικό σύνταξης Σχεδίων Ασφάλειας και Υγείας (Σ.Α.Υ.) και Φακέλων Ασφάλειας και Υγείας (Φ.Α.Υ.).

Για την απρόσκοπτη λειτουργία του λογισμικού και την προσαρμογή του στις εκάστοτε ισχύουσες τεχνικές και κανονιστικές απαιτήσεις, απαιτείται η τακτική ανανέωση των αδειών χρήσης και η παροχή επικαιροποιημένων εκδόσεων των εφαρμογών. Η ανανέωση περιλαμβάνει την πρόσβαση στις νέες εκδόσεις των υποσυστημάτων του λογισμικού, την παροχή ενημερώσεων των δεδομένων λειτουργίας του, καθώς και υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης των χρηστών για χρονικό διάστημα ενός έτους από την ημερομηνία ανάθεσης.

Η αναβάθμιση των υφιστάμενων αδειών χρήσης διασφαλίζει τη συνέχιση της λειτουργίας των εφαρμογών που ήδη χρησιμοποιεί ο Δήμος Βέροιας και συμβάλλει στην αποτελεσματικότερη εκτέλεση των εργασιών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

2. Λογισμικό σχεδίασης AutoCAD

Το λογισμικό σχεδίασης AutoCAD, το οποίο χρησιμοποιείται από το Γραφείο Τοπογραφικών Μελετών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Βέροιας για τη δημιουργία και επεξεργασία τεχνικών σχεδίων, χαρτών και διαγραμμάτων, καθώς και για την υποστήριξη εργασιών που σχετίζονται με τη διαχείριση γεωγραφικών δεδομένων (GIS).

Το πρόγραμμα παρέχει δυνατότητες δισδιάστατης και τρισδιάστατης σχεδίασης, επεξεργασίας αρχείων τύπου DWG και συμβατότητας με μεγάλο αριθμό μορφών αρχείων, επιτρέποντας την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές. Παράλληλα, μέσω του υποσυστήματος AutoCAD Map 3D, υποστηρίζεται η διασύνδεση με συστήματα γεωγραφικών πληροφοριών (GIS) και η επεξεργασία χαρτογραφικών δεδομένων, γεγονός που διευκολύνει την εκπόνηση τοπογραφικών μελετών και τη διαχείριση γεωχωρικών πληροφοριών.

Η ανανέωση της άδειας χρήσης περιλαμβάνει την πρόσβαση στις νέες εκδόσεις και ενημερώσεις του λογισμικού, τη χρήση των εξειδικευμένων εργαλείων της πλατφόρμας AutoCAD (specialized toolsets), καθώς και την παροχή τεχνικής υποστήριξης για χρονικό διάστημα ενός έτους, διασφαλίζοντας την απρόσκοπτη λειτουργία των εφαρμογών που χρησιμοποιούνται από τις υπηρεσίες του Δήμου.

3. Λογισμικά αρχιτεκτονικών και στατικών μελετών Tekton – Fespa

Το λογισμικά αρχιτεκτονικών και στατικών μελετών Tekton – Fespa, τα οποία χρησιμοποιούνται από το Γραφείο Μελετών και Κατασκευών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Βέροιας για την εκπόνηση αρχιτεκτονικών και στατικών μελετών τεχνικών έργων.

Το λογισμικό Tekton αποτελεί εξειδικευμένο σύστημα αρχιτεκτονικής σχεδίασης για δισδιάστατη και τρισδιάστατη μοντελοποίηση, παραγωγή κατόψεων, όψεων και τομών, δημιουργία αρχιτεκτονικών σχεδίων και σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων, ενώ υποστηρίζει και δυνατότητες τρισδιάστατης απεικόνισης και φωτορεαλισμού μέσω σύγχρονου περιβάλλοντος BIM.

Το λογισμικό Fespa χρησιμοποιείται για τη στατική ανάλυση και διαστασιολόγηση δομημάτων σύμφωνα με τους ισχύοντες ελληνικούς κανονισμούς και τους Ευρωκώδικες, καλύπτοντας όλα τα στάδια της στατικής μελέτης, από την ανάλυση του φέροντος οργανισμού έως την παραγωγή τεχνικών σχεδίων και τεύχους υπολογισμών.

Η ανανέωση των αδειών χρήσης περιλαμβάνει την παροχή νέων εκδόσεων των εφαρμογών, διορθώσεις σφαλμάτων, βελτιώσεις λειτουργιών και υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης για χρονικό διάστημα ενός έτους, διασφαλίζοντας την απρόσκοπτη λειτουργία των εφαρμογών που χρησιμοποιούνται από τις υπηρεσίες του Δήμου.

4. Υπηρεσίες φιλοξενίας ιστοσελίδων (Hosting), υπηρεσιακών λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) και ανανέωσης domain name

Οι υπηρεσίες φιλοξενίας ιστοσελίδων (Hosting), υπηρεσιακών λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) και ανανέωσης domain name, οι οποίες εξασφαλίζουν την απρόσκοπτη λειτουργία των ιστοσελίδων και των διαδικτυακών υπηρεσιών του Δήμου.

Η υπηρεσία φιλοξενίας παρέχεται σε υποδομή cloud server ετήσιας διάρκειας και περιλαμβάνει βασικούς πόρους επεξεργαστικής ισχύος, μνήμης και αποθηκευτικού χώρου, σύστημα διαχείρισης cPanel, απεριόριστη μηνιαία κίνηση δεδομένων, υποστήριξη βάσεων δεδομένων MySQL και περιβάλλον διαχείρισης phpMyAdmin, καθώς και δυνατότητες δημιουργίας και διαχείρισης απεριόριστων λογαριασμών email με υποστήριξη πρωτοκόλλων POP3, SMTP και IMAP.

Παράλληλα παρέχονται υπηρεσίες ασφάλειας και λειτουργικής υποστήριξης, όπως firewall και antivirus προστασία, δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας, παρακολούθηση λειτουργίας, στατιστικά επισκεψιμότητας, καθώς και τεχνική υποστήριξη των διαχειριστών του Δήμου για τη συντήρηση και την αποκατάσταση της λειτουργίας των ιστοσελίδων σε περίπτωση τεχνικών προβλημάτων ή κακόβουλων επιθέσεων.

Η παροχή υπηρεσία φιλοξενίας θα είναι ετήσιας διάρκειας και θα ξεκινά από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ελάχιστα Τεχνικά Χαρακτηριστικά του Cloud Hosting Server

- Επεξεργαστές (CPU Cores): 2
- Μνήμη (RAM): 8 GB

- Χώρος Δίσκου (NetApp Storage): 80GB
- Storage Box : 100GB για αντίγραφα ασφαλείας
- Μηνιαία Κίνηση Δεδομένων: Απεριόριστη
- Διευθύνσεις IP: 1
- Λειτουργικό Σύστημα (OS): Linux
- cPanel Control Panel: NAI
- Firewall
- Antivirus
- Υποστήριξη 24/7: NAI
- Root Access: NAI

Χαρακτηριστικά του περιβάλλοντος διαχείρισης (cPanel)

- Τελευταία έκδοση του cPanel
- Στατιστικά : AWStats, Webalizer, Raw Log Manager, Referrer and Error Logs
- Fantastico : Instant Shopping Carts, Blogs, Portal, Forums, Counters, Formmail Password Protected Directories and Custom Error Pages
- Web Based File Manager, Hotlink Protection, IP Deny Manager, Redirect URL

Προγραμματισμός και Λειτουργίες Βάσεων Δεδομένων

- Απεριόριστες βάσεις δεδομένων MySQL με περιβάλλον διαχείρισης phpMyAdmin
- Υποστηριζόμενες γλώσσες προγραμματισμού CGI, Fast CGI, PHP, Ruby on Rails, Perl, Python, SSI
- Προγραμματισμός Modules : Curl, CPAN, GD Library, Image Magick
- Διαχείριση συστήματος : SSH Access and Cron Job Scheduling

Λειτουργίες Email

- Χρήση αποκλειστικού email cloud server για την ομαλή εξυπηρέτηση περισσότερων των απεριόριστων χρηστών και λογαριασμών
- Δυνατότητα δημιουργίας απεριόριστων λογαριασμών email με υποστήριξη POP3 SMTP
- Πρόσβαση και με WebMail
- Υποστήριξη IMAP
- Αντιμετώπιση spam με SpamAssassin
- Απεριόριστα Auto responders, Mail, Forwards, Email Aliases, Mailing Lists
- Δυνατότητα αποστολής άνω των 1000 emails σε ημερήσια βάση.

Πρόσθετες υπηρεσίες υποστήριξης

- Συντήρηση και ενημέρωση της ιστοσελίδας με νέες εκδόσεις λογισμικού
- Περιοδικοί έλεγχοι ασφαλείας της ιστοσελίδας
- Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας
- Καταγραφή και παροχή στατιστικών επισκεψιμότητας
- Υποστήριξη (τηλεφωνική/μέσω e-mail) των διαχειριστών του Δήμου για θέματα διαχείρισης/ενημέρωσης της ιστοσελίδας
- Αντιμετώπιση προβλημάτων και άμεση αποκατάσταση της ιστοσελίδας σε περιπτώσεις κακόβουλων επιθέσεων, βλαβών κλπ.

5. Λογισμικά εκπόνησης ηλεκτρομηχανολογικών και ενεργειακών μελετών ADAPT-FINE και KENAK

Τα λογισμικά εκπόνησης ηλεκτρομηχανολογικών και ενεργειακών μελετών ADAPT-FINE και KENAK, τα οποία χρησιμοποιούνται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Βέροιας για τον σχεδιασμό Η/Μ εγκαταστάσεων και την εκπόνηση μελετών ενεργειακής απόδοσης κτιρίων.

Το λογισμικό ADAPT-FINE αποτελεί ολοκληρωμένο περιβάλλον BIM για τη μελέτη και τον υπολογισμό ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, παρέχοντας δυνατότητες σχεδίασης και υπολογισμών για συστήματα θέρμανσης, κλιματισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, πυρόσβεσης, ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, φωτισμού, αεραγωγών και άλλων τεχνικών συστημάτων, με αυτόματη παραγωγή σχεδίων και πλήρους τεύχους υπολογισμών.

Το λογισμικό KENAK-GCAD χρησιμοποιείται για την εκπόνηση μελετών ενεργειακής απόδοσης και ενεργειακών επιθεωρήσεων κτιρίων σύμφωνα με τον Κανονισμό Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων (KENAK), τις ισχύουσες Τεχνικές Οδηγίες του ΤΕΕ (TOTEE) και τη σχετική νομοθεσία, υποστηρίζοντας τεχνολογία BIM, ανταλλαγή δεδομένων μέσω αρχείων IFC και DWG, καθώς και την αυτόματη παραγωγή του πλήρους τεύχους ενεργειακής μελέτης και των απαιτούμενων εντύπων για την έκδοση Πιστοποιητικών Ενεργειακής Απόδοσης.

Η ανανέωση των αδειών χρήσης περιλαμβάνει την παροχή νέων εκδόσεων των εφαρμογών, διορθώσεις σφαλμάτων, βελτιώσεις λειτουργιών και υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης για χρονικό διάστημα ενός έτους, διασφαλίζοντας τη συνεχή και απρόσκοπτη

χρήση των εφαρμογών από τις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου.

6. Kodiko.gr

Πρόκειται για ιδιωτική συνδρομητική πλατφόρμα αναζήτησης της ελληνικής νομοθεσίας. Μέσω ενός ισχυρού μηχανισμού αναζήτησης παρέχεται ολοκληρωμένη πρόσβαση σε όλο το φάσμα των επίσημων νομικών κειμένων (νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, εγκύκλιοι, κανονισμοί κ.λπ.), με δυνατότητα φιλτραρίσματος κατά είδος νομοθετήματος, έτος έκδοσης και άλλα κριτήρια.

Η εφαρμογή υποστηρίζει επιπλέον εργαλεία διευκόλυνσης (π.χ. Kodiko Assistant) και ενημερώνει συνεχώς για νέες εκδόσεις ή τροποποιήσεις της νομοθεσίας. Η ανανέωση της συνδρομής του Kodiko.gr εξασφαλίζει την παροχή των τελευταίων ενημερώσεων (νέες εκδόσεις κειμένων, διορθώσεις σφαλμάτων) και υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης για ένα έτος, διασφαλίζοντας έτσι την αδιάλειπτη και έγκυρη πληροφόρηση του προσωπικού της Υπηρεσίας για τους ισχύοντες νομικούς κανόνες

7. Λογισμικό ΕΠΑΦΟΣ (4Schools)

Το λογισμικό ΕΠΑΦΟΣ (4Schools) είναι ένα ολοκληρωμένο διαδικτυακό περιβάλλον διαχείρισης σχολικών μονάδων που χρησιμοποιείται από τις υπηρεσίες Εκπαίδευσης του Δήμου Βέροιας για την ηλεκτρονική διοίκηση των σχολείων. Η πλατφόρμα 4Schools καλύπτει όλες τις λειτουργίες ενός εκπαιδευτικού οργανισμού, παρέχοντας ένα πλήρες σύστημα ελέγχου καθ' όλη τη διάρκεια του εκπαιδευτικού κύκλου των μαθητών.

Με το 4Schools διασφαλίζεται η ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου, καθώς προσφέρει ψηφιακά εργαλεία για την τήρηση του ηλεκτρονικού ημερολογίου (βαθμολογίες, απουσίες, ύλη), την επικοινωνία μεταξύ εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων, τη δημοσίευση ανακοινώσεων και την υποστήριξη ηλεκτρονικών τάξεων.

Η ανανέωση των αδειών χρήσης του λογισμικού περιλαμβάνει την παροχή νέων εκδόσεων, διορθώσεις σφαλμάτων, βελτιώσεις λειτουργιών και υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης για ένα έτος, διασφαλίζοντας τη συνεχή και απρόσκοπτη λειτουργία της πλατφόρμας στις σχολικές μονάδες του Δήμου.

Σύνοψη

Η ανανέωση των παραπάνω εφαρμογών και υπηρεσιών περιλαμβάνει την ενεργοποίηση των αντίστοιχων αδειών χρήσης, την παροχή νέων εκδόσεων και ενημερώσεων, καθώς και την τεχνική υποστήριξη των χρηστών για την εύρυθμη λειτουργία τους.

Οι υφιστάμενες εφαρμογές λογισμικού αποτελούν προϊόντα των αντίστοιχων κατασκευαστριών εταιρειών, οι οποίες διατηρούν τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των εφαρμογών σε επίπεδο πηγαίου κώδικα.

Για την διασφάλιση της εύρυθμης, ασφαλούς και απρόσκοπτης λειτουργίας των ανωτέρω εφαρμογών στις υπηρεσίες του Δήμου Βέροιας, κρίνεται αναγκαίο οι υπηρεσίες συντήρησης, ανανέωσης αδειών χρήσης, αναβάθμισης και τεχνικής υποστήριξης να παρέχονται από οικονομικούς φορείς που διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία, εμπειρία και νόμιμη εξουσιοδότηση από τις κατασκευάστριες εταιρείες των εφαρμογών.

Οι υπηρεσίες αυτές, λόγω των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, της πρόσβασης στον πηγαίο κώδικα και των εσωτερικών δομών των εφαρμογών, δύναται να παρασχεθούν είτε από τον κατασκευαστή των εφαρμογών είτε από οικονομικό φορέα που έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί από αυτόν.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να είναι ο κατασκευαστής των εφαρμογών ή εξουσιοδοτημένος συνεργάτης ή αντιπρόσωπος αυτού και να προσκομίσει, επί ποινή αποκλεισμού, σχετική βεβαίωση εξουσιοδότησης ή συνεργασίας από την κατασκευάστρια εταιρεία.

Ο συντονισμός των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνιών και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Βέροιας.

Το σύνηθες ωράριο παροχής των υπηρεσιών είναι 08:30 – 16:30 κατά τις εργάσιμες ημέρες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση εχεμύθειας και στη διαφύλαξη των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Χρονική διάρκεια

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες ανανέωσης αδειών χρήσης, συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως 31 Δεκεμβρίου 2026.

Γενικοί όροι εκτέλεσης της σύμβασης (για όλα τα Τμήματα)

Δυνατότητα παράτασης

Η παρούσα σύμβαση δύναται να παραταθεί εφόσον ζητηθεί από τον έναν εκ των δύο συμβαλλόμενων και γίνει δεκτό από τον έτερο. Η παράταση της σύμβασης ενεργοποιείται με την υπογραφή συμπληρωματικού συμφωνητικού.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου

Εμπιστευτικότητα αντικειμένου

Αμφότεροι τα μέρη υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τα στοιχεία και τις πληροφορίες που θα τους γνωστοποιηθούν ή που θα περιέλθουν σε γνώση τους στα πλαίσια της παρούσας, μόνο για το σκοπό της εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από την παρούσα και να μην τα γνωστοποιούν παρά μόνο σε πρόσωπα που εμπλέκονται άμεσα στην εκπλήρωση των ανωτέρω υποχρεώσεων και είναι απαραίτητο να γνωρίζουν τα εν λόγω στοιχεία.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατά τη συνεργασία του με άλλες εταιρείες ή φυσικά πρόσωπα δεσμεύεται να μη χορηγεί σε αυτούς πληροφορίες βασισμένες στην τεχνολογία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή εμπιστευτικά στοιχεία της επιχειρηματικής δραστηριότητάς της. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δικαιούται να απαιτήσει την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία για τους σκοπούς της παρούσας νοούνται οι οικονομικές, επιχειρηματικές, εταιρικές πληροφορίες και τα οικονομικά στοιχεία και δεδομένα που θα εκτεθούν και αφορούν την κύρια σύμβαση, συζητήσεις και συμφωνίες, καθώς και την συνεργατική οργάνωση, οικονομική κατάσταση, εμπορική πολιτική, τιμολογιακή πολιτική, επιχειρηματικά πλάνα και στρατηγικές, προγράμματα, τεχνολογία, συστήματα, διαδικασίες και τεχνικές διαχείρισης, καθώς και οι συνεργασίες των συμβαλλομένων μερών οι οποίες δεν είναι γνωστές σε τρίτους, τα προσωπικά δεδομένα φυσικών προσώπων, απλά και ευαίσθητα, που γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας με οποιοδήποτε τρόπο στα πλαίσια της παρούσας, της σύμβασης που μπορεί να συναφθεί και της συνεργασίας των μερών.

Η συγκεκριμένη αναφορά είναι ενδεικτική και αφορά ότι μπορεί να θεωρηθεί υλικό ή άυλο περιουσιακό στοιχείο των συμβαλλομένων, ανταγωνιστικό πλεονέκτημα, ή μυστικό επαγγέλματος.

Ο όρος «Εμπιστευτική Περιουσία» δεν περιλαμβάνει οποιαδήποτε πληροφορία η οποία:

- είναι ήδη γνωστή στα μέρη πριν την έναρξη της παρούσας συμφωνίας
- είναι ή αρχίζει να γίνεται δημόσια γνωστή μέσω μη λανθασμένης πράξεως των μερών ή των εργαζομένων τους.
- έχει εγκριθεί η άρση του απορρήτου από τα μέρη
- παρέχεται σε τρίτα μέρη, χωρίς όμοιου τύπου δεσμεύσεις των δικαιωμάτων αυτών (δηλ. των τρίτων)
- Η άρση του απορρήτου επιβάλλεται από την εφαρμογή του Νόμου.

Τα μέρη αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν ή να λαμβάνουν γνώση ή να χρησιμοποιούν εμπιστευτικά στοιχεία, μόνο στα πλαίσια εκπλήρωσης της παρούσας και ότι η άνευ δικαιώματος ή εγκρίσεως αποκάλυψη αυτών ή η χρήση αυτών από το ένα μέρος, θα προκαλέσει ανεπανόρθωτη βλάβη στο άλλο.

Στην περίπτωση που για τους σκοπούς της παρούσας τα μέρη είναι απαραίτητο να ανακοινώσουν σε ορισμένα στελέχη, συμβούλους, υπαλλήλους, εργολάβους ή συνεργάτες τους, το σύνολο ή μέρος των Εμπιστευτικών Πληροφοριών, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να λάβουν μέτρα τήρησης εμπιστευτικότητας των ανωτέρω στοιχείων και ότι άλλο επιβάλλει η νομοθεσία.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να μην ανακοινώνει σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας της σύμβασης ή της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

Υποβολή προσφορών ανά Τμήμα

Οι οικονομικοί φορείς δύναται να υποβάλλουν προσφορά **για ένα ή περισσότερα Τμήματα της παρούσας σύμβασης**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 4412/2016 περί διαίρεσης συμβάσεων σε τμήματα.

Ειδικότερα:

- Οι προσφορές υποβάλλονται **ανά Τμήμα** και αξιολογούνται αυτοτελώς για κάθε Τμήμα της σύμβασης.

- Κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλει προσφορά για **ένα, περισσότερα ή και για το σύνολο των Τμημάτων**.
- Η ανάθεση της σύμβασης πραγματοποιείται **ξεχωριστά για κάθε Τμήμα**, στον οικονομικό φορέα που θα υποβάλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής για το συγκεκριμένο Τμήμα.

Η δυνατότητα υποβολής προσφοράς ανά Τμήμα παρέχεται προκειμένου να διασφαλιστεί:

- η **ενίσχυση του ανταγωνισμού**,
- η **συμμετοχή εξειδικευμένων οικονομικών φορέων** που δραστηριοποιούνται σε συγκεκριμένα πληροφοριακά συστήματα ή λογισμικά,
- καθώς και η **αποφυγή περιορισμού της αγοράς** λόγω του εξειδικευμένου χαρακτήρα των εφαρμογών.

Κάθε Τμήμα της σύμβασης αφορά **διακριτά πληροφοριακά συστήματα διαφορετικών κατασκευαστών**, τα οποία αποτελούν αυτοτελή τεχνολογικά περιβάλλοντα και υποστηρίζουν διαφορετικές επιχειρησιακές λειτουργίες του Δήμου Βέροιας.

Ειδικότερα:

- **Τμήμα 1** αφορά το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών **sFinance+** της εταιρείας ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.
- **Τμήμα 2** αφορά τις εφαρμογές διαχείρισης στόλου, ενεργειακής παρακολούθησης και ψηφιακών υπηρεσιών πολιτών της εταιρείας **DOTSOFT Α.Ε.**
- **Τμήμα 3** αφορά την ανανέωση αδειών χρήσης και υφιστάμενων συνδρομητικών υπηρεσιών εξειδικευμένων λογισμικών και διαδικτυακών υπηρεσιών τρίτων προμηθευτών.

Κατά συνέπεια, η υποβολή προσφορών **ανά Τμήμα κρίνεται τεχνικά και λειτουργικά σκόπιμη**, καθώς κάθε Τμήμα απαιτεί διαφορετική τεχνογνωσία και ενδεχομένως διαφορετικό οικονομικό φορέα για την παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Βέροια, 2 Μαρτίου 2026

Συντάχθηκε και ελέγχθηκε
Ο Προϊστάμενος
Τεχνολογιών, Πληροφορικής
Και Επικοινωνιών

Τριγώνης Γρηγόριος
Π.Ε. Πληροφορικής

Θεωρήθηκε
Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού,
Οργάνωσης & Πληροφορικής

Τριγώνης Γρηγόριος
Π.Ε. Πληροφορικής



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ

Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής

Τμήμα Πληροφορικής & Επικοινωνιών

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Συντήρηση - Τεχνική Υποστήριξη και Αναβάθμιση Πληροφοριακών Συστημάτων του Δήμου Βέροιας για τα έτη 2026-2027

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός 2 ετών (2026 και 2027)

Τα Τμήματα του προϋπολογισμού έχουν ως εξής:

- **Τμήμα 1 (Διαγωνισμός):** Πλατφόρμα υπηρεσιών ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε. (ΟΠΣ sFinance+ και συναφή υποσυστήματα, 2026-2027).
- **Τμήμα 2 (Διαγωνισμός):** Πλατφόρμα υπηρεσιών DOTSOFT ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε. (στόλος/ενέργεια/αιτήματα κ.λπ., 2026-2027).
- **Τμήμα 3 (Απευθείας ανάθεση):** Λοιπές υπηρεσίες/προμήθειες λογισμικού & διαδικτυακών υπηρεσιών (ACE ERP eCM, AutoCAD, Tekton-Fespa, Hosting, Adapt-Fine/KENAK, kodiko.gr, ΕΠΑΦΟΣ Α.Ε., έτος 2026).

Τμήμα	Καθαρή αξία (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Σύνολο (€)	Διάρκεια
1	218.000,00 €	52.320,00 €	270.320,00 €	Από υπογραφή έως 31/12/2027
2	68.500,00 €	16.440,00 €	84.940,00 €	Από υπογραφή έως 31/12/2027
3	16.800,90 €	4.032,22 €	20.833,12 €	Από υπογραφή έως 31/12/2026

Τμήμα 1

Συντήρηση, παραμετροποίηση, εκπαίδευση, τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού ΟΠΣ s Finance+

1. Εργασίες συντήρησης και παροχής βελτιωμένων εκδόσεων λογισμικού					
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟ-	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
			ΤΗΤΑ		
1.1	Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων	Υπηρεσία	1	22.000,00 €	22.000,00 €
1.2	Υποσύστημα Διαχείρισης Προσόδων	Υπηρεσία	1	16.000,00 €	16.000,00 €
1.3	Υποσύστημα Υπηρεσιών προς τους Πολίτες	Υπηρεσία	1	8.000,00 €	8.000,00 €

1.4	Υποσύστημα Λογιστικής Και Οικονομικής Διαχείρισης	Υπηρεσία	1	30.000,00 €	30.000,00 €
2.Εργασίες Τεχνικής Υποστήριξης – Helpdesk – Επιτόπια υποστήριξη – Εκπαίδευση					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
2.1	Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων	Υπηρεσία	1	25.000,00 €	25.000,00 €
2.2	Υποσύστημα Διαχείρισης Προσόδων	Υπηρεσία	1	22.000,00 €	22.000,00 €
2.3	Υποσύστημα Υπηρεσιών προς τους Πολίτες	Υπηρεσία	1	13.000,00 €	13.000,00 €
2.4	Υποσύστημα Λογιστικής Και Οικονομικής Διαχείρισης	Υπηρεσία	1	36.000,00 €	36.000,00 €
3.Υπηρεσίες Οργάνωσης και Διαχείρισης Αντιγράφων Ασφαλείας					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
3	Υπηρεσίες Οργάνωσης και Διαχείρισης Αντιγράφων Ασφαλείας	Υπηρεσία	1	16.000,00 €	16.000,00 €
4. Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων για Έκδοση ΔΑΥΚ					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
4	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων για Έκδοση ΔΑΥΚ	Υπηρεσία	1	30.000,00 €	30.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ					218.000,00 €
ΦΠΑ 24%					52.320,00 €
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					270.320,00 €

Το σύνολο της δαπάνης για την συντήρηση των πληροφοριακών συστημάτων ανέρχεται στο ποσό **270.320,00 €** συνολικά (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%), πολυετής δέσμευση για την διάθεση και δέσμευση ποσού **135.160,00 €** για το **2026** που θα βαρύνει τον **ΚΑ 010.2420304017** εξόδων με την περιγραφή «Πλατφόρμα υπηρεσιών ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.», και ποσό **135.160,00 €** για το έτος **2027**.

Τμήμα 2

Συντήρηση – υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού Διαχείρισης Στόλου Οχημάτων, Διαχείρισης και ελέγχου των λογαριασμών κατανάλωσης ρεύματος στα κυκλώματα φωτισμού, Διαδικτυακές εφαρμογές λογισμικού αιτημάτων, εφαρμογή διαχείρισης μητρώου εθελοντών και δράσεων εθελοντισμού και συστήματος Διαχείρισης Εκδηλώσεων

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ	ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
1	Λογισμικό Διαχείρισης Στόλου Οχημάτων	Υπηρεσία	1	12.500,00 €	12.500,00 €
2	Διαδικτυακή Πλατφόρμα διαχείρισης και ελέγχου των λογαριασμών κατανάλωσης ρεύματος	Υπηρεσία	1	15.000,00 €	15.000,00 €
3	Διαδικτυακές εφαρμογές λογισμικού διαχείρισης αιτημάτων	Υπηρεσία	1	32.500,00 €	32.500,00 €
4	Εφαρμογή διαχείρισης μητρώου εθελοντών και δράσεων εθελοντισμού	Υπηρεσία	1	3.000,00 €	3.000,00 €
5	Σύστημα διαχείρισης εκδηλώσεων	Υπηρεσία	1	3.000,00 €	3.000,00 €
6	Υπηρεσίες εξειδικευμένων εργασιών	Υπηρεσία	1	2.500,00 €	2.500,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ					68.500,00 €
ΦΠΑ 24%					16.440,00 €
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					84.940,00 €

Το σύνολο της δαπάνης για την συντήρηση των πληροφοριακών συστημάτων ανέρχεται στο ποσό **84.940,00 €** συνολικά (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%), πολυετής δέσμευση για την διάθεση και δέσμευση ποσού **42.470,00 €** για το **2026** που θα βαρύνει τον **ΚΑ 010.2420304018** εξόδων με την περιγραφή «Πλατφόρμα υπηρεσιών DOTSOFT ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΛΥΣΕΙΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Α.Ε.», και ποσό **42.470,00 €** για το έτος **2027**.

Τμήμα 3 – ΑΜΕΣΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026 ΜΕ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ

Συντήρηση, ανανέωση αδειών χρήσης και τεχνική υποστήριξη εξειδικευμένων εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιούνται από τις υπηρεσίες του Δήμου, όπως εφαρμογές μελέτης και κοστολόγησης τεχνικών έργων, σχεδιαστικά προγράμματα (CAD), εφαρμογές στατικών και ενεργειακών μελετών κτιρίων, υπηρεσίες φιλοξενίας ιστοσελίδων και υπηρεσιακών λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, καθώς και συνδρομητικές υπηρεσίες πρόσβασης σε εξειδικευμένες νομικές και εκπαιδευτικές πλατφόρμες.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ	ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
1	ACE ERP eCM-Μελέτη/Κοστολόγηση/Κατασκευή/ eCM-ΣΑΥ/ΦΑΥ (επικαιροποιημένες εκδόσεις/αναβάθμιση): παράδοση ηλεκτρονικά, ενεργοποίηση για 5 άδειες χρήσης ανά υποσύστημα (Μελέτη/Κοστολόγηση, Κατασκευή, ΣΑΥ/ΦΑΥ) και παροχή όρων υποστήριξης όπως προσφέρονται.	Υπηρεσία	1	2.214,64 €	2.214,64 €
2	AutoCAD: ανανέωση ετήσιας (1 έτος) άδειας/συνδρομής, νόμιμη ενεργοποίηση και δυνατότητα λήψης/εγκατάστασης (single-user, AutoCAD - including specialized toolsets).	Υπηρεσία	1	2.604,00 €	2.604,00 €
3	Ετήσια συντήρηση και αναβάθμιση των λογισμικών αρχιτεκτονικής και στατικής	Υπηρεσία	1	3.100,00 €	3.100,00 €

	μελέτης Tekton – Fespa: παροχή νέων εκδόσεων των αδειών Fespa (SN 7473), Tekton (SN 7870) και Tekton (SN 9005) με το πρόσθετο υποσύστημα Synthesis for Tekton.				
4	Φιλοξενία ιστοσελίδων (Hosting), Email – Ανανέωση Domain Name: φιλοξενία συγκεκριμένων ιστοσελίδων, υπηρεσιακών email και ανανέωση domain namei.	Υπηρεσία	1	4.032,26 €	4.032,26 €
5	ADAPT-FINE & KENAK: Αναβάθμιση και συντήρηση των λογισμικών ADAPT και KENAK, με παροχή νέων εκδόσεων ADAPT 23 (κλειδιά U408/23 και U350) συμβολαίων συντήρησης FINE-ADAPT (κλειδιά U408/23 και U350) και αναβάθμιση του λογισμικού KENAK στην έκδοση 24 (κλειδιά U409/38 και U369).	Υπηρεσία	1	3.000,00 €	3.000,00 €
6	kodiko.gr: παροχή πακέτου πρόσβασης/λογαριασμών (5 λογαριασμοί) για περίοδο 1 έτους.	Υπηρεσία	1	350,00 €	350,00 €
	epafos.gr: ανανέωση συμβολαίων υποστήριξης σχολικών εφαρμογών (ολοκληρωμένο διαδικτυακό περιβάλλον διαχείρισης σχολικών μονάδων).	Υπηρεσία	1	1.500,00 €	1.500,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ					16.800,90 €
ΦΠΑ 24%					4.032,22 €
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					20.833,12 €

Το σύνολο της δαπάνης για τη συντήρηση, ανανέωση αδειών χρήσης και υποστήριξη των ανωτέρω πληροφοριακών συστημάτων και συνδρομητικών υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των 20.833,12 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%. Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του Δήμου και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 010.2420304010** εξόδων με τίτλο: «**Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού ΔΕ Βέροιας**» ποσού **15.833,12 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%** και **Κ.Α. 010.2420304009** με τίτλο «**Συντήρηση ενημέρωση και φιλοξενία ιστοσελίδων Δήμου Βέροιας**» ποσού **5.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%** για το οικονομικό έτος 2026.

Βέροια, 2 Μαρτίου 2026

**Συντάχθηκε και ελέγχθηκε
Ο Προϊστάμενος
Τεχνολογιών, Πληροφορικής
Και Επικοινωνιών**

**Τριγώνης Γρηγόριος
Π.Ε. Πληροφορικής**

**Θεωρήθηκε
Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης
Προγραμματισμού,
Οργάνωσης & Πληροφορικής**

**Τριγώνης Γρηγόριος
Π.Ε. Πληροφορικής**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ

Διεύθυνση Προγραμματισμού Οργάνωσης και
Πληροφορικής

Τμήμα Πληροφορικής & Επικοινωνιών

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Συντήρηση - Τεχνική Υποστήριξη και Αναβάθμιση
Πληροφοριακών Συστημάτων του Δήμου Βέροιας για τα
έτη 2026-2027

Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Τμήμα 1

1. Εργασίες συντήρησης και παροχής βελτιωμένων εκδόσεων λογισμικού					
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟ-	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
			ΤΗΤΑ		
1.1	Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων	Υπηρεσία	1		
1.2	Υποσύστημα Διαχείρισης Προσόδων	Υπηρεσία	1		
1.3	Υποσύστημα Υπηρεσιών προς τους Πολίτες	Υπηρεσία	1		
1.4	Υποσύστημα Λογιστικής Και Οικονομικής Διαχείρισης	Υπηρεσία	1		
2.Εργασίες Τεχνικής Υποστήριξης – Helpdesk – Επιτόπια υποστήριξη – Εκπαίδευση					
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ.	ΠΟΣΟ-	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
		ΜΕΤΡ.	ΤΗΤΑ		
2.1	Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων	Υπηρεσία	1		
2.2	Υποσύστημα Διαχείρισης Προσόδων	Υπηρεσία	1		
2.3	Υποσύστημα Υπηρεσιών προς τους Πολίτες	Υπηρεσία	1		

2.4	Υποσύστημα Λογιστικής Και Οικονομικής Διαχείρισης	Υπηρεσία	1		
3.Υπηρεσίες Οργάνωσης και Διαχείρισης Αντιγράφων Ασφαλείας					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
3	Υπηρεσίες Οργάνωσης και Διαχείρισης Αντιγράφων Ασφαλείας	Υπηρεσία	1		
4. Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων για Έκδοση ΔΑΥΚ					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
4	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων για Έκδοση ΔΑΥΚ	Υπηρεσία	1		
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ					
ΦΠΑ 24%					
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

Τμήμα 2

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ	ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
1	Λογισμικό Διαχείρισης Στόλου Οχημάτων	Υπηρεσία	1		
2	Διαδικτυακή Πλατφόρμα διαχείρισης και ελέγχου των λογαριασμών κατανάλωσης ρεύματος	Υπηρεσία	1		
3	Διαδικτυακές εφαρμογές λογισμικού διαχείρισης αιτημάτων	Υπηρεσία	1		
4	Εφαρμογή διαχείρισης μητρώου εθελοντών και δράσεων εθελοντισμού	Υπηρεσία	1		
5	Σύστημα διαχείρισης εκδηλώσεων	Υπηρεσία	1		
6	Υπηρεσίες εξειδικευμένων εργασιών	Υπηρεσία	1		
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ					
ΦΠΑ 24%					
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

Τμήμα 3 – ΑΜΕΣΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026 ΜΕ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ.	ΠΟΣΟ-	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΔΑΠΑΝΗ
-----	-----------	------	-------	-----------	--------

		ΜΕΤΡ	ΤΗΤΑ		
1	ACE ERP eCM-Μελέτη/Κοστολόγηση/Κατασκευή/ eCM-ΣΑΥ/ΦΑΥ (επικαιροποιημένες εκδόσεις/αναβάθμιση): παράδοση ηλεκτρονικά, ενεργοποίηση για 5 άδειες χρήσης ανά υποσύστημα (Μελέτη/Κοστολόγηση, Κατασκευή, ΣΑΥ/ΦΑΥ) και παροχή όρων υποστήριξης όπως προσφέρονται.	Υπηρεσία	1		
2	AutoCAD: ανανέωση ετήσιας (1 έτος) άδειας/συνδρομής, νόμιμη ενεργοποίηση και δυνατότητα λήψης/εγκατάστασης (single-user, AutoCAD - including specialized toolsets).	Υπηρεσία	1		
3	Ετήσια συντήρηση και αναβάθμιση των λογισμικών αρχιτεκτονικής και στατικής μελέτης Tekton – Fespa: παροχή νέων εκδόσεων των αδειών Fespa (SN 7473), Tekton (SN 7870) και Tekton (SN 9005) με το πρόσθετο υποσύστημα Synthesis for Tekton.	Υπηρεσία	1		
4	Φιλοξενία ιστοσελίδων (Hosting), Email – Ανανέωση Domain Name: φιλοξενία συγκεκριμένων ιστοσελίδων, υπηρεσιακών email και ανανέωση domain namei.	Υπηρεσία	1		
5	ADAPT-FINE & KENAK: Αναβάθμιση και συντήρηση των λογισμικών ADAPT και KENAK, με παροχή νέων εκδόσεων ADAPT 23 (κλειδιά U408/23 και U350) συμβολαίων συντήρησης FINE-ADAPT (κλειδιά U408/23 και U350) και αναβάθμιση του λογισμικού KENAK στην έκδοση 24 (κλειδιά U409/38 και U369).	Υπηρεσία	1		
6	kodiko.gr: παροχή πακέτου πρόσβασης/λογαριασμών (5 λογαριασμοί) για περίοδο 1 έτους.	Υπηρεσία	1		
7	epafos.gr: ανανέωση συμβολαίων υποστήριξης σχολικών εφαρμογών (ολοκληρωμένο διαδικτυακό περιβάλλον διαχείρισης σχολικών μονάδων).	Υπηρεσία	1		
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ					
ΦΠΑ 24%					
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

Το **συνολικό κόστος για το Τμήμα 1** ανέρχεται στο ποσό των ευρώ, (ολογράφως: συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Το **συνολικό κόστος για το Τμήμα 2** ανέρχεται στο ποσό των ευρώ, (ολογράφως: συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Το **συνολικό κόστος για το Τμήμα 3** ανέρχεται στο ποσό των
..... ευρώ, (ολογράφως:
.....συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Το **συνολικό κόστος για το σύνολο των Τμημάτων** ανέρχεται στο ποσό των
.....ευρώ, (ολογράφως:
.....συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Βέροια, / / 2026

Ο Προσφέρων
ή
Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(Υπογραφή – Σφραγίδα)